

**Основна школа
"Соња Маринковић"
Земун**

дел.бр. 7/2

**ГОДИШЊИ
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ
2021/22. годину**

Земун, август 2022.

САДРЖАЈ

УВОД	2
1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ	3
2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	6
3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ	8
4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ	10
5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА	10
6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	11
7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	12
8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ	12
9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ	12
10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ	13
11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА	14
12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА	14
13. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ	15
14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА	16
15. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА	16
16. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА	16
17. СТАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА	17
18. ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	18

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2021. ДО 31.08.2022. ГОДИНЕ**

На основу 126. став 4 тачка 17 ЗОСОВ (Сл. гл. РС 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021) и Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл. гл. РС 38/2013) директор школе је пратио следеће области:

1. Руковођење васпитно – образовним процесом
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређење рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима (старатељима), органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе,

у току школске 2021/2022. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (педагошки колегијум, наставничко веће, сручна већа, тимови, комисије...)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање запослених, родитеља и ученика школе
- Педгагошко инструктивни рад са професорима
- Анализа успеха ученика и мере за њихово побољшање
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, библиотека школе, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе)

Све активности су реализоване на нивоу одличне и конструктивне сарадње са запосленима у Школи.

Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. успостављању квалитетне сарадње са локалном заједницом
5. маркетингу Школе - промотивне активности.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току школске 2021/22. године остварено је следеће:

1. Организован је рад школе:

- Подела предмета на наставнике
- оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19
- Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручну службу
- Усвајање распореда часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
- Урађен распоред дежурства наставника и помоћно - техничког особља
- Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе као и план стручног усавршавања

2. План образовања и васпитања и свих активности школе усвојен је 14. септембра 2021. године на седници Школског одбора и налазе се у Годишњем плану рада школе.

3. На истој седници је усвојен и Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину и Извештај о раду директора школе за школску 2020/21. годину. Полугодишњи извештај о раду директора школе је усвојен на седници Школског одбора одржаној 17.02.2022. године.

4. У току школске године нису реализовани сви часови математике, информатике и физике због дуже болести наставника и немогућности Школе да нађе одговарајућу замену. Остали часови су реализовани у складу са Годишњим планом рада школе. Актуелна епидемиолошка ситуација је диктирала начин рада и прилагођавање тренутним околностима. Током првог полугодишта у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години ученици од првог до осмог разреда су на наставу долазили свакодневни и у пуном саставу, наравно поштујући епидемијске мере. У складу са наведеним упутством о важећој процедури приликом појаве заражених ученика Школа је морала да прилагођава свој начин рада још у септембру месецу. У недељи од 13.09.2021. поједина одељења у старијој смени су почела да прелазе на он лајн наставу. У тој недељи је било осам одељења на настави на даљину. У следећој недељи одељење 7/3 је наставило са праћењем наставе на даљину у Гугл учионици, док су одељења 5/2, 5/5, 6/4, 7/1, 8/1, 8/2 и 8/3 била подељена на групе и у школу су долазили наизменично. У последњој недељи септембра на групе А и Б остали су подељени 7/3 и 8/1. И једно одељење млађих разреда је имало период поделе на групе због великог броја заражених ученика (4/2 од 27.10.2021.-05.11.2021.) У другом полугодишту одељење 1/2 је имало период када су били пребачени на наставу на даљину због великог броја заражених ученика (07.02.-11.02.2022.)

Током првог полугодишта реализована је само екскурзија ученика осмог разреда, док је реализација осталих ученичких путовања остављена за пролеће са надом да ће се поправити епидемијска ситуација и да ће та путовања бити могућа. Најважније је да је реализована Јавна набавка у складу са Законом о јавним набавкама. Екскурзија осмака је требала да буде реализована у септембру, али је одложена због лоше епидемијске ситуације. Ученици осмог разреда су путовали од 13.12.-15.12.2021. године. На пут је ишло 77 ученика у пратњи два наставника и директора школе. Пре путовања Школа се обратила Институту „Батут“ да нам дају сагласност за планирано путовање, али одговор нисмо добили. Путовање је прошло без икаквих проблема и са пута су се ученици вратили сви здрави и пуни утисака. Ученици су обишли Ужице и једну од најстаријих хидроелектрана у Србији, Дрвенград на Мокрој Гори, као и Златибор под снегом. Због снега није било могуће обићи Етно село Сирогојно и Стопића пећину. У то доба године је и Шарганска осмица затворена, тако да је изостала вожња.

Током другог полугодишта реализована су скоро сва планирана путовања ученика. Ученици првог разреда, њих 97 у пратњи четири учитеља су боравили на Дивчибарама у хотелу „Хеба“ у периоду од 04.06.-11.06.2022. године у организацији ТА „Кондор-Тис“. Ученици другог разреда, њих 86 у пратњи пет учитеља су боравили на Дивчибарама у хотелу „Хеба“ у периоду од 11.06.-18.06.2022. године организацији ТА „Кондор-Тис“. Ученици трећег разреда, њих 94 у пратњи четири учитеља су боравили у Сокобањи у хотелу „Бањица“ у периоду од 14.04.-21.04.2022. године у организацији ТА „МИВЕКС“. Ученици четвртог разреда, њих 58 у пратњи 3 учитеља су боравили на Златибору у ТРК „Златибор“ у периоду од 01.06.-08.06.2022. године у организацији ТА „Кондор – Тис“. Ученици петог разреда су били на излету 14.04.2022. године у организацији ТА „Виа Турс Петровић“. На излет је ишло 111 ученика и пет одељенских старешина. Ученици су обишли манастир Трношу и кућу Вука Караџића у Тршићу. Ученици шестог разреда су били на излету 13.04.2022. године у организацији ТА „Виа Турс Петровић“. На излет је ишло 70 ученика и четири одељенске старешине. Ученици су обишли манастир Трношу и кућу Вука Караџића у Тршићу. Ученици седмог разреда су били на дводневној екскурзији на Златибору 13.04.-14.04.2022. у организацији ТА „Октопод“. Ученици су обишли најстарију хидроцентралу у Ужицу, етно село на Међавнику и возили су се Шарганском осмицом. Били су смештени у ТРК „Златибор“. На екскурзију је ишло 57 ученика и три одељенске старешине.

Колектив школе, 39 запослених, је путовао на тродневну екскурзију од 23.-27.08.2022. Били смо смештени у хотелу „Millenium palace“ у Охриду. Обишли смо град Охрид, возили се по Охридском језеру. Обишли смо Биљанине изворе, манастир Светог Наума и Стругу. У повратку смо посетили Скопље.

5. Обављени су систематски физијатријски прегледи ученика трећег разреда. Ученици осмог разреда су примили ревакцину и обавили лабораторијски преглед као припрему за добијање лекарских уверења за упис у средњу школу. Ученици седмог разреда су обавили редован офталмолошки систематски преглед. Школски педијатар је

07.04.2022. обавила систематски преглед ученика трећег разреда, а 12.05.2022. ученика петог разреда.

Због неповољне епидемиолошке ситуације није било прославе Дана школе, Новогодишњег маскенбала и Светосавске академије. За Дан школе и Светог Саву снимљене су приредбе које су припремили ученици са професоркама српског језика и музичке културе. Бојан Маројевић, родитељ наших ученика је снимио и монтирао обе приредбе, које смо поставили на сајт школе да би сви заинтересовани могли да је погледају. За школску славу у школи је био свештеник Мирко Ранисављевић, који је уз присуство запослених и одабраних ученика пресекао славски колач. Приредба на страним језицима је такође снимљена и постављена на школски сајт 21.03.2022. године. Ове године је наставница историје Снежана Устић са одабраном групом ученика припремила времеплов, радио емисију посвећену стогодишњици смрти краља Петра Карађорђевића, која је на школском разгласу изведена 02.12.2021.

6. Организована је подела уџбеника које су ученици наручили преко школе, као и бесплатних уџбеника које је Министарство обезбедило за свако треће и следеће дете у породици, као и за ученике који раде по ИОП. У овој школској години 104 ученика од првог до осмог разреда је добило бесплатне уџбенике. У току првог полугодишта је реализован пројекат Скупштине града, којом су сви ученици првог и другог разреда, који нису добили бесплатне уџбенике преко Министарства просвете, добили новац у износу уџбеничког комплета. Ученици од трећег до шестог разреда су добили таблет рачунаре са СИМ картицом за Телекомов интернет и са инсталираним дигиталним уџбеницима. Одељенске старешине ученика од трећег до шестог разреда су добиле лап топ рачунаре, који су умрежени са таблет рачунарима њихових ученика из одељења.
7. Организоване су и реализоване трибине и пројекти у школи:
 - Програм додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању у првом и другом разреду
 - „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ – реализатори Сандра Ђуровић, психолог и Гордана Качавенда, библиотекар у одељењу VII/2
 - „Мој супер другар/другарица и његова магична колица“ у организацији удружења Urban Rights, у оквиру пројекта „Другарионица“. (ученици трећег разреда)
 - „Моја школа – Школа без насиља“
 - „Транзициони модел припреме деце старије од седам ипо и млађе од петнаест година за укључивање у образовање“, реализује се у одељењу IV/4
 - „Покренимо нашу децу“, реализује се у свим одељењима млађе смене, а руководилац пројекта је Мира Пауновић, наставник разредне наставе
 - Пројекат Британског савета „Школе за 21. век“ – програмирање микро битом
 - Пројекат „Спорт у школе“ – у нашој школи се реализује школа рукомета за ученике првог и другог разреда (студенти Факултета физичке културе уторком и петком у трајању од по сат времена)
 - Презентација спортова (одбојка, кошарка, фудбал, рукомет, карате, аикидо, плес)

8. Организоване су хуманитарне акције „Један пакетић много љубави“ (125 пакетића предато ЦК), „Деца- волонтери“, у акцији „Чеп за хендикеп“, сакупљање пластичних чепова за набавку колица на електро погон за лица којима је то потребно, током школске године је прикупљено 315 кг; Ученици наше школе су учествовали у хуманитарној акцији за породицу Младеновић из Борче. Ради се о двома сестрама, ученицама основне школе „Стеван Сремац“ из Борче, чија је мајка преминула од короне и које се налазе у тешкој материјалној ситуацији. Прикупљена је гардероба и школски прибор. Акцију су покренули родитељи који су касније однели прикупљени новац и гардеробу. Пред Нову годину послате су новогодишње честитке, које су направили наши ученици, као и слаткиши за баке и деке у Дому „Мелиорвита“. Родитељи из одељења 2/1 и 2/3 су реализовали хуманитарне акције за две породице у Земуну, чији су станови током лета поплавлени.
9. У школи ради и Школски радио (наставница Славица Бабић је са ученицима старијих разреда организовала радио програм, који се углавном састојао од пуштања одабране музике на одморима). Урађена су два броја школског часописа, који су постављени на сајту школе.
10. Организовање свих потребних интервенција мајстора, уређења школског дворишта и школског објекта. На улазу у школу са обе стране урађени су мурали. На једном је лик народног хероја Софије Соње Маринковић, чије име школа носи, док је са друге стране осликан лого школе. Мурале су осликале наша бивша ученица Ружица Поповић и њена колегиница са Ликовне академије Милица Врањешевић. Током прошлог летњег распуста окречено је девет учионица које користе ученици првог и другог разреда, школска зборница и свлачионице уз фискултурну салу. За време зимског распуста окречено је још осам учионица у приземљу школе. Током протеклог лета окречено је још шест учионица, чиме смо завршили радове на кречењу унутрашњости школске зграде. У току школске године направљена је жичана ограда уз рукометни терен према суседној парцели. Током првог полугодишта у Алаској улици је уведена канализација, а током летњег распуста у Улици Лазе Јовановића Порција. Извођач радова је фирма „Лотекс“, која користи наше парцеле за своје потребе. За узврат би требали да уреде те парцеле и прилагоде их нашим потребама. Оспособљен је и сређен школски акваријум, који стоји у ходнику боравкаша и склопљен уговор за његово одржавање, тако да ће мали ђаци уживати.

2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Стручна већа, Одељењска већа и Тимови). Сви састанци одржани по Плану рада школе.
2. Координиран је рад одељењских старешина - начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.
3. Информисање запослених, родитеља и ученика школе - обављано је стално и континуирано. Вршено путем огласне табле, сајта школе, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Стручних, Одељењских већа и Савета родитеља. Од избијања епидемије Ковид 19 вируса, најчешћи начин информисања учитеља и наставника су били мејлови и вибер групе.
4. Педагошко-инструктивни рад са наставницима се обављао у свакодневном контакту и раду са наставницима, као и преко педагошко-психолошке службе. Направљен је план посете часовима за ову школску годину, али су постојала одступања због изненадних обавеза које су утицале на измену плана. Најчешћи разлози посете су: редовно праћење рада наставника, приправника, ученика, примедбе родитеља на рад појединих наставника, понашање ученика, огледни и угледни часови. Директорка је пратила наставу кроз увид у рад наставника у Гугл учионици и пратећи белешке наставника у Е-дневнику.
5. Утврђен је план стручног усавршавања свих запослених и реализовани су појединачни одласци наставника на семинаре ван школе. Директорка школе је била на стручном скупу Улога директора у стратегији развоја школа – руковођењем до квалитета, који је организовало Друштво директора школа Србије на Тари од 03.11-05.11.2021. године. Била је присутна на XIII међународном симпозијуму за директоре основних и средњих школа „Ауторитет и практични аспекти управљања савременом школом“, који је одржан на Златибору од 11.04.-13.04.2022. Присутвовала је конференцији „Чувам те“ у Дому омладине 21.04.2022. Још једном је прошла електронски обуку за директоре и супервизоре за завршни испит осмака у организацији ЗУОВ-а. У августу и септембру 2022. године за 30 чланова Наставничког већа је у Школи организован тродневни семинар „Школско законодавство - основа развоја образовања и васпитања“, чији су водитељи били Смиља Крнета и Биљана Лајовић. Детаљан извештај о стручном усавршавању је у прилогу Извештаја о раду школе. Трошкови стручног усавршавања и стручне литературе за календарску 2022. годину износе 456.240,00 динара.
6. У току школске године није било саопштења везаних за измене и допуне важећих закона. Запослени су редовно извештавани о дописима које у школу шаље Министарство просвете. Сва упутства која су се односила на актуелну епидемиолошку ситуацију, као и на препоручене епидемиолошке мере су редовно прослеђиване мејлом свим запосленима и постављана су на сајт школе.

7. Од школске 2021/22. школа више не мора да тражи сагласност од Министарства јер сходно Правилнику са 32 одељења има право на два цела стручна сарадника. Сходно правилнику има право и на 50% помоћника директора што ће од школске 2021/22. обављати Светлана Вучетић, наставник технике и технологије.
8. Школа се ове године по први пут суочила са немогућношћу да обезбеди стручну замену за наставнике на дужем боловању. У првом полугодишту због тога имамо нереализован један број часова физике, информатике и математике. Часове болесних учитеља и наставника језика смо успевали да покријемо, тако да ту није било већих проблема.
9. Координиран је рад наставника по већима на уједначености оцењивања ученика, хоризонталној и вертикалној корелацији. Организовани су часови предметне наставе у 4. разреду у циљу упознавања са предметним наставницима и њиховим начином рада.
10. Угледни часови наставника одржани су према Годишњем плану рада. Овим часовима редовно присуствују колеге и стручна служба, као и директор у складу са својим осталим обавезама. Наставници су на овим часовима показали велику креативност уз употребу ИКТ средстава. Ученици су изузетно заинтересовани за овакве часове.
11. У децембру је извршен попис имовине школе од стране именоване пописне комисије. Директорка школе је била у сталном контакту са члановима комисије за попис и отпис. Пописна комисија је поднела извештај о свом раду на састанку Школског одбора одржаном 17.02.2022. године.
12. У претходне три школске године реализован је трећи циклус самовредновања рада школе. Пре две школске године су саопштени резултати самовредновања кључне области Програмирање, планирање и извештавање на Наставничком већу 27.02.2019, Подршка ученицима на седници Наставничког већа 04.04.2019. и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима на седници Наставничког већа 21.06.2019. године. Са овим извештајима су упознати на седницама и Савет родитеља и Школски одбор. Од следеће школске године започеће нови циклус самовредновања, за нашу школу то ће бити четврти пут.
13. Након пуних десет година Школа је успела да уђе у посед дела школског дворишта који је почетком деведесетих дат у закуп. После десетогодишњег судског спора Школа је повратила своју имовину. Рушење запуштених дивљих објеката и рашчишћавање терена је обављено у периоду од 24.10. до 14.11.2018. године. Преостало је планирање шта са тим простором у складу са потребама Школе и наставе. Такође је у наведеном периоду са другог дела школског дворишта посечена шума захваљујући ангажовању члана школског одбора и некадашњег ученика школе Бојана Мићовића и локалне управе, која је ангажовала фирму за реализацију овог посла. Геометри фирме „Биро мерник“ су 27.12.2018. године изашли на терен и извршили мерења и омеђавање школске парцеле. Остало је да школа после свега обави обједињавање школске парцеле, добијање употребне дозволе и укњижбу школе. На делу дворишта на којем је срушен нелегални објекат, постављена је капија која онемогућава неовлашћени улаз,

као и остављање шута у том простору. Следећи корак је постављање ограде према комшијама, чија се дворишта граниче са школским. Крајем маја 2021. Школа је уступила на коришћење парцелу 11116 грађевинској фирми ЛОТЕКС груп, која треба да постави фекалну канализацију у улици Лазе Јовановића Поција, Алаској и деловима Филипа Вишњића. За узврат обавезали су се да ће уредити парцелу коју користе, као и парцелу 11117, која је такође школска и неуређена.

14. Изградњом насеља Земунске капије, појавио се све већи притисак за упис ученика у нашу школу. Пошто просторни капацитети школе нису велики, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Секретаријат за образовање и дечију заштиту и Општина Земун одлучили су да крену у постепено враћање у функцију некадашње Основне школе „Десанка Максимовић“, најпре као издвојено одељење наше школе, а затим као самосталне установе. У августу месецу грађевинска фирма „Јадран“ је кренула са адаптацијом осам учионица које не користи Географски факултет и које ће бити уступљене на коришћење ОШ „Соња Маринковић“. Планирано је и сређивање фискултурне сале са свлачионицама. Радови би требали да буду завршени до нове године.

3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план установе се огледа кроз остварење услова за:

1. Постављање металних роло врата на економском улазу у кухињу. Постављање металне жичане заштитне ограде иза голова на рукометном терену (замена дотрајале жице металном арматуром, као и додавање исте у висину, да би се спречило прелетање лопте на улицу и комшијска дворишта). Израда и постављање недостајуће капије на делу школског дворишта. Кречење хола школе и свих ходника полудисперзијом и масном фарбом, као и 23 учионице, зборнице и свлачионица уз фискултурну салу. Кроз пројекте Министарства и Секретаријата, као и набавкама од стране саме школе, наставници и учионице су потпуно опремљени потребним рачунарима, пројекторима и ТВ апаратима. Ангажована је фирма која је средила и оспособила акваријум, који је опет украс простора у продуженом боравку у коме наши најмлађи ученици проводе велики део дана. Сваке године се изврши набавка потебних лопти, вијача, едукативних игрица и другог материјала потребног за реализацију наставе физичке културе и рад у боравку. Редовно се набављају креде, фломастери и потебна опрема за реализацију наставе. Редовно се набављају потребна дезинфекциона средства и маске.
2. сарадњу са Домом здравља „Земун“ на здравственој заштити ученика.
3. сарадњу са Полицијском управом Земун на безбедности ученика.
4. Сарадњу са околним основним, како редовним, тако и школама за децу са сметњама у развоју кроз партнерски однос.
5. Сарадња са општином Земун, кроз одлазак ученика и наставника на трибине и предавања у општини, али и њихов долазак у школу. Четири године је општина организовала припремну наставу за мале матуранте земунских основних школа из предмета српски језик и математика. Две школске године је наша школа била један од домаћина деци и предавачима. Школске 2020-2021. године због лоше епидемиолошке ситуације та врста подршке малим матурантима је реализована тако што је снимљено по осам часова српског језика и математике у ОШ „Горња Варош“ и то је постављено на сајт општине. Ти часови су и школске 2021/22. године били доступни деци на сајту општине.
6. Сарадња са Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту за израду и обезбеђење потребне документације за противпожарну заштиту.

Реализација задужења директора из Школског развојног плана у школској 2021/22. години

Област 2: Етос		
Задатак 2.1 Уређење школског дворишта		
2.1.5 Изградња летње учионице	До краја 2022/2023.	Директор и техничко особље
2.1.6 Изградња трибина	До краја 2022/2023.	Директор и техничко особље
Задатак 2.2 Уређење школске зграде		
2.2.1 Уређење главног улаза школе	Окречено 12.2020.	Директор и техничко особље
2.2.2 Постављање ормана за пехаре и награде	До краја 2022/2023.	Директор и техничко особље
2.2.3 Набавка ЛЦД телевизора у зборници	Релизовано 12.2020.	Директор и техничко особље
2.2.4 Набавка и постављање камера испред кабинета биологије и хемије	Реализовано 01.2021.	Директор и техничко особље
2.2.5 Набавка и постављање интерфона у боравку	До краја 2022/2023.	Директор и техничко особље
Задатак 2.3 Организовање акција за заштиту животне средине		
2.3.1 Сакупљање старе хартије	Редовна реализација	Директор и техничко особље
Задатак 2.5. Промоција школе		
2.5.3 Дружење колектива	Излет у Бања Луку август 2021. и у Охрид август 2022.	Директор, наставник географије
Задатак 2.7. Активно учешће родитеља у образовно-васпитном раду		
2.7.1 Организовање пријема родитеља - отворени дан школе	Годишњи план рада; План окачен на сајту	Током сваке шк. године
2.7.2 Промоције занимања	Стална активност кроз промоцију занимања родитеља	Директор, стручна служба и сви наставници
2.7.3 Реализација стручних тема од стране родитеља (родитељ, гост предавач)	Сталана активност држања предавања од стране родитеља, колега из других школа, стручњака из различитих области.	Директор, стручна служба и сви наставници
Задатак 2.8. Сарадња са организацијама и установама		
2.8.8 Сарадња са културним установама	У плану Тима за сарадњу са друштвеном	Директор, стручна служба

	средином	
Приоритетна област 3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Задатак 3.7 Подршка надареним ученицима		
3.7.1 Организовање излета за ученике који су постигли успех на такмичењима	На крају сваке школске године	Директор школе

4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Сва средства редовна и ванредна се користе наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Већа улагања у предходном периоду су:

- Ограда поред рукометног игралишта према суседној парцели
- Комплетно кречење школе
- набавка наставних средстава (фудбалске и одбојкашке лопте, вијаче за ученике нижих разреда; 2 ТВ апарата, 7 лап топова, 15 камера за видео надзор, 12 белих табли, 18 ђачких клупа и 40 столица)
- осигурање запослених
- набавка нових књига за библиотеку, као и за поклон свим одличним ученицима од четвртог до осмог разреда, ученицима који су похваљени за постигнуте резултате на такмичењима и добитницима Вукове дипломе, ученику генерације, као и спортисти генерације
- материјално-техничко одржавање зграде.

5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Постоји и реализује се сарадња, са следећим институцијама:

1. Секретаријатом за образовање града Београда – плаћа трошкове утрошка воде, грејања, један део трошкова електричне енергије, један део материјалних трошкова, јубиларне награде запослених, трошкове превоза запослених, солидарну помоћ, трошкове ангажовања три учитеља у продуженом боравку;
2. Дом здравља Земун – систематски и стоматолошки прегледи, обавештавање о вакцинацији, контрола оправданости изостајања ученика; лекарски прегледи ученика осмог разреда
3. Полицијска станица Земун – школски полицајац и интервенције по позиву
4. Библиотека „Свети Сава“ – посете, бесплатна чланарина за ђаке прваке и за запослене
5. Центар за таленте – рад са надареним ученицима,
6. Београдске топлане - интервенције
7. СЦ „Пинки“ – посета и реализација спортских такмичења
8. Стадион ФК „Земун“ - посета и реализација спортских такмичења

Сарадња се одвија на следећим пољима: финансијским, стручним, образовним, безбедносним, здравственим, културним итд.

Активно смо учествовали у свим акцијама под окриљем Црвеног крста и Дечијег савеза.

Директорка школе је већ пету годину руководилац Актива директора основних школа Земуна. У склопу тог задужења редовно прикупља податке од основних школа и шаље надлежним институцијама – Министарству просвете, Школској управи Београд, Секретаријату за образовање и дечију заштиту, Градској општини Земун...

Све потребне дописе путем електронске поште прослеђује основним школама. У сталном је контакту на вибер групи како са директорима основних школа Земуна, тако и са начелником Школске управе и руководиоцима актива осталих градских општина.

Током школске године одржано је седам састанка актива директора, пет у нашој школи, а по један ОШ „Лаза Костић“ и ОШ „Гаврило Принцип“.

Наша школа је послала почетком октобра документацију Школској управи за све основне школе Земуна. Из наше школе иде подела како донација, тако и осталог материјала који доставља Школска управа и Секретаријат за образовање и дечију заштиту.

Током године директорка је била на састанку у општини у процесу поделе рачунара и реализације пројекта Бео таблет. Била је на састанку у Школској управи са начелником Драганом Филиповићем, градским секретаром Славком Гаком и његовим замеником Игором Раичевићем. Састанак је организован због припреме обнављања Основне школе „Десанка Максимовић“. Пред завршни испит била је и на састанку у ОШ „Свети Сава“, који је био посвећен безбедној организацији завршног испита, а који је држао помоћник министра Милан Пашић, са сарадницима Зораном Костићем и начелником Школске управе Београд Драганом Филиповићем. Члан је Тима за израду Локалног акционог плана за младе Градске општине Земун. Гостовала је три пута у Јутарњем програму РТС-а, једном са будућим ђацима првацима у студију, а друга два пута смо ми у школи били домаћини новинарима.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Организацију сам вршила на састанцима:

- наставничког већа
- педагошког колегијума
- одељењског већа
- стручног већа наставника разредне наставе
- стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку
- тимовима
- састанцима са помоћно-техничким особљем

Посебно ангажовање је захтевала организација наставе у складу са захтевима Министарства просвете и Кризног штаба, праћења Гугл учионице; подела учбеника, као и реализације потребних јавних набавки за успешну реализацију ваннаставних активности, као и ручка у продуженом боравку

Педагошки надзор сам вршила на следећи начин:

- редовном контролом педагошке документације – прегледом е-дневника и матичних књига, као и праћењем наставе кроз Гугла учионицу
- посетом часовима (током године сам посетила 41 час, али сам пратила и рад наставника у Гугл учионици)
- помоћу извештаја наставника, стручних сарадника (усмених и писмених)
- помоћу анализа успеха ученика на класификационим периодима и мере за побољшање истих
- Од полугодишта школске 2018/19. године на инсистирање директорке школе уведен је електронски дневник. Уз помоћ шифара које су добили од одељенских старешина родитељи могу да улазе у електронски дневник и да прате присуство настави своје деце, као и успех и дисциплину.

Ове послове сам обављала уз сарадњу са помоћником директора, руководиоцима већа и стручном службом.

Предузете мере:

- побољшање организације рада, ради боље ефикасности,
- саветодавни рад, посебно са приправницима и новим радницима
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад,
- стручно усавршавање наставника на семинарима
- утврђивање услова за бољу безбедност ученика у сарадњи са школским полицајцем, дежурним наставницима и помоћно-техничким особљем
- разговор са ученицима и родитељима
- друге активности.

7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У школи сам организовала рад приправник - ментор уз стручну подршку психолога и педагога, а за менторе су одређени искусни и цењени наставници.

Наставници који су завршили приправнички стаж пријављени су служби Министарства просвете за полагање испита за лиценцу. Током ове школске године пријављена је једна учитељица, док су претходних година пријављени наставница биологије и три учитељице. Ове школске године су успешно положили испит за лиценцу две учитељице, Јелена Левнаић и Катарина Матић, као и наставник енглеског језика Ана Јоловић.

Ментори прате рад приправника и редовно извештавају директора школе. Извештавање је усмено, а на крају менторског рада писмено у облику извештаја.

8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ

У току школске године није покренут ни један дисциплински поступак због повреде забрана из чл. 44. до 46.

9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА

- Редовног инспекцијског прегледа просветног инспектора ове школске године није било
- Први ванредни инспекцијски надзор је обављен 19.10.2021. године по представци Милене и Милета Тошића, родитеља ученика 2/3, а која се односи на забрану похађања продуженог боравка њиховог детета. Надзор је обавио просветни инспектор Милован Марковић. Записник је стигао у Школу 28.10.2021. и у њему су наложене следеће мере за отклањање неправилности:
 1. Директору школе: Интензивирати тимски рад у области планирања и реализацији мера подршке ученику М.Т. и осталим ученицима у одељењу са јасно планираним мерама које садрже кораке/активности, реализаторе и очекиване исходе/промене за подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања;
 2. Директору школе да се документација и досијеа запослених, Ливији Новаковић и Сандри Ђуровић усклади са законским прописима.
 3. Директору школе да обезбеди да се са садржином овог Записника упозна Наставничко већеРок за реализацију наложених мера је 20 дана од дана пријема Записника.
Све наложене мере су реализоване у наведеном року.

- Други ванредни инспекцијски надзор је обављен 22.11.2021. године по пријави Тање Петровић у вези престанка радног односа. Надзор су обавиле просветне инспекторке Биљана Ерцег и Слађана Милин. Записник је стигао у Школу 02.12.2021. У инспекцијском надзору нису утврђене неправилности и није било наложених мера.

- Трећи ванредни инспекцијски надзор је обављен 03.06.2022. по анонимној пријави родитеља. Инспекцијски надзор у Школи је обавила просветна инспекторка Љиљана Михајловић. Записник је стигао у Школу 17.06.2022. Притужба родитеља се односила на примену „кључа“ за бодовање теста из математике на пробном завршном испиту. Родитељ је навео да ученицима наставник није признао бодове на појединим задацима ако нису имали поступак којим би показали како су дошли до резултата. У прилог је поставио табелу са именима ученика и бодовима по задацима. У изјавама сва три наставника математике који су прегледали тестове се види да су задаци бодовани у складу са Упутством за прегледање. Наставници су се позвали на исту табелу са именима и бодовима ученика. Предметни наставник Данијела Вукосављевић је у изјави навела да је ученицима обећала да ће их наградити оценама уколико добро ураде тест и уколико имају уредно урађен поступак који показује како су дошли до резултата, као што раде на свакој контролној вежби. Оцене су уписане само ученицима који су то желели. Значи да су ученицима задаци бодовани у складу са Упутством за прегледање. У мерама за отклањање незаконитости „директору школе се указује:

- Да је чланом 126 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања прописано да је директор школе одговоран за законитост рада и за успешно

обављање делатности установе, те сходно томе, и за примену одредби Закона о заштити података о личности.“ То значи да подаци о свим ученицима и њиховим подацима поименце не могу бити постављени на Гугл учионицу. Родитељу ученика могу бити доступни подаци само за његово дете.

- Четврти ванредни инспекцијски надзор је обављен 02.08.2022. године на позив Школе у циљу утврђивања испуњености услова за формирање две групе продуженог боравка за ученике првог разреда и једне групе за ученике другог разреда. Инспекцијски надзор је извршила просветни инспектор Лидија Николић и Записник је стигао у Школу 10.08.2022. године. У Записнику је наведено:
„На основу наведеног, утврђено је да Школа испуњава прописане просторне и материјално-техничке услове за отварање две хомогене групе продуженог боравка за ученике првог разреда и једне хомогене групе за ученике другог разреда у школској 2022/23. години.“
- Комунална инспекција је посетила школу 27.09.2021. Комунални инспектор Милан Пртина је установио да је школска зграда и школско двориште уредно и није наложио мере.

Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће се редовно и ажурно обавештавају о извршеним инспекцијским прегледима и донетим мерама, као и извршавању наложених мера.

10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби. Од почетка школске године школа редовно ажурира податке у Јединственом информационом систему просвете Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Директорка је активно учествовала у убацивању потребних података везаних за систематизацију радних места, поделу ученика на групе, као и унос података везаних за одељења. Успостављена је двосмерна транзиција података између ЈИСП-а и Е-дневника. У ЈИСП су унети подаци везани за објекте, просторије и остало везано за сам школски објекат. Генерисани су ЈОБ бројеви за ученике првог разреда. Из ЈИСП-а су у Е-дневник повучени важећи планови и програми за све разреде.

Ове школске године директорка је редовно уносила податке на недељном и месечном нивоу, а који су се односили на начин рада у измењеним околностима са подацима о броју оболелих међу ученицима и запосленима и броју ученика који су пратили наставу на даљину.

Свакодневно је од почетка школске године прикупљала податке и кроз предвиђену табелу Школској управи слала податке за све земунске основне школе о броју новооболелих ученика, наставника и осталих запослених.

11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Савета родитеља и родитељским састанцима
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа
- на састанцима Тимова који су формиран за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- путем електронске поште
- путем вибер група
- читањем обавештења на школском разгласу
- путем поште.

12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Све седнице наставничког су сазване и одржане по годишњем плану рада школе. Одржано је 11 седница Наставничког већа у току школске 2021/22. године. Одржано је четири седнице Педагошког колегијума. Записници се уредно воде и по правилима административних служби заводе и архивирају.

13. СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Годишњим програмом рада школе утврђени су и раде стручна тела и Тимови који су предвиђени за школску 2021/2022. годину. Задужени наставници, стручни сарадници, административна служба, рачуноводствена служба и помоћно-техничко особље обавља своје послове на основу задужења и делокруга своје надлежности.

Тимови се оснивају за одређен период и по потреби.

Тимови који су радили током протекле школске године су:

1. Стручни актив за развојно планирање: Слађана Зрнић
2. Стручни актив за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе: Јелена Јовић, педагог
3. Тим за инклузивно образовање: Светлана Алексић, Катарина Максимовић
4. Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања: Сандра Ђуровић
5. Тим за самовредновање квалитета рада школе: Јелена Јовић, педагог
6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: Јасмина Филиповић
7. Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва: Светлана Вучетић
8. Тим за професионални развој: Јелена Јовић, педагог, Мира Пауновић, Маријана Туфегчић
9. Тим за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду: Катарина Пешић
10. Тим за социјалну заштиту: Јелена Петаковић, Ивона Аџић
11. Тим за културне активности школе: Миљана Игњатовић
12. Тим за развој школске библиотеке, вођење летописа школе и дистрибуцију часописа и литературе: Гордана Качавенда
13. Тим за развој школског спорта, шаха и спортских активности: Срећко Терић, Милош Пеовић, Гордана Љумовић
14. Тим за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином: Јелена Јовић, педагог
15. Тим за унапређење сарадње са високошколским установама и Министарством просвете, науке и технолошког развоја: Биљана Колачак
16. Тим за заштиту животне средине: Драгица Радовић
17. Тим за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“: Сандра Ђуровић, Бранка Граховац
18. Тим за организовање излета, екскурзија и наставе у природи: Слађана Зрнић, Биљана Колачак
19. Тим за маркетинг/израду и ажурирање школског сајта, школског радија и часописа: Драгана Сајферт, Славица Бабић
20. Тим за сарадњу са породицом: Сандра Ђуровић
21. Тим за развој пројекта „Твоје знање мења све“: Мира Пауновић
22. Тим за организовање такмичења „Мислиша“: Данијела Вукосављевић

23. Тим за усаглашавање школских правилника са важећом законском регулативом: Драгана Ускоковић
24. Тим за прегледање школске документације: Јасмина Филиповић
25. Тим за финансијску писменост: Драгана Сајферт

Директорка школе је пре пет године изабрана од својих колега за руководиоца Актива директора основних школа Земуна, тако да координира рад школа са свим нивоима власти. Одржала је пет састанка актива током школске године о чему постоје записници који се чувају у школи.

14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА

Сарадња се одвија на састанцима Савета родитеља и родитељским састанцима. Директор школе присуствује свим састанцима Савета родитеља. Учествује у припреми дневног реда, као и материјала за седнице Савета. Стара се да овај орган реализује активности прописане законом. У школској 2021/22. години одржано је шест састанака Савета.

Директорка је присуствовала на два родитељска састанка. На ванредном родитељском састанку у 7/1 01.11.2021. и редовном родитељском састанку у 6/3 29.12.2021. Одржала је заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда 10.05.2022. године.

Сарадња се обавља и индивидуално, врло често, по потреби или позиву. Као директор школе изузетно сам заинтересована за добру и конструктивну сарадњу са родитељима уз потпуно уважавање, толеранцију и поштовање различитих мишљења.

На основу Анкете о сарадњи родитеља са школом, констатујем да су родитељи задовољни сарадњом и радом школе. Веће незадовољство су родитељи показали на крају школске 2016/17. када је најављен повратак на рад у две смене.

Мислим да део родитеља из Савета не преноси информације на родитељским састанцима, као и да има родитеља који нередовно долазе на састанке Савета. Одељенске старешине морају подстаћи тај пренос информација на родитељским састанцима. Велики проблем је неизмирење новчаних обавеза родитеља према школи.

15. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Од почетка школске године урађени су следећи документи:

- Процена ризика од катастрофа (сагласност Сектора за ванредне ситуације бр. 87.4-161/2021 од 05.11.2021.)
- План заштите и спасавања (сагласност Сектора за ванредне ситуације бр. 87.5-106/2021 од 26.11.2021.)
- План заштите од пожара (сагласност Сектора за ванредне ситуације бр. 217.5-231/21 од 08.02.2022.)
- Правилник о безбедности и здрављу на раду

Одређени су запослени који су задужени да воде рачуна о поштовању Закона: о забрани пушења, о безбедности на раду, о заштити од пожара.

16. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

Школа има сертификат “Школа без насиља”. Руководилац Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања је психолог Сандра Ђуровић. У току школске године спроведено је пет васпитно-дисциплинских поступака који су углавном допринели побољшању дисциплине и испуњавању ученичких обавеза и дужности.

17. СТАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Обављајући дужност директора школе, приоритет ми је безбедност ученика у школи, школском дворишту, при реализацији образовно-васпитног рада ван школе, као и у ближој околини школе.

Дежурни наставници долазе 30 минута пре почетка наставе и контролишу простор школске зграде и дворишта у периоду пре наставе, за време великог одмора и у међусмени. Дежурним наставницима помажу помоћно-техничко особље и домар, а посебно за време малог одмора.

Редовно се врши преглед и сервис противпожарне централе, дојављивача пожара, паник расвете и апарата за гашење пожара. Сви запослени имају сертификат о завршеној обуци из области ППЗ и Безбедности на раду.

Редовно се проверава осветљење, стање громобрана и инсталације – водоводне, канализационе и електричне. Имамо уговоре са овлашћеним фирмама које то у законским роковима редовно контролишу. О томе постоји документација, која се уредно чува у секретаријату школе.

У циљу заштите од насиља активно делује Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Постоје и Вршњачки тимови и медијатори који помажу дежурним наставницима и психо – педагошкој служби у решавању вршњачких конфликта.

У циљу заштите од болести, посебно инфективних, редовно се одржава хигијена школе и едукација ученика у овој области. Хигијену објекта и припреме хране проверава санитарна инспекција.

У циљу заштите и безбедности ученика, негујемо сарадничке односе са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја и школском управом Београд, са Јединицом за превенцију насиља
- Министарством унутрашњих послова, полицијском управом Београд, станицом полиције Земун
- Центром за социјални рад
- Саветовалиштем за младе Дома здравља Земун
- Институтом за јавно здравље Србије Др. Милан Јовановић Батут и Градским заводом за здравље

У Београду
14.09.2022.год.

Директор школе

Јасмина Филиповић

18. ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Основна школа “Соња Маринковић”
Земун, Аласка 17
Тел/факс 2612-753
Дел. бр. 4/3
14.09.2022. године

На основу чл. 22. а у вези са чл. 8 став 1. тачка 2. Пословника о раду Школског одбора дел. бр. 7/19 од 27.02.2018. чл. 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 10/19, 27/18) и члана 238. став 1, тачка 2 Статута школе, дел. бр. 7/59 од 04.02.2021, Школски одбор Основне школе “Соња Маринковић” у Земуну на седници одржаној 14.09.2022. године донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи извештај о раду директора школе “Соња Маринковић” у Земуну за школску 2021/22. годину.

У Земуну,
14.09.2022. године

Председник школског одбора

Миливоје Ђилас