

**Основна школа
"Соња Маринковић"
Земун**

дел.бр. 7/5

**ГОДИШЊИ
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ
2022/23. годину**

Земун, август 2023.

САДРЖАЈ

УВОД	2
1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ	4
2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	6
3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ	9
4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ	12
5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА	12
6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	13
7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	14
8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ	14
9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ	14
10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ	15
11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА	16
12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА	16
13. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ	16
14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА	18
15. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА	18
16. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА	18
17. СТАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА	19
18. ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	20

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2022. ДО 31.08.2023. ГОДИНЕ**

На основу 126. став 4 тачка 17 ЗОСОВ (Сл. гл. РС 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021) и Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл. гл. РС 38/2013) директор школе је пратио следеће области:

1. Руковођење васпитно – образовним процесом
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређење рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима (старатељима), органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе,

у току школске 2022/2023. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (педагошки колегијум, наставничко веће, сручна већа, тимови, комисије...)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање запослених, родитеља и ученика школе
- Педагошко инструктивни рад са професорима
- Анализа успеха ученика и мере за њихово побољшање
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, библиотека школе, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе)

Све активности су реализоване на нивоу одличне и конструктивне сарадње са запосленима у Школи.

Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. успостављању квалитетне сарадње са локалном заједницом
5. маркетингу Школе - промотивне активности.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току школске 2022/23. године остварено је следеће:

1. Организован је рад школе:
 - Подела предмета на наставнике
 - Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручну службу
 - Усвајање распореда часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
 - Урађен распоред дежурства наставника и помоћно - техничког особља
 - Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе као и план стручног усавршавања
 2. План образовања и васпитања и свих активности школе усвојен је 14. септембра 2022. године на седници Школског одбора и налазе се у Годишњем плану рада школе.
 3. На истој седници је усвојен и Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину и Извештај о раду директора школе за школску 2021/22. годину. Полугодишњи извештај о раду директора школе је усвојен на седници Школског одбора одржаној 23.02.2022. године.
 4. Друго полугодиште школске 2022/23. године је завршено раније одлуком Владе Републике Србије 06.06.2023. године. Нису реализовани сви планирани часови, али се то уклапа у дозвољених 5% одступања од планираног.
 5. Током првог полугодишта реализована су следећа ученичка путовања: четврти разред је путовао на Космај -манастир Тресије, пети- Тршић -Троноша, шести- Оплепац - Топола, седми- Ресавска пећина -водопад Лисине-манастир Манасија, осми- Врњачка бања- манастири Жича и Манасија- Ђавоља варош. У другом полугодишту је реализована настава у природи за ученике млађих разреда. Први разред је био на Дивчибарама у хотелу „Хеба. Ученици другог и трећег разреда су боравили у Сирогојну у хотелу „Сирогојно Стар“. Док су ученици четвртог разреда били на Копанику у хотелу „Сребрна лисица“. Пети разред је био на излету Топола – Оплепац – Орашац – Аранђеловац. Шести разред је обишао Голубац и Лепенски вир, док су ученици седмог разреда обишли манастир Лешје и извор реке Грзе.
- Колектив школе, 39 запослених, је путовао на тродневну екскурзију од 23.-27.08.2022. Били смо смештени у хотелу „Millenium palace“ у Охриду. Обишли смо град Охрид, возили се по Охридском језеру. Обишли смо Биљанине изворе, манастир Светог Наума и Стругу. У повратку смо посетили Скопље.
6. Логопед из Диспанзера за ментално здравље Дома здравља Земун је 29.09.-30.09.2022. обавио преглед ученика првог разреда. Школски педијатар је 10.11.2022. и 05.12.2022.

обавила систематски преглед ученика петог разреда, а 25.10.2022. и 26.10.2022. ученика седмог разреда. Систематски преглед ученика трећег разреда је обављен 14.12.-15.12.2022, док су ученици прва два одељења првог разреда имали систематски 28.12.2022. Лабораторијски преглед ученика осмог разреда у склопу припрема за лекарско уверење за упис у средњу школу је обављен 28.11.2022. у старом уреду Дома здравља Земун. Вакцинација ученика осмог разреда је обављена 30.11.2022. и 01.12.2022. у старом уреду ДЗЗ. Физијатар је обавио систематски преглед ученика трећег разреда 15.11.2022. Одељенске старешине су водиле ученике седмог разреда на очни преглед од 31.10.2022.-04.11.2022. Систематски стоматолошки прегледи у школи су били за ученике млађих разреда 26.05.2023. и за ученике старијих разреда 30.05.2023. године. За све ученике који су путовали на наставу у природи, били су обављени систематски прегледи у школи.

Ове године смо 27.10.2022. прославили Дан школе, најпре пригодном приредбом у Школи посвећеној 65 година од оснивања ОШ „Соња Маринковић“, а затим дружењем колектива у ресторану Бео Лидо на земунском кеју. Приредбу су осмислили Александар Златојевић, наставник српског језика и Миљана Игњатовић, наставник музичке културе. Новогодишњи маскенбал је реализован 30.12.2022. године у холу школе. Учествовали су ученици од првог до трећег разреда. Најуспешније маске су награђене пригодним поклонима (слаткиши и књиге). Одржана је и приредба поводом школске славе Светог Саве 27.01.2023. године. Приредбу су припремиле Јасмина Раденковић, наставник српског језика и Миљана Игњатовић, наставник музичке културе, док је мултимедијалну презентацију која је пратила приредбу направила Катарина Коларовић, наставница информатике. Приредба „Језицима уклањамо границе“ је одржана 16.03.2023. године. Носилац активности је била Марина Граовац, наставник немачког језика. Сви наставници који предају стране језике су припремали програм. Публику су чинили ученици четвртог разреда.

7. Организована је подела уџбеника које су ученици наручили преко школе, као и бесплатних уџбеника које је Министарство обезбедило за свако треће и следеће дете у породици, као и за ученике који раде по ИОП. У овој школској години 124 ученика од првог до осмог разреда је добило бесплатне уџбенике. Реализован и пројекат Скупштине града, којим су сви ученици од првог до осмог разреда, добили бесплатне уџбенике.

8. Организоване су и реализоване трибине и пројекти у школи:

- Програм додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању у првом и другом разреду
- „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ – реализатори Сандра Ђуровић, психолог и Марија Качавенда, наставник енглеског језика у одељењу VIII/1
- „Моја школа – Школа без насиља“
- „Покренимо нашу децу“, реализује се у свим одељењима млађе смене, а руководилац пројекта је Мира Пауновић, наставник разредне наставе
- Пројекат Британског савета „Школе за 21. век“ – програмирање микро битом
- Пројекат „Спорт у школе“ – у нашој школи се реализује школа рукомета за ученике

првог и другог разреда (студенти Факултета физичке културе уторком и петком у трајању од по сат времена)

- Презентација спортова (одбојка, кошарка, фудбал, рукомет, карате, аикидо, плес)

9. Организоване су хуманитарне акције „Један пакетић много љубави“ (210 пакетића предато ЦК), „Деца- волонтери“, у акцији „Чеп за хендикеп“, сакупљање пластичних чепова за набавку колица на електро погон за лица којима је то потребно, током првог полугодишта школске године је прикупљено 660 кг. Пред Нову годину 26.12.2023. ученици четвртог разреда су у пратњи педагога школе Јелене Јовић и учитељице Сандре Дрндаревић посетили Дом за стара лица „Мелиорвита“ и том приликом су извели приредбу и поделили им слаткише и честитке које су сами израдили. На Ускршем базару који су припремили и реализовали ученици од првог до петог разреда 07.04.2023. године је прикупљено 370.714,00 динара за сређивање школског дворишта. У школи је спроведена и хуманитарна акција за ученицу ОШ „Михајло Пупин“ за њену протезу – биотичку шаку. Прикупљено је 235.160,00 динара и тај новац је предат Јањиним родитељима 06.03.2023. године.
10. У школи ради и Школски радио (наставник Александар Златојевић је са ученицима старијих разреда организовала радио програм). Други број школског часописа „Наша Соња“ је добио трећу награду на републичким конкурсима Друштва за српски језик и књижевност Србије. Награда је уредницима часописа уручена 28.01.2023. године. Часопис су урадили наставници српског језика Јелена Петаковић и Александар Златојевић и учитељица Ивона Ацић, као и велики број ученика са својим радовима. Трећи број школског часописа „Наша Соња“ је постављен на сајт у јуну 2023. Уредници су опет били награђени наставници српског језика Александар Златојевић и Јелена Петаковић.
11. Организовање свих потребних интервенција мајстора, уређења школског дворишта и школског објекта.

2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Стручна већа, Одељењска већа и Тимови). Сви састанци одржани по Плану рада школе.
2. Координиран је рад одељењских старешина - начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.
3. Информисање запослених, родитеља и ученика школе - обављано је стално и континуирано. Вршено путем огласне табле, сајта школе, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, Стручних, Одељењских већа и Савета родитеља. Од избијања епидемије Ковид 19 вируса, најчешћи начин информисања учитеља и наставника су били мејлови и вибер групе.
4. Педагошко-инструктивни рад са наставницима се обављао у свакодневном контакту и раду са наставницима, као и преко педагошко-психолошке службе. Направљен је план посете часовима за ову школску годину, али су постојала одступања због изненадних обавеза које су утицале на измену плана. Најчешћи разлози посете су: редовно праћење рада наставника, приправника, ученика, примедбе родитеља на рад појединих наставника, понашање ученика, огледни и угледни часови.
 - Утврђен је план стручног усавршавања свих запослених и реализовани су појединачни одласци наставника на семинаре ван школе. У августу и септембру 2022. године за 30 чланова Наставничког већа је у Школи организован тродневни семинар „Школско законодавство - основа развоја образовања и васпитања“, чији су водитељи били Смиља Крнета, Биљана Лајовић и Славица Ђорђевић. Директорка школе је поред наведеног семинара прошла обуку за ТИМСС истраживање, коју је на Зоом платформи организовао ЗВКОВ 01.12.2022. Узела је активно учешће и у Пилот обуци за директоре основних школа – Препознавање и превенција злостављања деце, која је 30.09.2022. године оджана у ОШ „Светозар Милетић“, а у организацији „Усуди се да видиш, Еразмус +“. Била сам на четрнаестом КТЕТТ-овом међународном симпозијуму за директоре основних и средњих школа у Врднику од 27.-29.03.2023. године. Програм Сазнај и разазнај, онлај курс медијске писмености, Промишљено и проверено, април 2023. Програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, 17.05.2023, обука на сајту ЗВКОВ. Велико ЦМН Саветовање у организацији „Центра за менаџмент набавки“, „Института за јавни менаџмент“ и „Коморе јавних набавки Србије“ „Почетак школске 2023/2024.“, одржаном од 23. до 26. августа 2023. у хотелу „Језеро“ на Борском језеру (предавачи Андријана Јовановић, Данијела Чоловић, Драгица Јорговић, др Марија Ранђеловић, др Славица Јашић, Драган Филиповић, др Марко Шпилер, др Милан Пашић, Милош Благојевић, Небојша Николић, Никола Живанчевић).
5. Детаљан извештај о стручном усавршавању је у прилогу Извештаја о раду школе. Трошкови стручног усавршавања и стручне литературе за календарску 2022. годину

износе 456.240,00 динара.

6. У току школске године није било саопштења везаних за измене и допуне важећих закона. Запослени су редовно извештавани о дописима које у школу шаље Министарство просвете.
7. Од школске 2021/22. школа више не мора да тражи сагласност од Министарства јер сходно Правилнику са 32 одељења има право на два цела стручна сарадника. Сходно правилнику има право и на 50% помоћника директора што је од школске 2021/22. Светлана Вучетић, наставник технике и технологије.
8. Ове школске године није било проблема да се за учитеље и наставнике који су били на дужем боловању обезбеди стручна замена, тако да су реализовани часови према плану и програму.
9. Координиран је рад наставника по већима на уједначености оцењивања ученика, хоризонталној и вертикалној корелацији. Организовани су часови предметне наставе у четвртој разреду у циљу упознавања са предметним наставницима и њиховим начином рада.
10. Угледни часови наставника одржани су према Годишњем плану рада. Овим часовима редовно присуствују колеге и стручна служба, као и директор у складу са својим осталим обавезама. Наставници су на овим часовима показали велику креативност уз употребу ИКТ средстава. Ученици су изузетно заинтересовани за овакве часове.
11. У децембру је извршен попис имовине школе од стране именоване пописне комисије. Директорка школе је била у сталном контакту са члановима комисије за попис и отпис. Пописна комисија је поднела извештај о свом раду на састанку Школског одбора одржаном 26.01.2023. године.
12. У претходне три школске године реализован је трећи циклус самовредновања рада школе. Пре две школске године су саопштени резултати самовредновања кључне области Програмирање, планирање и извештавање на Наставничком већу 27.02.2019, Подршка ученицима на седници Наставничког већа 04.04.2019. и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима на седници Наставничког већа 21.06.2019. године. Са овим извештајима су упознати на седницама и Савет родитеља и Школски одбор. У време короне нису рађена истраживања, али је у школској 2021-22. годину урађено Селфи истраживање, које је презентовано на седници Наставничког већа 31.03.2022. У школској 2022-23. години урађено је самовредновање области Образовна постигнућа и резултати су презентовани на седници Наставничког већа 31.03.2023.
13. Ове године смо имали спољашње вредновање школе, које је обавила трочлана комисија у саставу Јасмина Николић, Гордана Станковић и Ана Божиновић у периоду 27.11.-30.11.2022. године. Извештај екстерне евалуације је у школу стигао 23.12.2022. године. Рад школе је оцењен тројком. Плана унапређивања рада школе је урађен и

прослеђен Школској управи 14.03.2023. године.

14. Након пуних десет година Школа је успела да уђе у посед дела школског дворишта који је почетком деведесетих дат у закуп. После десетогодишњег судског спора Школа је повратила своју имовину. Рушење запуштених дивљих објеката и рашчишћавање терена је обављено у периоду од 24.10. до 14.11.2018. године. Преостало је планирање шта са тим простором у складу са потребама Школе и наставе. Такође је у наведеном периоду са другог дела школског дворишта посечена шума захваљујући ангажовању члана школског одбора и некадашњег ученика школе Бојана Мићовића и локалне управе, која је ангажовала фирму за реализацију овог посла. Геометри фирме „Биро мерник“ су 27.12.2018. године изашли на терен и извршили мерења и омеђавање школске парцеле. Остало је да школа после свега обави обједињавање школске парцеле, добијање употребне дозволе и укњижбу школе. На делу дворишта на којем је срушен нелегални објекат, постављена је капија која онемогућава неовлашћени улаз, као и остављање шута у том простору. Следећи корак је постављање ограде према комшијама, чија се дворишта граниче са школским. Крајем маја 2021. Школа је уступила на коришћење парцелу 11116 грађевинској фирми ЛОТЕКС груп, која треба да постави фекалну канализацију у улици Лазе Јовановића Поција, Алаској и деловима Филипа Вишњића. За узврат обавезали су се да ће уредити парцелу коју користе, као и парцелу 11117, која је такође школска и неуређена. Они су тај посао окончали у септембру 2022. тако што су наведене површине изравнали. Дуж школске ограде у Улици Лазе Јовановића Порција урадили су пешачку стазу, тротоар, чиме су омогућили безбедно кретање ученика по изласку из школског дворишта.
15. Изградњом насеља Земунске капије, појавио се све већи притисак за упис ученика у нашу школу. Пошто просторни капацитети школе нису велики, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Секретаријат за образовање и дечију заштиту и Општина Земун одлучили су да крену у постепено враћање у функцију некадашње Основне школе „Десанка Максимовић“, најпре као издвојено одељење наше школе, а затим као самосталне установе. У августу месецу 2022. грађевинска фирма „Јадран“ је кренула са адаптацијом осам учионица које не користи Географски факултет. До краја 2022. године завршено је сређивање учионица и дворишта, док је посао на сређивању физкултурне сале завршен у мају 2023. године. У јуну 2023. на једном састанку у Општини Земун директорка је преузела кључеве. Током лета директорка је урадила Елаборат за верификацију издвојеног одељења у Војвођанској 1 и послала га у Министарство просвете. Просветна инспекција која утврђује испуњеност услова наведених у Елаборату је изашла на терен 28.08.2023. године.

3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план установе се огледа кроз остварење услова за:

1. Постављање металних роло врата на економском улазу у кухињу. Постављање металне жичане заштитне оградe иза голова на рукометном терену (замена дотрајале жице металном арматуром, као и додавање исте у висину, да би се спречило прелетање лопте на улицу и комшијска дворишта). Израда и постављање недостајуће капије на делу школског дворишта. Кречење хола школе и свих ходника полудисперзијом и масном фарбом, као и 23 учионице, зборнице и свлачионица уз фискултурну салу. Кроз пројекте Министарства и Секретаријата, као и набавкама од стране саме школе, наставници и учионице су потпуно опремљени потребним рачунарима, пројекторима и ТВ апаратима. Ангажована је фирма која је средила и оспособила акваријум, који је опет украс простора у продуженом боравку у коме наши најмлађи ученици проводе велики део дана. Сваке године се изврши набавка потeбних лопти, вијача, едукативних игрица и другог материјала потребног за реализацију наставе физичке културе и рад у боравку. Редовно се набављају креде, фломастери и потребна опрема за реализацију наставе. Редовно се набављају потребна дезинфекциона средства.
2. сарадњу са Домом здравља „Земун“ на здравственој заштити ученика.
3. сарадњу са Полицијском управом Земун на безбедности ученика.
4. Сарадњу са околним основним, како редовним, тако и школама за децу са сметњама у развоју кроз партнерски однос.
5. Сарадња са општином Земун и Секретаријатом за образовање на сређивању дела зграде у Војвођанској 1, где ће се формирати издвојено одељење наше школе.
6. Сарадња са општином Земун, кроз одлазак ученика и наставника на трибине и предавања у општини, али и њихов долазак у школу. Четири године је општина организовала припремну наставу за мале матуранте земунских основних школа из предмета српски језик и математика. Две школске године је наша школа била један од домаћина деци и предавачима. Школске 2020-2021. године због лоше епидемиолошке ситуације та врста подршке малим матурантима је реализована тако што је снимљено по осам часова српског језика и математике у ОШ „Горња Варош“ и то је постављено на сајт општине. Ти часови су и школске 2021/22. године били доступни деци на сајту општине.
7. Сарадња са Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту за набавку потребног намештаја за учионице у обновљеном простору некадашње ОШ „Десанка Максимовић“ у Војвођанској 1.

Реализација задужења директора из Школског развојног плана у школској 2022/23. години

Област 2: Етос		
Задатак 2.1 Уређење школског дворишта		
2.1.5 Изградња летње учионице	До краја 2022/2023.	Директор и техничко особље
2.1.6 Изградња трибина	До краја 2022/2023.	Директор и техничко особље
Задатак 2.2 Уређење школске зграде		
2.2.1 Уређење главног улаза школе	Окречено 12.2020.	Директор и техничко особље
2.2.2 Постављање ормана за пехаре и награде	До краја 2022/2023.	Директор и техничко особље
2.2.3 Набавка ЛЦД телевизора у зборници	Релизовано 12.2020.	Директор и техничко особље
2.2.4 Набавка и постављање камера испред кабинета биологије и хемије	Реализовано 01.2021.	Директор и техничко особље
2.2.5 Набавка и постављање интерфона у боравку	До краја 2022/2023.	Директор и техничко особље
Задатак 2.3 Организовање акција за заштиту животне средине		
2.3.1 Сакупљање старе хартије	Редовна реализација	Директор и техничко особље
Задатак 2.5. Промоција школе		
2.5.3 Дружење колектива	Излет у Охрид август 2022. и Дан школе у Бео лиду 27.10.2022.	Директор, наставник географије
Задатак 2.7. Активно учешће родитеља у образовно-васпитном раду		
2.7.1 Организовање пријема родитеља - отворени дан школе	Годишњи план рада; План окачен на сајту	Током сваке шк. године
2.7.2 Промоције занимања	Стална активност кроз промоцију занимања родитеља	Директор, стручна служба и сви наставници
2.7.3 Реализација стручних тема од стране родитеља (родитељ, гост предавач)	Сталана активност држања предавања од стране родитеља, колега из других школа, стручњака из различитих области.	Директор, стручна служба и сви наставници
Задатак 2.8. Сарадња са организацијама и установама		
2.8.8 Сарадња са културним установама	У плану Тима за сарадњу са друштвеном средином	Директор, стручна служба
Приоритетна област 3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		

Задатак 3.7 Подрика надареним ученицима

3.7.1 Организовање излета за ученике који су постигли успех на такмичењима

20.06.2023.

Директор школе

4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Сва средства редовна и ванредна се користе наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Већа улагања у предходном периоду су:

- Ограда поред рукометног игралишта према суседној парцели
- Комплетно кречење школе
- набавка наставних средстава (фудбалске и одбојкашке лопте, вијаче за ученике нижих разреда; 2 ТВ апарата, 7 лап топова, 15 камера за видео надзор, 12 белих табли, 18 ђачких клупа и 40 столица)
- осигурање запослених
- набавка нових књига за библиотеку, као и за поклон свим одличним ученицима од четвртог до осмог разреда, ученицима који су похваљени за постигнуте резултате на такмичењима и добитницима Вукове дипломе, ученику генерације, као и спортисти генерације
- материјално-техничко одржавање зграде.

5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Постоји и реализује се сарадња, са следећим институцијама:

1. Секретаријатом за образовање града Београда – плаћа трошкове утрошка воде, грејања, један део трошкова електричне енергије, један део материјалних трошкова, јубиларне награде запослених, трошкове превоза запослених, солидарну помоћ, трошкове ангажовања три учитеља у продуженом боравку;
2. Дом здравља Земун – систематски и стоматолошки прегледи, обавештавање о вакцинацији, контрола оправданости изостајања ученика; лекарски прегледи ученика осмог разреда
3. Полицијска станица Земун – школски полицајац и интервенције по позиву
4. Библиотека „Свети Сава“ – посете, бесплатна чланарина за ђаке прваке и за запослене
5. Центар за таленте – рад са надареним ученицима,
6. Београдске топлане - интервенције
7. Стадион ФК „Земун“ - посета и реализација спортских такмичења

Сарадња се одвија на следећим пољима: финансијским, стручним, образовним, безбедносним, здравственим, културним итд.

Активно смо учествовали у свим акцијама под окриљем Црвеног крста и Дечијег савеза. Директорка је у сталном контакту на вибер групи са директорима основних школа Земуне.

Током школске године одржано је пет састанака актива директора, три у ОШ „Гаврило Принцип“, један у Комбанк дворани на састанку са градоначелником, један у ОШ „Лазар Саватић“ са начелником Школске управе,

Наша школа је послала почетком октобра тражену документацију Школској управи.

Током године директорка је била на састанку у општини везано за завршетак радова у згради у Војвођанскпј 1 и више пута на самом објекту пратећи радове, као и дефинишући поделу обавеза између корисника ОШ „Соња Маринковић“ и Географског факултета, који још увек користи ту зграду.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Организацију сам вршила на састанцима:

- наставничког већа
- педагошког колегијума
- одељењског већа
- стручног већа наставника разредне наставе
- стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку
- тимовима
- састанцима са помоћно-техничким особљем

Посебно ангажовање је захтевала организација наставе у складу са захтевима Министарства просвете; подела уџбеника, као и реализације потребних јавних набавки за успешну реализацију ваннаставних активности, као и ручка у продуженом боравку

Педагошки надзор сам вршила на следећи начин:

- редовном контролом педагошке документације – прегледом е-дневника и матичних књига, као и непосредним праћењем наставе
- посетом часовима (током године сам посетила 45 часова)
- помоћу извештаја наставника, стручних сарадника (усмених и писмених)
- помоћу анализа успеха ученика на класификационим периодима и мере за побољшање истих
- Од полугодишта школске 2018/19. године на инсистирање директорке школе уведен је електронски дневник. Уз помоћ шифара које су добили од одељенских старешина родитељи могу да улазе у електронски дневник и да прате присуство настави своје деце, као и успех и дисциплину.

Ове послове сам обављала уз сарадњу са помоћником директора, руководиоцима већа и стручном службом.

Предузете мере:

- побољшање организације рада, ради боље ефикасности,

- саветодавни рад, посебно са приправницима и новим радницима
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад,
- стручно усавршавање наставника на семинарима
- утврђивање услова за бољу безбедност ученика у сарадњи са школским полицајцем, дежурним наставницима и помоћно-техничким особљем
- разговор са ученицима и родитељима
- друге активности.

7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У школи сам организовала рад приправник - ментор уз стручну подршку психолога и педагога, а за менторе су одређени искусни и цењени наставници.

Наставници који су завршили приправнички стаж пријављени су служби Министарства просвете за полагање испита за лиценцу. Током првог полугодишта пријављена је једна учитељица и наставница хемије. Претходне школске године су успешно положили испит за лиценцу две учитељице, Јелена Левнаић и Катарина Матић, као и наставник енглеског језика Ана Јоловић, док је у првом полугодишту испит за лиценцу положила Тамара Станојевић, наставник историје.

Ментори прате рад приправника и редовно извештавају директора школе. Извештавање је усмено, а на крају менторског рада писмено у облику извештаја.

8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ

У току школске године није покренут ни један дисциплински поступак због повреде забрана из чл. 44. до 46.

9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА

- Ове године смо имали редован инспекцијски преглед просветног инспектора Биљане Ерцег, која је школу посетила 28.10. и 05.11.2022. Записник инспектора је стигао у школу 23.11.2022. У записнику стоји да „Код установе је у инспекцијском надзору процењен степен ризика: **незнатан (утврђен број бодова у надзору 95,52%)**
Школи су наложене две мере:
Превентивна мера „да предузме одговарајуће радње да се Статутом Школе ближе уреди начин рада одељенске заједнице, како је прописано чланом 87. став 2 Закона
Мера „да покрене поступак ради добијања доказа о верификацији прописаној чланом 94. став 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021)

- Санитарна инспекторка Биљана Јовановић је обишла школу 07.03.2023. године и није имала примедби на рад Школе.
- Комунална инспекција је посетила школу 06.06.2023. Комунални инспектор Милан Пртина је установио да је школска зграда и школско двориште уредно и није наложио мере
- Ванредни инспекцијски надзор је обављен 20.08.2023. године на позив Школе у циљу тврђивања испуњености услова за формирање две групе продуженог боравка за ученике првог разреда и две групе за ученике другог разреда. Инспекцијски надзор је извршила просветни инспектор Слађана Милин и Записник је стигао у Школу 28.08.2023. године. У Записнику је наведено:
„На основу наведеног, утврђено је да Школа испуњава прописане просторне и материјално-техничке услове за отварање две хомогене групе продуженог боравка за ученике првог разреда и две хомогене групе за ученике другог разреда у школској 2023/24. години.“
- Ванредни инспекцијски надзор је 28.08.2023. године обавио просветни инспектор Милован Марковић. Извршио је проверу испуњености услова за верификацију ОШ „Соња Маринковић“ по захтеву који је Министарству школа предала у фебруару 2023. године, као и испуњеност услова за верификацију издвојеног одељења ОШ „Соња Маринковић“ у Војвођанској 1 на основу захтева школе Министарству из јула месеца. У записнику који је у школу стигао 31.08.2023. дато је позитивно мишљење са предлогом Министарству да се изда Акт о верификацији, како матичној школи, тако и издвојеном одељењу.

Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће се редовно и ажурно обавештавају о извршеним инспекцијским прегледима и донетим мерама, као и извршавању наложених мера.

10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби. Од почетка школске године школа редовно ажурира податке у Јединственом информационом систему просвете Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Директорка је активно учествовала у убацивању потребних података везаних за систематизацију радних места, поделу ученика на групе, као и унос података везаних за одељења. Успостављена је двосмерна транзиција података између ЛИСП-а и Е-дневника. У ЛИСП су унети подаци везани за објекте, просторије и остало везано за сам школски објекат. Генерисани су ЈОБ бројеви за ученике првог разреда. Из ЛИСП-а су у Е-дневник повучени важећи планови и програми за све разреде. Успостављен је још један програм, ИСКРА преко кога се врши исплата зарада запослених. И тај програм повлачи податке из ЛИСП-а.

Ове школске године је портал Моја средња школа активиран знатно раније него претходних година, што значи да смо морали прегледати тачност уноса података ученика осмог разреда пред предстојећи упис ученика у средње школе. Разлог ранијег активирања платформе је то што ће ученици осмог разреда полагати један од пет понуђених предмета

као трећи тест (пored обавезних српског језика и математике) и морали су до краја календарске 2022. године да пријаве на платформи за који предмет су се одлучили.

11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Савета родитеља и родитељским састанцима
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа
- на састанцима Тимова који су формиран за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- путем електронске поште
- путем вибер група
- читањем обавештења на школском разгласу
- путем поште.

12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Све седнице наставничког су сазване и одржане по Годишњем плану рада школе. Одржано је 14 седница Наставничког већа у току школске 2022/23. године. Одржано је пет седница Педагошког колегијума. Записници се уредно воде и по правилима административних служби заводе и архивирају.

13. СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Годишњим програмом рада школе утврђени су и раде стручна тела и Тимови који су предвиђени за школску 2022/2023. годину. Задужени наставници, стручни сарадници, административна служба, рачуноводствена служба и помоћно-техничко особље обавља своје послове на основу задужења и делокруга своје надлежности.

Тимови се оснивају за одређен период и по потреби.

Тимови који су радили током протекле школске године су:

1. **Стручни актив за развојно планирање:** Слађана Зрнић
2. **Стручни актив за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе:** Ана Новковић, Сандра Ђуровић, Јелена Јовић

3. **Тим за инклузивно образовање:** Јелена Јовић, Светлана Алексић, Катарина Максимовић
 4. **Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања:** Сандра Ђуровић, Јелена Јовић
 5. **Тим за самовредновање квалитета рада школе:** Јелена Јовић, Сандра Ђуровић
 6. **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:** Јасмина Филиповић
 7. **Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва:** Светлана Вучетић
 8. **Тим за професионални развој:** Јелена Јовић, педагог, Мира Пауновић, Маријана Туфегџић
 9. **Тим за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду:** Катарина Пешић
 10. **Тим за социјалну заштиту:** Јелена Петаковић, Ивона Аџић
 11. **Тим за културне активности школе:** Миљана Игњатовић
 12. **Тим за развој школске библиотеке, вођење летописа школе и дистрибуцију часописа и литературе:** Гордана Качавенда
 13. **Тим за развој школског спорта, шаха и спортских активности:** Срећко Терић, Гордана Љумовић
 14. **Тим за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином:** Јелена Јовић, педагог
 15. **Тим за унапређење сарадње са високошколским установама и Министарством просвете, науке и технолошког развоја:** Биљана Колачек
 16. **Тим за заштиту животне средине:** Драгица Радовић
 17. **Тим за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“:** Сандра Ђуровић, Бранка Граховац, Бојана Билић, Александар Златојевић
 18. **Тим за организовање излета, екскурзија и наставе у природи:** Слађана Зрнић, Биљана Колачек, Катарина Чеперковић Ђилас, Ливија Малеш, Весна Вукмановић, Снежана Устић, Срећко Терић
 19. **Тим за маркетинг/израду и ажурирање школског сајта, школског радија и часописа:** Катарина Коларовић, Славица Бабић
 20. **Тим за сарадњу са породицом:** Сандра Ђуровић
 21. **Тим за развој пројекта „Твоје знање мења све“:** Мира Пауновић, Јелена Јовић
 22. **Тим за организовање такмичења „Мислиша“:** Данијела Вукосављевић
 23. **Тим за усаглашавање школских правилника са важећом законском регулативом:** Драгана Ускоковић
 24. **Тим за прегледање школске документације:** Јасмина Филиповић, Данијела Крговић
 25. **Тим за финансијску писменост:** Светлана Вучетић
- Школски часописа „Наша Соња“:** Јелена Петаковић, Александар Златојевић, Ивона Аџић, Сања Бојовић

14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА

Сарадња се одвија на састанцима Савета родитеља и родитељским састанцима. Директор школе присуствује свим састанцима Савета родитеља. Учествује у припреми дневног реда, као и материјала за седнице Савета. Стара се да овај орган реализује активности прописане законом. У првом полуугодишту школске 2022/23. години одржано је два састанка Савета.

Директорка је присуствовала на два родитељска састанка. На редовном родитељском састанку у 6/5 01.09.2022. и ванредном родитељском састанку у 4/1 24.10.2022. и у 6/2 14.11.2022. Одржала је заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда 01.12.2022. године, као и 27.06.2023. године. Присуствовала је ванредном родитељском састанку у 1/3 18.05.2023. и родитељском састанку у 1/5 19.06.2023.

Сарадња се обавља и индивидуално, врло често, по потреби или позиву. Као директор школе изузетно сам заинтересована за добру и конструктивну сарадњу са родитељима уз потпуно уважавање, толеранцију и поштовање различитих мишљења.

Мислим да део родитеља из Савета не преноси информације на родитељским састанцима, као и да има родитеља који нередовно долазе на састанке Савета. Одељенске старешине морају подстаћи тај пренос информација на родитељским састанцима.

15. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Од почетка школске године урађени су следећи документи:

1. План интегритета
2. План управљања ризицима
3. Програм обуке за противпожарну заштиту
4. Информатор о раду ОШ „Соња Маринковић“
5. Статут дел.бр. 7/17 од 26.01.2023.
6. Елаборат о испуњености услова за обављање делатности основног образовања и васпитања ОШ „Соња Маринковић“
7. Правилник о избору Ученика генерације
8. Елаборат о испуњености услова за обављање делатности основног образовања и васпитања у издвојеном одељењу ОШ „Соња Маринковић“

Сва наведена акта су усаглашена са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 10/19, 6/20, 129/21) и Закона о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС 10/19, 129/21)

Одређени су запослени који су задужени да воде рачуна о поштовању Закона: о забрани пушења, о безбедности на раду, о заштити од пожара.

16. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

Школа има сертификат “Школа без насиља”. Руководилац Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања је психолог Сандра Ђуровић. У току школске

године спроведено је пет васпитно-дисциплинских поступака који су углавном допринели побољшању дисциплине и испуњавању ученичких обавеза и дужности.

17. СТАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Обављајући дужност директора школе, приоритет ми је безбедност ученика у школи, школском дворишту, при реализацији образовно-васпитног рада ван школе, као и у ближој околини школе.

Дежурни наставници долазе 30 минута пре почетка наставе и контролишу простор школске зграде и дворишта у периоду пре наставе, за време великог одмора и у међусмени. Дежурним наставницима помажу помоћно-техничко особље и домар, а посебно за време малог одмора.

Редовно се врши преглед и сервис противпожарне централе, дојављивача пожара, паник расвете и апарата за гашење пожара. Сви запослени имају сертификат о завршеној обуци из области ППЗ и Безбедности на раду.

Редовно се проверава осветљење, стање громобрана и инсталације – водоводне, канализационе и електричне. Имамо уговоре са овлашћеним фирмама које то у законским роковима редовно контролишу. О томе постоји документација, која се уредно чува у секретаријату школе.

У циљу заштите од насиља активно делује Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Постоје и Вршњачки тимови и медијатори који помажу дежурним наставницима и психо – педагошкој служби у решавању вршњачких конфликта.

У циљу заштите од болести, посебно инфективних, редовно се одржава хигијена школе и едукација ученика у овој области. Хигијену објекта и припреме хране проверава санитарна инспекција.

У циљу заштите и безбедности ученика, негујемо сарадничке односе са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја и школском управом Београд, са Јединицом за превенцију насиља
- Министарством унутрашњих послова, полицијском управом Београд, станицом полиције Земун
- Центром за социјални рад
- Саветовалиштем за младе Дома здравља Земун
- Институтом за јавно здравље Србије Др. Милан Јовановић Батут и Градским заводом за здравље

У Београду
31.08.2023.год.

Директор школе

Јасмина Филиповић

18. ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Основна школа “Соња Маринковић”
Земун, Аласка 17
Тел/факс 2612-753
Дел. бр. 4/3
14.09.2023. године

На основу чл. 22. а у вези са чл. 8 став 1. тачка 2. Пословника о раду Школског одбора дел. бр. 7/19 од 27.02.2018. чл. 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 10/19, 27/18) и члана 238. став 1, тачка 2 Статута школе, дел. бр. 7/17 од 26.01.2023, Школски одбор Основне школе “Соња Маринковић” у Земуну на седници одржаној 14.09.2023. године донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи извештај о раду директора школе “Соња Маринковић” у Земуну за школску 2022/23. годину.

У Земуну,
14.09.2023. године

Председник школског одбора

Миливоје Ђилас