ОШ “Соња Маринковић”
Земун, Аласка 17
тел/факс 2612-753
директор: 3077-522

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Дел. бр 7/7

школска 2023/2024. година

69. генерација „Сињиних“ првака је закорачила у прву школску авантуру

1. ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Основна школа “Соња Маринковић”
Земун, Аласка 17
тел/факс 2612-753
тел. директора 3077-522
дел. бр. 4/5
датум:14.09.2023.

На основу чл. 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 129/21, чл.238 став 1 тачка 2 Статута ОШ „Соња Маринковић“, дел.број 7/17 од 26.01.2023., Школски одбор је на првој седници одржаној 14.09.2023. године донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи план рада Основне школе “Соња Маринковић” у Земуну за школску 2023/2024. годину.

ОШ „Соња Маринковић“ Земун
У Земуну,
14.09.2023. године

Председник Школског одбора

_____
МИЛИВОЈЕ ЂИЛАС

1. ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ……..3
2. САДРЖАЈ 4
3.ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 8
4.УВОД 10
4.1. Полазне основе рада 10
4.2. Приоритетни циљеви 12
4.3. Посебни задаци- Смернице за организацију и реализацију образовно- васпитног рада 14
4.4. Материјална основа рада 18
5. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 18
5.1. Материјално-технички и просторни услови 18
5.2. Опремљеност школе наставним апаратима/опремом 18
5.3. План унапређења материјално - техничких услова рада 21
5.4. Услови друштвене средине 21
5.5. Породични услови средине у којој школа ради 22
5.6. Делатност школе у претходној школској години 22

6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 28
6.1. Управа школе 28
6.2. Наставни кадар 28
6.2.1.Наставни кадар разредне наставе 28
6.2.2.Наставни кадар предметне наставе 29
6.3. Помоћно-техничко особље 30
6.4. Квалификациона структура запослених 31
6.5. Дужина радног стажа 31

7. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 32
7.1. Бројно стање ученика и одељења, просечан број ученика 32
7.1.1. Бројно стање ученика и одељења 32
7.1.2. Кретање броја ученика уназад 15 година 33
7.1.3. Путовање ученика до школе 34
7.1.4. Продужени боравак 34
7.2. Ритам рада школе 35
7.2.1. Календар рада за школску 2023/2024. годину 35
7.2.2. Планиране седнице стручних органа школе по класификационим периодима 37
7.2.3. Планирана тестирања знања ученика 38
7.2.4. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину 39
7.2.5. Дневни ритам рада школе 40
7.2.6. Објекти за извођење образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години. 40
7.2.7. Распоред коришћења школског простора за млађу смену 41
7.2.8. Распоред коришћења простора кабинета информатике 42

7.2.9. Распоред коришћења наставних средстава 42
А/ Разредна настава 43
Б/ Директор/стручни сарадници 48
В/ Предметна настава 49
7.2.10.Оцењивање ученика 55

7.3. Подела одељења на наставнике 55
7.3.1. Подела одељења, предмета и броја часова за разредну наставу 55
7.3.2. Подела одељења, предмета и броја часова за предметну наставу 56
7.4. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље 57
7.4.1.Четрдесеточасовна радна недеља за наставнике предметне наставе 57
7.4.2.Четрдесеточасовна радна недеља за наставнике разредне наставе 60
7.4.3. Четрдесеточасовна радна недеља за наставнике у продуженом боравку 61
7.4.4. Четрдесеточасовна радна недеља за стручне сараднике 62
7. 5. Руководиоци стручних органа школе, секција и стручних тимова 63
7.6. Остала задужења наставника 65
А/ Задужења наставника – руководиоци/чланови тимова (табела) 66
7.7. Школски календар значајнијих активности у школи 67
7.7.1. Класификациони периоди 67
7.7.2. Излети, екскурзије, настава у природи, зимовања 67
7.7.3. Организација припремне наставе 72
7.7.4. Организација такмичења ученика 73
7.7.5. Значајне културне активности 73

8. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 75
8.1. Предмети и фонд часова у млађим разредима 75
8.2. Предмети и фонд часова у старијим разредима 75
8.3. Настава изборних предмета/слободних наставних активности I –VIII разреда 75

9. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 79
9.1. Планови стручних органа школе 79
9.1.1. План рада Наставничког већа 79
9.1.2. Планови рада одељењских већа 82
9.1.2.а) План рада одељењског већа I разреда 82
9.1.2.б) План рада одељењског већа II разреда 85
9.1.2.в) План рада одељењског већа III разреда 87
9.1.2.г) План рада одељењског већа IV разреда 89
9.1.2.д) План рада одељенских већа од V до VIII разреда 91
9.1.3. Планови рада стручних већа 95
9.1.3.а) План рада Стручног већа наставника разредне наставе 95
9.1.3.б) План рада Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку 99
9.1.3.в) План рада Стручног већа наставника српског језика 102
9.1.3.г) План рада Стручног већа наставника страних језика 105
9.1.3.д) План рада Стручног већа наставника математике 106
9.1.3.ђ) План рада Стручног већа наставника природних наука 108

9.1.3.е) План рада Стручног већа наставника историје, географије и веронауке 111
9.1.3.ж) План рада Стручног већа наставника музичке и ликовне културе 113
9.1.3.з) План рада Стручног већа наставника физичког васпитања 114
9.1.4. Планови рада стручних актива 116
9.1.4.а) План рада Актива за развојно планирање 116
9.1.4.б) План рада Актива за развој школског програма 117

9.1.5. План рада Педагошког колегијума 119
9.1.6. План рада стручних сарадника 121
9.1.6.а) План рада педагога 121
9.1.6.б) План рада психолога 127
9.1.6.в) План рада библиотекара 132
9.2. Планови руководећих органа школе 134
9.2.1. План рада директора 134
9.2.2. Задужења директора из Школског развојног плана у школској 2023/24. години 138
9.3. План рада органа управљања 139
9.3.1. План рада Школског одбора 139
9.4. План рада саветодавних органа 140
9.4.1.План рада Савета родитеља 140

10. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА 143
10.1. Педагошки профили и индивидуално образовни планови 144

11. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА..... 146
11.1**.** Планови рада одељењских старешина млађе смене 146
11.2. Планови рада одељењских старешина старије смене 147
11.3. Планови слободних активности млађе смене 147
11.4. Планови слободних активности старије смене 147

12. ПЛАНОВИ ДЕЧЈИХ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 148
12.1. План рада Ученичког парламента 149
12.2. План рада Вршњачког тима млађе смене 150
12.3. План рада Вршњачког тима старије смене 150
12.4. План рада Дечјег савеза 151
12.5. План рада подмлатка Црвеног крста 153

13. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 154
13.1. План реализације Програма инклузивног образовања, транзиције и превенције осипања 154
13.2. План реализације Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 157
13.3. План реализације Програма за заштиту ученика од дискриминације 164
13.4. План реализације самовредновања квалитета рада школе 166
13.5. План реализације Програма обезбеђивање квалитета и развој установе 169
13.6. План реализације Програма развоја међупредметних компетенција и предузетништва 171
13.7. План реализације Програма професионалног развоја 173
13.7.1**.** Годишњи план стручног усавршавања наставника 174
13.7.2. Облици стручног усавршавања наставника 192
13.7.3. Стручне теме на седницима стручних органа школе 192

13.7.4. Истраживања и анализа наставне праксе 193
13.7.5. Праћење стручних часописа, листова и литературе 194

14. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 195
14.1. План реализације Програма здравствене заштите 195
14.2. План реализације Програма социјалне заштите 197
14.3. План реализације Програма културних активности школе 198
14.4. План реализације Програма рада школске библиотеке 199
14.5. План реализације Програм школског спорта и спортских активности 199
14.6. План реализације Програма сарадње са локалном самоуправом 201
14.7. План реализације Програма заштите животне средине 202

15. ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ 203

15.2. План реализације пројекта „Финансијска писменост“ - пилот пројекат 204
15.3. План реализације пројекта „Моја школа – школа без насиља“ 210
15.4. План организације Програма културних и спортских манифестација 211
15.5. План реализације пројекта „Покренимо нашу децу! 213
15.6. План реализације пројекта „Твоје знање мења све“.....215
15.7. План реализације програма Додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању у I разреду 217
15.8. План реализације програма Додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању у II разреду 218
15.9. План реализације пројекта МУП-а „Основи безбедности деце“ 219
15.10. План реализације пројекта „Мобилни едукативни саобраћајни полигон“ 220
15.11. План реализације пројекта „Чеп за хендикеп“ 220
15.12. План реализације „Програма опоравка деце из социјално угрожених породица“ 221
15.13.План реализације едукативног програма Always-Едукативни шк. програм о пубертету.....222
15.14. План реализације едукативних радионица: Професионална оријентација на путу ка преласку у средњу школу“.....223
16. ПЛАН УНАПРАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 225
17. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 225
17.1. План рада Савета родитеља школе 225
17.2. План родитељских састанака 225
17.6. Распоред Отворених дана 227
18. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 230
19. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 234
20. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 251

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ „Соња Маринковић“
Адреса	Аласка 17 11080 Земун
Контакти:	
- Телефон/факс	011/2612 753
- Телефон директора	011/30 77 522
- Званични мејл школе	ossonjamar@gmail.com
- Сајт школе	www.ossonjazemun.edu.rs
- Матични број школе	07021151
- ПИБ	100198780
- Директор	Јасмина Филиповић

Датум оснивања школе	01.09.1957.
Датум прославе Дана школе	27. октобар Света Петка

Пано за ђаке као знак добродошлице у нову школску годину, учитељица Бојана Билић

На основу члана 22. а у вези са чл. 8 став 1, тачка 2 Пословника о раду Школског одбора дел.бр. 7/19 од 27.02.2018., чл.119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 (I) –др.закон и 27/18 (II)-др.закон), чл.209 став 1 тачка 2 Статута ОШ „Соња Маринковић“ дел.број 7/17 од 26.01.2023. Школски одбор Основне школе “Соња Маринковић”, у Земуну, Аласка 17, је на првој седници, одржаној 14.09.2023. године донео:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

4. УВОД

Годишњи план рада школе представља основни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени циљеви и задаци, као и начин координисања свих педагошких субјеката у школи, као и ресурса локалне средине.

Годишњим планом рада утврђено је време, место, начин и одређени су реализатори образовних и васпитних програма. Овим документом су разрађени и конкретизовани образовно-васпитни задаци, синхронизоване су све активности предвиђене Школским програмом 2022-2026. На Наставничком већу 28.6.2023. усвојен је нови Школски развојни план за период 2023-2026. Такође, организовано је праћење њихове реализације и информисање о квалитету извршених послова, а све у циљу објективног вредновања остварених резултата.

У Годишњи план рада имплементирани су стандарди квалитета, који обезбеђују квалитет свих облика образовно-васпитног рада у школи, као и услова у којима се реализује. Наставни планови од првог до осмог разреда оријентисани су на исходе, на међупредметне компетенције, на примену тематске интегрисане, као и пројектне наставе, уз обавезну употребу информационо комуникационе технологије.

Све новине које доносе Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017. и 27/2018. – др. закон, 10/19 и 6/20), као и Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС, број 55/2013. и 101/2017.) унете су у Школски програм за период 2022-2026. године

Годишњи план рада школе урађен је на основу Школског програма (члан 27. Закона о основном образовању и васпитању, „Сл. Гласник РС“ бр. 55/17.) у коме су оперативно разрађени његови структурни елементи и у коме су уграђени акциони планови самовредновaних области из претходних школских година, као и Школског развојног плана за текућу школску годину.

У изради Годишњег плана рада школе настојало се да документ буде прегледан, реалан, сажет, оперативан и функционалан.

4.1. <u>Полазне основе рада</u>

Полазне основе за израду Годишњег плана рада за школску 2023/2024 . годину представљају:

Годишњи план рада Основне школе „Соња Маринковић” за школску 2023/2024. годину донет је на основу: 1. Закон о основама система образовања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
2. Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др. закон, 129/2021);
3. Развојног плана Основне школе „Соња Маринковић“,
4. Извештаја о раду ОШ „Соња Маринковић“ за школску 2022/23. годину;
5. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.2/92, 2/00);

6. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/12);
7. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/24. годину;
8. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС“, 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020); .
9.Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 16/2018, 3/2019, 5/2021;
10. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 3/2006, 15/2006 (др. правилник), 2/2008 (др. правилник), 3/2011 (др. правилник), 7/2011 (др. правилник), 7/2011 (др. правилник), 1/2013, 11/2014, 11/2016, 11/2016, 7/2017, 12/2018;
11. Правилник о измени и допунама Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018);
12. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2022;
13. Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 8/2020) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 9. августа 2020. године, а примењује се почев од школске 2020/2021. године (види члан 2. Правилника - 8/2020-597);
14. Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5/2021) ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”, односно 7. јула 2021. године, а примењује се почев од школске 2021/2022. године (види члан 2. Правилника - 5/2021-4).
15. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/17, 12/18, 15/18 и 1/19, 2/2020);
16. Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018) 6
17. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 1/2005, 15/2006 (др. правилник), 2/2008 (др. правилник), 2/2010 (др. правилник), 7/2010, 3/2011 (др. правилник), 3/2011 (др. правилник), 7/2011(др. правилник), 7/2011 (др. правилник), 1/2013, 11/2014, 11/2016, 11/2016, 12/2018 19. Правилник о измени и допунама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018);
18. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: („Службени гласник РС“ број 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021);
19. Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 3/2019);
20. Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6/2020);

21. Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 17/2021)
22. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: „Службени гласник РС“ број 5/2019, 1/2020, 6/2020; 25. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања: („Службени гласник РС“ број 2 /2010, 3/2011 (др. правилник), 8/2013, 5/2014, 11/2016, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019, 3/2020)
23. Правилник о измени Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник 11/2016);
24. Правилник о измени и допунама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 12/2018, 10/2019, 3/2020);
25. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/11.);
26. Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ , бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20. и 3/21);
27. Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ , бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/2016, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21. и 4/21); 31. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 46/16. и 45/18.);
28. Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 9/2016, 10/16 – испр. , 10/2017,11/2019 и 7/2021);
29. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2010)
30. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС`` бр. 78/2017);
31. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/11.);
32. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/19.); 3
33. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22.);
34. Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/11);
35. Правилника о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр 30/10, 46/19 и 104/20.);
36. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, част или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр. 65/18.);
37. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 81/17, 48/18 и 109/21.);
38. Правилник о вредновању квалитета рада установа(„Службени гласник РС“,бр. 10/19);
39. Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 14/18);

4.2. <u>Приоритетни циљеви</u>

У овој школској години циљеви Годишњег плана рада школе усмерени су у неколико основних праваца:

- Запажа се све мања сарадња између предметних наставника и наставника разредне наставе. Потребно је интензивирати посете наставника предметне наставе млађим разредима, изводити часове предметних наставника ученицима четвртог разреда.
- Неопходно је да буде видљива употреба наставних средстава (осмислити употребу МИКРОБИТОВА, ДРОНА и сл.)
- Тематско и интегрисано планирање наставе у свим разредима.
- Примена ИКТ у настави у складу са опремљеношћу школе и наставном техником
- Наставак обуке наставника за коришћење ИКТ у настави и унапређивању њихових дигиталних компетенција-коришћење дигиталних апликација-алата и образовних платформи или система за управљање учењем
- Сагледавање нивоа знања ученика анализом иницијалних тестова знања друге недеље септембра месеца
- Подстицање сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и напредовања у звању
- Наставак оспособљавања наставника за вођење Годишњег личног плана стручног усавршавања и личног портфолиа
- Оспособљавање наставника за формирање и вођење ученичких портфолија
- Тимским радом наставника обезбедити заједничко тематско и интегрисано планирање наставних тема и усклађивање периодичних провера знања
- Постављање ученика у средиште учења и стварање околности за развијање ученичких компетенција кроз пројектну, тематско/интегрисану наставу, као и кроз ваннаставне активности
- Развој предузетништва кроз подршку иницијативе ученика, да у улози вршњачких едукатора, наставе са држањем (плесних, драмских ..) радионица својим млађим другарима
- Оспособљавање ученика за преузимање одговорности за сопствено напредовања и развијање саморегулисаног учења
- Интензивирање рада на плану индивидуализованог приступа у раду са ученицима и изради индивидуално образовних планова, као меру подршке ученицима са тешкоћама у учењу или здравственим проблемима
- Увођење индивидуално образовног плана за надарене ученике, ИОП-а 3 као један од задатака из актуелног ШРП-а 2020-2023. за текућу школску годину
- Систематска припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита
- Јачање васпитног утицаја школе кроз реализацију програма/пројеката са актерима из друштвене средине
- Наставак успешно започете сарадње са родитељима наших ученика на плану држања часова у улози родитељ-предавач
- Доградња школске инфраструктуре и унапређење естетских услова рада школе
- Физичка заштита школског објекта
- Наставак сарадње са Општином Земун у циљу појачања видео надзора простора око школе повећавањем броја камера
- Постављање трајних обележја у објектима школе, којим ћемо усмеравати посетиоце шта се у ком простору налази и где ко ради.
- Повећавање угледа школе у локалној заједници унапређивањем маркетинга школе
- Наставак успешне сарадње са ресурсима локалне средине
- Обука наставника и ученика у препознавању безбедносних ризика и реаговања на њих.

4.3. <u>Посебни задаци</u>- СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

На основу Смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у школама у школску 2023/2024. годину улазимо са различитим новинама. Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године се организује кроз *тематску наставу*, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;
У старијим разредима заступљене су две теме: *Магична моћ речи* и *Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др.* Док су у млађим разредима заступљене теме*: Ја волим и поштујем себе и друге; Шта могу да учиним за тебе?; Ми смо деца једног света; Подељена срећа је два пута већа; У туђим ципелама; Кад се многе руке сложе/удруже*.
У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године се спроводи иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовноваспитног рада у складу са постигнућима ученика.
На почетку школске године психолошко- педагошка служба ће организовати и реализовати иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима;
Ученици старијих разреда ће добити нове програме слободних наставних активности (СНА), и две нове слободне наставне активности – Врлине и вредности као животни компас I, II ;
Такође, новина је и оплемењивање програма ЧОС-а у свим разредима.

Велику пажњу ћемо посветити и праћењу развоја новог наставног предмета у првом разреду: Дигитални свет и планирању пројектне наставе у програмима од другог до осмог разреда уз обавезну примену ИКТ, у чему наставници већ имају доста искуства захваљујући пројекту „Развионица“, на примени стандарда квалитета у самовредновању сопствене праксе.
Такође велику пажњу ћемо посветити коришћењу бесплатних дигиталних уџбеника и таблета за ученике од трећег до шестог разреда. Ученици првог и другог разреда ће добити по пет бесплатних уџбеника.

Ове школске године почињемо са реализацијом новог Школског програма 2023-2026. који ће бити актуелан наредне четири године.

Планираћемо примену ефикаснијих наставних облика и метода, које подстичу ученике на активност. Да би се подстакао процес осамостаљивања, истраживачког рада и критичког мишљења ученика, акценат ће се ставити на: дискусију, дебату, рад у пару, групи, изради есеја, презентацији мултимедијалних радова ученика, презентацији извештаја и продуката рада ученика, прављење разних паноа, презентацију слика, приказивање наставних филмова, употребу оригиналних брошура и часописа за рад у пару или групи, игре такмичарског карактера – квизови знања, дидактичке игре, примену квиза из различитих наставних садржаја, самосталних истраживачких радова ученика, ученици у улози наставника, примени метода драматизације, реализацији интердисциплинарне и мултимедијалне наставе, активне наставе, амбијенталне наставе, извођењу огледа и лабораторијских вежби, чешћу употребу ИКТ у настави од стране наставника али и ученика, што им обезбеђује стицање нове вештине – дигиталне писмености.

Такође ће се планирати и коришћење доступних наставних средстава, као извора знања, као и упућивањем ученика у друге изворе знања, као што су: поједини сајтови, додатна литература, едукативне телевизијске емисије на Discovery.

Бавићемо се оспособљавањем ученика за проналажење алтернативних начина решавања задатака или проблема у процесу учења, као: упућивање ученика да користе електронски програм GEOGEBRA– координатни систем за одређивање тачки приликом израде графика линеарних функција, како да брзо пронађу непознату реч у речнику, учење ученике техникама израде задатака различитог типа, како да реше задатак на основу познатих елемената, да направе скицу, да користе технике НТЦ система учења и сл.

У програме рада стручних органа школе планираће се праћење напредовања ученика на часовима допунске и додатне наставе, као континуирана активност, са доношењем конкретних мера за унапређење успеха ученика, као и увођење нових процедура, које би повећале присутност ученика часовима допунске наставе. За ученике који ни поред похађања часова допунске наставе не успевају да напредују, планирано је да наставници обезбеде додатну подршку ученицима кроз израду педагошких профила, одређивање мера индивидуализације или израду индивидуално образовног плана, ИОП-а на обрасцима утврђеним Правилником.

Да бисмо подстакли и примену ИОП-а 3 за надарене ученике, у оквиру редовне наставе, новим Школским развојним планом 2023-2026. планиран је наставак задатка израде ИОП-3, у оквиру области: Подршка ученицима. Претходних школске године, радили смо на креирању ИОП-3 и то по у млађим разредима основне школе (математика), такође у старијој смени смо реализови ИОП3 програме из предмета Физике. Претходне школске године први пут смо реализовали ИОП/3 програме за историју и биологију.

Планирамо да у текућој школској години наставимо са ширењем ИОП3 програма и за остале предмете.

Досадашња позитивна искуства у примени ИОП-а и уз подршку дефектолога партнерских школа: ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ и ОШ „Радивој Поповић“, послужиће нам да перманентно развијамо инклузивну праксу обухватањем појединих ученика, којима је такав вид подршке неопходан.

Настојаћемо и да унапредимо дугогодишњу сарадњу са школама за децу са посебним потребама, а које се налазе у нашем непосредном окружењу. На тај начин желимо да унапредимо и сопствену инклузивну праксу. Поред тога, додатну подршку деци оштећеног слуха пружаће и дефектолози ОШ „Радивој Поповић“ уз претходно добијену сагласност Интерресорне комисије општине Земун.

Школа све бржим темпом напредује на плану инклузивног образовања, тако да је у школској 2022/2023. години по ИОП-у радило укупно 30 ученика, тачније 14 по ИОП-у 1, 5 по ИОП-у 2 и 11 ученика по ИОП/3 програму. За 17 ученика урађен педагошки профил и одређене мере индивидуализације. Изузетно повећање броја педагошких профила, је због ученика који су дошли из Русије. Ученици из Русије су долазили током године како у млађу тако и у старију смену.

Констатујемо да су 2 ученика осмог разреда са ИОП-ом и 2 ученика са педагошким профилом полагале завршни испит са прилагођавањем услова тестирања (полагање у посебној учионици) што се показало као веома делотворно и омогућило ученицама да у једној релаксираној атмосфери успешно положе завршни испит.

Годишњим планом рада школе детаљно ће бити урађен и план коришћења простора и наставних средстава. Већ пре четири године на вратима појединих кабинета су били истакнути распореди коришћења кабинета. Намера нам је да се током и ове године на свим вратима кабинета истакну распореди њиховог коришћења.

У циљу унапређења рада школских секција, психолог школе, уз помоћ Ученичког парламента, ће спровести анкету међу ученицима о њиховим интересовањима и у складу са

могућностима Школе направиће план рада секција за следећу школску годину. Сматрамо да је то добар начин за унапређење овог домена рада Школе и тиме бисмо допринели да се не смањује број ученика седмог и осмог разреда који похађа часове секција.

У циљу оспособљавања ученика да процењују сопствено напредовање, планира се: да на часовима вежбања и утврђивања градива, ученици сами предлажу задатке, решавају их и заједнички процењују колико је успешно задатак решен, које су биле грешке, шта је ученик који је радио задатак на табли знао, а шта не итд.; да сваки ученик води сопствену евиденцију о тачним и нетачним одговорима и добијеним оценама (нпр. на последњем листу свеске) коју би касније могао да упореди и са евиденцијом коју наставник води о њему; да на сајту школе буду објављени различити тестови који би омогућили ученику да редовно проверава степен усвојеног знања; да сваки ученик за себе направи Недељни планер учења – табеларни приказ обавеза, који би садржао и рубрику за самопроцену постигнућа, примењивање вежби читања са разумевањем и самопроценом сопствених постигнућа, на часовима одељењског старешине у четвртом разреду примена упитника: Процени свој начин учења, ради сагледавања сопствених навика ученика везаних за учење.

Осмишљавање активности у којима би ученици могли да науче и да вежбају како да процењују сопствена постигнућа и напредовање је трајан задатак највећег броја наставника.

На почетку школске године, већ друге недеље септембра, организоваће се иницијално тестирање знања ученика, који ће наставницима послужити као оријентир у планирању наставног градива. Резултати иницијалног тестирања су нарочито важни ове школске године с обзиром на процену нивоа знања ученика након тромесечне онлјан наставе.

Од почетка школске године акценат ће се ставити на систематско понављање градива претходних разреда од самог почетка школске године у предметима: српски језик, математика, историја, географија, биологија, хемија и физика, због завршног испита ученика осмог разреда и полагања комбинованог теста из групе предмета природних и друштвених наука. Ово је нарочито важно у условима преласка организације наставе на дигиталну, условљену евентуалним понављањем пандемије корона вирусом.

У наредном периоду очекујемо чешћу и масовнију примену савремених наставних средстава и дидактичког материјала, који су наставници током претходних школских година добили у оквиру пројекта „Подршка развоју људског капитала и истраживању – Опште образовање и развој људског капитала“, из пројеката: „Дигитална учионица“ и Британског савета „Школа за 21. век“ – програмирање уз помоћ џепних рачунара – микробитова, али и од школских средстава и донација. Настојаћемо са применом савремених врста наставе и модерне образовне технологије, опремању учионица рачунарима, мултимедијалним презентацијама, формирању медијатеке, унапређење наставних садржаја кроз извођење лабораторијских вежби. Радићемо на унапређењу рада редакције школског радија, као и новог школског часописа „Соња“ и подстицања развоја компетенција ученика, кроз њихово веће ангажовање у припреми садржаја радијског програма.

Намера нам је да и у овој години, као и претходним, имплементирамо „Менсин -НТЦ систем учења“ у програме рада стручних већа и наставне програме и да оспособљавамо ученике за функционално учење и да омасовимо његову примену у наставној пракси.

Такође, планирамо да искористимо резулатае самовредновања рада школе СЕЛФИ- дигиталне платформе за самовредновања дигиталних комптенција школе, које је спроведено у априлу месецу, 2022. године, да би унапредили тражене ресурсе.

Након адаптације школске зграде достигнути су високи хигијенски и естетски стандарди. Школски простор је леп, чист и пријатан за боравак и ученика и свих запослених. Желимо да унапредимо естетски изглед хола, ходника и споредних просторија, као и да уредимо зелене површине око школске зграде и да их употпунимо потребним реквизитима.

Задовољни смо што је Општина у претходним годинама уредила паркинг просторе испред школске зграде, што је био и један од задатака из наших претходних Школских развојних планова. Адаптација Аласке улице је завршена 2013. године, тако да је улица добила проширене тротоаре за пешаке, санирани коловоз, обележен пешачки прелаз, што је свакако утицало на повећање безбедности наших ученика. Пред почетак нове школске године пешачки прелаз у Алаској улици испред главног улаза у школу је обновљен са атрактивним ликом животиње зебре.

Ради повећања безбедности самом школског објекта и простора око њега, које је у претходном периоду постало мета деструктивних група и појединаца, од школске 2015/16. године смо ангажовали професионално обезбеђење. Физичка заштита објекта је прекинта у другом полугодишту школске 2019/2020. године. Проблем се појавио у учешћу родитеља у плаћању чувара, тако да су за време летњег распуста само ноћу физички обезбеђивали школску зграду и сачували је од оштећења.

У сврху анализе ефеката коришћења постојећих наставних средстава и опреме у циљу постизања квалитета наставе и учења планирамо да као ставку у полугодишњем и годишњем извештају наставника уврстимо чек листу у којој би наставник евидентирао коју врсту наставних средстава је користио и колико често. Наставник би навео и које су потребе у наставним средствима са циљем унапређења наставе.

Од школске 2023/24. године по први пут наша школа ће имати издвојена одељења у млађој смени у згради некадашње Основне школе „Десанка Максимовић.“ На овај начин смањиће се проблем недостатка слободних учионица због великог броја ученика у школи.

Школа ће се посебно ангажовати у сарадњи са локалном заједницом, на подизању угледа школе, сарадњом са ауторитетима ван школе, са циљем да школа припреми децу за живот, анимацији родитеља и деце за упис у школу.

И даље ће се посебна пажња посвећивати планирању и реализацији програма стручног усавршавања наставника у школи и ван школе, нарочито у погледу едукације што већег броја наставника за примену савремених информационо-комуникационих технологија, праћење новина у образовању, увежбавању у писању годишњих личних планова стручног усавршавања и у вештини израде личног и ученичког портфолија.

Наставиће се са већ постојећим активностима на унапређењу васпитне функције школе кроз рад одељенских заједница на:

- програмима подстицања психосоцијалног раста и развоја деце (Чувари осмеха 1) у оквиру Грађанског васпитања у I разреду
- програму здравственог васпитања ученика у сарадњи са Домом здравља Земун
- програму „Основи безбедности деце“ у првом, четвртом и шестом разреду
- кроз реализацију садржаја здравственог васпитања на часовима физичког и здравственог васпитања
- кроз реализацију пројекта: „Покренимо нашу децу!“ у млађим разредима
- програму професионалне оријентације ученика у седмом разреду
- програму додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању у I и II разреду
- програму „Твоје знање мења све“ у IV и V разреду (Креативан рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци) на часовима предмета Природа и друштво у IV разреду или ЧОС-а, као и кроз часове Грађанског васпитања у V разреду у сарадњи са Градским заводом за јавно здравље
- промовисању позитивних понашања кроз активности ибора „Нај-фаце одељења“ „Нај-фаце млађе смене“ и „Нај-фаце школе“ (пројекат „Моја школа-школа без насиља“)

- раду са талентованим ученицима омогућавањем услова за њихову афирмацију (организовање школских смотри, такмичења, тематских, уметничких и спортских сусрета)
- укључивање даровитих ученика у рад Регионалног центра за таленте
- кроз рад Вршњачких тимова млађе и старије смене

У школској 2018/19. години наставили смо са трећим циклусом самовредновања квалитета рада школе у складу са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе («Просветни гласник», бр.14/2018, од 02.08.2018.) у областима рада школе: Програмирање, планирање и извештавање, Подршка ученицима и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, заснованим на делимично измењеним стандардима и критеријумима стандарда квалитета.

Пратећи динамику самовредновања квалитета рада школе која се понавља сваких пет година, у школској 2023/2024. години планирамо самовредновање области 3: Подршка ученицима**.**

Сталном евалуацијом акционих планова самовреднованих наставних области и њихова интеграција у развојне планове, обезбедиће се трајан квалитет образовно-васпитног рада школе.

Задаци из Школског развојног плана за период 2023–2026. године биће имплементирани у планове стручних органа школе, као и у планове рада директора и стручних сарадника за текућу школску годину.

4.4. <u>Материјална основа рада</u>

Школа стиче средства, која чине њен приход и то:

- за зараде запослених од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- за материјалне трошкове од Градског Секретеријата за образовање и дечју заштиту
- за инвестиционо одржавање од СО Земун
- средства од издавања фискултурне сале и другог простора школе
- средства од донатора и спонзора
- средства од продаје дечјих рукотворина на Базару и Дечијој пијаци
- средства од продаје секундарних сировина

5. УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.3.1. **Материјално, технички и просторни услови**

Школа има наставничку зборницу, канцеларију директора, канцеларију стручних сарадника, педагога и психолога, секретаријат и рачуноводство и архиву.

Школа располаже са 24 учионичка простора:

• 15 кабинета за: информатику, техничко и информатичко образовање, ликовну и музичку културу, биологију, физику, хемију, српски језик, математику, историју и географију, стране језике, веронауку,

• 9 специјализованих учионица за продужени боравак у одвојеном делу школске зграде

• 4 учионице за ученике трећег и 4 учионице четвртог разреда, који се смењују у том простору са ученицима старије смене.

Ученици већ дванаесту школску годину имају наставу физичког васпитања у потпуно новој фискултурној сали, са две свлачионице, мокрим чворовима, справарницом и кабинетом за наставнике физичког васпитања, урађеној по највишим стандардима и комплетно опремљеној справама и пратећом опремом. Ученици млађе смене, а нарочито ученици

продуженог боравка, поред велике сале, користе и малу фискултурну салу, која је опремљена струњачама, шведским сандуком, шведском клупом, гредом и козлићем.
Школа има два спортска терена: кошаркашки и рукометни/фудбалски терен и школско двориште.
У сутеренском простору налазе се информатички кабинет и школска библиотека.
Информатички кабинет је савремено опремљена дигитална учионица. Има један сервер и 3 рачунара умрежених са 30 ЛЦД монитора, тако да сваки ученик може да ради на свом рачунару.
Школска библиотека је смештена у лепо опремљеном простору са читаоницом са 27 читалачких места. Библиотечки фонд има 11260 инвентарних јединица. Књиге су сређене по свим библиотечким прописима. Настоји се да се библиотечки фонд повећа набавком нових примерака лектире, енциклопедија и популарне белетристике.
Простор библиотеке се користи за организацију књижевних сусрета, свечаних састанака са гостима школе, али и других окупљања и манифестација.
Школа има и савремено опремљену чајну кухињу, ђачку кухињу и трпезарију, чији капацитети задовољавају потребе више од 200 ученика продуженог боравка, као и осталих ученика, који у том простору могу да доручкују, ручају или ужинају. Простор је опремљен машином за прање судова, топлом витрином, великим фрижидером и другом опремом.
Топли оброк за ученике је обезбеђен од стране овлашћеног дистрибутера, док ангажована пекара снабдева ученике ужином.
Трпезаријски простор је пространи и украшен радовима ученика.
У посебно дограђеном делу школске зграде налазе се 6 учионица за ученике првог и другог разреда, које су истовремено и учионице продуженог боравка. Школа је изашла у сусрет потребама запослених родитеља, јер готово сви ученици, након завршетка редовне наставе, остају у продуженом боравку. Због тренда повећаног интересовања родитеља за уписом деце у први разред наше школе последњих година, од школске 2017/18. године, простор који су користили ученици трећег и четвртог разреда претворен је у учионице првог разреда. Због те измене промењен је начин рада и сада ученици трећег и четвртог разреда иду у једну смену, а ученици од петог до осмог разреда у другу смену. Ученици трећег и четвртог разреда су ушли у кабинете, које деле са старијим ученицима. Смене се мењају на недељу дана.
Учионице су опремљене троделним таблама, рачунарима, ТВ апаратима, као и другим наставним средствима. Простор боравка има и доста широк ходник, довољно пространи за кретање и боравак ученика за време одмора, али и за извођење часова програма додатне подршке, испитивања знања од стране стручних сарадника, као и за извођење допунских часова, индивидуализованог рада са појединим ученицима.
Након адаптације, школа је добила и просторију за рад школског педијатра и стоматолога, радионицу домара, чајну кухињу и простор за помоћно техничко особље.
Као простор за реализацију ваннаставних активности углавном се користи учионички простор, ходници, библиотека.
Адаптацијом целокупног школског простора и опремањем школе савременим наставним апаратима је остварена давнашња жеља да се школи врати стари сјај.
Поносни смо на чињеницу да је школа готово од самог оснивања била огледна, што јој је дало посебан печат и утицало је на то, да је у многим стварима школа била прва и посебна. Наставничко веће школе је сачувало тај дух и стање свести о посебности.
Наставници који долазе у школу, само се уклапају у постојећу атмосферу.
Недостаје вишенаменски простор за састанке Ученичког парламента, Вршњачког тима, простор за родитеље.
Школа је прикључена на даљински систем грејања. У циљу побољшања безбедности

ученика, поред ангажовања школског полицајца, школа је опремљена видео-надзором и алармним системом.
2.3.2. Опремљеност школе наставним апаратима/опремом
- 32 катедре;
- 115 ормара и комода;
- 463 клупа за ученике;
- 66 столова;
- 101 столицу за наставнике;
- 842 столице за ученике;
- 42 табле;
- 37 полица;
- 379 техничких уређаја и алата;
- 5 кухињских гарнитура;
- 95 спортских реквизита;

За извођење наставе на располагању су следећа наставна средства и опрема:
- 20 телевизора;
- 44 монитора;
- 21 кућиште рачунара;
- 66 лаптоп рачунара;
- 1 дигиталну учионицу (3 рачунара умрежених са 30 ЛЦД монитора и један сервер);
- 2 скенер;
- 15 штампача;
- 2 фотокопир апарата (1 у зборници и 1 у канцеларији директора);
- 22 пројектора
- 4 интерактивне (smart board) табле;
- 17 ЦД плејера, касетофона и мини линија;
- 2 појачала;
- 1 видео надзор (монитор, графичка плоча, рекордер, џојстик, звучници);
- 2 уређаја за разглас са стоним микрофонима;
- 8 комплета жичаних микрофона са сталком;
- 2 органе (синтисајзер);
- 1 дигитални фотоапарат;
- 2 хармонике;
- 1 клавир;
- 1 клавинола;
- 1 миксета са два звучника;
- 2 qomo kviz (интерактивни уређај);
- 1 епидијаскоп;
- 2 камере са сталком;
- 1 моторизовано пројекционо платно;
- 1 керамичка пећ за ликовну културу

У циљу повећане безбедности ученика, школа је опремљена и уређајем за видео надзор, противпожарном централом, противпровалним алармом. У школи постоји и 10 клима уређаја.
Опремљеност школе наставним средствима процењујемо као веома добар, али и даље варира од кабинета до кабинета.
Школа је последњих година доста уложила у набавку наставних средстава.
Наставницима је омогућен модернији приступ у процесу планирања и припремања наставе широм употребом савремених информационих технологија. Кабинети математике су

опремљени ноутбук рачунарима и пројекторима и интерактивном таблом у једном кабинету. У наставничкој зборници је 2008.године постављен рачунар са штампачем, прикључен на кабловски интернет, што омогућава савременији приступ настави применом мултимедијалних презентација. Све учионице продуженог боравка су опремљене рачунарима и ТВ апаратима. Остале учионице су опремљене рачунарима.
У мају 2011.године у оквиру пројекта „Дигитална школа“ кабинет информатике је опремљен са 3 нова рачунара повезаних са 30 ЛЦД монитора, што омогућава велику активност ученика на самом часу.
Општина Земун је у августу 2012. године опремила простор трпезарије, зборнице, канцеларије директора, секретара и стручних сарадника са 5 клима уређаја.
Потребно је наставити са трендом набавке наставних средстава у складу са потребама наставника да би се стекли материјални предуслови за унапређење наставе. Приоритет у опремању потребним наставним средствима имаће кабинети: физике, хемије и техничког и информатичког образовања.
У току 2012. године настављено је са набавком нове опреме. Набављена су: два нова ЛЦД телевизора, које је купила школа у сарадњи са родитељима, један ЦД плејер, један компресор за лопте, један бицикл (награда школи за освојено прво место на екипном такмичењу 43. општинске смотре: „Шта знаш о саобраћају”), један мултифункцијски уређај, једна конфигурација рачунара Pentium, ЦД плејер, слика Стара Грчка, две географске карте, карта Србије и карта света
У току 2013. године школа је добила као донацију: 1 ТВ апарат, 1 штампач, 1 ЦД плејер, 1 ДВД плејер и 1 справу за згибове.
Укључивањем у пројекат: „Подршка развоју људског капитала и истраживању – Опште образовање и развој људског капитала“ 20. септембра 2013. године, за потребе успостављања Школе вежбаонице, као наставне базе за студенте факултета, као и за професионални развој наставника, до почетка школске 2015/16. године, обезбеђена је савремена и адекватна опрема за све учионице и кабинете у складу са важећим Нормативом опремљености школе потребним наставним апаратима, средствима и опремом.
Током 2015. године школа је набавила: музичку линију „Pioneer“, 2 кућишта рачунара, рачунарску машину „Olimpia“, телефакс, скенер, ласерски штампач HP, 2 дрвена ормара, ношњу за фолклор (8 хаљиница, по 30 кецеља и прслука и 6 ношњи за дечаке), касније је и повећан број ношњи, 30 плавих наставничких столица, 3 ЛЦД телевизора, металну кутију за обавештења, тракасте завесе, шрафилицу и 3 велике металне полице за техничко и информатичко образовање. Све учионице и кабинети имају кабловски интернет.
Пред почетак школске 2018/19, године набављена су и три нова LCD телевisора.
Током 2018.год. набављени су нови телевизори, лаптоп рачунари, телесна вага, ормар.
Као донацију школа је добила ЦД плејер и штампач.
У току 2019. године школа је набавила нове рачунаре, телевизоре, звучнике, касете за прву помоћ, носила, беле табле, ормар. У оквиру пројекта Дигитална учионица школа је добила 8 нових лаптоп рачунара, 8 пројектора и 8 носача за пројектор и лаптоп. Као донацију добијена су два нова клима уређаја, нови рачунар са монитором, телевизор, орамар, полицу, бицикл.
Током 2020. год. школа је набавила 2 нове камере за видео надзор, дигитални видео снимач, ормар, три нова лаптопа, носаче за ТВ, ЦД плејере, заштитну мрежу за терен, секач за керамичке плочице.
Током 2021. год. школа је набавила два штампача са скенером, два монитора, ормар, скенер, графичку таблу, беле табле, нове ђачке клупе и столице. Школа је као донацију, у оквиру пројекта БеоТаблет, добила 35 нових лаптоп рачунара, вагу за мерење телесне тежине и мастноће, три апарата за дезинфекцију руку, бицикл.штвене средине

Окружење школе

Школа се налази у радничком насељу у окружењу фабрика „Телеоптик“ и „Инса“. У непосредној близини школе налазе се три школе за децу са сметњама у развоју: ОШ „Сава Јовановић-Сирогојно“, школа за децу са сметњама у интелектуалном развоју, ОШ „Вељко Рамадановић“, школа за децу оштећеног вида, као и ОШ „Радивој Поповић“, школа за децу оштећеног слуха и говора.

У претходних десет година остварили смо интензивну сарадњу нарочито са школама „Сава Јовановић-Сирогојно“ и „Радивој Поповић“, док смо пре пет године отпочели успешну сарадњу са школом „Вељко Рамадановић“. Са ОШ „Сутјеска“ успоставили смо сарадњу пре пет година и планирамо да је унапредимо новим садржајима. На тај начин смо остварили неке од приоритета у нашим претходним развојним плановима школе.

С обзиром да смо претходне школске године због епидемиолошких мера били спречени да сарађујемо са специјалним школама у окружењу ове школске године у плану је наставак сарадње. Почетком школске године педагог је посетила ОШ:„ Радивој Поповић“, и договорила са помоћником директора Стеваном Несторовим наставак сарадње.

Школа је десет година успешно сарађивала са Центром за добровољни рад и помоћ деци „Дуга“ у остваривању пројеката за подршку деци из осетљивих и маргинализованих група, који је од ове школске престао, јер више није финансијски подржан од Секретаријата за спорт и омладину. Крајем претходне школске године завршен је и програм „Ликовних радионица четвтком“ Тијане Миличевић, дизајнера у пензији и ученицом прве генерације школе, након тринаестогодишње успешне сарадње, која је волонтерски реализовала ликовне радионице за заинтересоване ученике школе.

У школској 2022/2023. години наставили смо са сарадњом са Домом за старе особе „Мелиорвита“ приредбом коју су ученици 4-1 и 4-4 извели за кориснике дома.

5.5. <u>Породични услови средине у којој школа ради</u>

У већини породица наших ученика запослена су оба родитеља, а образовна структура је највећа на нивоу средње стручне спреме. Током претходних пет-шест година запажа се све већа незапосленост и пад стандарда породица наших ученика. Доста чести су разводи родитеља наших ученика, а за последњих четири-пет година и перманентно исељавање породица у иностранство, али не у тако великом броју.

Ученици школе углавном станују у непосредној близини и долазе у школу сами или у пратњи родитеља, у зависности од узраста.

5.6. <u>Делатност школе у претходној школској години</u>

Током школске 2022/2023. године наставу је похађало 949 ученика. Током школске године из школе је отишло 21 ученика, али су се и истом периоду и уписало 35+ ученика.

Најчешћи разлози одласка ученика из школе на почетку школске 2022/2023.су следећи: пресељење, одлазак у суседне школе због личног незадовољства родитеља школским успехом у старијој смени, понашањем друге деце у одељењу, вршњачки сукоби и сл.)

У школској 2022/2023. години у млађој смени је било 527 ученика, а у старијој 421 ученика. Школску годину је завршило 949 ученика, и сви ученици су након поправног, односно разредног испита, завршили разред.

Мањи број ученика је упућен на полагање поправног испита из: српски језик и књижвност (1), математика (3).

Ученици првог разреда се оцењују описно и сви су напредовали.

Проценат ученика са одличним успехом у млађој смени је 91,62%- 350 ученика, врло добрих је 32 (8,38 %).

У старијој смени одличних је 172 ученика (40,85%), врло добрих 163 (38,71%), добрих 82 (19,47%), довољних ученика нема, а недовољних је 3 који се упућују на полагање поправног испита у јулском или августовском року и једна ученица се упућује на полагање разредних испита у августовском року.

Након полагања поправних испита у старијој смени одличних је 172 ученика (40,85%), врло добрих 163 (38,71%), добрих је 85(20,19%) и довољних нема. Једна ученица понавља пети разред- 0,23%.

Табела 3 Проценат ученика поноваца за последњих десет година

Разред / **шк.година**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**		**VI**	**VII**	**VIII**	**Укупно%**
2022/23					**1**					**0,23**
2021/22										
2020/21										**-**
2019/2020.										**-**
2018/2019.								**0,13**		**0,13**
2017/2018.							**0,29**	**0,13**	**0,23**	**0,65**
2016/2017.							**0,27**	**0,21**		**0,48**
2015/2016.							**0,28**	**0,43**		**0,71**
2014/2015.							**0,30**			**0,30**
2013/2014.					**0,30**			**0,30**	**0,30**	**0.90**

У осмом разреду и ове године смо имали 9 ученика носиоца дипломе „Вук Караџић“. За Ученика генерације изабрана је Милица Стојановић, ученица VIII_2.

Ове године титула Спортисте генерације заслужено припала Јовану Трачу, ученику VIII_2, који се дуже време успешно бави фудбалом и освојио је велики број награда на школским спортским такмичењима.

Детаљан приказ успеха ученика се налази у **табели 4.**

Табела 4 Успех ученика на крају школске 2022/2023. године

Разред	**Одличних**		**Врло добрих**		**Добрих**		**Довољних**		**Недовољних**		**ук. учен.**	**Позитивних**		**пон. учен.**
	бр.	**%**	**бр.**	**%**	**бр.**	**%**	**бр.**	**%**	**бр.**	**%**		**бр.**	**%**	
II	117	91,40	11	8,59	-	-	-	-	-	-	128	128	100	**-**
III	120	92,30	10	7,69	-	-	-	-	-	-	130	130	100	**-**
IV	113	91,12	11	8,87	-	-	-	-	-	-	124	124	100	**-**
ук. Млађи	**350**	**91**	**32**	**8,37**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**382**	**382**	100	**-**
V	59	50,86	40	34,48	16	13,79	-	-	**1**	**0,86**	**116**	**115**	**99,14**	**1**
VI	57	47,50	47	39,16	16	13,33	-	-			**120**	**120**	**100**	
VII	30	31,57	42	44,21	23	24,21	-	-			**95**	**95**	**100**	
VIII	26	28,88	34	37,77	30	33,33	-	-			**90**	**90**	**100**	
ук. стар.	**421**	176	**163**	37,75	**82**	17,34	**-**	**-**	**1**	**0,24**	**421**	**420**	**99,76**	**1**
Укупно	**522**	**65,00**	**195**	**24,28**	**82**	**10,21**	**-**	**-**	**1**	**0,12**	**803**	**802**	**99,88**	**1**

* 9 ученика са Вуковом дипломом

ТАКМИЧЕЊА

У протеклој школској години, наши ученици су традиционално остварили запажене резултате на такмичењима из различитих предмета.

Резултати такмичења школска 2022.-23.			
Предмет	Општинско	Градско	Републичко
Српски језик и језичка култура	Томић Алекса 5/2, , I место Суботић Јована 6/4, I место Мирковић Јована 5/1, II место Станковић Оливер 5/1, II место Момчиловић Дуња 5/3, II место Дробњак Гога 5/4, II место Станивук Софија 6/4, II место Лекић Максим 5/1, III место Оруч Кристина 5/2, III место Спасић Христина 6/3, III место Срдановић Петра 6/3, III место Пљеваљчић Олег 6/4, III место Жигић Ленка 7/2, III место Кљајић Кристина 8/1, III место Радосављев Јана 8/3, III место	Мирковић Јована 5/1, II место Оруч Кристина 5/2, II место Томић Алекса 5/2, , II место Дробњак Гога 5/4, II место Суботић Јована 6/4, II место Станковић Оливер 5/1, III место Срдановић Петра 6/3, III место Станивук Софија 6/4, III место Жигић Ленка 7/2, III место Радосављев Јана 8/3, III место	
Књижевна олимпијада	Боричић Невена 7/1, I место Остојић Уна 7/3, III место	Боричић Невена 7/1, II место Остојић Уна 7/3, II место	Боричић Невена 7/1, II место
Смотра рецитатора	Митковић Душан 2/1, I место Жигић Дуња 3/2, I место Ирина Обрстар 1/1, похвала Ранковић Урош 4/1, похвала	Жигић Дуња 3/2, I место	
Математика	Марић Маша 3/3, I место Милинковић Јаков 3/2, II место Кнежевић Теодора 3/5, III место Миховиловић Коља 3/1, III место Стојковић Ђорђе 3/4, III место Жижић Андреј 3/1, III место Петровић Јован 3/5, похвала Чуровић Илија 3/5, похвала Шљукић Марина 4/2, I место Миловановић Милош 4/2, I место Штрк Коста 4/1, II место Николић Стефан 4/3, II место Пурић Угљеша 4/1, II место Шево Кристина 4/4, III место Цицмил Мијат 4/4, III место Петровић Лука 4/3, III место Ранковић Урош 4/1, III место Марјановић Стефан 4/4, III место Радовић Мина 4/3, похвала Станивук Милан 4/1, похвала	Пурић Данило 5/1, похвала Родић Милан 7/1, похвала Штрк Коста 4/1, прво место Миловановић Милош 4/2, прво место Шљукић Марина 4/2, друго место Пурић Угљења 4/1, похвала Николић Стефан 4/3, похвала	

	Поткрајац Стрибор 4/3, похвала Марчетић Теодора 4/2, похвала Митковић Марта 4/1, похвала Родић Милан 7/1, II место Пурић Данило 5/1, III место Оруч Кристина 5/2, III место Теслић Марко 7/1, III место Живковић Давид 8/1, похвала		
Историја	Ђурић Марко 8/2, I место Јовковић Богдан 5/1, II место Оруч Кристина 5/2, II место Остојић Уна 7/3, II место Станковић Софиа 7/1, II место Милошевић Јован 8/1, II место Манојловић Валентина 6/3, III место Стаматовић Стефан 8/2, III место Манчић Младен 8/2, III место	Оруч Кристина 5/2, I место Станковић Софиа 7/1, II место	
Географија	Ранић Андрија 7/1, I место Јован Стијак 7/1, II место Илијази Хана 7/3, III место Манчић Младен 8/2, III место Рубежић Тина 8/3, III место	Ранић Андрија 7/1, II место Јован Стијак 7/1, III место	
Немачки језик	Није било учесника на такмичењу		
Енглески језик	Је Хелена 8/2, II место	Је Хелена 8/2, II место	Је Хелена 8/2, II место
Биологија	Оруч Кристина 5/2, II место Петровић Љубинко 5/1, III место Срдановић Петра 6/3, III место Манојловић Валентина 6/3, III место Топаловић Маша 6/3, III место Станковић Софиа 7/1, II место Петаковић Милица 8/2, III место	Оруч Кристина 5/2, I место Петровић Љубинко 5/1, III место Станковић Софиа 7/1, III место	Станковић Софиа 7/1, II место
Хемија	Теслић Марко7/1, I место Станковић Софиа 7/1, I место Родић Милан 7/1, II место Стијак Јован 7/1, II место Ивановић Огњен 7/3, III место Орловић Ана 8/1, III место	Теслић Марко7/1, I место Станковић Софиа 7/1, I место Родић Милан 7/1, III место	
Техника и технологија	Учешће		
Физика	Пантелић Данило 6/2, I место Теслић Марко 7/1, I место Танкосић Андреј 7/1, I место Јевтић Василије 6/3, II место Шевић Илија 6/2, II место Родић Милан 7/1, II место Стијак Јован 7/1, II место	Јевтић Василије 6/3, I место Шевић Илија 6/2, II место Пантелић Данило 6/2, III место Бојаџијевски Ленка 7/1, I место Родић Милан 7/1, I место	Шевић Илија 6/2, похвала Пантелић Данило 6/2, III место Бојаџијевски Ленка 7/1, похвала Родић Милан 7/1, II

	Марковић Урош 6/3, III место Бојацијевски Ленка 7/1, III место Ђурић Марко 8/2, III место Стојановић Милица 8/2, III место Живковић Давид 8/1, III место	Теслић Марко 7/1, II место Танкосић Андреј 7/1, II место Стијак Јован 7/1, III место Стојановић Милица 8/2, III место Ђурић Марко 8/2, похвала	место Теслић Марко 7/1, III место Танкосић Андреј 7/1, II место
Информатика	Анокић Никола 6/4, II место Костић Михајло 6/4, II место Алексић Вељко 6/4, II место Клашников Милан 7/4, III место		
Ликовна култура	Варја Ђорђевић 6/3, вајање специјална награда Мирослава Никитина 7/1, II место Мила Ђорђевић 8/2, II место		
Музичка култура	Станковић Оливер 5/1, I место Копривица Искра 7/3, I место Орловић Катарина 6/1, I место Пурић Данило 5/1, II место Огризовић Нађа 7/4, II место Дренић Софија 8/1, II место Цвијановић Дуња 6/1, III место Петровић Милица 7/4, III место	Станковић Оливер 5/1, I место Копривица Искра 7/3, I место Орловић Катарина 6/1, I место	
Физичка култура	**Одојка-** дечаци VII и VIII разред прво место. Дечаци V и VI разред треће место **Фудбал**- дечаци VII и VIII разред прво место Девојчице VII и VIII разред друго место Рукомет: дечаци V и VI разред прво место Рукомет: девојчице V и VI разред прво место	Рукомет: дечаци V и VI разред треће место	
Шта знаш о саобраћају	Лазар Зечевић 5/1, I место Стијак Зорица 5/1, I место Валентина Манојловић 6/3, I место Дрндаревић Саша 5/1, II место Мирковић Јована 5/1, III место Јана Радосављевић 8/1, III место	Екипа Земуна прва у граду (Лазар Зечевић 5/1, Стијак Зорица 5/1, Валентина Манојловић 6/3, Дрндаревић Саша 5/1)	
Шах	Крижак Андреј 1/3, I место Кашиковић Марта 1/4, III место Стаменковић Ана 2/3, III место Калаба Маша 2/3, IV место Суботић Вера 3/1, V место Крижак Коста 4/2, IV место Новковић Теодора 6/1, V место	Михаиловић Селена 7/2, II место Крижак Андреј 1/3, VI место Крижак Коста 4/2, VIII место Милосављевић Борис 7/3, IX место Екипно **једанаести у граду** и	Михаиловић Селена 7/2, III место Екипно 25. место од 44 екипе

	Теслић Марко 7/1, I место Мацаревић Тијана 7/1, IV место Милосављевић Борис 7/3, IV место **Екипно пето место**	представљали су школу на републичком такмичењу (Теслић Марко, Милосављевић Борис, Дутина Вукашин, Тошић Урош, Симић Алекса, Михаиловић Селена, Петровић Милица)	
Читалачка значка	**Велики поштовани говорник:** Миладиновић Софија 1/3 Врањевац Анђела 3/3 **Велики поштовани илустратор:** Дукић Нина 2/1 Оруч Хелена 2/1 Којић Ива 2/1 **Велики поштовани писар:** Обрстар Ирина 1/1 Манчић Оливера 2/3 Лазић Анђелија 4/2		
Мислиша	Шљукић Нађа 2/4, похвала Манчић Оливера 2/3, похвала Маринков Михајло 2/3, похвала Радивојевић Виктор 2/1, похвала Штрк Илија 2/1, II награда Главоњић Урош 3/3, похвала Лазовић Вања 3/4, похвала Марић Маша 3/3, II награда Милинковић Јаков 3/2, III награда Миховиловић Коља 3/1, III награда Петровић Јован 3/5, III награда Суботић Вера 3/1, похвала Дурутовић Даница 4/2, похвала Марчетић Теодора 4/2, похвала Миловановић Милош 4/2, III награда Марјановић Стеван 4/4, похвала Перковски Димитрија 4/3, похвала Пурић Угљеша 4/1, похвала Ранковић Урош 4/1, похвала Шљукић Марина 4/2, похвала Штрк Коста 4/1, II награда Живковић Борис 5/3, похвала Мирковић Јована 5/1, похвала Оруч Кристина 5/2, III награда Пурић Данило 5/1, похвала Родић Милан 7/1, II награда Теслић Марко 7/1, похвала		

Директор школе Јасмина Филиповић

Ученици наше школе су у школској 2022/2023. години постигли запажене резултате у такмичењима у свим предметима, а нарочито из: физике, српског језика, информатике, математике, биологије, хемије, енглеског језика, ликовне културе, музичке културе, историје, географије и физичког васпитања.

Детаљан извештај о резултатима наших ученика на такмичењима, дати су у Годишњем извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, који је усвојен на седници Школског одбора у месецу септембру.

6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Кадровска структура запослених је задовољавајућа и у складу је са важећим Правилником о стручној спреми наставника и стручних сарадника. На основу Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.35/2015. који је ступио на снагу 1. септембра 2015. године утицао је на промену кадровске структуре у школској 2015/16. години. Два стручна сарадника (психолог и библиотекар) су изгубила 50% радног времена, док је наставник хемије 25%. Након уложеног приговора министру просвете који је позитивно решен, оба стручна сарадника су враћена на 100% радно време за текућу школску годину, док је наставица хемије допунила часове до пуног фонда у другој школи.

На почетку школске 2023/2024. године кадровска структура је следећа:

	Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажов. у школи
1.	Филиповић Јасмина	професор историје	Директор	35	ДА	100
2.	Јовић Јелена	мастер педагог	стручни сарадник	4	НЕ	100
3.	Ђуровић Сандра	дипломирани психолог	стручни сарадник	21	ДА	100
4.	Качавенда Марија	Филолог	стручни сарадник	1	НЕ	100
5.	Гордана Стојаковић-Лекић	дипломирани правник	Секретар	15	ДА	100
6.	Радослава Шећковић-Ратковић	дипломирани економиста	Рачунополагач	28	ДА	100
7.	Станковић Бранка	дипломирани економиста	Благајник	20	НЕ	100
	Вучетић Светлана	професор техничког и информатичког образовања	помоћник директора	21	ДА	50

6.1. Управа школе

Табела 6

6.2.1. Наставници разредне наставе

Табела 7

	Име и презиме	Врста стручне спреме	Године стажа	Лиценца	%ангажовања у школи
1.	Новковић Ана	Професор разр. Наставе	17	ДА	100
2.	Аџић Ивона	Професор разр. Наставе	6	ДА	100
3.	Дрндаревић Сандра	Професор разр. Наставе	14	ДА	100
4.	Левнаић Јелена	Професор разр. Наставе	7	ДА	100

5.	Зеленовић Ивана	Професор разр. Наставе	5	НЕ	100
6.	Чеперковић Ђилас Катарина	Наставник разр.наставе	39	ДА	100
7.	Граховац Бранка	Професор разр. Наставе	33	ДА	100
8.	Алексић Светлана	Професор разр. Наставе	30	ДА	100
9.	Љумовић Гордана	Професор разр. Наставе	17	ДА	100
10.	Лазић Александра	Професор разр. Наставе	26	ДА	100
11.	Ивановић Вишња	Професор разр. Наставе	19	ДА	100
12.	Зрнић Слађана	Професор разр. Наставе	28	ДА	100
13.	Матић Катарина	Професор разр. Наставе	8	НЕ	100
14.	Туфегџић Маријана	Професор разр. Наставе	11	ДА	100
15.	Ристић Светлана	Професор разр. Наставе	15	ДА	100
16.	Захаријев Вања	Професор разр. Наставе	9	ДА	100
17.	Ђилас Миливоје	наст.разр. наставе	34	ДА	100
18.	Пауновић Мира	Професор разр. Наставе	16	ДА	100
19.	Малеш Ливија	Професор разр. Наставе	20	ДА	100
20.	Билић Бојана	Професор разр. Наставе	17	ДА	100
21.	Кнежевић Дајана	Професор разр. Наставе	13	ДА	100
22.	Јовановић Ана	Професор разр. Наставе	1	НЕ	100
23.	Илијази Елма	Професор разр. Наставе	1	НЕ	100
24	Марковић Јадранка	Апсолвент	0	НЕ	100
25	Хоџић Алдина	Апсолвент	1	НЕ	100
26.	Стаменић Снежана	Професор разр. Наставе	28	ДА	100
27.	Даница Бороговац	Професор разр. Наставе	4	НЕ	100
28.	Болта Катарина	Професор разр. Наставе	3	НЕ	100
29.	Зукановић Јована	Професор разр. Наставе	0	НЕ	100
30.	Перић Маријана	Апсолвент	1	НЕ	100
31.	Луковић Слађана	Професор разр. Наставе	10	ДА	100

6.2.2. Наставници предметне наставе

Табела 8

	Име и презиме	Врста стручне Спреме	Предмет који предаје	Год. стажа	Лице Нца	%ангаж у школи	% ангажовања у другој школи
1.	Пешић Катарина	дипл.проф.физичког васпитања	физичко васпитање	15	ДА	100	
2.	Терић Срећко	дипл.проф.физичког васпитања	физичко васпитање	17	ДА	100	
3.	Младен Станковић	дипл.проф.физичког васпитања	физичко васпитање	2	НЕ	55	75% Савремена гимназија
4.	Стошић Јасминка	дипл.проф. ТИТ	техника и технологија	33	ДА	100	
5.	Вучетић Светлана	дипл.проф. ТИТ	техника и технологија	26	ДА	50	
6.	Марија Јанков	дипл.инжењер	техника и технологија	0	НЕ	100%	
7.	Устић Снежана	дипл.проф историје	Историја	18	ДА	100	
8.	Тамара Станојевић	дипл.проф.историје	Историја	5	ДА	50	ОШ „Раде Кончар“ 50%
9.	Колачек Биљана	дипл.проф.географије	Географија	27	ДА	100	
10.	Машић Маријана	дипл.проф.географије	Географија	3	НЕ	50	ОШ „Сава Шумановић“ 35%
11.	Радовић Драгица	дипл.проф.биологије	Биологија	24	ДА	110	
12.	Радовић Катарина	дипл.проф.биологије	Биологија	5	НЕ	60	40% у ОШ „Бора Станковић“

13.	**Бојовић Сања**	**дипл.проф.енглеског језика**	**енглески језик**	**21**	**ДА**	**100**	
14.	**Милена Ђурић**	**дипл.филолог**	**енглески језик**	**13**	**ДА**	**100**	
15.	**Јаблан Вања**	**дипл.проф. енглеског језика**	**енглески језик**	**21**	**ДА**	**100**	
16.	**Јоловић Ана**	**дипл.проф. енглеског језика**	**енглески језик**	**6**	**ДА**	**100**	
17.	**Граовац Марина**	**дипл.проф. немачког језика**	**немачки језик**	**21**	**ДА**	**100**	
18.	**Павловић Матић Снежана**	**дипл.проф. немачког језика**	**немачки језик и грађанско васпитање**	**1**	**НЕ**	**100**	
19.	**Раденковић Јасмина**	**дипл.проф. српског језика**	**српски језик**	**26**	**ДА**	**100**	
20.	**Рајачић Илија**	**дипл.проф. српског језика**	**српски језик, грађанско васпитање**	**2**	**НЕ**	**110**	
21.	**Петаковић Јелена**	**дипл.проф. српског језика**	**српски језик**	**18**	**ДА**	**100**	
22.	**Александар Златојевић**	**дипл.проф. српског језика**	**српски језик и грађанско васпитање**	**2**	**НЕ**	**115**	
23.	**Јелена Вукојичић**	**Апсолвент математике**	**Математика Информатика**	**0**	**НЕ**	**105**	**60%информатика 45%математика**
24.	**Максимовић Катарина**	**дипл.проф. математике**	**Математика**	**13**	**ДА**	**110**	
25.	**Вукосављевић Данијела**	**дипл.проф. математике**	**Математика**	**19**	**ДА**	**110**	**-**
26.	**Милан Спајић**	**дипл. проф.математике**	**математика**	**1**	**НЕ**	**110**	
27.	**Ана Андреа Холик**	**дипл.проф. хемије**	**Хемија**	**2**	**НЕ**	**90**	**20 % у ОШ „Коста Вујић“**
28.	**Кисјелица Мирјана**	**дипл.проф. физике**	**Физика**	**16**	**ДА**	**100**	
29.	**Александар Јоксимовић**	**апсолвент факултета за физичку хемију**	**физика**	**2**	**НЕ**	**30**	**50 % ОШ „Јанко Катић“ Рогача**
30.	**Златковић – В. Јелена**	**дипл.костимограф**	**ликовна култура**	**17**	**ДА**	**105**	
31.	**Игњатовић Миљана**	**дипл. музички педагог**	**музичка култура**	**23**	**ДА**	**105**	
32.	**Теодоровић Горан**	**дипл.проф.веронауке**	**веронаука**	**6**	**НЕ**	**115**	
33.	**Милица Стојановић**	**дипл.инжењер**	**информатика**	**1**	**НЕ**	**45**	**50 % ОШ „Лазар Саватић“**
34.	**Вучетић Срђан**	**апсолвент висока електротехничка школа**	**информатика и рачунарство**	**0**	**НЕ**	**45**	

6.3. <u>Помоћно-техничко особље</u>:

Табела 9

	Име и презиме	**Врста стручне Спреме**	**Послови на којима ради**	**Године радног Стажа**	**% ангажовања у школи**
1.	**Макевић Живко**	**ССС столар**	**Домар**	**29**	**100**
2	**Кубуровић Зоран**	**ССС подополагач**	**Домар**	**0**	**100**
3.	**Георгијевић Тања**	**ССС саобраћајни техничар**	**Сервирка**	**23**	**100**

4.	**Цвјетић Деса**	**ССС економски техничар**	**Спремачица**	**40**	**100**
5.	**Благојевић Јованка**	**ССС машински техничар**	**Спремачица**	**39**	**100**
6.	**Митић Снежана**	**ОШ**	**Спремачица**	**23**	**100**
7.	**Фаркаш Гордана**	**ССС бродарски техничар**	**Спремачица**	**17**	**100**
8.	**Подкрајац Јасминка**	**ССС трговац**	**Спремачица**	**40**	**100**
9.	**Божић Младенка**	**ОШ**	**Спремачица**	**15**	**100**
10.	**Кубуровић Загорка**	**ССС кувар**	**Спремачица**	**20**	**100**
11.	**Симић Јасмина**	**ОШ**	**Спремачица**	**13**	**100**
12.	**Илић Катарина**	**ССС машински техничар**	**Спремачица**	**7**	**100**
13.	**Каровић Слађана**	**ССС трговац**	**Спремачица**	**0**	**100**
14.	**Шуша Весна**	**ССС трговац**	**Спремачица**	**0**	**100**
15.	**Груловић Јованка**	**ССС трговац**	**Спремачица**	**0**	**100**

6.4. Квалификациона структура запослених

Квалификациона структура запослених је задовољавајућа, па ће сви предмети, сходно Правилнику о стручној спреми наставника и стручних сарадника, бити стручно заступљени.

Табела 10 **Кадровска структура запослених**

ред. Број	организациони облик	ШКОЛСКА СПРЕМА							
		ПКВ	ВКВ	ССС	ВШС	ВСС	СП	Докт.	Свега
1	Директор					1			1
2	педагог, психолог					2			2
3	библиотекар					1			1
4	разредна настава				2	19			21
5	продужени боравак					10			10
6	предметна настава					34			34
7	админ. финансиј. Служба			1		2			3
8	пом. тех. Особље	3		12					15
	Број извршилаца	3		13	2	69		0	87

Што се тиче наставног кадра, високу стручну спрему има 63 наставника, директор и 3 стручна сарадника (97%). Два наставника разредне наставе имају вишу стручну спрему, 3%. (табела 9).

Сва три административна радника имају високу стручну спрему. Највећи број помоћно-техничког особља има средњу стручну спрему, њих 12, док три спремачице имају основно образовање.

6.5. Дужина радног стажа

Посматрајући дужину радног стажа наставног особља, можемо да закључимо да је колектив доста подмлађен, тако да од 65 наставника који су ангажовани у овој школској години, до 5 година радног стажа има 19 младих наставника. И два стручна сарадника, педагог и библиотекар имају мање од пет година стажа.

Просечна дужина радног стажа стално запослених наставника, директора и стручних сарадника је 15 година. Податак говори да су чланови колектива веома образовани, релативно млади и у пуној животној и професионалној снази.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

7.1. Бројно стање ученика и одељења, просечан број ученика

7.1.1. Бројно стање ученика и одељења

Последњих година запажа се тренд повећаног интересовања, чак и притисак родитеља, за упис у нашу школу. На повећање укупног броја ученика школе утицала је бројност генерација ученика првог разреда у последње четири године. За ову школску годину је карактеристично да је на почетку нове школске године отишло десет ученика, а доселило се двадесет двоје. На одлазак деце из школе највише је утицало незадовољство једног броја ученика или родитеља високим критеријумом оцењивања појединих предметних наставника, мада је број таквих ученика много мањи него претходних година.

Укупан број ученика школе на крају школске 2022/2023. године износио је 949, док на почетку школске 2023/2024. години износи 951. Нову школску годину смо почели са 3 ученика више у односу на крај претходне школске године, чиме се наставља тренд раста броја ученика из године у годину.

Због тренда интензивног пораста броја ученика и одељења у школској 2022/23. години отварају се неколико одељења мале школе „Мала Соња“ у просторијама некадашње ОШ „Десанка Максимовић“. Велики пораст броја ђака школе условила је изградња новог насеља Земунске капије. Најблиша школа младом насељу је наша школа.

Број ученика по разредима у млађој смени је око 527, док се у старијој смени креће око 421 .

Најбројније су одељења I, II и IV разреда у млађој смени, а у старијој VII разреда. Последњих година нам излазе генерације 90 ученика, а долазе све бројније преко 120 ученика. С обзиром на ову чињеницу и сталан тренд уписа бројне генерације првака, ове школске године је уписано пет одељења првих разреда.

У односу на претходну, ове школске године број одељења је повећан са 34 на 38.

И даље се запажа тренд повећаног интересовања родитеља за упис у први разред наше школе, а од ове школске године и заустављање тренда одласка из школе већег броја ученика.

Табела 12 Бројно стање ученика на крају школске 2022/2022. и на почетку школске 2023/2024. године

Разред	школска 2022/23. година		школска 2023/24. година	
	број одељења		број одељења	број ученика
I	5	142	5	137
II	4	127	6	150
III	5	130	5	135
IV	4	125	5	134
V	4	116	4	122
VI	5	123	4	117
VII	4	96	5	120
VIII	3	90	4	98
укупно	**34**	**949**	**38**	**1013**
	Просечан број ученика у одељењу 27,91		**Просечан број ученика у одељењу 26,66**	

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА шк. 2023/2024. година

разред	број ученика	дечаци	Девојчице
I	137	70	67
II	150	71	79
III	135	60	75
IV	134	77	57
I-IV	**556**	**278**	**278**
V	122	63	59
VI	117	65	52
VII	120	60	60
VIII	98	48	50
V-VIII	**457**	**236**	**221**
УКУПНО	**1013**	**514**	**499**

одељење	укупно	мушки	женски	одељење	укупно	мушки	Женски
I/1	30	16	14	V/1	29	16	13
I/2	30	16	14	V/2	33	14	19
I/3	30	16	14	V/3	28	15	13
I/4	23	11	12	V/4	32	18	14
I/5	24	11	13				
укупно	**137**	**70**	**67**	Укупно	**122**	**63**	**59**
II/1	31	13	18	VI/1	30	18	12
II/2	30	12	18	VI/2	29	16	13
II/3	27	12	15	VI/3	31	20	11
II/4	28	14	14	VI/4	27	11	16
II/5	15	12	3				
II/6	19	8	11				
укупно	**150**	**71**	**79**	Укупно	**117**	**65**	**52**
III/1	32	13	19	VII/1	25	12	13
III/2	31	11	20	VII/2	25	11	14
III/3	30	14	16	VII/3	24	11	13
III/4	29	15	14	VII/4	22	14	8
III/5	13	7	6	VII/5	24	12	12
укупно	**135**	**60**	**75**	Укупно	**120**	**60**	**60**
IV/1	27	16	11	VIII/1	28	15	13
IV/2	27	15	12	VIII/2	20	11	9
IV/3	26	16	10	VIII/3	24	10	14
IV/4	29	17	12	VIII/4	26	12	14
IV/5	25	13	12	Укупно	**98**	**48**	**50**
укупно	**134**	**77**	**57**				
I-IV	**556**	**278**	**278**	**V-VIII**	**457**	**236**	**221**
				I -VIII	**1013**	**514**	**499**

Након израде првог Школског развојног плана школске 2005/2006. године, као и пројекта „Продужени боравака по мери ученика“, запажен је пораст броја ученика већ наредне школске године. Школа прекида тренд пораста броја ученика школске 2009/2010. године, када се због отварања две

школе у окружењу, ОШ“Сава Шумановић“ на Алтини и ОШ „Михаило Пупин“ на Галеници, смањио број ученика за стотину.

Након реновирања школске зграде и уласка у бројне пројекте, од школске 2010/2011. године запажа се тренд константног пораста броја ученика, тако да на почетку школске 2022/2023. године, школа има **949** ученика, што је у односу на претходну школску годину повећање за 45 ученика више.

У школској 2023/24. години отворили смо издвојена одељења у просторијама некадашње Основне школе „Десанка Максимовић“ у Војвођанској улици. Данас, наша школа броји највећи број ученика од отварања и имамо **1013** ђака.

7.1.3. Путовање ученика до школе

Највећи број наших ученика станује у непосредној близини школе. Један број ученика станује у насељу Алтина и најчешће путују аутобусом неколико станица, али је удаљеност од школе до куће мања од 4 км. У непосредној близини школе налазе се аутобуске станице: 18,45, 81,81L,83,85 и 612. Отварањем „Пупиновог моста“ у децембру 2014. године уведена је још једна аутобуска линија, која олакшава неким ученицима и наставницима бољи превоз до школе.

Ученике првог и другог разреда из продуженог боравка, углавном доводе родитељи приватним колима или аутобусима.

7.1.4. Продужени боравак

За наставу у боравку, адаптацијом школске зграде, дограђено је 6 учионица, које су опремљене потребним наставним средствима, у складу са потребама организације продуженог боравка деце у школи, у којима борави 26-30 ученика првог и другог разреда.

У школској 2023/2024. години за потребе првог разреда, користиће се пет учионица. Одељења другог разреда биће смештена у четири учионице продуженог боравка.

Број ученика првог разреда који остаје у продуженом боравку је већи због потреба њихових запослених родитеља и ове године износи 134 (94%), док број ученика у другом разреду износи 114 (90%) од укупног броја ученика генерације.

У школској 2022/2023. години организован је продужени боравак за 5 одељења првог и 4 одељења другог разреда, тако да ове године имамо 9 наставника у продуженом боравку, од којих је троје ангажовано преко Секретеријата за образовање Града.

(После дужег времена, у школској 2016/17. години формирано је четврто одељење првог разреда, које је у продуженом боравку. Због потребе отварања четвртог одељења првог разреда, адаптирана је мала сала за физичко. У школској 2017/18. години, по први пут у историји школе, формирано је пет одељења првог разреда, што је утицало на промену организације рада школе и прелазак на рад у две смене.

У школској 2019/2020. години организован је продужени боравак за 4 одељења првог разреда и 3 одељења другог разреда, тако да смо тада имали 7 извршиоца у продуженом боравку, од којих је један ангажован преко Секретеријата за образовање Града. Број ученика обухваћених продуженим боравком био је 211 ученик (88%), од тога 114 ученика првог и 97 ученика другог разреда. Проценат деце обухваћен продуженим боравком био је већи и износио је 94% од укупног броја ученика првог разреда, док је проценат ученика другог разреда обухваћен продуженим боравком био нижи и износио је 82%. Разлог томе је што је одељење II-4 било класично, с тим што је четири ученика, после завршене наставе, прелазило у одељења II-2 и II-3. Подаци и даље говоре о великој потреби родитеља за збрињавањем деце у школи до њиховог повратка са посла и крећу се 88-97% за последњих неколико година.

Потешкоће које су се јавиле на почетку школске 2019/2020. године односиле су се на финансирање одељења I-4 у боравку, али и на велики притисак родитеља за упис деце у боравак, тако да је критеријум за упис био запосленост оба родитеља уз подношење писмене документације која то потврђује.

У школској 2012/13. години, на основу плаћеног пројекта Секретеријата за образовање и Националне службе за запошљавање школа је први пут организовала продужени боравак за 24 ученика трећег разреда. Пројекат је био финансиран само једну школску годину).

У школској 2022/23. години години организован је продужени боравак за свих 5 одељења првог разреда и сва 4 одељења другог разреда, тако да имамо 9 учитељица у продуженом боравку, од којих су три ангажоване преко Секретеријата за образовање Града.

Табела 14 Број ученика I и II разреда у продуженом боравку

одељ.	укупан број ученика	бр.ученика у боравку	одељ.	укупан број ученика	бр.ученика у боравку
I_1	30	29	II_1	31	29
I_2	30	28	II_2	30	29
I_3	30	30	II_3	27	25
I_4	22	16	II_4	28	23
I_5	24	18	II_5	15	15
			II_6	19	15
свега I	136	121 (88,9%)	свега II	150	136 (90,67%)
свега I и IIр.	257 ученика 89,86%				

7.2. Ритам рада школе

7.2.1. Календар рада за школску 2023/2024. годину

Образовно-васпитни рад школе биће организован према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Службени гласник РС, бр. 6/2022.), који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Школска година почиње у четвртак 01. септембра 2022. године. Школска година ће почети са реализацијом наставе по регуларном моделу.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада, односно број наставних и радних дана у току школске 2022/2023. године и време и трајање школског распуста ученика у основној школи, док остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени наставним планом и програмом за основне школе, испланирани су Годишњим планом рада школе.

Према одредбама Правилника, настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у току два полугодишта:

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године и завршава се у петак 31. маја 2023. године за ученике осмог разреда, а за ученике од првог до седмог разреда у петак, 14. јуна 2024. године.

Образовно-васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Школски распусти:

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. За разлику од прошле школске године, ове године поново је планиран тродневни јесењи распуст.

1) **Јесењи распуст** почиње у среду, 11. новембра 2023. године, на Дан примирја у Првом светском рату, а завршава се у петак, 13 новембра 2023. године.
2) **Зимски распуст** и ове школске године је из једног дела.

Зимски распуст почиње у петак 29.12., а завршава се у петак 19.1.

3) **Пролећни распуст** почиње у петак, 27. априла 2024. године, а завршава се 7.5. 2023. године.

4) **Летњи распуст** за ученике од првог до седмог разреда почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се, 31. августа 202. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се , 31. августа 2023. године.

Државни и верски празници:

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно: Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

1.) **Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату** празнује се у петак 21. октобра 2023. године,

2.) **Свети Сава - Дан духовности** празнује се у петак 27. јануара 2023. године

3.) **Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату** обележава се у суботу 22. априла 2024. године

4.) **Дан победе** обележава се у понедељак 10. маја 2024. године

5.) **Видовдан** – спомен на Косовску битку, слави се у четвртак 28. јуна 2024. године;

Свети Сава и **Видовдан** празнују се радно, без одржавања наставе, а **Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе** су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Дан просветних радника обележава се у среду, 8. новембра 2023. године**.**

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници Исламске заједнице – 13. маја 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2021. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 28. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса.

Свечана подела сведочанстава за ученике осмог разреда је у среду 28. јуна 2023. године.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта обавиће се у четвртак 28. јуна 2024. године.

Распоред отворених врата за родитеље:

I. Полугодиште- понедељак 16.октобар 2023.
уторак 12.децембар 2023.

II. Полугодиште- среда 6.3.2024.
-четвртак 16.5.2024.

<u>Отворени дани:</u>

I. Полугодиште 11.09.2023. Понедељак
10.10.2023. Уторак
15.11.2023. Среда
14.12.2023. Четвртак

II. Полугодиште 23.2.2024. Петак
11.03.2023. Понедељак
16.04.2024. Уторак
8.5.2024. Среда

7.2.2. <u>Планиране седнице стручних органа школе по класификационим периодима</u>

- **Пресек стања** – 6.11.2023. (понедељак) – Стручно веће наставника разредне наставе
  – Одељењска већа V-VIII разреда
  – 7.11.2023. (уторак) – Наставничко веће

- **Прво полугодиште** – 27.12.2023. (среда) – Стручно веће наставника разредне наставе, ОВ
  - 28.12.2023. (четвртак) – Наставничко веће
  – 29.12.2022. (петак) – Подела књижица

- **Пресек стања** – 28.03.2024. (четвртак)– Стручно веће наставника разредне наставе, ОВ
  – 29.03.2024. (петак) – Наставничко веће

- **Ванредна седница Одељенског већа VIII разреда** – 17.05.2024. (петак)
- **Редовна седница Одељењског већа VIII разреда** – 31.05.2024. (петак)

- **Седница Наставничког већа за ученике VIII разреда** – 14.06.2024. (среда)

- **Друго полугодиште** – 14.06.2023. (уторак) – Одељењска већа V-VII разреда
  – 13.06.2023. (четвртак) – Стручно веће наставника разредне наставе
  –28.06.2024. (петак) – Наставничко веће и подела књижица и сведочанстава за ученике I - VIII разреда

7.2.3. <u>Планирана тестирања знања ученика</u>

- **Иницијално тестирање знања ученика на почетку школске године** – 2. недеље септембра 2023.
- **Пробни тест за ученике VIII разреда** - 22.03.2023. (петак) и 23.03.2023. (субота)
- **Завршни испит из српског језика за ученике VIII разреда** - 17.06.2024. (понедељак)
- **Завршни испит из математике за ученике VIII разреда** - 18.06.2024. (уторак)
- **Завршни испит из групе предмета (комбиновани тест)** - 19.06.2024. (среда)

2.4. Календар образовно-васпитног рада у школској 2023/2024.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25*	26	27	28	29	30		21
Октобар								1	
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
	10.	30	31						22
Новембар				1	2	3	4	5	
	11.	6	+7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	27	28	29	30				19
Децембар						1	2	3	
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	21
	18.	25*	26	27	28	29	30	31	

Укупно наставних дана: 83

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	27	28	
	20.	29	30	31					8
Фебруар					1	2	3	4	
	21.	5	6	7	8	9	10	11	
	22.	12	13	14	15	16	17	18	
	23.	19	20	21	22	23	24	25	
	24.	26	27	28	29				19
Март						1	2	3	
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	21
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						20
Мај				1	2	3*	4*	5*	
	33.	6*	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	14
	36.	27	28	29	30	31			19
Јун							1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16*	
	39.	17	18	19	20	21	22	23	15
		24	25	26	27	28*	29	30	

Укупно наставних дана: 102

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита

+7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

7.2.5. Дневни ритам рада школе

После паузе од девет година, због повећаног броја одељења у млађој смени, од школске 2017/2018. године школа се вратила на рад у две смене. И у школској 2023/2024. години настављено је са истом праксом. Организација радног дана у школи почиње јутарњим прихватом деце у боравак од 7.30 до 8.00 часова.

Деца у боравку остају у својим учионицама до 16,00 часова, а по потреби, у заједничким учионицама првог и другог разреда код дежурних учитеља, до 17.00 часова. Дежурне учионице за ученике првог и другог разреда биће учионице дежурних учитеља у боравку.

Ученици I и II разреда похађају наставу стално пре подне и сви остају у продуженом боравку.

Ученици III и IV разреда смењују се недељно по сменама са ученицима V-VIII разреда.

Прва смена почиње са радом у 8.00 часова, а друга у 14,00 часова, када су у смени ученици млађих разреда, односно у 13.30 часова, када су у смени старији ученици.

Распоред смена и звоњења

Прва смена	**Друга смена – старији**	**Друга смена - млађи**
ПРЕ ПОДНЕ	**ПО ПОДНЕ**	
предчас 07.10 - 07.55	предчас 12.30- 13.15	предчас 13.15 – 14.00
1. час 08.00 - 08.45	1. час 13.30- 14.15	14.00 – 14.45
2. час 08.50 - 09.35	2. час 14.20- 15.05	14.50 – 15.35
3. час 09.50 - 10.35	3. час 15.20 -16.05	15.50 – 16.35
4. час 10.50 - 11.35	4. час 16.20 -17.05	16.50 – 17.35
5. час 11.40 - 12.25	5. час 17.10 -17.55	17.40 – 18.25
6. час 12.30 - 13.15	6. час 18.00 - 18.45	
7. час 13.20 - 14.05		

Ученици имају два велика одмора у трајању по 15 минута, између другог и трећег, као и трећег и четвртог часа. Остали одмори трају по 5 минута.

Због специфичне организације наставе на почетку ове школске године, ученици млађе смене током септембра, похађаће наставу пре подне од 8.00 часова, док ће ученици старије смене похађати наставу по подне подне, од 14.00 часова.

Радно време продуженог боравка: 8.00 – 17.00
Педагог: 08.00 – 14.00 и 12.30 – 18.30 (млађа смена); 13.00 – 19.00 (старија смена)
Психолог: 08.00 – 14,00 и 12.30 – 18.30 (млађа смена); 13.00 – 19.00 (старија смена)
Рад библиотекара: 8.00 – 14.00
Административни радници: 7.30 – 15.30
Чишћење школског простора и припрема школе за наредан дан: 6.30 – 14.00 и 13.00 – 21.00

7.2.6. Објекти за извођење образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години

Током школске 2009/10. године реализована је адаптација и доградња школске зграде, тако да су ученици и наставници школску 2010/11. годину почели у обновљеном и изузетно лепом простору. површине од 4392 m^2. Повећање простора је утицало на организацију рада школе, тако да се настава

одвијала у једној смени (преподневној), изузев одељења трећег и четвртог разреда који су се наизменично смењивали у преподневној и поподневној смени. Због промене организације четвртог одељења I разреда простор мале сале уређен је за учионички простор. Са трендом уписа по четири одељења првог разреда, од школске 2017/18. године, школа је била принуђена да пређе на двосменски рад.

Данас школа има:

- кабинет биологије
- кабинет географије
- кабинет историје
- кабинет за ликовну и музичку културу са помоћном просторијом
- кабинет физике и хемије са помоћним просторијама
- кабинет енглеског језика
- кабинет немачког језика
- два кабинета за српски језик
- два кабинета за математику
- два кабинета за наставу технике и технологије са помоћним просторијама
- фискултурну салу са пратећим просторијама (свлачионице, мокри чворови, кабинети наставника, справарница)
- шест учионица у одвојеном крилу школске зграде, специјализоване за продужени боравак деце
- три учионице специјализоване за продужени боравак деце у одвојеном крилу школске граде
- дигитални кабинет информатике
- кабинет веронауке
- библиотеку са читаоницом
- трпезарију са кухињом
- чајну кухињу
- наставничку зборницу
- канцеларију директора
- канцеларију стручне службе (педагог и психолог)
- секретаријат и рачуноводство
- архиву
- два спортска терена, двориште.

Школа је прикључена на даљински систем грејања. У циљу побољшања безбедности ученика, школа је опремљена видео-надзором и алармним системом. Залагањем директора простор око школске зграде је и додатно осветљен и прикључен на уличну електричну мрежу, што је значајно умањило трошкове за накнаду електричне енергије.
Због нередовног плаћања родитеља ученика 300,00 динара месечно за ангажовање професионалног обезбеђења, од школске 2019/2020. године школа је прекинула уговор о њиховом ангажману.

7.2.7. <u>Распоред коришћења школског простора за млађу смену</u>

Повећање броја одељења првог разреда на пет, утицало је на прелазак на рад у две смене од школске 2017/18. године, али и на коришћење заједничких учионица у разредној и предметној настави. Са

том праксом је настављено и у наредним школским годинама, као и ове школске године, с обзиром да је уписано четири одељења првог разреда.
Одељења трећег разреда ће делити учионички простор са кабинетима на спрату.

Три одељења четвртог разреда: IV/3, IV/1 и IV/4 користиће у супротној смени први кабинет српског језика, кабинет немачког језика и други кабинет српског језика. Одељење IV/2 ће користити кабинет ликовне/музичке културе.

У старијој смени одвијаће се кабинетска настава.

7.2.8. Распоред коришћења простора кабинета информатике и рачунарства

Кабинет информатике и рачунарства користе искључиво ученици старије смене.

С обзиром на тешкоће у прављењу распореда часова које се јављају са поделама ученика на групе, распоред часова предмета Информатика и рачунарство и ове школске године је прилагођен прошлогодишњој подели на групе за Веронауку и Грађанско васпитање. Из истих разлога уведени су и блок часови.

Кабинет ће се користити и за обуку наставника у коришћењу савремених информационо-комуникационих технологија, извођење слободне наставне активности: Програмирање, за часове истраживања информација везаних за реализацију пројектне наставе итд.

7.2.9. Распоред коришћења наставних средстава

Реализацијом Програма огледа у оквиру пројекта „Развионица“ током школске 2014/15. године, и добијањем статуса модел школе - Школе вежбаонице, целокупан кабинетски и учионички простор је опремљен по највишим стандардима. Наставна средства су сукцесивно стизала у школу две школске године, тако да је са уласком у оглед, школа била потпуно опремљена наставним апаратима и наставним средствима. Да би се добијена наставна средства сачувала, 2015. године Пописна комисија школе је предложила увођење реверса, којима су се сви наставници задужили за средства која су добили, као и расподелу добијених наставних средстава за разредну наставу.

У августу 2015. године уведена је и институција администратора реверса наставника задужених за добијену опрему и наставна средства од „Развионице,“да би се остварила контрола над њима.

Комисија за попис имовине школе за календарску 2015. годину је свим наставним средствима добијеним у склопу пројекта „Развионица“, доделила инвентарне ознаке које се састоје од броја и великог штампаног слова Р, с намером да их јасно одвоји од наставних средстава које је школа набавила сопственим средствима или донацијама.
Наставници разредне наставе користе заједничка средства на нивоу својих одељењских већа, док предметни наставници користе наставне апарате и наставна средства, који се налази у кабинетском и припремном простору.

Уласком у пилот пројекат „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“, у оквиру кога је извршена обука 14 наставника наше школе, у периоду 28-29.08.2019.године, школа је додатно опремљена новим дигиталним уређајима. Комисија за попис имовине школе је, свим наставним средствима из пројекта „Дигитална учионица“, дала ознаку која се састоји од броја и великог штампаног слова Д.

Новим Школским развојним планом за период 2020-2023. већ од школске 2020/2021.године планирано је и увођење пројекта од националног значаја – пројекат Британског савета „Школа за 21. век“ – програмирање уз помоћ џепних рачунара, микробитова.

Табела 15

А/ РАЗРЕДНА НАСТАВА

Распоред коришћења наставних средстава у продуженом боравку

1.Боравак, учионица 1. 2.**Боравак учионица, 2.**

ред. бр.	количина	Назив
1.	1	Сет за геометријско цртање
2.	1	Метар; 1м;
3.	1	Геометријска тела; 7 модела;
4.	1	Модели геометријских тела; шупљи пластични; 10 комада;
5.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
6.	1	Абакус велики
7.	1	Абакус мали
8.	2	Сликовита математика, комплет 150 апликација
9.	1	Демонстрациони сат
10.	3	Магнетни сет за рачунање
11.	1	Демонстрациони компас са ружом ветрова
12.	1	Лупе
13.	1	Комплет 6 двостраних геометријских табли са гумицама
14.	1	ЕУРО Каса; 130 новчаница и 160 новчића;
15.	1	Дрвени логички сет; 40 комада;
16.	1	Логичке фигуре за магнетну таблу; 20 комада;
17.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
18.	1	Puzzle - Улица, 90x60цм
19.	1	Puzzle - Саобраћај, 90x90цм
20.	1	Индукциони глобус
21.	1	Мали ритмички сет; 10 делова;
22.	1	Зидни термометар
23.	1	Мапа Европе; слагалица 200 ком
24.	1	Учење слова; латиница;
25.	1	Слагалица 4 годишња доба
26.	1	Комплет облика- Бамбус штапићи
27.	1	Луткарско позориште
28.	1	Лутке за позориште; 4 лутке
29.	1	Бела табла („Развионица“)
30.	**1**	**Лаптоп** („Развионица“)
31.1	**1**	**Пројектор са сталком** („Развионица“)
32.	**1+1**	**Пројекциоио платно** („Развионица“)**; Хармоника мала**
33.	**1**	**ТВ апарат на држачу „Vortex“**

[Type here]

34.	**1**	**CD плејер „JVC RC –EX 30“** сиви

3.**Боравак, учионица, 3.**

ред. б.	количина	Назив
1.	1	Сет за геометријско цртање
2.	1	Метар; 1м;
3.	1	Геометријска тела; 7 модела;
4.	1	Модели геометријских тела; шупљи пластични; 10 комада;
5.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
6.	1	Абакус велики
7.	1	Абакус мали
8.	2	Сликовита математика,комплет 150 аплик.
9.	1	Демонстрациони сат
10.	3	Магнетни сет за рачунање
11.	1	Демонстрациони компас са ружом ветрова
12.	1	Лупе
13.	1	Комплет 6 двостраних геометријских табли са гумицама
14.	1	Дрвени логички сет; 40 комада;
15.	1	Логичке фигуре за магнетну таблу;20ком
16.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
17.	1	Puzzle - Улица, 90x60цм
18.	1	Puzzle - Саобраћај, 90x90цм
19.	1	Индукциони глобус
20.	1	Мали ритмички сет; 10 делова;
21.	1	Зидни термометар
22.	1	Мапа Европе; слагалица 200 ком
23.	1	Учење слова; ћирилица;
24.	1	Слагалица 4 годишња доба
25.	1	Комплет облика- Бамбус штапићи
26.	1+1	Луткарско позориште; 4 лутке
27.	1	**Пројектор „Epson EMPS -52“**
28.	**1**	**Лаптоп** („Развионица“)
29.	**1**	**ТВ апарат на држачу „Samsung“**
30.	**1**	Бела табла („Развионица“)
31.	**1+1**	**Пројекционо платно са сталком „Р“**

4. **Боравак, учионица 4.**

ред. бр.	количина	Назив
1.	1	Сет за геометријско цртање
2.	1	Метар; 1м;
3.	1	Геометријска тела; 7 модела;
4.	1	Модели геометријских тела; шупљи пластични; 10 комада;
5.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
6.	1	Абакус велики
7.	1	Абакус мали
8.	1	Сликовита математика, комплет 150 апликација
9.	1	Демонстрациони сат
10.	3	Магнетни сет за рачунање
11.	1	Магнетна табла (100x100цм) без нота
12.	1	Демонстрациони компас са ружом ветрова
13.	1	Лупе
14.	1	Комплет 6 двостраних геометријских табли са гумицама
15.	1	Дрвени логички сет; 40 комада;
16.	1	Логичке фигуре за магнетну таблу; 20 комада;
17.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
18.	1	Puzzle - Улица, 90x60цм
19.	1	Puzzle - Саобраћај, 90x90цм
20.	1	Индукциони глобус
21.	1	Мали ритмички сет; 10 делова;
22.	1	Зидни термометар
23.	1	Мапа Европе; слагалица 200 ком
24.	1	Учење слова; ћирилица;
25.	1	Слагалица 4 годишња доба
26.	1	Комплет облика- Бамбус штапићи
27.	1	**Кућиште рачунара са монитором**
28.	1	**ТВ апарат на држачу „Samsung“**
29.	1	**Штампач „HP Laser Jet M1005MFP“**
30.	1	**Монитор LG flatron**
31.	1	Бела табла („Развионица“)
32.	1+1	**Пројектор са пројекционим платном** (Развионица“)

5.**Боравак, учионица 5**

ред.бр.	количина	Назив
1.	1	Сет за геометријско цртање
2.	1	Метар; 1м;
3.	1	Геометријска тела; 7 модела;
4.	1	Модели геометријских тела; шупљи пластични; 10 комада;
5.	1	Комплет градуираних посуда; 5 ком.;
6.	1	Абакус велики
7.	1	Абакус мали
8.	2	Сликовита математика, комплет 150 апликација
9.	1	Демонстрациони сат
10.	3	Магнетни сет за рачунање
11.	1	Демонстрациони компас са ружом ветрова
12.	1	Лупе
13.	1	Комплет 6 двостраних ***е*** геометријских табли са гумицама
14.	1	ЕУРО Каса; 130 новчаница и 160 новчића;
15.	1	Дрвени логички сет; 40 комада;
16.	1	Логичке фигуре за магнетну таблу; 20 комада;
17.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
18.	1	Puzzle - Улица, 90x60цм
19.	1	Puzzle - Саобраћај, 90x90цм
20.	1	Индукциони глобус
21.	1	Мали ритмички сет; 10 делова;
22.	1	Зидни термометар
23.	1	Мапа Европе; слагалица 200 ком
24.	1	Учење слова; латиница;
25.	1	Слагалица 4 годишња доба
26.	1	Комплет облика- Бамбус штапићи
27.	1	**Видео бим „Epson“**
28.	1	**Кућиште компјутера са монитором 2014**
29.	1	**ТВ апарат „Quadro“**
30.	1	Бела табла („Развионица“)
31.	1	Сталак за пројектор („Развионица“)

6. **Боравак, учионица, 6**

ред. бр.	количина	Назив
1.	1	Сет за геометријско цртање
2.	1	Метар; 1м;
3.	1	Геометријска тела; 7 модела;
4.	1	Модели геометријских тела; шупљи пластични; 10 комада;
5.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
6.	1	Абакус велики
7.	1	Абакус мали
8.	2	Сликовита математика, комплет 150 апликација
9.	1	Демонстрациони сат
10.	3	Магнетни сет за рачунање
11.	1	Магнетна табла (100x100цм) без нота
12.	1	Демонстрациони компас са ружом ветрова
13.	1	Лупе
14.	1	Комплет 6 двостраних геометријских табли са гумицама
15.	1	Дрвени логички сет; 40 комада;
16.	1	Логичке фигуре за магнетну таблу; 20 комада;
17.	1	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
18.	1	Puzzle - Улица, 90x60цм
19.	1	Puzzle - Саобраћај, 90x90цм
20.	1	Индукциони глобус
21.	1	Мали ритмички сет; 10 делова;
22.	1	Зидни термометар
23.	1	Мапа Европе; слагалица 200 ком
24.	1	Учење слова; ћирилица;
25.	1	Слагалица 4 годишња доба
26.	1	Комплет облика- Бамбус штапићи
27.	1	Бела табла („Развионица“)
28.	**1**	**Хармоника** („Развионица“) –Дајана
29.	**1**	**ТВ апарат на држачу** „Elin full hd 1080“
30.	**1**	**Лаптоп Acer** (Д.Сајферт)

Табела 16 Распоред коришћења наставних средстава у три учионице у новом боравку

Учионица 1

Ред. бр.	Количина	Назив
1.	2	Сет за геометријско цртање
2.	2	Метар; 1м;
3.	2	Геометријска тела; 7 модела;
4.	2	Модели геометријских тела; шупљи пластични; 10 комада;
5.	2	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
6.	2	Демонстрациони сат
7.	2	Демонстрациони компас са ружом ветрова
8.	2	Лупе
9.	1	ЕУРО Каса; 130 новчаница и 160 новчића;
10.	2	Мултифункционални сет вага; 3 ваге
11.	2	Вага са теговима
12.	2	Магнетна табла (100x100цм) и сет нота за магнетну таблу; 200 ком;
13.	2	Сет округлих модела разломака; 10 комада;
14.	2	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
15.	**1**	Ритмички сет; 25 делова;
16.	**1**	Зидни термометар
17.	**1**	Модел Сунчевог система
18.	**1**	Индукциони глобус
19.	**1**	**Кућиште рачунара са монитором**
20.	**1**	**ЦД плејер „JVC RC-EX 30“**
21.	**1**	**LG плазмаТВ** („Развионица“)
22.	**1**	Бела табла („Развионица“)
23.	**1**	Полица на точкиће („Развионица“)
24.		

Учионица 2

Ред. број	Количина	Назив
1.	2	Сет за геометријско цртање
2.	2	Метар; 1м;
3.	2	Геометријска тела; 7 модела;
4.	2	Модели геометријских тела; шупљи пластични; 10 комада;
5.	2	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
6.	2	Демонстрациони сат
7.	2	Демонстрациони компас са ружом ветрова
8.	2	Лупе
9.	1	ЕУРО Каса; 130 новчаница и 160 новчића;
10.	2	Мултифункционални сет вага; 3 ваге
11.	2	Вага са теговима
12.	2	Магнетна табла (100x100цм) и сет нота за магнетну таблу; 200 ком;
13.	2	Сет округлих модела разломака; 10 комада;
14.	2	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
15.	**1**	Ритмички сет; 25 делова;
16.	**1**	Зидни термометар
17.	**1**	Модел Сунчевог система
18.	**1**	Индукциони глобус
19.	**1**	**Синтисајзер**
20.	**1**	**LG плазмаТВ** („Развионица“)
21.	**1**	**Лаптоп** („Развионица“)
22.	**1**	**Интерактивна табла са пројектором**
23.	**1**	Бела табла („Развионица“)
24.	**1**	Полица на точкиће („Развионица“)

Учионица 3

Ред. бр.	количина	Назив
1.	2	Сет за геометријско цртање
2.	2	Метар; 1м;
3.	2	Геометријска тела; 7 модела;
4.	2	Модели геометријских тела; шупљи пластични; 10 комада;
5.	2	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
6.	2	Демонстрациони сат
7.	2	Демонстрациони компас са ружом ветрова
8.	2	Лупе
9.	1	ЕУРО Каса; 130 новчаница и 160 новчића;
10.	2	Мултифункционални сет вага; 3 ваге
11.	2	Вага са теговима
12.	2	Магнетна табла (100x100цм) и сет нота за магнетну таблу; 200 ком;
13.	2	Сет округлих модела разломака; 10 комада;
14.	2	Комплет градуираних посуда; 5 комада;
15.	**1**	Ритмички сет; 25 делова;
16.	**1**	Зидни термометар
17.	**1**	Модел Сунчевог система
18.	**1**	Индукциони глобус
19.	**1**	Луткарско позориште
20.	**1**	Лутке за позориште; 4 бајке по 4 лутке
21.	**1**	**Лаптоп 2014.**
22.	**1**	**Штампач „HP Laser Jet 1018“**
23.	**1**	**Штампач „Canon IP 7250“**
24.	**1**	**Кућиште Write master са монитором Acer**
25.	**1**	**LG плазмаТВ** („Развионица“)
26.	**1**	Бела табла („Развионица“)
27.	**1**	Полица на точкиће („Развионица“)

Ходник испред учионица II разреда у новом боравку

Сва наставна средства и дидактички материјал су смештени у три ормара који се налазе ходнику испред учионица II/2 и II/1)

ед. бр.	количина	Назив
1.	2	Сет експеримената; Метеоролошка станица; за 5 радних група
2.	2	Сет експеримената; Основи науке; за 2 радне групе, 100 експеримената
3.	2	Сет експеримената; Електрицитет; за 15 радних група
4.	2	Сет експеримената; Мерење температуре, тежине и дужине; за 15 радних група
5.	2	Сет експеримената; Светло и сенка; за 15 радних група
6.	2	Сет експеримената; Ваздух; за 15 радних група
7.	2	Сет експеримената; Вода 1; за 15 радних група
8.	2	Сет експеримената; Вода 2; за 10 радних група
9.	2	Сет експеримената; Магнетизам и Компас; 15 радних група

Табела 17 **Б/ ДИРЕКТОР/СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

Мала сала:

ред. бр.	количина	Назив
1.	1	**Интерактивна табла**
2.	1	**Пројектор**
3.	1	**Лаптоп –** лични
4.	1	Puzzle - Саобраћај, 90x90цм

Зборница

ред. бр.	количина	Назив
1.	1 ком.	**Кућиште рачунара „Cooler master“**
2.	1 ком.	**Монитор „Acer“**
3.	1 ком.	**Фотокопир апарат „Canon“**
4.	1 ком.	**Мултифункционални уређај „HP Laser Jet Pro 400“**
5.	1 ком.	**Разглас**
6.	1 ком.	**ТВ „Samsung“ са носачем**

Канцеларија директора школе

ред. бр.	количина	Назив
1.	1	**Монитор „Belinea“ (видео надзор)**
2.	1	Пројекционо платно старо
3.	1	**Фотокопир апарат „Canon IR 2020I“**
4.	1	**Видео надзор**
5.	1	**Видео бим (**донација Kllet-а)
6.	1	**Лаптоп**
7.	1	**Фотоапарат дигитални „Canon A530“**
8.	1	**Веб камера „Logitech“**
9.	1	**Веб камера „“Canyon“ 2014.**
10.	1	**Уређај за видео надзор „ITX“**
11.	1	**Скенер** (ново)
12.	1	**Рачунар са монитором „Lenovo“** („Развионица“)
13.	1	**Qomo квиз** („Развионица“)
14.	1	**Епидијаскоп** (камера за скенирање текста) („Развионица“)

Канцеларија психолога и педагога

ред. бр.	количина	Назив
1.	1 ком.	**Кућиште рачунара „EIZO“**
2.	1 ком.	**Кућиште рачунара „Super ritemaster“ ново 2015.**
3.	2 ком.	**Монитор „Belinea“**
4.	1 ком.	**Штампач „Laser Jet Pro 400“**
5.	1 ком .	**Штампач „Epson EPL 6200L“**

Библиотека

ред. бр.	количина	Назив
1.	1 ком.	**Кућиште рачунара црно**
2.	1 ком.	**Монитор „Belinea“**
3.	2 ком.	**Касетофон црвени-касеташ**

В/ Предметна настава

Табела 18 **Распоред коришћења наставних средстава у предметној настави**

Физичко васпитање: Катарина Пешић/ Срећко Терић

1.	Рипстол 4 ком.	„Развионица“
	Сунђер за скок у вис	„Развионица“
2.	Коњ са хватаљкама	„Развионица“
3.	Сталак за скок у вис	„Развионица“
4.	Сто за стони тенис	„Развионица“
5.	Лопта медицинска; 3 кг 10 ком.	„Развионица“
6.	Штоперица	„Развионица“
7.	Мрежа; за ношење лопти 2 ком.	„Развионица“
8.	Мосница за рипстол 2 ком.	„Развионица“
9.	Грбача за рипстол 2 ком.	„Развионица“
10.	Стартни блок 2 ком.	„Развионица“
11.	Ниске препоне 10 ком.	„Развионица“
12.	Метални орман за лопте и ситне реквизите дим 80/50/200 цм	„Развионица“
13.	Сунђер за скок у вис 2 ком.	„Развионица“
14.	Колица за превоз струњача	„Развионица“
15.	Трамболина 2 ком.	„Развионица“
16.	**Лаптоп** 1 ком.	„Развионица“
17.	**Пројектор са сталком и платном**	„Развионица“
18.	**Разгласна станица**	
19.	**Компресор** 1 ком.	

Историја:

1.	**Ноутбук рачунар са торбом и мишем**	„Развионица“
2.	**LG ЛЦД телевизор**	„Развионица“
3.	Карте - историјске и географске 15ком.	

Географија:

1.	**Музичка линија**	Донација
2.	**LG ЛЦД телевизор**	„Развионица“
3.	**Рачунар са монитором „Lenovo“**	„Развионица“
4.	Свет, физичко-географска карта	„Развионица“
5.	Свет, политичко – географска карта	„Развионица“
6.	Европа физичко – географска карта	„Развионица“
7.	Европска унија - географска карта	„Развионица“
8.	Глобус, већи	„Развионица“
9.	Глобус, индукциони	„Развионица“
10.	Сталак за качење карте	„Развионица“
11.	Географски атлас ЦД	„Развионица“

Биологија

1.	**Лаптоп**	„Развионица“
	Пројектор	„Развионица“
2.	**Микроскоп** 2 ком.	
3.	**Бинокуларна лупа 1+1Р**	
4.	**Интерактивна табла**	„Развионица“
5.	**Бинокуларни микроскоп**	„Развионица“
6.	**Камера за микроскоп; УСБ повезивање са лаптопом**	„Развионица“
7	Модел животињске ћелије	„Развионица“
8.	Структура листа	„Развионица“
9.	Костур човека	„Развионица“
10.	Модел крвотока	„Развионица“
11.	Модел ока	„Развионица“
12.	Митоза	„Развионица“
13.	Модел зуба са каријесом	„Развионица“
14.	Модел носа	„Развионица“
15.	Модел ДНК	„Развионица“
16.	Микропрепарати из зоологије,	„Развионица“

	хистологије, генетике, цитологије	
17.	Зидна слика гуштера	„Развионица“
18.	Зидна слика жабе	„Развионица“
19.	Зидна слика шарана	„Развионица“
20.	Зидна слика раставића	„Развионица“
21.	Зидна слика жутог зидног лишаја	„Развионица“
22.	Зидна слика буђи	„Развионица“
23.	Зидна слика папрати	„Развионица“

Хемија:

1.	**ЛЦД ТВ са подним носачем**	„Развионица“
2.	**Ноутбук рачунар са торбом и мишем**	„Развионица“
3.	Лабораторијски решо; 1500 W	„Развионица“
4.	Техничка електрична вага; 3кг; 0,01г;	„Развионица“
5.	Неоргански и Органски сет модела; 100 делова 5 ком.	„Развионица“
6.	Чаша лабораторијска; 100 мл 5 ком.	„Развионица“
7.	Чаша лабораторијска; 150 мл 5 ком.	„Развионица“
8.	Стаклени левак, мањи 5 ком.	„Развионица“
9.	Балон са округлим дном са лежиштем за чеп; 100 мл;	„Развионица“
10.	Ерленмајерл; 50 мл 5 ком.	„Развионица“
11.	Ерленмајер; 100 мл 5 ком.	„Развионица“
12.	Ерленмајер; 250 мл 5 ком.	„Развионица“
13.	Када стаклена; 1,5л 5 ком.	„Развионица“
14.	Мензура стаклена; 100 мл 5 ком.	„Развионица“
15.	Аван и тучак; 90 и 60 мм 5 ком.	„Развионица“
16.	Сахатно стакло; 100 мм 5 ком.	„Развионица“
17.	Сахатно стакло; 60 мм 5 ком.	„Развионица“
18.	Реагенс боца; 250 мл 5 ком.	„Развионица“
19.	Реагенс боца; 250 мл 5 ком.	„Развионица“
20.	Тацна за сусење лабораторијског прибора 5 ком.	„Развионица“
21.	Сталак за епрувете 5 ком.	„Развионица“
22.	Штипаљка дрвена за епрувете	„Развионица“
23.	Четка за прање лабораторијског стакла 5 ком.	„Развионица“
24.	Четкица за прање епрувета 5 ком.	„Развионица“
25.	Плоча за статив 5 ком.	„Развионица“
26.	Дупла клема 5 ком.	„Развионица“
27.	Универзална клема 5 ком.	„Развионица“
28.	Стативни прстен са клемом 5 ком.	„Развионица“
29.	Стативни прстен са клемом 5 ком.	„Развионица“
30.	Троножац 5 ком.	„Развионица“
31.	Троножац ниски 5 ком.	„Развионица“
32.	Шпиритусна лампа 5 ком.	„Развионица“
33.	Лакмус папир плави 100 ком. 2 ком.	„Развионица“
34.	Лакмус папир црвени 100 ком	„Развионица“
35.	Филтер папир 100 ком	„Развионица“
36.	Ормарић за отрове	„Развионица“
37.	Термометар; сет од 3 ком. 2 компл.	„Развионица“
38.	Заштитне наочаре	„Развионица“
39.	Рукавице	„Развионица“

Физика

1.	**Лаптоп „HP510“**	
2.	Демонстрациони Сет Механика 1 (механика чврстих, течних и гасовитих тела 30 експеримената)	„Развионица“
3.	Демонстрациони сет за механику 2 (20 експеримената кретање, осцилације, таласи)	„Развионица“
4.	Лабораторијска вага са тасовима	„Развионица“
5.	Демонстрациони сет Основи електричне струје (15 експеримената)	„Развионица“
6.	Демонстрациони сет Основи електрике, магнетизма, електростатике (40 експеримената)	„Развионица“
7.	Волтметар, ДЦ (демонстрациони)	„Развионица“
8.	Амперметар, ДЦ (демонстрациони)	„Развионица“
9.	Каблови	„Развионица“
10.	Дигитални мултиметар	„Развионица“
11.	Нисконапонски трафо	„Развионица“
12.	Прецизни амперметар	„Развионица“
13.	Сет Оптика (20 експеримената укључујуци и таласну оптику)	„Развионица“
14.	Демонстрациони сет Звук (10 екперимената)	„Развионица“
15.	Комплет магнета	„Развионица“
16.	Помично мерило	„Развионица“
17.	Микрометар	„Развионица“
18.	Хронометар дигитални	„Развионица“
19.	Коцкице за одређивање густине течности	„Развионица“
20.	Спојени судови	„Развионица“

Математика 1, Математика 2

1.	**Лаптоп**	мат.1
2.	**Лаптоп**	мат.2 „Развионица“
3.	**Паметна табла**	дон.Скупштине града 2009. мат 1
4.	**Пројектор** мат 1; мат2	„Развионица“
5.	Модели геометријских тела, жица, 2 ком.	„Развионица“
6.	Модели омотача геометријских тела, 2 ком.	„Развионица“
7.	Модели геометријских тела, 2 ком.	„Развионица“
8.	Комплет округлих фигура за учење разломака, 2 ком.	„Развионица“
9.	Магнетни модел Питагорине теореме, 2 ком.	„Развионица“
10.	Магнетни модел теорије бинома, 2 ком.	„Развионица“
11.	Пресек две равни, 2 ком.	
12.	Купа са приказима различитих попречних пресека, 2 ком.	„Развионица“
13.	Комплет геометријских тела са дијагоналним пресеком, 2 ком.	„Развионица“
14.	Ротациони модел- формирање лопте, 2 ком.	„Развионица“
15.	Подесиви троугао са три угломера, 3 ком.	„Развионица“
16.	Тригонометријски модел, 1ком.	„Развионица“
17.	Основни прибор за геометријско цртање, 2 ком.	„Развионица“
	Комплет шупљих пластичних	„Развионица“
18.	геометријских тела, 2 ком.	
19.	Кубна дециметарска коцка, 2 ком.	„Развионица“
20.	**Интерактивна табла,** 1 ком. **МАТ 2**	„Развионица“

Техника и технологија

1.	**Пројектор за слајдове**	ТИО 1 **Р**
2.	**Пројектор**	ТИО 1 **Р**
3.	**Велики звучници**	ТИО 1 **Р**
4.	**Рачунар са провидним кућиштем**	ТИО 1 **Р**
5.	**ЛЦД ТВ са подним носачем**	
6.	**Лаптоп**	ТИО 2 **Р**
7.	Пројекционо платно	ТИО 1 **Р**
8.	Сталак за пројектор	ТИО 1 **Р**
9.	Универзална машина за моделарску обраду дрвета; Дубина реза: 50мм,2ком.	„Развионица“
4.	Паралелна стега; Прихват материјала: 100 мм,32 ком.	„Развионица“
5.	Акумулаторска бушилица са пуњачем, 6 ком.	„Развионица“
6.	Соларна ветрењача; Висина: 25 цм, 2 ком.	„Развионица“
7.	Конструктор сет-Обновљива енергија; Могућност конструисања 2 различитих модела;14ком.	„Развионица“
8.	Конструктор сет-Зупчаници и погони; Могућност конструисања 8 различитих модела;14ком.	„Развионица“
9.	Метар; Дужина траке: 3м, 2 ком.	„Развионица“
10.	Чекић браварски 100 г, 12 ком.	„Развионица“
11.	Чекић браварски 200 г, 12ком.	„Развионица“
12.	Четкица за наношење боје фи=15мм,4ком.	„Развионица“
13.	Четкица за наношење боје фи=20мм,4ком.	„Развионица“
14.	Четкица за наношење боје фи=25мм,4ком.	„Развионица“
15.	Резбарски лук; Дужина: 300мм,4 ком.	„Развионица“
16.	Резервне тестере (фине бр 3), 144 комада, 4ком.	„Развионица“
17.	Резервне тестере (грубе бр 5) 144 комада,2 ком.	„Развионица“
18.	Сет радионичких турпија; Дужина: 200мм, 5 комада, 2 ком.	„Развионица“
19.	Турпија за метал пљосната фина; 5 комада, 12ком.	„Развионица“
20.	Ручна тестера- листарица, сужавајуће фино сечиво; Дужина: 350мм, 12ком.	„Развионица“
21.	Чекић гумени; Дужина: 300мм,12 ком.	„Развионица“
22.	Комбинована кљешта; Дужина: 160мм,12 ком.	„Развионица“
23.	Пљосната кљешта; Дужина: 160мм, 8 ком.	„Развионица“
24.	Округла кљешта; Дужина: 160мм,8ком.	„Развионица“
25.	Тестера за метал; Дужина сечива: 300мм, 6ком.	„Развионица“
26.	Сечице; Дужина: 140мм,2ком.	„Развионица“
27.	Клешта за скидање изолације; Дужина: 160мм, 16ком.	„Развионица“
28.	Столарска стега; Димензије: 300x80мм, 4ком.	„Развионица“
29.	Либела; Дужина: 60 цм,4ком.	„Развионица“
30.	Дигитални унимер,10ком.	„Развионица“
31.	Нониус; Дужина скале: 150 мм,14ком.	„Развионица“
32.	Микрометарски завртањ; Скала: 1/100 мм,10ком.	„Развионица“
32.	Пиштољ за лепљење пластиком; Температура: 110 °Ц, 2ком.	„Развионица“
33.	Сет одвијача, 6 комада,12ком.	„Развионица“
34.	Комбинована машина за дрво, струг 10x5 цм, убодна тестера, ротациона хоблерица, бушилица, за децу до 14 година,4ком.	„Развионица“

35.	Шперплоча, А4 формат, 30 комада,2ком.	„Развионица“
36.	Буковина Ø3x10 цм, 30 комада,2компл.	„Развионица“
37.	Комбинована машина за метал, струг 10x5 цм, убодна ротациона хоблерица, бушилица, хоризонтална и вертикална глодалица, 1ком.	„Развионица“
38.	Goggles,4ком.	„Развионица“
39.	Бицикло „Twister“	Такмичење 2016.

Немачки језик

1.	**ТВ апарат „Adler“ 50**	Школа 2018.
2.	**ЦД плејер „JVC RC-EX 30“**	М.Граховац
3.	**Ноутбук са торбом и мишем, 1 ком.**	„Развионица“
4.	**Пројектор** са торбом**, 1ком.**	„Развионица“
5.	Бела табла	„Развионица“
5.	Пројекционо платно, 1 ком.	„Развионица“

Енглески језик

1**.**	**ТВ апарат „Adler“ 50**	Школа 2018.
2.	**Кућиште компјутера са монитором**	
3.	**Касетофон „Quadro MC 22-MP3“**	
4.	**ЦД плејер „JVC RC-EX 30“**	(Вања Јаблан)

Ликовна култура

1.	Комплет четкица; 30 ком;11ком.	„Развионица“
2.	Радна плоча за линорез; 20x30 цм;30ком.	„Развионица“
3.	Линорез сет,15.ком.	„Развионица“
4.	Ножићи и пера за линорез; 5 нозића;30ком.	„Развионица“
5.	Линолеум плоча; А5;100ком.	„Развионица“
6.	Боја за линорез; црна 500мл;30ком.	„Развионица“
7.	Сет боја за линорез; 5 туба;10ком.	„Развионица“
8.	Ваљак за линорез10ком.	„Развионица“
9.	Мала графичка преса- за линорез, дрворез и гравирање,1ком.	„Развионица“
10.	Округла палета за сликање,30ком.	„Развионица“
11.	Школски штафелај; висина 160 цм;3ком.	„Развионица“

Музичка култура

1.	**Кућиште компјутера са монитором**	
2.	**Микрофони** са сталком 3 ком.	2010.
3.	**Звучници, појачало, рисивер „Samson TM-500“**	
4.	**Рисивер за бубице** 2. ком.wireless	
5.	**ТВ апарат „Samsung“**	Don
6.	**Штампач**	
7.	**Органе са сталком**	

12.	**Керамичка пећ**	„Развионица“
2.	Стони штафелај; 40x50 цм;30ком.	„Развионица“
13.	Керамичка пећ,1ком.	„Развионица“
14.	Дрвени модели руку,1ком.	„Развионица“
15.	Дрвени модели,1ком.1ком.1ком.	„Развионица“
16.	Постоље за скулптуре; 130 цм висине;1ком.	„Развионица“
17.	Грнчарски точак,2ком.15компл.	„Развионица“
18.	Грнчарски сет алата; 8 алата;15компл.	„Развионица“
19.	Комплет дрвених ножића за моделирање;7 комада;10компл.	„Развионица“
20.	Машина за ваљање глине,1ком.	„Развионица“
21.	Кутија за чување глине; 100 л;1ком.	„Развионица“
22.	Глина за моделирање; 20 кг;5ком.	„Развионица“
23.	Течна глазура; 200 мл; 7 боја;5компл.	„Развионица“

	„Vermona ET6-1“	
	Органе „Harmona“ у коферу	
	Сталак за микрофон „Bosch LBC 2900/20“	2010.
	Појачало „Transiva 80 RIV“	
8.	Инструменти Орфовог инструм.2 компл.	„Развионица“
9.	Металофон,10 ком.	„Развионица“
10.	Ксилофон,10 ком.	„Развионица“
13.	Звечке,10ком.	„Развионица“
14.	Штапићи, 10ком.	„Развионица“
1	Триангл,10ком.	„Развионица“

5.		
16.	Даире, 5ком.	„Развионица“
17.	**Клавир/пианино**, 1ком.	„Развионица“
18.	**Клавинола**,1ком.	„Развионица“
19.	**Метроном**,2ком.	„Развионица“
20.	**Миксер**,1ком.	„Развионица“
21.	**Активни звуч**,1ком.	„Развионица“
22.	**Микрофон**,3ком.	„Развионица“
23.	**Wireless микрофон,** 2 ком.	„Развионица“

Кабинет	**српског језика 1,**	Соња Брецл/ Крговић, IV/2	Данијела
1.	**ТВ апарат “Adler“ 50**	С.Брецл	Школа 2018.
2.	**ЦД плејер „Watson“ RP 5879**	С.Брецл	„Развионица“
3.	**Лаптоп**	С.Бабић	„Развионица“
4.	**Пројектор**	С. Бабић	„Развионица“
Кабинет српског језика 2			
1.	**ТВ апарат “Adler“ 50**	Ј.Раденковић	Школа 2018.
2.			
Кабинет	**Информатике:**		
1.	**Кућишта рачунара „Comtrade“-сервер**	1 ком.	
2.	**Кућишта рачунара „Comtrade“**	3 ком.	
3.	**Монитори „Acer“**	31 ком	(Дигитална школа)
4.	**Пројектор „Epson EB-X72“**	1 ком	Дон. Агенције за инвестиције 2010.

7.2.10. Оцењивање ученика

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања дефинисаних циљева, исхода и стандарда постигнућа и ангажовања ученика у току савладавања школског програма.

Ученик се оцењује из наставних предмета и владања, описном и бројчаном оценом, у складу са Правилником о оцењивању, „Сл. гласник РС“ бр.67/2013. који важи за ученике трећег, четвртог, седмог и осмог разреда и Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр.34/2019.) који важи за ученике првог, другог, петог и шестог разреда

Према Закону о основној школи ученици ће у току године бити оцењивани описно и бројчано најмање 4 пута у полугодишту, а уколико је недељни фонд наставног предмета један час, ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту.

Сведочанства и ђачке књижице на крају наставног периода за ученике осмог разреда, као и за родитеље ученика осталих разреда, биће подељени на родитељском састанку на Видовдан, 28.06.2024.

7.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења

7.3.1. Подела одељења, предмета и броја часова за разредну наставу

Табела 19 **Подела одељења, предмета и броја часова за млађу смену**

РБ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	БР. Ч.
1.	Ана Новковић	I/1	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	684
2.	Ивона Аџић	I/2	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	684
3.	Сандра Дрндаревић	I/3	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	684
4.	Јелена Левнаић	I/4	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	684
5.	Ивана Зеленовић	I/5	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	684
6.	Катарина Ч. Ђилас	II/1	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
7.	Бранка Граховац	II/2	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
8.	Светлана Алексић	II/3	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
9.	Гордана Љумовић	II/4	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
10.	Александра Лазић	II/5	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
11.	Вишња Ивановић	II/6	СЈ, Мат. СОН, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
12.	Слађана Зрнић	III/1	СЈ, Мат. ПиД, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
13.	Катарина Матић	III/2	СЈ, Мат. ПиД, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
13.	Маријана Туфегџић	III/3	СЈ, Мат. ПиД, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
14.	Светлана Ристић	III/4	СЈ, Мат. ПиД, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
15.	Вања Захаријев	III/5	СЈ, Мат. ПиД, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
16.	Миливоје Ђилас	IV/1	СЈ, Мат. ПиД, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
17.	Мира Пауновић	IV/2	СЈ, Мат. ПиД, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
18.	Ливија Малваш	IV/3	СЈ, Мат. ПиД, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
19.	Бојана Билић	IV/4	СЈ, Мат. ПиД, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720
20.	Дајана Кнежевић	IV/5	СЈ, Мат. ПиД, ЛК, МК, ФВ, ГВ, ДС	720

7.3.2. Подела одељења, предмета и броја часова за предметну наставу

Табела 20 Подела одељења, предмета и броја часова за старију смену

РБ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БР. Ч.
1.	Пешић Катарина	Физичко и здравствено васпитање	V_2 (3), VI_1 (1), VI_2 (3), VI_3 (1), VI4 (2), VII_3, (2), VII4 (2), VIII3 (3), VIII4 (3)	708
2.	Терић Срећко	Физичко и здравствено васпитање	V_1(3),V_3(3),VII_1-(3),VII_2-(2),VII_5-(3),VIII_1-(3) VIII_2(3)	708
3.	Станковић Младен	Физичко и здравствено васпитање	V_4 (3), VI_1 (2), VI_3 (2), VI_4 (1), VII2-(1), VII3-(1), VII4-(1)	396
4.	Вучетић Светлана	Техника и технологија	V_1, V_3, VI_1, VIII_2, VIII_3	352
5.	Стошић Јасминка	Техника и технологија	V_1,V_2, V_3,V_4, сви VI, VIII_1, VIII_4,	712
6.	Марија Јанков	Техника и технологија	V_4,VI_2, VI_3, сви VII, VIII_1 VIII_4	712
7.	Устић Снежана	Историја	Сви V разреди, VII $_{1,2,3,5,}$ сви VIII разреди	704
8.	Станојевић Тамара	Историја	VI $_{1,2,3,4}$, VII_4,	360
9.	Колачек Биљана	Географија	сви VI, VII_1,VII_2, сви VIII разреди	704
10.	Машић Маријана	Географија	Сви V разреди, $VII_{3,4,5}$	360
11.	Радовић Драгица	Биологија	V_1, V_2,V_3, V_4, $VI_2$$VI_3$,$VI_4$,$VII_1$,$VII_2$,$VII_3$, VIII_3	788
12.	Радовић Катарина	Биологија	VI_1, VII_4, VII_5, VIII_1,VIII_2,VIII_4	420
13.	Граовац Марина	Немачки језик	V_1,V_2,V_3, V_4,VII_2, VII_3,VIII_1,VIII_2,VIII_3	636
14.	Снежана Павловић Матић	Немачки језик	VI_1,VI_2,VI_3,VI_4, VII_1,VII_4,VII_5,VIII_4	572 +108
		Грађанско васпитање	$V_{1,4}$, $V_{2,3}$, $VII_{2,5}$	
15.	Ђурић Милена	Енглески језик	Сви I разреди, II_2,II_3,II_5, II_6, III_5	720
16.	Бојовић Сања	Енглески језик	Сви V разреди, VII_1, VII_3, VIII_1,VIII_2, VIII_3	636
17.	Јаблан Вања	Енглески језик	VI_1, VI_2,VI_3, VI_4,VII_2, VII_4, VII_5, VIII_4, IV_1	644
18.	Јоловић Ана	Енглески језик	II_1, II_4, III_1, III_2, III_3, III_4, IV_2, IV_3, IV_4, IV_5	720
19.	Петаковић Јелена	Српски језик	V_2 ,V_4, VII_4, VIII_1	640
20.	Раденковић Јасмина	Српски језик	V_1,V_3, VII_1,VII_3	648
21.	Илија Рајачић	Српски језик	VI_3, VII_2, VII_5, VIII_4,	568 +176
		грађанско васпитање	$VI_{3,4}$, VII_1, $VII_{3,4}$, $VIII_{1,3}$ $VIII_{2,4}$	
22.	Златојевић Александар	Српски језик	VI_1, VI_2, VI_4, , VIII_2,VIII_3	704 +36
		грађанско васпитање	$VI_{1,2}$,	
23.	Вукосављевић Данијела	Математика	V_2, V_3,V_4, VIII_1,VIII_2	704
24.	Максимовић Катарина	Математика	VI_1, VI_2, VI_3, VI_4, VIII_3,	712
25.	Спајић Милан	Математика	VII_1,VII_2, VII_3, VII_4, VIII_4	712
26.	Вукојичић Јелена	Математика	V_1, VII_5,	288 +430
		информатика и рачунарство	V_1, V_2-2 ГР. V_4, VI_1 ,VI_2, VI_3, VI_4, VII_1, VII_3, VII_5, VIII_3	
26.	Холик Ана Андреа	Хемија	Сви VII и VIII разред	632
27.	Кисјелица Мирјана	Физика	VI_1,$VI_2$$VI_3$,$VII_1$$VII_2$$VII_3$,$VIII_1$,$VIII_2$,$VIII_3$$VIII_4$	704
28.	Златковић-Величковић Јелена	Ликовна култура	сви V-VIII разреда	748
29.	Игњатовић Миљана	Музичка култура	сви V–VIII разреда	748
30.	Стојановић Милица	Информатика и рачунарство	V_1, V_3, V_4,; VII_1, VII_2, VII_3, VIII_1, VIII_2, VIII_4.	318
31.	Вучетић Срђан	Информатика и рачунарство	V_3, VI_1, VI_2, VI_3, VI_4, VII_2, VII_4, VIII_1, VIII_4	320
32.	Теодоровић Горан	Веронаука	Сви од I до VII(21 група) и VIII разред (2гр)	824
33.	Јоксимовић Александар	физика	VI_4, VII_4, VII_5	216

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ЗА НАСТАВНИКЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Предмет	Име и Презиме	Ред.наст	Изб. наст.	Слоб.наст	Дод..нас	Доп..нас	ЧОС	Такмичењ	Кул.акт.	Ваннаст.	Света нас	Припре.	Школска	Сар.са	Стр.орган	Стручно	Дежурств.	Сол.замен	Остали .п	Укупно	Вишак	Проценат ангажов.
Физичко васпититање	Катарина Пешић	20		1	1		1	1			24	10	1	1	1	1	1	1		40		100
	Срећко Терић	20		1	1		1	1			24	10	1	1	1	1	1	1		40		100
	Младен Станковић	11			1					1	13	5,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5		22		55
тех техн Техника и технологија	Јасминка Стошић	20			1,5			1		1,5	24	10	1	1	1	1	1	1		40		100
	Светлана Вучетић	10		1			1				12	5	1	1	0,5	0,5				20		50
	Марија Јанков	20			1,5			1		1,5	24	10	1	1	1	1	1	1		40		100
Историја	Снежана Устић	20		1	1		1	0,5	0,5		24	10	1	1	1	1	1	1		40		100
	Тамара Станојевић	10			1			1			12	5	0,5	0,5	0,5	0,5	1			20		50
Географија	Биљана Колачек	20		1	1		1	1			24	10	1	1	1	1	1	1		40		100
	Маријана Машић	10		1	0,5		1	0,5			13	5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,5			20		50
Биологија	Драгица Радовић	20+2		1	1		1	1			24+2	10	1	1	1	1	1	1		40	2	110
	Катарина Радовић	12			1			0,5		1	14,5	6	1	0,5	0,5	0,5	1			24		60
Немачки језик	Марина Граовац	18		1	1	1	1	1	1		24	11	1	1	1	1	1			40		100
	Снежана Павловић Матић	16	3		1	2		1	0,5	0,5	24	11	1	1	1	1	1			40		100
Енглески Језик	Сања Бојовић	18		1	1	1	1	1	1		24	11	1	1	1	1	1			40		100
	Ана Јоловић	20			1	1			1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40		100
	Вања Јаблан	18		1	1	1	1	1	1		24	11	1	1	1	1	1			40		100

Предмет	Име и Презиме	Ред.наст	Изб. наст.	Слободна наст.	Дод.нас	Доп.нас	ЧОС	Такмич.	Кул.акт	Ваннаст.	Свега нас Ова	Припре.	Школскеви д.	Сар.са род	Стр.орг	Стр.усав	Дежурств	Сл.зам	Ост пос	Укупно	Вишак	Проц.
	Милена Ђурић	20			1	1			1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40		100
Српски језик	Јелена Петаковић	18		1	1	1	1	1	1		24	12	1	1	0,5	0,5	1			40		100
	Јасмина Раденковић	18		1	1	1	1	1	1		24	12	1	1	0,5	0,5	1			40		100
	Илија Рајачић	16	5		1	1		1	1	1	24+2	12	1	1	0,5	0,5	1			40	2	110
	Александар Златојевић	18+2	1		1,5	1,5		1	1	1	24+3	12	1	1	0,5	0,5	1			40	3	115
Математика	Данијела Вукосављевић	18+2		1	1,5	1,5	1	1			24+2	12	1	1	0,5	0,5	1			40	2	110
	Катарина Максимовић	18+2		1	1,5	1,5	1	1			24+2	12	1	1	0,5	0,5	1			40	2	110
	Милан Спајић	18+2			2	2		1		1	24+2	12	1	1	0,5	0,5	1			40	2	110
Математика и информатика	Јелена Вукојичић	8+12			1,5	1,5		1		1	24+1	11	1	1	1	1	1			40	1	105
Хемија	Андреа Ана Холик	16			1	1		1		1	22	10	1	1	0,5	0,5	1			36		90
Физика	Мирјана Кисјелица	20		1	1	1	1				24	10	1	1	1	1	1	1		40		100
Физика	Александар Јоксимовић	6			0,5	0,5					7	3	0,5	0,25	0,5	0,25	0,5			12		30
Ликовна култура	Јелена З. Величковић	20+1			1			1	1	1	24+1	10	1	1	1	1	1	1		40	1	105
Музичка култура	Миљана Игњатовић	20+1		1			1	0,5	0,5	1	24+1	10	1	1	1	1	1		1	40	1	105
Веронаука	Горан Теодоровић		20+3	1			1		1	1	24+3	10	1	1	1	1	1	1		40	3	115
Информатика	Срђан Вучетић	9			0,5			0,5	0,5	0,5	11	4,5	0,5	0,25	0,5	0,25	1			18		45
	Милица Стојановић	9			0,5			0,5	0,5	0,5	11	4,5	0,5	0,25	0,5	0,25	1			18		45

* изборни програм наставника – предмет грађанско васпитање у V наставница Снежана Павловић-Матић, у VI разреду по једну групу имају наставници Александар Златојевић и Илија Рајачић, у VII разреду једну групу има Снежана Павловић-Матић, а две групе Илија Рајачућ, док ученицима VIII разреда предаје Илија Рајачић – две групе.
**слободне наставне активности: Животне вредности и људске врлине по препоруци Министарства просвете уведене су ове школске године у свим одељењима старије смене и држаће их одељенске старешине.

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ЗА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Наставници разредне наставе	Разред и одељење	српски језик	математика	Свет око нас	ликовна култура	Музичка култура	Физичко васп..	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Ук. ред. наставе	ЧОС	допунска настава	додатна настава	друш,техн,хум, спор,култ.акт.	ук. непоср. рада	припреме	стр.усаврш	стр.органи	сарадња са род.	Школска евид.	Дежурство	солидарне замене	остали послови	укупно	проценат
Ана Новковић	I_1	5	5	2	1	1	3	1	1	19	1	1		3	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Ивона Аџић	I_2	5	5	2	1	1	3	1	1	19	1	1		3	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Сандра Дрндаревић	I_3	5	5	2	1	1	3	1	1	19	1	1		3	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Јелена Левнаић	I_4	5	5	2	1	1	3	1	1	19	1	1		3	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Ивана Зеленовић	I_5	5	5	2	1	1	3	1	1	19	1	1		3	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Катарина Ч. Ђилас	II_1	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1		2	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Бранка Граховац	II_2	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1		2	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Светлана Алексић	II_3	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1		2	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Гордана Љумовић	II_4	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1		2	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Александра Лазић	II_5	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1		2	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Вишња Ивановић	II_6	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1		2	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Слађана Зрнић	III_1	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Катарина Матић	III_2	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100

Маријана Туфегџић	III_3	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Светлана Ристић	III_4	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Вања Захаријев	III_5	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1		40	100
Миливоје Ђилас	IV_1	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	11	1	1	1	1	1			40	100
Мира Пауновић	IV_2	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	11	1	1	1	1	1			40	100
Ливија Малеш	IV_3	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	11	1	1	1	1	1			40	100
Бојана Билић	IV_4	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	11	1	1	1	1	1			40	100
Дајана Кнежевић	IV_5	5	5	2	2	1	3	1	1	20	1	1	1	1	24	11	1	1	1	1	1			40	100

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ЗА НАСТАВНИКЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Наставници у продуженом бораваку	**Име и Презиме**	**наст. део**	**усмерене**	**слоб.ак.**	**ручак**	**доп.нас**	**секција**	**др.хум**	**свега наставе**	**Припреме**	**шк.ев.**	**сар.са**	**стр. ус**	**стр. орг**	**дежурство**	**сол. зам**	**остали послови**	**укупно**	**проценат**
I_1	Ана Јовановић	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100
I_2	Јадранка Марковић	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100
I_3	Елма Илијази	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100
I_4	Алдина Хоџић	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100
I_5	Снежана Стаменић	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100
II_1	Даница Бороговац	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100
II_2	Катарина Болта	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100
II_3	Јована Зукановић	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100

II_4	Маријана Перић	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100
II_5	Слађана Луковић	8	5	4	3	1	1	2	24	7	1	1	1	1	3	1	1	40	100

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ЗА СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ

Име и Презиме	**Сарадник**	**Планирање и програмиање**	**Унапређивање о-в. рада**	**Праћење и вредновање рада школе**	**Рад са ученицима**	**Сарадња са родитељима**	**Истраживање о.-в. рада**	**Рад у стручним органима орг.**	**Сарадња са друштвеном средином и СУ**	**Вођење документације**	**Припрема**	**Укупно**	**Проценат**
Јелена Јовић	Педагог	2	3	3	12	3	2	2	2	1	10	40	100
Сандра Ђуровић	Психолог	2	2	4	12	5	2	1	1	1	10	40	100
		Планирање	**Васпитно-образовни рад**	**Сарадњаа са наставницим**	**Библиотеч.и инф.делатн.**	**Рад са ученицима**	**Стручно усавршавање**	**Културна и јавна делатност**					
Марија Качавенда	библиотекар	10	10	4	10	2	2	2				40	100

7.5. Руководиоци стручних органа школе, секција и стручних тимова

Наставничко веће: Јасмина Филиповић
Педагошки колегијум: Јасмина Филиповић
Одељенска већа:

I разред: Ана Новковић
II разред: Александра Лазић
III разред: Слађана Зрнић
IV разред: Дајана Кнежевић
V разред: Снежана Устић
VI разред: Миљана Игњатовић
VII разред: Јасмина Раденковић
VIII разред: Марина Граовац

Стручна већа за области предмета:

Стручно веће за област српског језика: Јасмина Раденковић
Стручно веће за област страних језика: Вања Јаблан
Стручно веће за област математике: Данијела Вукосављевић
Стручно веће за област природних наука и информатике: Драгица Радовић
Стручно веће за област историје, географије и веронауке: Снежана Устић
Стручно веће за област ликовне и музичке културе: Јелена Златковић Величковић
Стручно веће за област физичке културе: Срећко Терић
Стручно веће наставника разредне наставе: Светлана Ристић
Стручно веће наставника разредне наставе у продуженом боравку: Елма Илијази

Стручни актив за развој школских програма: Сандра Ђуровић
Стручни актив за развојно планирање: Ана Новковић

Одељењске старешине/руководиоци већа:

I$_1$ **Ана Новковић**
Боравак: Ана Јовановић
I$_2$ Ивона Аџић
Боравак: Јадранка Марковић
I$_3$ Сандра Дрндаревић
Боравак: Елма Илијази
I$_4$ Јелена Левнаић
Боравак: Алдина Хоџић
I$_5$ Ивана Зеленовић
Боравак: Снежана Стаменић
II$_1$: Катарина Чеперковић Ћилас
Боравак: Даница Бороговац
II$_2$: Бранка Граховац
Боравак: Катарина Болта
II$_3$: Светлана Алексић
Боравак: Јована Зукановић
II$_4$: Гордана Љумовић
Боравак: Маријана Перић
II5: **Александра Лазић**
Боравак:
III$_1$ Слађана Зрнић
III$_2$ Катарина Матић
III$_3$ Маријана Туфегџић
III$_4$ Светлана Ристић
IV$_1$ Миливоје Ђилас
IV$_2$ Мира Пауновић
IV$_3$ Ливија Малеш
IV$_4$ Бојана Билић
IV$_5$ **Дајана Кнежевић**
V$_1$ Мирјана Кисјелица
V$_2$ Маријана Машић
V$_3$ **Снежана Устић**
V$_4$ Данијела Вукосављевић
VI$_1$ Биљана Колачек
VI$_2$ Катарина Пешић
VI$_3$ **Миљана Игњатовић**
VI$_4$ Катарина Максимовић
VII$_1$ Сања Бојовић
VII$_2$ Драгица Радовић
VII$_3$ **Јасмина Раденковић**
VII$_4$ Јелена Петаковић
VII$_5$ Горан Теодоровић
VIII$_1$ Срећко Терић
VIII$_2$ **Марина Граовац**
VIII$_3$ Светлана Вучетић
VIII$_4$ Вања Јаблан

<u>Дечје и ученичке организације:</u>
Дечји савез: Катарина Матић
Подмладак Црвеног крста: Вишња Ивановић
Ученички парламент: Сандра Ђуровић
Вршњачки тим млађе смене: Јелена Јовић
Вршњачки тим старије смене: Сандра Ђуровић

<u>Стручни тимови</u> - руководиоци

1. **Стручни актив за развојно планирање:** Ана Новковић
2. **Стручни актив за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе**: Ана Новковић, Сандра Ђуровић, Јелена Јовић
3. **Тим за инклузивно образовање:** Јелена Јовић, Јелена Петаковић, Катарина Максимовић
4. **Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања:** Сандра Ђуровић, Јелена Јовић, Биљана Колачек
5. **Тим за самовредновање квалитета рада школе:** Јелена Јовић, Сандра Ђуровић
6. **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:** Јасмина Филиповић
7. **Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва:** Светлана Вучетић
8. **Тим за професионални развој:** Јелена Јовић, педагог, Мира Пауновић, Маријана Туфегџић
9. **Тим за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду:** Катарина Пешић
10. **Тим за социјалну заштиту:** Јелена Петаковић, Ивона Аџић
11. **Тим за културне активности школе:** Миљана Игњатовић
12. **Тим за развој школске библиотеке, вођење летописа школе и дистрибуцију часописа и литературе:** Марија Качавенда
13. **Тим за развој школског спорта, шаха и спортских активности:** Срећко Терић, Гордана Љумовић
14. **Тим за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином:** Јелена Јовић, педагог
15. **Тим за унапређење сарадње са високошколским установама и Министарством просвете, науке и технолошког развоја:** Биљана Колачек
16. **Тим за заштиту животне средине:** Драгица Радовић
17. **Тим за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“:** Сандра Ђуровић, Бранка Граховац, Бојана Билић, Александар Златојевић, Јелена Јовић
18. **Тим за организовање излета, екскурзија и наставе у природи:** Слађана Зрнић, Биљана Колачек, Катарина Чеперковић Ђилас, Катарина Пешић, Ливија Малеш, Снежана Устић, Ивона Аџић
19. **Тим за маркетинг/израду и ажурирање школског сајта, школског радија и часописа:** Срђан Вучетић, Јелена Петаковић
20. **Тим за сарадњу са породицом:** Сандра Ђуровић
21. **Тим за развој пројекта „Твоје знање мења све“:** Мира Пауновић, Јелена Јовић
22. **Тим за организовање такмичења „Мислиша“:** Данијела Вукосављевић
23. **Тим за усаглашавање школских правилника са важећом законском регулативом:** Гордана Стојаковић-Лекић
24. **Тим за прегледање школске документације:** Јасмина Филиповић, Светлана Вучетић, Ана Новковић
25. **Тим за финансијску писменост:** Светлана Вучетић

Школски часописа „Наша Соња“: Јелена Петаковић, Александар Златојевић, Ивона Аџић, Сања Бојовић, Илија Рајачић

7.6. Остала задужења наставника

Савет родитеља школе - координатори: Сандра Ђуровић, Јасмина Филиповић, Слађана Зрнић, Јелена Петаковић, Светлана Ристић и Катарина Пешић
Школски одбор: Миливоје Ђилас, Јасмина Раденковић, Марина Граовац
Ученички парламент: координатор - Сандра Ђуровић, психолог
Област друштвено-корисног рада: Качавенда Марија
Вођење записника Наставничког већа: Александар Златојевић
Вођење записника Одељењског већа V-VIII разреда: Горан Теодоровић
Вођење записника Стручног већа наставника разредне наставе: Маријана Туфегџић
Распоред часова: Светлана Вучетић (старија смена) Светлана Ристић (млађа смена)
Школски летопис: Марија Качавенда, Мира Пауновић
Школски часописа „Наша Соња“: Јелена Петаковић, Александар Златојевић, Ивона Аџић, Сања Бојовић

Да би се због повећања обима послова и све већих обавеза, избегла појава неједнаког оптерећења наставника додатним обавезама, директор школе је саставила листу задужења наставника. Наставници су имали прилику да се сами определе за активности у којима би желели да учествују. На тај начин се желело да се постигне равномерна расподела задужења.

У случајевима, где је било превелик број наставника, директор школе је интервенисала и прерасподелила задужења, у областима најмање бираним од стране наставника.

Листа задужења наставника је дата прегледно на табели 24. Имена руководиоци тимова су подвучена и они су у обавези да на полугодишту и крају школске године предају извештаје о реализацији директору школе.

	Табела 24 ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА - РУКОВОДИОЦИ/ЧЛАНОВИ ТИМОВА
1.	**Стручни актив за развојно планирање:** ***Ана Новковић, Јасмина Филиповић, Јелена Јовић, Сандра Ђуровић, Слађана Зрнић, Катарина Чеперковић-Ђилас, Сандра Дрндаревић, Светлана Вучетић, Данијела Вукосављевић, Мирјана Кисјелица, Драгица Радовић, представнк СР: Марина Пољак, представник ШО Бранислав Клашников, и представник Ученичког парламента Филип Миловановић, VII/3***
2.	**Стручни актив за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе:** ***Јасмина Филиповић, Сандра Ђуровић, Јелена Јовић, Ана Новковић*****, руководиоци одељенских и стручних већа,**
3.	**Тим за инклузивно образовање, транзицију и превенцију осипања:** ***Јелена Јовић, Сандра Ђуровић, Јасмина Филиповић, Дајана Кнежевић, Ливија Малеш, Мирјана Кисјелица, Катарина Радовић, Катарина Максимовић, Данијела Вукосављевић, Светлана Вучетић, Милан Спајић, Маријана Туфегџић, одељењске старешине, руководилац Тима - Јелена Јовић, педагог***
4.	**Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања:** ***Сандра Ђуровић, Јелена Јовић, Вања Јаблан, Горан Теодоровић, Биљана Колачек, Катарина Пешић,, Јасмина Филиповић, одељенске старешине, школски полицајац Бојана Јањушевић***
5	**Тим за самовредновање квалитета рада школе:** ***Јелена Јовић Сандра Ђуровић, Дајана Кнежевић, Елма Илијази, Мирјана Кисјелица, Катарина Радовић, Јасмина Филиповић, представник СР- Марина Пољак и, представник ШО- Александар Кнежевић , Невена Боричић VIII/1***
6.	**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:** ***Јасмина Филиповић, Јелена Јовић, Сандра Ђуровић, Јасминка Стошић, Миливоје Ђилас, Милкица Ковачевић, представник ШО-, Јелена Томић, представник СР: Јана Јовковић и представник Ученичког парламента Илија Шевић, VII/2***
7.	**Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва:** ***руководиоци СВ, Сандра Ђуровић, Светлана Ристић, Марија Качавенда, Мирјана Кисјелица, Светлана Вучетић, представник ШО Бојан Мићовић, Владислава Пргин, представник СР: Тамара Вуксановић, Андреј Танкосић, VIII/1***
8.	**Тим за професионални развој:** ***Јелена Јовић Мира Пауновић, Маријана Туфегџић, Бранка Граховац, Вања Захаријев, Горан Теодоровић, Јасмина Филиповић***
9.	**Тим за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду:** ***Катарина Пешић, Срећко Терић, Ливија Малеш, Јелена Јовић, Јасмина Филиповић, Гордана Лукић, одељенске старешине, овлашћена фирма за заштиту на раду***

10.	**Тим за социјалну заштиту:***Јелена Петаковић, Ивона Аџић,, Сандра Ђуровић, Јелена Јовић, Јасмина Филиповић*
11.	**Тим за културне активности школе:** ***Јелена Петаковић*** **,** ***Јасмина Раденковић, Снежана Устић, Марина Граовац, Сања Бојовић, Миљана Игњатовић, Горан Теодоровић, Вања Захаријев, Маријана Туфегџић, Бранка Граховац, Ана Новковић, Мира Пауновић, Светлана Ристић, Срђан Вучетић, Јелена Златковић Величковић, Вања Јаблан, Александар Златојевић***
12.	**Тим за развој школске библиотеке, вођење летописа школе и дистрибуцију часописа и литературе:** ***Марија Качавенда, Бојана Билић, Ивана Зеленовић, Александар Златојевић, Јелена Петаковић, Ивона Аџић, Мира Пауновић***
13.	**Тим за развој школског спорта, шаха и спортских активности:** ***Срећко Терић, Катарина Пешић, Миливоје Ђилас, Вања Захаријев, Гордана Љумовић, Младен Станковић***
14.	**Тим за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином:** ***Јасмина Филиповић, Јелена Јовић, Бојана Билић, Јелена Златковић-Величковић, Миљана Игњатовић***
15.	**Тим за унапређење сарадње са високошколским установама и Министарством просвете:** ***Биљана Колачек, Снежана Устић, Јасмина Филиповић, Слађана Зрнић, Срећко Терић, Сања Бојовић***
16.	**Тим за заштиту животне средине:** ***Драгица Радовић, Катарина Радовић, Биљана Колачек, Марина Граовац, Мирјана Кисјелица, Бојана Билић, Сандра Дрндаревић***
17.	**Тим за развој пројекта: „Моја школа-школа без насиља“ и превентивних радионица за подршку Пројекту***: Сандра Ђуровић, Јелена Јовић, Марија Качавенда, Вања Јаблан, Бранка Граховац, Бојана Билић, Александра Лазић, Александар Златојевић, Ана Јоловић*
18.	**Тим за организовање излета, екскурзија и наставе у природи:** ***Катарина Чеперковић-Ђилас, Слађана Зрнић, Ливија Малеш, Биљана Колачек, Снежана Устић, Катарина Пешић, Срећко Терић***
19.	**Тим за маркетинг/израду и ажурирање школског сајта, школског радија и часописа:** ***Срђан Вучетић, Слађана Зрнић, Јелена Јовић, Сандра Ђуровић, Јасмина Филиповић, Снежана Устић, Ивона Аџић, Миљана Игњатовић, Сања Бојовић, Александар Златојевић***
20.	**Тим за сарадњу са породицом:** ***Сандра Ђуровић, Јелена Јовић, Јасмина Филиповић, Јасминка Стошић, Сандра Дрндаревић, одељенске старешине***
21.	**Тим за развој пројекта: „Твоје знање мења све“:** ***Мира Пауновић, Бојана Билић, Катарина Матић, Вања Захаријев, Марија Качавенда, Јелена Јовић***
22.	**Тим за организовање такмичења „Мислиша“:** ***Ливија Малеш, Бранка Граховац, Данијела Вукосављевић, Катарина Максимовић, Милан Спајић, Јелена Вукојичић, Јасмина Филиповић***
23.	**Тим за усаглашавање школских правилника са важећом законском регулативом:** ***Гордана Лекић руководилац, Јасмина Филиповић, чланови Школског одбора***
24.	**Тим за прегледање школске документације:** ***Јасмина Филиповић, руководиоци ОВ, Ана Новковић, Светлана Вучетић***
25.	**Тим за финансијску писменост:** ***Данијела Вукосављевић, Светлана Вучетић, Марија Јанков, Ана Новковић, Маријана Туфегџић, Катарина Максимовић***

7.7. Школски календар значајнијих активности у школи

7.7.1. Класификациони периоди:

Према одредбама Правилника, настава и други облици образовно-васпитног рада у Основној школи „Соња Маринковић“ остварују се у току два полугодишта:

– прво полугодиште почиње у четвртак, 01. септембра 2022. године, а завршава се у петак 30.12.2022.
-друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године и завршава се у уторак 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, а за ученике од првог до седмог разреда у уторак, 20. јуна 2022. године.

I период : 01.09.2023. - 7.11.2022. године (понедељак)
II период: 12.11.2023. – 30.12.2022. године (петак)
III период: 22.01.2023. – 30.03.2024. године (четвртак)
IV период: 31.03.2024. - 14.06.2024. године (петак)

7.7.2. Излети, екскурзије и настава у природи

7.7.2.а) Излети и екскурзије

ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА И ПОСЕТА ЗА МЛАЂУ СМЕНУ ШКОЛСКА 2023/2024. ГОД.

Излети, екскурзије и настава у природи

а) Излети и екскурзије

Школа ће организовати излете, екскурзије и наставу у природи на основу Правилника **о** организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, "Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019. године, који важи од почетка школске 2019/2020. године.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

– уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;

– посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);

– посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);

– упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);

– развијање способности оријентације у простору и времену;

– обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);

– обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

– посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);

– обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум – војни логор, Гамзиград – Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава,

Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Врањевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);

– обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта „Јевремовац", зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);

– обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);

– обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехрамбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);

– подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

За ученике једног разреда екскурзија се сваке године организује у другом подручју Републике Србије, а то су:

1) Аутономна покрајина Војводина (Бачка, Банат, Срем);
2) Западна Србија са Таром;
3) Југозападна Србија (Златибор, Златар, Увац);
4) Централна Србија: Шумадија и Поморавље;
5) Ибарско-копаонички крај;
6) Јужна Србија (Ниш–Врање);
7) Источна Србија са Ђердапом;
8) Београд и околина.

ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА И ПОСЕТА ЗА МЛАЂУ СМЕНУ ШКОЛСКА 2023/2024. ГОД.

Настава у природи

Разред	Дестинације	Време реализације
1.	ДИВЧИБАРЕ	два термина – крај маја, почетак јуна 2024.
2.	ТРШИЋ	април 2024.
3.	СОКОБАЊА	од средине априла 2024.
4.	СОКОБАЊА	од средине априла 2024.

Излети и посете

Разред	Релација	Трајање	Месец
1.	Бојчинска шума	1/2 дана	октобар 2023.
	Позориште		децембар 2023.
	Позориште		март 2024.
	Авала	1/2 дана	април – мај 2024.
	Топчидерски парк – спортски дан	1/2 дана	мај - јун 2024.
2.	Бојчинска шума	1/2 дана	октобар 2023.
	Позориште		новембар 2023.
	Позориште		децембар 2023.
	Позориште		март 2024.
	Радмиловац - огледно добро	1/2 дана	април 2024.
	Планина Авала – манастир Раковица	1/2 дана	мај 2024.
	Марадик, манастир Крушедол	1/2 дана	јун 2024.
3.	Свилајнац – Природњачки музеј, са ручком	1 дан	крај септембра – почетак октобра 2023.
	Спортски дан	1/2 дана	октобар 2023.
	Позориште		децембар 2023.
	Музеј Николе Тесле или позориште		март 2024.
	Ботаничка башта	1/2 дана	април 2024.
	Природњачки музеј у Новом Саду, Петроварадин, Иришки венац	1 дан	мај – јун 2024.
4.	Сремски Карловци, Петроварадин	1 дан	октобар 2023.
	Музеј науке и технике		новембар 2023.
	Позориште		децембар 2023.
	Позориште		фебруар 2024.
	Винча, Смедерево	1/2 дана	март 2024.
	Авала	1/2 дана	јун 2024.

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5 до 8 РАЗРЕДА

Разред	Релација	Трајање	Месец
5.	Тршић – Троноша	1 дан	Септембар/октобар 2023.
	Топола – Опленац - Орашац – Аранђеловац	1 дан	Април/мај 2024.
6	Сремска Митровица (Сирмијум), Засавица еко комплекс	1 дан	Септембар/октобар 2023. или мај/јун 2024.
	Еко село Коштунићи или Голубац (Голубачка тврђава), Лепенски вир	1 дан	Септембар/октобар 2023. или мај/јун 2024.
7.	Београд – водопад Гостиље – Сирогојно – Златибор – Дрвенград – Шарганска осмица	2 дана	септембар-октобар 2023. или април-мај 2024.
8.	Београд – Ужице (хидроцентрала) – водопад Гостиље – Тара – Дрвенград – Шарганска осмица – Кремна (Тарабићи) – Врело (река Година) – „Тарске орхидеје“ (стари занати – Бајина Башта)	3 дана	септембар-октобар 2023. или април-мај 2024.

План реализације посета установама културе

Разред		Објекти	Месец
1 – 4.	1. 2. 3.	1. Позоришна представа 2. Новогодишња представа 3. Позоришна представа	Новембар, 2023. Децембар, 2023. Март, 2023.

V разред	4. 5. 4	1. Позоришна представа 2. Фестивал науке 3. Биоскопска представа 4. Позоришна представа 5. Позоришна представа 6. Музеј савремене уметности	Октобар, 2023. Новембар/децембар, 2023. Новембар, 2023. Децембар, 2023. Март, мај 2024. Април, 2024.
VI разред		1. Позоришна представа 2. Биоскопска представа 3. Позоришна представа 4. Позоришна представа 5. Посета изложби	Октобар, 2023. Новембар,2023. Децембар 2023. Март, мај 2024. Мај, 2024.
VII разред	6. 7. 8. 9. 10. 11.	1. Позоришна представа 2. Обилазак старог језгра Земуна 3. Посета Сајму књига 4. Биоскопска представа 5. Позоришна представа 6. Позоришна представа 4. Посета изложби	Октобар, 2023. Октобар, 2023. Октобар, 2023. Новембар, 2023. Децембар, 2023. Март, мај 2024 Мај, 2024.
VIII разред	12. 13. 14. 15. 16.	1. Позоришна представа 2. Посета музеју Вука и Доситеја 3. Посета Сајму књига 4. Позоришна представа 5. Позоришна представа 3. Музеј савремене уметности	Октобар, 2023. Октобар, 2023. Октобар, 2023. Децембар, 2023. Март, мај 2024. Мај, 2024.

Настава у природи

Ове школске године, Школа ће за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда организовати наставу у природи у другом полугодишту, у периоду април, мај, јун 2024. године.

Овај облик наставе организоваће се за сва одељења I-IV разреда, која добију писмену сагласност 80% родитеља ученика одељења.

Организатор ове активности биће директор школе и Стручно веће наставника разредне наставе.

Анкетирањем родитеља у септембру 2023. године, утврдиће се одељења и број ученика за које су родитељи дали писмену сагласност. Само одељења у којима 80% родитеља изрази жељу за оваквим видом наставе, моћи ће да реализују наставу у природи.

Тим за излете, екскурзије и наставу у природи, разматрао је дестинације и поднео је предлоге Савету родитеља на усвајање. Савет родитеља је усвојио предложен план излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2023/2024. Годину, на седници одржаној 5.7.2023. године.

План излета, екскурзија и наставе у природи је разматран и усвојен на састанцима Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора.

Настава у природи може се изводити у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних активности.

Циљеви наставе у природи су: очување, подстицање и унапређење укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог, и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава у непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу, развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци и садржаји наставе у природи остварају се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; задовољење основних дечијих потреба за кретањем и игром; очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева,уочавање њихове повезаности и променљивости; упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; развијање способности сналажења тј.оријентисања у простору и времену; оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; развијање правилних хигијенскио-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијане и бриге о себи; подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; формирање навика редовне и правилне исхране; навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; разумевање и уважавање различитости међу појединцима; подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

*Уколико буде интересовања за организовање наставе у природи у току школске године биће организован и један излет. У супротном излети ће се реализовати према плану.

- Излети и екскурзије

У оквиру излета и екскурзија реализоваће се следећи васпитно-образовни задаци: продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава, повезивање и примењивање знања и умења, развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и пруродним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим

националним, културним, етичким и естетским вредностима, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика међусобно, проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева, развој и практиковање здравих стилова живота, развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштита животиња, развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,оснаживање ученика у професионалном развоју, подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање, развијање способности у простору. Сви ови задаци у реализацији ће бити прилагођени узрасту ученика.

- Зимовање ученика

Планирано је зимовање ученика од петог до осмог разреда за групу од 30 ученика у време зимског распуста у првој половини фебруара и у трајању од седам дана. Планирана дестинација је Златибор.

7.7.3. Организација припремне наставе

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика и групе предмета из природних и друштвених наука: историје, географије, биологије, физике и хемије. Планирано је по десет обавезних часова припреме из српског језика и математике и 10 часова из групе предмета, сходно проценту заступљености у наставном плану који ће се реализовати током наставне године, а интензивнији рад са ученицима биће у априлу и мају 2018. године.

Наставници ће радити са ученицима осмог разреда и у периоду када заврше са редовном наставом, али ће у своје планове рада уградити и припрему ученика током школске године.

Табела 29 План реализације припремне наставе за полагање завршног испита

Садржај активности	Носиоци Активности	Ниво/начин реализације	Време реализације
Анализа завршног испита на основу извештаја ЗУОВ-а	Педагог/директор	Имплементација података ЗУОВ-а у извештај	
Резултати ЗИ	Педагог/директор	Презентација на Наставничком већу	Октобар, 2023.
Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно-васпитног рада за наредну годину	Предметни наставници	Педагог	Почетак школске године/током године
Информисање наставника у оквиру стручних већа	Наставници који су прошли обуку	Интерна обука у оквиру стручних већа	Током године
Детаљно упознавање одељенског већа VIII разреда о начину и условима полагања завршног испита	Психолог	Презентација у оквиру Одељенског већа	Новембар, 2023.
Информисање Савета родитеља о начину и условима полагања завршног испита	Директор	Информисање у оквиру састанка Савета родитеља	Новембар, 2023.
Анализа резултата пробног теста: српски језик, математика и комбиновани тест	Предметни наставници	Одељењско веће V-VIII разреда	Април, 2024.
Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу	Предметни наставници	Стручна већа	Током године
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику – диференцирана и индивидуализована настава	Предметни наставници	Стручна већа	Током године

Тематски родитељски састанак на тему информисања родитеља о начину и условима полагања завршног испита	**Директор** **Педагог**	**Предметни наставници, одељењске старешине**	**Мај, 2024.**
Информисање ученика VIII разреда о начину и условима полагања завршног испита, резултата пробног теста	**Одељењске старешине**	**Информације дате током Одељенске заједнице**	**Април, мај 2024.**
Информисање Ученичког парламента	**Психолог и председник Ученичког парламента**	**Презентација у оквиру састанка Ученичког парламента**	**Мај, 2024.**
Информације изложене на огласној табли	**Директор**	**Психолог, предметни наставници**	**Март-јун 2024.**
Израда промотивног материјала везаног за завршни испит и упис у средње школе	**Психолог**	**Ученички парламент**	**Март, април 2024.**
Израда распореда припремне наставе за полагање завршног испита	**Руководиоци стручних већа српског језика, математике и групе предмета**	**Обавештење на вратима школе, сајту**	**Током године**
Коришћење метода којима ће се ученици учити примени стечених знања	**Предметни наставници**	**Ученици примењују научено**	**Током године**
Обезбеђивање збирке тестова	**Директор**	**Вежбање задатака**	**По објављивању у штампи**
Организација пробног тестирања ученика VIII разреда (МП)	**Директор**	**Одељењско веће VIII разреда**	**24-25. март, 2024.**
Анализа резултата пробног тестирања	**Предметни наставници**	**Одељењско веће VIII разреда**	**Април, 2024.**
Информисање ученика о резултатима пробног завршног испита	**У оквиру часова припреме**	**Предметни наставници**	**Април, мај 2024.**
Организација припремне наставе за полагање завршног испита	**Директор**	**Стручна већа**	**Мај/ јун, 2024.**

7.7.4. Организација такмичења ученика

У току школске 20222024. године реализоваће се такмичења из различитих области (српски језик, математика, енглески језик, биологија, хемија, географија, физика, историја, спорт...) и на различитим нивоима (школско такмичење, општинско, градско, републичко...). Организоваће се такмичења и из различитих културно-уметничких активности (рецитовање, драма, хор...). Континуирано у току године прате се разни литерарни и ликовни конкурси, спортска такмичења, такође на различитим нивоима. Припрема за такмичења врши се на часовима додатне наставе и слободних активности, а њихови програми су саставни део Школског програма.

7.7.5. Значајне културне активности

- Ликовни конкурс ученика II-IV разреда у оквиру одељења са темом: **„Добродошли у Дечји савез** посвећен ученицима првог разреда, реализатори – наставници разредне наставе
- **Ликовни конкурс ученика V-VIII разреда на тему: „Да вам старост буде лепша“** обележавања Међународног дана старијих особа.

- **Обележавање Дечје недеље**, реализатори: Светлана Ристић, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе и Катарина Матић, координатор Дечјег савеза;
- **Обележавање Дана школе,** 27. октобра 2023. године (петак) –, носилац активности за организацију приредбе – Јелена Петаковић, наставник српског језика
- **Обележавање Светског дана љубазности 13. новембар и Међународног дана толеранције 16. новембар** (читање кратких ауторских прича ученика/радионице на ЧОС-у или ГВ – наставници разредне наставе/одељењске старешине, наставници грађанског васпитања
- **Ликовна изложба:„Није тешко бити фин“,** реализатори - сви учитељи, Јелена Златковић Величковић, наставница ликовне културе, април 2024.
- **Организовање школске манифестације „Фестивал наује**“, новембар 2023.
- **Обележавање Нове године,** ликовни конкурс на нивоу целе школе – ликовна секција, реализатор Јелена Златковић-Величковић, учитељи у продуженом боравку, 21–39. децембра 2023. године
- **Мали новогодишњи програм за децу предшколце и ученике школа за децу са сметњама у развоју и ученици старијих разреда**- волонтери, реализатор Дајана Кнежевић руководилац Стручног већа наставника разредне наставе
- **Новогодишњи маскенбал за ученике млађих разреда** 29. децембра 202. године (четвртак), реализатор – Дајана Кнежевић, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе и Стручно веће
- **Светосавски турнир у шаху за ученике првог и другог разреда**, релаизатори - учитељице Гордана Љумовић и Светлана Ристић и ученици-волонтери
- **Светосавски турнир у шаху за ученике трећег и четвртог разреда**, реализатори – учитељи Гордана Љумовић и Светлана Ристић и ученици-волонтери
- **Светосавски турнир у шаху за ученике старијих разреда**, реализатор – Срећко Терић, наставник физичке културе и ученици-волонтери
- Облежавање **Дана Светог Саве** – Светосавска академија 27. јануара 2024. године (понедељак), носилац активности за организацију приредбе – Илија Рајачић, наставник српског језика
- **Приредба на страним језицима: „Језицима уклањамо границе“,** реализатори: наставници страних језика, реализатори – Марина Граовац, наставници немачког језика, Сања Бојовић, Вања Јаблан и Ана Јоловић, наставници енглеског језика, Стручно веће наставника разредне наставе;
- **Смотра „Ја сам пантомимичар“, реализатори:** одељењске старешине V-VIII разреда, март 2024.
- **Обележавање Светског дана поезије – Поетски матине –** читање песама ученика, реализатор, библиотекар, наставници српског језика; март 2024. године
- **Обележавање Светског дана шале** по одељењима, реализатори – одељењске старешине, април 2024.
- **Обележавање Светског дана дечје књиге** гостовањем дечјег писца, април 2024. године, реализатори: библиотекар, наставници српског језика
- **Обележавање Светског дана књиге 23. априла** кроз поетски матине (читање песама које су написали ученици) или могуће гостовање неког песника, реализатори - наставници српског језика, библиотекар школе, април 2024.

- **Обележавање Ускршњих празника – ликовна изложба**, реализатори: Јелена Златковић–Величковић, наставник ликовне културе – ликовна секција, вероучитељи, наставници разредне наставе, април 2024. године
- **Ускршња ликовна изложба радова ученика са ликовних радионица из боравка,** реализатори: наставници разредне наставе из боравка, април 2024.
- **Организовање самосталне ликовне изложбе талентованог ученика**, реализатор Јелена Златковић-Величковић, април 2024.
- **Ускршњи базар**, април 2024. године, реализатори – директор, одељењске старешине I-VIII разреда, ученици и родитељи
- **Приредба за будуће прваке**, јун 2024. године, носиоци активности за организацију приредбе – Светлана Ристић, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе и руководилац Стручног већа наставника у продуженом боравку.

8. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

8.1. Предмети и фонд часова у млађим разредима

На осову Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 10/2017. дат је табеларни приказ наставних планова I–IV разреда.

На основу Правилника о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“, број 2/20.) ученици првог разреда имају следеће предмете*:
http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/viewdoc?uuid=7cb1d37c-1c00-4664-9fdf-b637286e6d32

8.3. Настава изборних програма/предмета I – VIII разреда

Настава Грађанског васпитања и Веронауке

Садржаји предмета грађанског васпитања и верске наставе, одређени су Правилником о наставном плану и програму, објављеном у Просветном гласнику број 5 из 2001. године.

(*У школској 2001/02. години Грађанско васпитање се као наставни предмет по први пут појавило у нашој школској пракси, док се веронаука вратила у школе, после вишедеценијске паузе. Настава Грађанског васпитања и Веронауке је имала статус факултативних предмета. Родитељи ученика првог разреда су могли да за своју децу изаберу четири опције: да уче само веронауку, само грађанско васпитање, оба предмета или да не уче ни један предмет.*

Већ следеће, школске 2002/03. године Грађанско васпитање и Веронаука добијају статус обавезних изборних предмета. Родитељи ученика првог разреда су били у обавези да за своју децу изаберу један од та два предмета. Избор је важио само за једну школску годину.

У школској 2003/04. години Грађанско васпитање и Веронаука добијају статус обавезних изборних предмета, са обавезом учења до краја првог циклуса (I – IVразреда).

Настава оба предмета задржала је исти статус и следеће школске године.

Од школске 2005/06. године Грађанско васпитање и Веронаука добијају статус обавезног изборног предмета и за ученике V разреда. Родитељи ученика петог разреда, који су прва генерација, која је учила ове предмете као факултативне, били су овог пута у обавези, да изаберу

један од ова два предмета која ће њихова деца изучавати до краја другог циклуса (V-VIII разреда).

Школа је у обавези да на почетку сваке текуће школске године, изврши анкетирање родитеља само ученика првог и петог разреда, у циљу опредељивања за учење једног или другог изборног предмета.

Примећено је да је од школске 2010/11. године дозвољен прелазак ученика са Грађанског на Верску наставу или обрнуто, уколико се ради о спорадичним случајевима.

У школској 2013/14. години је било укупно 17 група за веронауку, док је у 2014/15. години повећан за две и имао је укупно 19 група. Ове школске године број група за Верску наставу износи 19.

Број група за Грађанско васпитање у 2015/16. години је био 11, у старијој смени и 12 у млађој смени, укупно 23.

На почетку школске 2016/17. године број група за Грађанско васпитање у млађој смени се повећао на 13, због четвртог одељења првог разреда, док је број група у старијој смени остао исти у односу на претходну школску годину, дакле укупно 24 групе. Број група за Веронауку је 22.

На почетку школске 2017/18. године број група за Грађанско васпитање у млађој смени се повећао на 15, због отварања пет одељења првог разреда, док је број група у старијој смени остао исти у односу на претходну школску годину, 11, дакле укупно 24 групе. Број група за Веронауку је 22).

У школској 2018/19. години број група за грађанско васпитање у млађој смени, повећан на 16, са четвртим одељењем првог разреда. У старијој смени, 11 група ученика похађа часове грађанског васпитања код два наставника, Славице Бабић и Верице Гојковић.)

У школској 2019/2020. години број група за грађанско васпитање у млађој смени је 16, као и претходне године. У старијој смени, 10 група ученика похађа часове грађанског васпитања код два наставника, Славице Бабић и Верице Гојковић.)

У школској 2020/2021. години број група за грађанско васпитање у млађој смени је 18. У старијој смени, 10 група ученика похађа часове грађанског васпитања код два наставника, Славице Бабић и Верице Гојковић.

У школској 2021/2022. години број група за грађанско васпитање у млађој смени је 17, колико има и одељења од првог до четвртог разреда. У старијој смени, 9 група ученика похађа часове грађанског васпитања наставника историје Зорана Росића. Од ове школске године је правилником о финансирању повећан број ученика у групама за грађанско васпитање, односно верску настава, тако да и ако имамо повећан број ученика немамо повећан број група.

У школској 2022/2023. години број група за грађанско васпитање у млађој смени је 18, колико има и одељења од првог до четвртог разреда. У старијој смени, 2 група ученика петог разреда похађа часове грађанског васпитања наставника немачког језика Срђана Поповића и 7 група грађанског ученика од шестог до осмог разреда наставнице српског језика Славице. Од пре две године је правилником о финансирању повећан број ученика у групама за грађанско васпитање, односно верску настава, тако да и ако имамо повећан број ученика немамо повећан број група.

У школској 2023/2024. години број група за грађанско васпитање у млађој смени је 21, колико има и одељења од првог до четвртог разреда. У старијој смени, изборни програм наставника – предмет грађанско васпитање у V наставница Снежана Павловић-Матић, у VI разреду по једну групу имају наставници Александар Златојевић и Илија Рајачић, у VII разреду једну групу има Снежана Павловић-Матић, а две групе Илија Рајачућ, док ученицима VIII разреда предаје Илија Рајачић – две групе.

Број група за Грађанско васпитање

I разред – 5 група	**V разред - 2** групе
II разред – 5 групе	**VI разред - 2** групе
III разред - 6 група	**VII разред - 3** групе
IV разред – 5 групе	**VIII разред – 2** групе

Број група за Веронауку

I разред – 4 групе	**V разред – 3** групе
II разред – 4 групе	**VI разред – 3** групе
III разред - 3 групе	**VII разред – 2** групе
IV разред – 3 групе	**VIII разред – 2** групе

(У школској 2013/14. години сви ученици од првог до осмог разреда су обухваћени обавезним изборним предметима, Грађанским васпитањем и Веронауком, тј. Православним катихизисом. До сада се увек нешто већи број ученика опредељивао за учење Грађанског васпитања (2012/13. - 57%, док је 2010/11. као и 2009/10. године, тај проценат био већи и износио је 61%).

У школској 2015/16. години од укупно 710 ученика на почетку школске године, 350 ученика (49%) се определило за учење изборног предмета Грађанско васпитање, док се 360 ученика (51%) определило за учење Веронауке. Проценат ученика који уче предмет Грађанско васпитање је смањен за 2%, док се за толико повећао проценат ученика који уче веронауку. У школској 2016/17. години наставу Грађанског васпитања је похађало 376 ученика (50,13%), док се за изборни предмет Веронауку определило 374 ученика (49,87%), за 0,26% више од процента опредељених за Грађанско васпитање.

У школској 2017/18. години Грађанско васпитање је похађало укупно 362 ученика (46,95%), а Верску наставу 409 ученика (53,05%). Проценат ученика који уче веронауку је нешто већи у млађој смени (56%), док је у старијој смени, тај број подједнак (50%).

Посматарајући укупан број ученика, можемо закључити да је проценат ученика опредељених за учење верске наставе већи за нешто више од 6%.

У школској 2018/19. години часовима грађанског васпитања обухваћено је укупно 368 ученика (47%), а верском наставом – православни катихизис, 417 (53%) ученика, чиме се наставља тренд нешто већег обухвата деце верском наставом и у млађој и у старијој смени, 6%.

У школској 2018/2019. години са увођењем програма наставе и учења у првом и петом разреду, а школске 2019/2020. године и у другом и шестом, грађанско васпитање и веронаука добијају статус изборних програма.

И у овој школској години, увођењем програма наставе и учења у трећи и седми разред, веронаука и грађанско васпитање имају статус изборног програма.

На почетку школске 2022/2023. године од укупно 950 ученика, 486 ученика (51,16%) се определило за учење Грађанског васпитања, док се 464 ученика (48,84%) определило за учење Веронауке. Проценат ученика који су се опредилили за једну или другу опцију је готово изједначен, са минималном предношћу процента ученика који уче грађанско васпитање. Посматрајући узраст ученика, проценат ученика који уче грађанско васпитање је скоро за 2% већи у старијој смени него у млађој.

Табела 32 Број ученика који похађају наставу Грађанског васпитања и Веронауке

Одељења	Број ученика	Г В	ВЕРОНАУКА
I-1	30	10	20
I-2	30	5	25
I-3	30	10	20
I-4	23	10	13
I-5	24	14	10
Свега	**137**	**49 (35,77%)**	**88 (64,23%)**
II-1	31	16	15
II-2	30	18	12
II-3	27	12	15
II-4	28	15	13
II-5	15	8	7
II-6	19	9	10
Свега	**150**	**78** (52%)	**72** (48%)
III-1	31	18	13
III-2	31	26	5
III-3	30	20	10
III-4	29	14	15
III-5	14	9	5
Свега	**135**	**87** (64%)	**48** (36%)
IV-1	27	13	14
IV-2	27	15	12
IV-3	25	13	12
IV-4	29	13	16
IV-5	25	14	11
Свега	**133**	**68** (51%)	**65** (49%)
свега I-IV	**555**	**282 (51,81%)**	**273 (49,19%)**
V-1	29	14	15
V-2	33	18	15
V-3	28	9	19
V-4	32	17	15
Свега	**122**	**58** (47,54%)	**64** (52.46%)
VI-1	30	10	20
VI-2	29	16	13
VI-3	31	11	20
VI-4	26	14	12
Свега	**116**	**51** (44%)	**65** (56%)
VII-1	25	19	6
VII-2	25	15	10
VII-3	24	14	10
VII-4	22	13	9
VII-5	24	6	18
Свега	**120**	**67** (56%)	**53** (44%)
VIII-1	29	15	14
VIII-2	20	7	13
VIII-3	24	9	15
VIII-4	25	11	14
Свега	**98**	**42** (43%)	**56** (57%)
свега V-VIII	**456**	**218 (47,81%)**	**238 (52,19%)**
свега I-VIII	**1011**	**500 (49,46%)**	**511 (50,54%)**

Наставу Грађанског васпитања ће изводити сви наставници разредне наставе од I-IV разреда. У старијим разредима, наставу Грађанског васпитања ће изводити Снежана Павловић-Матић,

наставница немачког језика у одељењима: $V_{1,4}$ $V_{2,3}$, $VII_{2,5}$, док ће Илија Рајачић, наставник српског језика изводити наставу грађанског васпитања у одељењима $VI_{3,4}$; VII_1; $VII_{3,4}$; $VIII_{1,3}$, $VIII_{2,4}$. Александар Златојевић, наставник српског језика и књижевности ће предавати Грађанско васпитање у $VI_{1,2}$;

Верску наставу ће у свим одељењима предавати вероучитељ Горан Теодоровић и то у: I_1, I_2, I_3 $I_{4,5}$–4гр.; $II_{1,4}$ $II_{2,6}$ II_3 II_5 4гр., $III_{1,3}$ $III_{2,4}$, III_5 –3 гр., IV_1, $IV_{2,3}$, $IV_{4,5}$ - 3гр. $V_{1,4}$ $V_{2,3}$ – 2 гр; $VI_{1,2}$, $VI_{3,4}$ - 2гр VII_1, $VII_{2,5}$ $VII_{3,4}$ – 3 гр., $VIII_{1,3}$ VIII_2 $VIII_{2,4}$ - 3 гр.

Програм наставе Грађанског васпитања и Веронауке, у I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разреду, дат је у Школском програму 2022-2026. године за наведене разреде. Глобални планови веронауке подржавају програме наставе и учења.

Током прве и почетка друге недеље септембра 2023. године, након одржаних родитељских састанака и обраде резултата анкете родитеља ученика I разреда, одређен је распоред часова наставе Веронауке и Грађанског васпитања.

9. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе су: наставничко веће, одељењско веће, стручна већа за област предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и педагошки колегијум.

а. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1.1. План рада Наставничког већа

Носиоци активности:
Јасмина Филиповић, директор
Јелена Јовић, педагог
Сандра Ђуровић, психолог
Руководиоци одељенских већа од I до VIII разреда

Август

1. Усвајање записника са 10. седнице Наставничког већа, реализатор – Светлана Ристић, записничар (21.08.2023.)
2. Организација припремне наставе и поправних и разредних испита (именовање чланова комисија), реализатор - Јасмина Филиповић, директор
3. Календар за школску 2022/2023. годину, реализатор - Јасмина Филиповић, директор
4. Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље, реализатор - Јасмина Филиповић, директор
5. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину, реализатор - Јасмина Филиповић, директор
6. Стручна тема
7. Усвајање записника са 11. седнице Наставничког већа, реализатор – Светлана Ристић, записничар (30.08.2023.)
8. Анализа успеха ученика после поправних и разредних испита на крају школске 2022/2023. године, реализатор - Сандра Ђуровић, психолог
9. Стручна тема: Извештај о реализацији Годишњег личног плана сталног стручног усавршавања наставника у школској 2022/2023. години, информисање о измени Скале за бодовање, анализа грешака у попуњавању обрасца; портфолио наставника, реализатор – Вања Захаријев, наставник разредне наставе и члан Тима за професионални развој
10. Именовање чланова и руководилаца школских тимова/актива, стручних већа за школску 2023/2024. годину по задужењима ван 40-то часовне радне недеље, реализатор - Јасмина Филиповић, директор

11. Усвајање Оперативног плана организације и реализације наставе, реализатор - Јасмина Филиповић, директор
12. Избор слободних активности у старијој смени, реализатор - Јасмина Филиповић, директор

Септембар

Прва седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор – Светлана Ристић, записничар
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину, реализатор – Јасмина Филиповић, директор
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, реализатор – Јасмина Филиповић, директор
4. Разматрање Анекса школског програма 2022-2026. за текућу школску годину, реализатор – Сандра Ђуровић, психолог и руководилац Тима за израду Школског програма
5. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, реализатор – Јелена Јовић, педагог
6. Извештај комисије о стручној оцени понуда за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2023/2024. годину.
7. Разматрање Плана превентивних културних и спортских манифестација током школске године, као подршка пројекту "Моја школа-школа без насиља" реализатори – директор, Бранка Граховац
8. Израда распореда писмених и контролних задатака за I полугодиште (Педагошки колегијум), реализатор - Данијела Вукосављевић, наставник математике
9. Формирање редакције школског радија (ШРП:Етос), реализатор – Славица Бабић, наставник српског језика
10. Организација допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и пријема родитеља (распоред активности) - руководиоци стручних већа
11. Обележавање Дана школе и подела задужења, реализатор – Јасмина Филиповић, директор
12. Активности у Дечјој недељи, реализатор – директор, Катарина Матић, руководилац Дечјег савеза

Друга седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор – Светлана Ристић, записничар
2. Стручна тема: Анализа нивоа знања који су ученици усвојили претходне школске године (утисци наставника након реализације иницијалног теста), реализатори –Дајана Кнежевић, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе и руководиоци стручних већа

Октобар

Трећа седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор – Светлана Ристић, записничар
2. Стручна тема: Резултати завршног испита и уписа у средње школе ученика VIII разреда у школској 2022/2023. години, реализатор – Јасмина Филиповић, директор
3. Евидентирање ученика за рад по ИОП-у1, ИОП-у 2 и ИОП-у 3, реализатори: Јелена Јовић, руководилац Тима за инклузију, Светлана Ристић руководилац Стручног већа наставника разредне наставе, руководиоци одељењских већа V-VIII разреда

Новембар

Четврта седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор – Светлана Ристић, записничар
2. Стручна тема: Гости –предавачи ОШ „Сава Јовановић Сирогојно"
3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог периода – пресек стања, поређење са резултатима претходних генерација и предлог мера за унапређивање успеха ученика реализатор - Сандра Ђуровић, психолог

Децембар

Пета седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор – Светлана Ристић, записничар

2. Стручна тема: Гости –предавачи ОШ „Радивој Поповић“
3. Организација активности „Времеплов“ по задужењу из ШРП-а, реализатор – Снежана Устић, наставник историје
4. Организација прославе Дана Светог Саве, реализатор - Јасмина Филиповић, директор

Јануар

Шеста седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор – Светлана Ристић, записничар
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, поређење са резултатима претходних генерација и предлог мера за унапређивање успеха ученика (29.12.2022.) реализатор - Сандра Ђуровић, психолог
3. Израда распореда писмених провера знања за II полугодиште школске 2022/2023. године, реализатор - Данијела Вукосављевић, наставник математике
4. Анализа реализације планираног броја часова редовне наставе - одељенске старешине
5. Анализа праћења напредовања ученика који похађају часове допунске, ИОП-а, додатне наставе и слободних активности, реализатори – руководиоци Стручних/Одељењских већа
6. Планирање учешћа ученика на такмичењима - руководиоци стручних већа
7. Евалуација ШРП за 2023-2026. за текућу школску годину - полугодишњи извештај задужених наставника, реализатор – Јасмина Филиповић, директор

Фебруар

Седма седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор – Светлана Ристић, записничар
2. Стручна тема: Представљање e-twinning платформе, реализатор, гост предавач – Александра Даниловић, наставник математике ОШ „Светислав Голубовић-Митраљета“
3. Избор уџбеника и приручника за следећу школску годину - руководиоци стручних већа
4. Полугодишњи извештај о раду директора, реализатор – Јасмина Филиповић, директор
5. Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, реализатор - Јасмина Филиповић, директор
6. Усвајање распореда писмених и контролних вежби, реализатор – Данијела Вукосављевић, наставник математике

Март

Осма седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор – Светлана Ристић, записничар
2. Стручна тема: Извештај о самовредновању рада школе, реализатор – Јелена Јовић, педагог
3. Организација пробног теста за ученике осмог разреда, реализатор - Јасмина Филиповић, директор

Април

Девета седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор – Светлана Ристић, записничар
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег периода – пресек стања, поређење са резултатима претходних генерација и предлог мера за унапређивање успеха ученика, реализатор – Сандра Ђуровић, психолог
3. Стручна тема: „Планирање подршке деци са посебним потребама“, гост предавач –Вера Рајовић, др психологије
4. Анализа постигнутих резултата на такмичењима, реализатори – руководиоци стручних већа
5. Организација Ускршњег базара, реализатор – Јасмина Филиповић, директор
6. Разматрање Извештаја о изведеним излетима и екскурзијама, реализатор – Тим за организацију излета и екскурзија

Јун

Десета седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор – Светлана Ристић, записничар
2. Анализа успеха ученика VIII разреда на крају наставног процеса, поређење са резултатима преходних генерација, реализатор – Сандра Ђуровић, психолог
3. Разматрање извештаја о изведеним излетима, екскурзијама и настави у природи, реализатор – Тим за излете, екскурзије и наставу у природи
4. Разматрање извештаја о одржаној матурској вечери ученика осмог разреда
5. Избор Ученика генерације и Спортисте генерације

Једаеста седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор – Светлана Ристић, записничар
2. Анализа реализације броја наставних дана и часова предвиђених календаром за школску 2023/2024. годину, реализатор – одељењска већа
3. Анализа успеха ученика од I до VIII разреда на крају наставног процеса, поређење са резултатима претходних генерација, реализатор – Сандра Ђуровић, психолог
4. Извештај о реализацији пројекта МУП-а „Основи безбедности деце“ са ученицима првог, четвртог и шестог разреда, реализатор – Јелена Јовић, руководилац Тима за сарадњу са друштвеном средином
5. Анализа реализације броја наставних дана и часова предвиђених календаром за школску 2023/2024. годину, реализатор – одељенска већа
6. Евалуација пројекта „Моја школа – школа без насиља“, реализатори – Сандра Ђуровић, координатор пројекта и реализације Програма превентивних активности као подршка пројекту „Моја школа –школа без насиља“, реализатор – Бранка Граховац, координатор Тима
7. Извештај о евалуацији Школског развојног плана 2023-20236 за текућу школску годину, реализатор – директор, задужени наставници
8. План излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2023/2024. годину, реализатори – руководиоци одељењских већа I – VIII разреда
9. Подела предмета и задужења на наставнике за 2024/2025. годину, реализатор – Јасмина Филиповић, директор

Дванаеста седница Наставничког већа

1. Усвајање записника са претходне седнице, реализатор – Светлана Ристић, записничар
2. Анализа успеха ученика после поправних и разредних испита на крају школске 2023/2024. године, реализатор - Сандра Ђуровић, психолог

9.1.2. Планови рада одељењских већа

План и програм рада Одељењског већа I разреда

АВГУСТ

1. Организација рада у школи и тешкоће учитеља везане за почетак школске године (распоред учионица за учитеље, организација рада боравка, договор о коришћењу ормарића за ученике, улазак и излазак из школе, часови физичког васпитања) – наставници разредне наставе;
2. Имплементација елемената школског програма у Годишњи план (ШРП: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета)
3. Тематско планирање наставе, угледних часова и интегрисане наставе (ШРП: Настава и учење)
4. Анализа програмских задатака и доношење глобалних планова за шк. 2023-24. према новом плану и програму за први разред оријентисаног на исходе; реализатор – Одељењско веће
5. Утврђивање распореда часова за школску 2023-2024.годину, измене и допуне;
6. Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван установе; Израда Годишњег личног плана (ШРП: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета
7. Договор око пријема првака у школу.

СЕПТЕМБАР:

1. Имплементација пројекта „2000 дигиталних учионица“ (ШРП: Настава и учење)
2. Повећање физичке активности код деце – пројекат: Покренимо нашу децу (ШРП: Настава учење)
3. Почетак школске године: уџбеници, прибор и друго... реализатор – Одељењско веће
4. Упознавање учитеља са карактеристикама ученика I разреда – Сандра Ђуровић, психолог
5. Извештај о резултатима испитивања предзнања ученика I разреда и договор о праћењу напредовања у овладавању словима и техници читања, реализатор – Јелена Јовић
6. Сарадња са педагогом око избора ученика за похађање Програма графомоторних вежби (ШРП:Подршка ученицима)
7. Анализа анкете за: изборне предмете, радно време и исхране у боравку – учитељи у боравку (ШРП: Настава учење)
8. Планирање сарадње са родитељима (ШРП: Етос), реализатор – Одељењско веће
9. Организација сусрета са саобраћајним полицајцем (теоријско и практично предавање - ученици у саобраћају) - ШРП: Ресурси, реализатор – Јелена Јовић, педагог
10. Сарадња са Општином Земун (ШРП: Етос)
11. Сарадња са спортским клубовима (ШРП: Етос)
12. Сарадња са Црвеним крстом (ШРП: Рерсурси), реализатор – Вишња Ивановић

ОКТОБАР:

1. Организација рада и активности у боравку, реализатор – Вања Захаријев
2. Реализација задатака пројекта ФинПис
3. Примена принципа очигледности у настави предмета Свет око нас, реализатор – Одељењско веће
4. Активности ученика у Дечјој недељи; реализатор – Одељењско веће
5. Стање наставних средстава и њихово коришћење, реализатор – Одељењско веће
6. Међуодељењски сусрети, реализатор (ШРП: Настава учење)
7. Сарадња са библиотеком „Свети Сава“, реализатор Марија Качавенда, библиотекар
8. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, реализатор – Одељењско веће

НОВЕМБАР:

1. Анализа успеха ученика на тромесечју, евидентирање ученика који имају тешкоћа у раду и пружање додатне подршке , реализатор – Одељењско веће
2. Примена Менсиног програма учења у свакодневом раду, реализатор – Одељењско веће
3. Разговор о понашању ученика, реализатор – Одељењско веће
4. Здравствено стање ученика, реализатор – Одељењско веће
5. Планирање заједничких активности стваралаштва деце и родитеља (ШРП –Етос – радионица), реализатор – Одељењско веће
6. Усклађивање критеријума оцењивања ученика, реализатор – Одељењско веће

ДЕЦЕМБАР:

1. Анализа успеха ученика и евидентирање ученика који имају тешкоћа у раду
2. Напредовање ученика у почетном читању и писању, реализатор Јелена Јовић, педагог
3. Напредовање ученика обухваћених допунском наставом
4. Организовање заједничких активности стваралаштва ученика и родитеља – прављење маски за маскенбал, реализатор – (ШРП: Етос – радионица), реализатор – Одељењско веће
5. Анализа реализованих активности из програма “Школа без насиља“

ЈАНУАР:

1. Резултати испитивања брзине и технике читања ученика првог разреда, реализатор Јелена Јовић, педагог

2. Извештај о резултатима реализиције Програма графомоторних вежби у првом разреду и напредовања у техници читања, реализатор – Јелена Јовић, педагог
3. Школска слава Свети Сава, (ШРП: Етос), реализатор – Одељењско веће

ФЕБРУАР:

1. Облици рада у настави у настави почетног читања, писања и рачунања, реализатор – Одељењско веће
2. Унапређивање диференциране и индивидуализоване наставе, рада у групи и пару (ШРП: Настава и учење), реализатор – Одељењско веће
3. Примена пројектне наставе (ШРП: Настава и учење)
4. Сарадња са предшколским установама у Земуну

МАРТ:

1. Могућности за очигледност у настави Света око нас и заступљености садржаја о очувању и уређењу средине у којој живимо (ШРП: Настава и учење)
2. Дружење и понашање ученика, реализатор – Одељењско веће
3. Међуодељењски спортски сусрети (ШРП: Етос), реализатор – Одељењско веће
4. Примена нових метода научених на семинарима и угледним часовима

АПРИЛ:

1. Анализа успеха и напредовања ученика, реализатор – Одељењско веће
2. Понашање ученика у одељењу и школи, реализатор – Одељењско веће
3. Евидентирање ученика за примену ИОП-а; Писање педагошких профила (ШРП: Настава и учење)
4. Предстојећи задаци, руководилац Одељењског већа
5. Међуодељењски сусрети, реализатор –Одељењско веће (ШРП: Настава и учење)
6. Избор НАЈ ФАЦЕ (ШРП: Етос)
5. Организовање Квиза знања (ШРП: Настава и учење)
6. Организовање Ускршњег базара (сарадња са родитељима),(ШРП:Етос)

МАЈ:

1. Тестирање знања ученика из српског језика и математике, реализатор – Јелена Јовић, педагог
2. Међуодељењски спортски сусрети (ШРП: Етос), реализатор – Одељењско веће
3. Анализа ефеката примене наставних средстава (ШРП: Настава и учење), реализатор– Одељењско веће
4. Савладаност програма наставних предмета, реализатор – Одељењско веће
5. Усклађивање критеријума оцењивања ученика, реализатор – Одељењско веће
6. Организовање школске приредбе за будуће прваке (ШРП:Етос)

ЈУН:

1. Реализација програмских задатака, реализатор – Одељењско веће
2. Утврђивање успеха ученика, похвале и награде, реализатор – Стручно веће
3. Извештај о раду Одељењског већа, реализатор Ана Новковић, руководилац одељењског већа
4. Извештај о резултатима тестирања знања српског језика и математике (подаци о постигнућима ученика појединачно и просеци за одељења), реализатор Јелена Јовић, педагог
5. Анализа реализације пројекта „2000 дигиталних учионица“
6. Израда Школског програма за други разред за школску 2024/25. год.
7. Евалуација Годишњег плана стручног усавршавања наставника, реализатор – Одељењско веће

Руководилац Одељењског већа I разреда: Ана Новковић

9.1.2.б) План рада Одељењског већа II разреда
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА

СЕПТЕМБАР:
1. Имплементација елемената школског програма у Годишњи план
2. Планирање часова пројектне наставе, угледних часова и интегрисане наставе (ШРП: Настава и учење)
3. Анализа програмских задатака и доношење глобалних планова рада за школску 2022/23.
4. Имплементација пројекта „Транзициони модел припреме деце старије од седам ипо година за укључивање у образовање“ (ШРП: Настава и учење; Подршка ученицима из осетљивих група))
5. Имплементација пројекта „2000 дигиталних учионица“ (ШРП: Настава и учење)
6. Повећање физичке активности код деце - пројекат Покренимо нашу децу (ШРП: Настава и учење)
7. Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван установе; Израда годишњег плана стручног усавршавања (ШРП)
8. Почетак школске године: уџбеници, прибор и друго
9. Утврђивање листе предлога ученика за избор тема пројектне наставе (анализа анкете)
10. Сарадња са психологом и педагогом за извођење корективног рада са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању
11. Планирање сарадње са родитељима(ШРП: Етос)
12. Сарадња са спортским клубовима (ШРП: Етос)
13. Пројекат Дечија пијаца (ШРП)

ОКТОБАР:
1. Примена принципа очигледности у настави предмета Свет око нас
2. Евидентирање ученика за примену ИОП-а; Писање педагошких профила (ШРП: Настава и учење)
3. Активности ученика у Дечјој недељи

4. Коришћење наставних средстава из пројекта „Развионица'' (ШРП)
5. Међуодељењски сусрети (ШРП: Настава и учење)
6. Сарадња са библиотеком „СветиСава“
7. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
8. Сарадња са Црвеним крстом(ШРП: Етос)
9 . Међуодељењски спортски сусрети (ШРП: Етос)

НОВЕМБАР:
1. Анализа успеха ученика на тромесечју, евидентирање ученика који имају тешкоћа у раду и пружање додатне подршке (ШРП)
2. Планирање посете предметних наставника ученицима II разреда (ШРП: Настава и учење)
3. Разговор о понашању ученика
4. Примена Менсиног програма учења у свакодневом раду

ДЕЦЕМБАР:
1. Облици рада у настави српског језика и матаматике
2. Организовање заједничких активности стваралаштва ученика наше школе и ученика школе „Радивој Поповић“ –прављење украса за Нову годину (ШРП)
3. Организовање заједничких активности стваралаштва ученика и родитеља – прављење маски за маскенбал
4. Усаглашавање о начину оцењивања ученика

ЈАНУАР:

1. Анализа успеха ученика и евидентирање ученика који имају тешкоћа у раду
2. Анализа реализације програмских задатака
3. Анализа ефеката реализације пројекта „Транзициони модел припреме деце старије од седам ипо година за укључивање у образовање“ (ШРП: Настава и учење)
4. Учешће ученика на математичком такмичењу „Мислиша 2023'' (ШРП: Настава и учење)
5. Напредовање ученика обухваћених допунском наставом
6. Школска слава Свети Сава

ФЕБРУАР:

1. Анализа плана рада за друго полугодиште (ШРП: Настава и учење)
2. Унапређивање диференциране и индивидуализоване наставе, рада у групи и пару
3. Сарадња са предшколским установама у Земуну
4. Анализа уџбеника и радних свезака за III разред (ШРП: Настава и учење)

МАРТ:

1. Могућности за очигледност у настави предмета Свет око нас и Пројектне наставе
2. Дружење и понашање ученика
3. Мултимедијални приступ настави
4. Примена нових метода научених насеминарима и угледним часовима

АПРИЛ:

1. Анализа успеха и напредовања ученика
2. Понашање ученика у одељењу и школи
3. Предстојећи задаци
4. ОрганизовањеУскршњег базара (ШРП:ЕТОС)
5. Организовање Квиза знања међу другацима (ШРП: Настава и учење)

МАЈ:

1. Тестирање знања ученика из српског језика и математике (ШРП:Настава и учење)
2. Међуодељењски спортски сусрети (ШРП: Етос)
3. Анализа ефеката примене наставних средстава (ШРП: Настава и учење)

4. Савладаност програма наставних предмета
5. Организовање школске приредбе за будуће прваке

ЈУН:

1. Реализација програмских задатака
2. Утврђивање успеха ученика, похвале и награде
3. Анализа реализације пројекта „Транзициони модел припреме деце старије од седам ипо година за укључивање у образовање“ (ШРП: Настава и учење)
4. Анализа реализације пројекта „2000 дигиталних учионица“
5. Извештај о раду Одељењског већа
6. Извештај о резултатима тестирања знања српског језика и математике (ШРП: Настава и учење)
7. Израда Школског програма за трећи разред за школску 2023/24.
8. Евалуација Годишњег плана стручног усавршавања наставника (ШРП)

Руководилац Одељењског већа II разреда: Маријана Туфегџић

9.1.2.в) План рада Одељењског већа III разреда

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
Школска 2023/2024. година

СЕПТЕМБАР: *1.*Имплементација елемената школског програма у Годишњи план (ШРП: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета) 2.Тематско планирање наставе; Планирање угледних часова и интегрисане наставе (ШРП: Наставне и ваннаставне активности) 3. Анализа програмских задатака и доношење глобалних планова рада за школску 2019/20. 4. Повећање физичке активности код деце - пројекат Покренимо нашу децу (ШРП: Настава и учење) 5. Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван установе; Израда годишњег личног плана (ШРП: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета) 6. Почетак школске године: уџбеници, прибор и друго 7. Планирање сарадње са родитељима(ШРП: Етос) 8. Сарадња са спортским клубовима (ШРП: Етос)
ОКТОБАР: . 1. Примена Менсиног програма учења у циљу подстицања развоја креативног и функционалног мишљења ученика (ШРП: Настава и учење) 2. Активности ученика у Дечјој недељи 3. Сарадња са психологом и педагогом за извођење корективног рада са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању 4. Сарадња са библиотеком „СветиСава“ 5. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика 6. Сарадња са Црвеним крстом 7 . Међуодељењски спортски сусрети (ШРП: Етос)
НОВЕМБАР: 1. Анализа успеха ученика на тромесечју, евидентирање ученика који имају тешкоћа у раду и пружање додатне подршке 2. Прилагођавање рада на часу образовно- васпитним потребама ученика (ШРП: Помоћ ученицима) 3. Разговор о понашању ученика 4. Примена Менсиног програма учења у свакодневом раду
ДЕЦЕМБАР: 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и евидентирање ученика који имају тешкоћа у раду 2.Облици рада у настави српског језика и матаматике 2. Анализа реализације програмских задатака 3. Организовање заједничких активности стваралаштва ученика и родитеља – прављење маски за маскенбал 4. Усаглашавање о начину оцењивања ученика

5.Оптерећеност ученика школским и домаћим задацима 6. Пријава ученика на математичком такмичењу „Мислиша 2019" (ШРП: Настава и учење) 7. Напредовање ученика обухваћених допунском наставом
ЈАНУАР: *1*. Школска слава Свети Сава 2. .Израда педагошких профила 3. Анализа плана рада за друго полугодиште (ШРП: Настава и учење)
ФЕБРУАР: *1*. Унапређивање диференциране и индивидуализоване наставе, рада у групи и пару 2. Примена пројектне наставе (ШРП: Настава и учење/„Развионица") 3. Организација математичког такмичења „Мислиша“
МАРТ: *1.* Могућности за очигледност у настави , примена различитих облика наставе, мултимедијални приступ настави 2. Дружење и понашање ученика, промоција занимања (ШРП :Настава и учење) 3. Организација Ускршњег базара (ШРП:Етос)
АПРИЛ: *1*. Анализа успеха и напредовањаученика на тромесечју 2. Понашање ученика у одељењу и школи 3. Евидентирање ученика за примену ИОП-а; Писање педагошких профила (ШРП: Настава учење) 4. Разговор о ученицима који брже напредују 5. Организовање Квиза знања и дебате (ШРП: Наставаучење)
МАЈ: *1*. Тестирање знања ученика из српског језика и математике (ШРП:Настава и учење) 2. Међуодељењски спортски сусрети (ШРП: Етос) 3. Анализа ефекат апримене наставних средстава (ШРП: Настава и учење) 4. Савладаност програма наставних предмета 5. Организовање школске приредбе за будуће прваке
ЈУН: 1. Реализација програмских задатака 2. Утврђивање успеха ученика, похвале и награде 3. Извештај о раду Одељењског већа 4. Извештај о резултатима тестирања знања српског језика и математике (ШРП: Наставаучење) 5. Израда Школског програма за четврти разред за школску 2024/25. 6. Евалуација Годишњег плана стручног усавршавања наставника (ШРП: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета)

Руководилац одељењског већа трећег разреда: Слађана Зрнић

9.1.2.г) План рада Одељењског већа IV разреда

АВГУСТ:

1. Организација рада у школи и тешкоће учитеља везане за почетак школске године;
(организација рада, улазак и излазак из школе, часови физичког васпитања;
2. Имплементација Менсиног семинара „НТЦ-систем учења“;
3. Израда анекса плана и програма за IV разред;
4. Организационо-наставна питања: припрема за почетак школске године, планирање посета и осталих активности, планирање сарадње са родитељима
5. Утврђивање распореда часова за школску 2023-2024. годину, измене и допуне

СЕПТЕМБАР :

1. Евидентирање ученика за додатну наставу;
2. Планирање сарадње и извођење часова предметних наставника са ученицима IV разреда ради олакшавања прелаза у V разред (ШРП:
Настава и учење);
3. Планирање примене принципа очигледности у настави Природе и друштва- потребна наставна средства (ШРП: Настава и учење);
4. Разматрање коришћења наставних средства, везано за реализацију пројекта „Развионица“ реализатор – Стручно веће
6. Планирање тематских родитељских састанака, тема: Како да се припремим за V разред- (ШРП: Етос);
7. Систематски прегледи ученика (др Гордана Грошета, школски педијатар)- ШРП: Етос
8. Договор око организације посета, излета (ШРП: Настава и учење);
9. Иницијални тест (српски језик, математика, природа и друштво) – (ШРП: Настава и учење);
10. Реализација пројекта МУП-а „Основи безбедности деце“; (Настава и учење);
11. Понуда часописа за ученике, реализатор библиотекар школе;
12. Планирање Отвореног дана за родитеље
13. Наставак реализације пројекта;Покренимо нашу децу;;
14. Пројекат „Креативни рад са ученицима за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци - Твоје знање мења све“ (ШРП: Подршка ученицима)

ОКТОБАР :
1. Сређивање наставних средстава и њихово коришћење (ШРП: Настава и учење);
2. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби (ШРП: Настава и учење);
3. Обележавање Дечје недеље (ШРП: Етос);
4. Обука ученика у различитим техникама учења (ШРП: Настава и учење);
5. Планирање практичних вежби мера и мерења у настави математике;
6. Наставак сарадње са Центром за социјални рад (ШРП: Етос);
7. Евидентирање ученика за примену ИОП-а (ШРП: Настава и учење);
8. Писање педагошких профила (2 пута годишње) -(ШРП: Настава и учење);
9. Сарадња са родитељима као предавачима и промотерима занимања (ШРП: Етос);

10. Упознавање ученика са правилима детета у Дечијој недељи – (ШРП: ЕТОС);
11. Сарадња са спортским клубовима: (ШРП: ЕТОС).

НОВЕМБАР :
1. Анализа успеха и дисциплине ученика- (ШРП: Настава и 1.Анализа успеха и дисциплине ученика- (ШРП: Настава и учење);

2. Анализа резултата допунске наставе- (ШРП: Настава и учење);
3. Укључивање ученика млађих разреда у ваннаставне активности (Фестивал науке, Времеплов, Квиз, Језицима рушимо границе...) - ШРП:
Настава и учење;
4. Примена модернијих врста наставе (проблемска настава, учење путем открића, тимска, програмирана настава, примена савремених
наставних технологија: емисије образовног програма, коришћење интернета и интерактивне табле у наставном процесу) – ШРП: Настава
и учење;
5. Такмичење у полигону за ученике од II – IV разреда у организацији Градског секретаријата за спорт и омладину и савеза спортова Земуна
(ШРП: Етос);
6. Планирање посете позоришту - (ШРП: Настава и учење);

ДЕЦЕМБАР :
1. Оптерећеност ученика школским и домаћим задацима
2. Праћење напредовања ученика који су упућени у Саветовалиште за децу и родитеље - (ШРП: Етос);
3. Укључивање ученика у хуманитарну акцију Црвеног крста:„Један пакетић много љубави“; (ШРП: Етос);
4. Договор о учешћу ученика на новогодишњем маскенбалу (ШРП: Етос);
5. Сарадња са предшколским установама у Земуну.

ЈАНУАР :
1. Анализа реализације плана и програма;
2. Анализа рада и утврђивање успеха ученика;
3. Мере за побољшање успеха;
4. Припреме за такмичења из математике;
5. Тешкоће у реализацији наставе.

ФЕБРУАР :
1. Примена рачунара као наставног средства у разредној настави – (ШРП: Настава и учење);
2. Учешће ученика у приредби на страним језицима;
3. Савладаност програмских садржаја;
4. Реализација стручних тема од стране родитеља (родитељ, гост предавач) – (ШРП:ЕТОС)
5. Превентивне активности за ученике из програма „Школа без насиља“ – (ШРП:Подршка ученицима)

МАРТ :
1. Извођење огледа у настави природе и друштва;
2. Анализа резултата допунске наставе;
3. Наставак организовања сарадње са васпитачима из околних вртића (ШРП: Етос);
4. Наставак организоване сарадње са Општином Земун (ШРП: Етос);
5. Унапређење сарадње са локалном средином. – Осликавање Ускршњих јаја
6. Реализација угледног часа; Реализација пројектне наставе;
7. Извођење часова предметних наставника са ученицима IV разреда (ШРП: Настава и учење);
8. Примери добре праксе решавања проблема са ученицима који имају проблема са понашањем и учењем;
9. Избор Нај-фаце одељења

АПРИЛ :
1. Анализа рада и успеха ученика;

1. Анализа учешћа ученика током школске године у програму „Моја школа-школа без насиља; (песници,музички таленти, глумци, ликовни уметници, плесачи, спортисти и сл.) у циљу промоције позитивних понашања и личне афирмације ученика;
2. Међуодељењски спортски сусрети;
3. Наставак примене методе драматизације у разредној настави (српски језик, природа и друштво);
4. Ускршњи базар (ШРП: Етос)
5. Учешће ученика у пројекту „ФинПис“ (Учешће на манифестацији Дечја пијаца)- (ШРП:Настава и учење)
6. Договор око организације наставе у природи;
7. Реализација пројекта „Здрављем до осмеха“ у организацији студената волонтера (ШРП:Етос)

МАЈ :
1. Договор о тестирању ученика критеријским тестовима знања;
2. Организовање тестирања знања ученика IV разреда критеријумским тестовима знања;
3. Извештај о резултатима тестирања разумевања прочитаног текста, реализатор – педагог;
4. Планирање посете позоришту;
5. Сакупљање старе хартије и пластичних чепова (ШРП: ЕТОС)

ЈУН :
1. Анализа образовно-васпитног рада;
2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика;
3. Извештај о напредовању ученика на часовима допунске, додатне наставе и ученика који раде по ИОП-у;
4. Извештај о резултатима критеријумског теста знања из српског језика, математике и природе и друштва, реализатор –
педагог;
5. Реализација угледних часова; Реализација пројектне наставе;
6. Приредба за будуће прваке (ШРП: Етос);
7. Организација заједничког састанка ученика, родитеља и учитеља- тема: Дружили смо се четири године- учитељи (ШРП: Етос);
8. Извештај о раду Одељењског већа IV разреда.

Руководилац одељењског већа IV разреда, Дајана Кнежевић, наставник разредне наставе

9.1.2.д) <u>План рада Одељенских већа V- VIII разреда</u>

Руководиоци одељењских већа:

Снежана Устић, наставник историје, руководилац Одељењског већа V разреда
Миљана Игњатовић, наставник музичке културе,руководилац Одељењског већа VI разреда
Јасмина Раденковић, наставник српског језика, руководилац Одељењског већа VII разреда
Марина Граовац, наставник немачког језика, руководилац Одељењског већа VIII разреда

<u>Август</u>
1. Резултати поправних и разредних испита и анализа успеха на крају школске 2022/23.године, реализатори – одељењске старешине и предметни наставници
2. Усвајање годишњег плана рада Одељенских већа, реализатори- руководиоци одељенских већа
4. Избор слободних наставних активности у петом, шестом, седмом и осмом разреду у складу са Смерницама Министарства просвете, реализатор – Јасмина Филиповић, директор
5. Постављање распореда часова редовне, допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности на вратима кабинета предметне наставе, реализатор – Јасмина Филиповић, директор

6. Разматрање планирања организације културних и спортских манифестација током школске године, везаних за реализацију пројекта „Моја школа-школа без насиља“, реализатори – директор, руководиоци стручних већа

Септембар

1. Утврђивање распореда часова обавезне, изборне наставе и распореда дежурства наставника, реализатор - Светлана Вучетић
2. Планирање годишњег личног плана стручног усавршавања наставника, реализатор- педагог, координатор Тима за професионални развој
3. Планирање часова пројектне и тематске/интегрисане наставе за школску 2023/2024. годину – задужења из ШРП-а 2023-2026. за текућу школску годину (руководиоци Стручних већа)
6. Планирање реализације часова предметних наставника у IV разреду, реализатор - директор
8. Утврђивање распореда писмених и контролних задатака - Стручна већа
9. Планирање посета установама из области културе, спорта и технике са циљем организовања амбијенталног учења ван школе (ШРП: Настава и учење), реализатори - руководиоци стручних већа
10. Пројекат Британског савета ,,Школа за 21. век“ – програмирање уз помоћ џепних рачунара – микробитова- реализатор Јасминка Стошић
11. Презентација програма рада Ученичког парламента (ШРП:Етос), реализатор – Сандра Ђуровић, психолог
12. Стручна тема: Генерација ученика V разреда, реализатор – Сандра Ђуровић, психолог и учитељи генерације

Октобар

1. Договор о обележавању Дана школе (подела задужења), реализатор – директор
2. Извештај о реализацији активности у Дечјој недељи, реализатор – директор, стручни сарадници
3. Евидентирање ученика за рад по прилагођеним програмима или ИОП-у и именовање предмета и области за које ће се они израђивати, реализатори – одељенски старешина, предметни наставници
4. „Времеплов“- задужења из ШРП (Сви наставници друштвених наука и уметности и учитељи III и IV разр.)
5. Пројекат „Моја школа – школа без насиља“- задаци у текућој години (ШРП: Настава и учење), реализатор – Сандра Ђуровић, координатор Пројекта
6. Резултати иницијалних тестова са освртом на квалитет знања ученика након организације наставе путем учења на даљину, реализатори – руководиоци Стручних већа
7. Извештај о реализацији Недеље школског спорта V-VIII разреда (ШРП) – Катарина Пешић, руководилац стручног већа наставника физичког васпитања

Новембар

1. Евидентирање ученика са недовољним оценама на првом пресеку стања 06.11.2023. (понедељак) – одељенске старешине и предметни наставници
2. Извештај о реализацији излета и екскурзија за ученике V,VI,VII и VIII разреда, реализатори – руководиоци одељењских већа
3. Анализа имплементације пројекта „Финансијска писменост“ у настави, реализатори – руководиоци стручних већа

Децембар

1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 27.12.2023. (среда), реализатори – одељењске старешине

2. Анализа реализације плана и програма рада - предметни наставници

3. Евалуација Годишњег плана стручног усавршавања наставника - реализатори руководиоци Стручних већа

4. Припрема прославе школске славе Свети Сава-директор
5. Организовање прославе Нове године, реализатори – директор и одељенске старешине

Јануар/ Фебруар

1. Извештај о реализацији школске славе Свети Сава, реализатор – Јасмина Филиповић, директор
2. Разматрање календара такмичења у организацији Министарства просвете и других организација, реализатори – предметни наставници
3. Реализација часова предметних наставника у одељењима четвртог разреда (полугодишњи извештај), реализатори – руководиоци стручних већа
4. Полугодишњи извештај предметних наставника о реализацији задужења из ШРП 2023-2026. за текућу годину - евалуација Школског развојног плана, реализатор – директор, предметни наставници, стручни сарадници
5. Организација приредбе на страним језицима, реализатори – наставници страних језика
6. Организација анкетирања родитеља о задовољству сарадњом школе са породицом, реализатор, Тим за маркетинг

Март

1. Анализа рада додатне и допунске наставе, реализатори - предметни наставници
2. Школска и општинска такмичења из свих области предмета, реализатори – предметни наставници

3.Извештај о реализацији приредбе на страним језицима, реализатор Вања Јаблан, руководилац Стручног већа страних језика
4. Организација пробног тестирања знања ученика VIII разреда из српског језика, математике и комбинованог теста, прописаног од Министарства просвете петак 22.03.2023. и субота 23.03.2023. – (ШРП: Настава и учење), реализатори – директор, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
5. Организација Ускршњег базара, реализатор-директор
6. Организовање дебата ученика старије смене, задужења из ШРП (психолог школе и наставници српског језика

Април

1. Евидентирање ученика са недовољним оценама - пресек стања на дан 28.03.2024. (четвртак). године, реализатори – одељенске старешине и предметни наставници
2. Извештај о резултатима пробног тестирања знања ученика VIII разреда, реализатори – предметни наставници
3. Извештај о резултатима такмичења, реализатори – стручна већа
4. Организација излета и прославе матурске вечери (ШРП: Етос), реализатор- Биљана Колачек, наставник географије
5. Извештај о реализацији Ускршњег базара, реализатори – одељењске старешине

Мај

1. Извештај о реализацији Програма професионалне оријентације, реализатор – Сандра Ђуровић, координатор Програма
2. Планирање реализације ванредне седнице за ученике VIII разреда, среда 17.05.2024. (пресек стања пред крај школске године), реализатори - одељенске старешине VIII разреда
3. Организација анкетирања родитеља о задовољству сарадњом школе са породицом, реализатор, Тим за маркетинг
4. Извештај о реализацији Недеље школског спорта V- VIII разреда разреда (ШРП) – Срећко Терић, наставник физичког васпитања

Јун-седница за осмаке

1. Резултати поправних и разредних испита за ученике VIII разреда, реализатор – Сандра Ђуровић, психолог, одељењске старешине VIII разреда
2. Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда на крају школске године, среда 31.05.2024. године, реализатори – одељенске старешине VIII разреда
3. Кандидати за носиоце Вукове дипломе, реализатори – одељенске старешине VIII разреда
4. Избор Ученика генерације и Спортисте генерације, реализатори – Одељењско веће VIII разреда, наставници физичког васпитања, Ученички парламент

Јун

1. Анализа успеха и дисциплине ученика V-VII разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године (14.06.2024. године), реализатори – одељењске старешине

2. Анализа реализације школског плана и програма, реализатори – директор, предметни наставници

3. Анализа постигнутог успеха на свим такмичењима у школској 2023/2024. години, реализатори – директор, предметни наставници

4. Извештај о реализацији планираних родитељских састанака (ШРП:Евалуација), реализатори – руководиоци одељењских већа

5. Извештај о реализованим излетима и прослави матуре, реализатори - одељенске старешине, руководиоци одељењских већа

6. Годишњи извештај предметних наставника о реализацији задужења из ШРП 2023-2026. за текућу годину - евалуација Школског развојног плана, реализатор – директор, предметни наставници, стручни сарадници.

7. Реализација часова предметних наставника у одељењима четвртог разреда, реализатори – руководиоци стручних већа

8.Евалуација пројекта «Финансијска писменост», реализатори -наставници који су прошли обуку

Август

1.Резултати поправних испита и анализа успеха на крају школске 2023/2024.године, реализатори – Сандра Ђуровић, психолог и предметни наставници

2.Усвајање годишњег плана рада Одељенских већа, реализатори- руководиоци одељенских већа

3. Разматрање планирања организације културних и спортских манифестација током школске године, везаних за реализацију пројекта „Моја школа-школа без насиља“, реализатори – директор, руководиоци стручних већа

4. Постављање распореда часова редовне, допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности на вратима кабинета предметне наставе, реализатор – Јасмина Филиповић, директор

9.1.3. Планови рада стручних већа

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

АВГУСТ 21.08.2023.

1. Разматрање и усвајање годишњег програма рада Стручног већа наставника разредне наставе – Светлана Ристић, руководилац Стручног већа
2. Обавештење о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на организацију рада школа почевши од 1. септембра 2023. године – Светлана Ристић, руководилац Стручног већа
3. Договор око начина реализовања поделе бесплатних уџбеника за ученике од 1. до 8. разреда -директорка
4. Израда распореда часова у млађој смени, (именовање чланова тима за израду распореда) – Светлана Ристић, руководилац Стручног већа
5. Подела задужења, реализатор – Светлана Ристић, руководилац Стручног већа
6. Договор око пријема првака у школу и пријема петака - (учитељи IV разреда)
7. Расписивање тендера за ручак ученика у продуженом боравку, реализатор Јасмина Филиповић, директор
8. Годишњи план личног стручног усавршавања за 2023/2024,Мира Пауновић
9. Разно (Форма идеале – учешће на ликовном конкурсу за ђаке прваке).

СЕПТЕМБАР (1. САСТАНАК)

1. Израда Школског програма за период 2022-2026. (планови и програми наставе и учења за I, II ,III, IV разред)
2. Представљање плана рада Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку, реализатор – руководилац Већа боравка
3. Анализа предложеног распореда часова за школску 2023/2024.годину, измене и допуне- Светлана Ристић, руководилац Стручног већа
4. Наставак реализације пројекта "Покренимо нашу децу", реализатор Мира Пауновић, координатор пројекта

5. Реализација програма „Основи безбедности деце“ у сарадњи са МУП-ом, реализатор –, педагог
6. Припрема реализације пројекта „Креативни рад са ученицима за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци -Твоје знање мења све“ (ШРП 2020-2023: Подршка ученицима), реализатор - Мира Пауновић, руководилац Тима
7. Реализација пројекта „ФинПис“ (Учешће на манифестацији Дечја пијаца)- (ШРП 2020-2023:Настава и учење)- реализатори чланови Тима за пројекат Фин Пис
8. Пројекат Британског савета „Школа за 21. век“ – програмирање уз помоћ џепних рачунара – микробитова- реализатор
9. Извештај тендерске комисије о понудама за реализацију излета и наставе у природи – Тим за излете, екскурзије и наставу у природи, реализатор Слађана Зрнић, члан Тима за излете и екскурзије , Светлана Ристић, руководилац Стручног већа
10. Организација посета, излета и наставе у природи, реализатори – руководиоци Одељењских већа
11. Планирање стручних семинара (ШРП 2020-2023: Настава и учење) – Јасмина Филиповић, директор
12. Разно

СЕПТЕМБАР (2. САСТАНАК)

1. Резултати анкете родитеља за изборне предмете и програме, реализатори – руководиоци Одељенских већа
2. Анализа прегледаних електронских дневника образовно-васпитног рада у млађој смени, реализатори – Јасмина Филиповић, директор и Ана Новковић, наставник разредне наставе
3. Планирање Отвореног дана за родитеље, реализатори – наставници разредне наставе
4. Стручна тема: Анализа нивоа знања који су ученици усвојили у настави (утисци наставника након реализације иницијалног теста), реализатор - Стручно веће
5. Анализа резултата иницијалног теста из српског језика и математике, реализатори - руководиоци Одељенских већа (ШРП 2020-2023: Настава и учење)
6. Сарадња са Саветовалиштем за младе (Диспанзером за ментално здравље деце и омладине), реализатор – педагог
7. Разматрање плана организације културних и спортских манифестација током школске године, реализатори - Бојана Билић и Сандра Дрндаревић, наставник разредне наставе
8. Евидентирање ученика млађе смене који имају потешкоћа у учењу и одређивање мера додатне подршке кроз израду ИОП-а и педагошких профила (ШРП: Подршка ученицима), реализатори – наставници разредне наставе и стручна служба
9. Разматрање коришћења наставних средства, везано за реализацију пројекта „Развионица“ реализатор – Стручно веће

10. План активности подмлатка Црвеног крста (ШРП 2020-2023: Етос)
11. Стручна тема: Генерација ученика I разреда (резултати испитивања зрелости и предзнања ученика), реализатор – Сандра Ђуровић, психолог
12. Одређивање ментора наставницима приправницима
13. План сарадње са вртићима (ШРП 2020-2023: Етос), реализатор - руководилац Стручног већа
14. План посета предметних наставника у млађој смени и реализација часова предметних наставника у четвртом разреду (ШРП: Настава и учење), реализатор –Дајана Кнежевић, руководилац Одељенских већа четвртог разреда
15. Активности Дечјег савеза поводом обележавања Дечје недеље – Катарина Матић, наставник у продуженом боравку и Светлана Ристић, руководилац Стручног већа
16. Разно

ОКТОБАР 17-21.10.2023.

1. Активности Дечјег савеза у току Дечје недеље, реализатор Катарина Матић, руководилац Дечјег савеза
2. Активности подмлатка Црвеног крста (ШРП 2020-2023: Етос) – , руководилац
3. Распоред одржавања угледних часова (најаве) - наставници разредне наставе и стручна служба
4. Присуство учитеља на првим часовима ЧОС-а петака (ШРП 2020-2023: Подршка ученицима)-реализатор Ана Новковић, руководилац већа учитеља првог разреда
5. Разно

НОВЕМБАР 06.11.2023. (12:30) ТРОМЕСЕЧЈЕ

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја (06.11.2023.) - Стручно веће
2. Проблеми у понашању ученика, реализатор - Стручно веће

3. Активности Дечјег савеза (ШРП 2023-2026: Етос) – најраспеванија одељењска заједница, конкурс за карикатуру и радови о Светом Сави – Катарина Матић, руководилац
4. Активности подмлатка Црвеног крста (ШРП 2023-2026:Етос)– руководилац
5. Размена искустава учитеља о сарадњи са родитељима као предавача и промотера занимања (ШРП 2023-2026: Етос)-реализатори Стручно веће
6. Имплементација Менсиног семинара „НТЦ-систем учења“, реализатори – руководиоци одељењских већа
7. Разно

ДЕЦЕМБАР 27.12.2023. (12:30) КРАЈ ПОЛУГОДИШТА

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта (27.12.2023.) - Стручно веће
2. Извештај о напредовању ученика на часовима допунске, додатне наставе и ученика који раде по ИОП-у, реализатори - руководиоци Одељенских већа
3. Реализација угледних часова - реализатори руководиоци Одељенских већа и Стручног већа наставника продуженог боравка (ШРП 2023-2026: Настава и учење)
4. Извештај о реализацији часова предметних наставника у четвртом разреду, реализатор - руководилац Одељенског већа четвртог разреда
5. Примери добре праксе решавања проблема са ученицима који имају проблема са учењем и понашањем
6. Реализација часова од I до IV разреда, реализатор - Стручно веће
7. Изостанци ученика, реализатор - Стручно веће
8. Организација новогодишњег маскенбала (29.12.2023.), реализатор -Стручно веће

ЈАНУАР 23-27.01.2024.

1. Искуства у реализацији Програма наставе и учења у првом, другом и трећем разреду, реализатори - учитељи првог, другог и трећег разреда
2. Извештај о резултатима Програма подршке ученицима првог разреда у писању- (ШРП 2023-2026: Подршка ученицима)- психолог и педагог
3. Евалуација Годишњег плана стручног усавршавања наставника, реализатори - руководиоци одељенских већа и Стручног већа наставника продуженог боравка
4. Активности Дечјег савеза, реализатор – , руководилац
5. Активности подмлатка Црвеног крста, реализатор – руководилац
6. Извештај о реализацији новогодишњег маскенбала, реализатор – Стручно веће
7. Извештај о реализацији програма огледа о транзицији ученика старијих од седам и по година у систем образовања и васпитања, реализатор – Тим за инклузију
8. Учешће ученика у верским манифестацијама, реализатор –Горан Теодоровић, вероучитељ
9. Разно

ФЕБРУАР 20-24.02.2024.

1. Преглед активности и задужења у наредном периоду, реализатор – Дајана Кнежевић, руководилац Стручног већа
2. Искуства и тешкоће у реализацији програма I , II , III и IV разреда, реализатори – наставници разредне наставе
3. Искуства и тешкоће у реализацији изборних предмета, реализатори– учитељи од I до IV разреда
4. Учешће у реализацији приредбе на страним језицима (25.02.2021.)- реализатори наставници енглеског језика и учитељи IV разреда
5. Учешће на родитељком састанку у ПУ "Мали принц" (ШРП 2023-2026:Етос), психолог и учитељи IV разреда
6. Активности Дечјег савеза, реализатор – руководилац
7. Активности подмлатка Црвеног крста, реализатор – руководилац
8. Сарадња са вртићима (ШРП 2023-2026: Етос), реализатор - руководилац Стручног већа
9. Распоред извођења угледних часова за друго полугодиште
10. Разно

МАРТ 28.03.2024. ТРОМЕСЕЧЈЕ

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја (28.03.2024.) - Стручно веће
2. Организовање Пролећног базара (ШРП 2023-2026: Етос), реализатор - Стручно веће
3. Активности Дечјег савеза, реализатор – руководилац
4. Активности подмлатка Црвеног крста, реализатор- руководилац
5. Извођење часова предметних наставника са ученицима IV разреда (ШРП 2023-2026: Настава и учење) - Стручно веће
6. Сарадња наставника разредне наставе и наставника разредне наставе у боравку, реализатори – руководиоци Стручног већа и Већа боравка
7. Учешће ученика на такмичењима у школи и ван школе, реализатор - Стручно веће
8. Примери добре праксе решавања проблема са ученицима који имају проблема са понашањем и учењем, реализатори - наставници разредне наставе

АПРИЛ 20.04.2024.

1. Активности Дечјег савеза, реализатор – руководилац
2. Активности подмлатка Црвеног крста, реализатор – руководилац
3. Међуодељењски спортски сусрети (ШРП 2023-2026: Настава и учење) – руководилац Стручног већа
4. Учешће деце из Предшколске установе "Мали принц" на Пролећном базару (ШРП:Етос)
5. Учешће ученика у верским манифестацијама, реализатор – вероучитељ
6. Планирање реализације квизова знања из различитих предмета (ШРП 2023-2026:Настава и учење), реализатори - учитељи

МАЈ 15-19.2024.

1. Успех ученика на такмичењима у школи и ван школе, реализатор - Стручно веће
2. Стручна тема: Извештај о реализацији Програма подршке ученицима II разреда са тешкоћама учења и понашања (евалуација ефеката Програма), реализатори – Сандра Ђуровић, психолог, педагог
3. Приредба деце из Предшколске установе "Мали принц" за ученике I разреда (ШРП:Етос)
4. Активности Дечјег савеза, реализатор – руководилац
5. Активности подмлатка Црвеног крста, реализатор – руководилац
6. Организовање школске приредбе за будуће прваке . (ШРП 2023-2026: Етос), реализатор – руководилац Стручног већа наставника продуженог боравка, Светлана Ристић, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе
7. Избор одељењске нај-фаце, реализатори – учитељи
8. Извештај о реализацији међуодељењских спортских сусрета (ШРП 2023-2026: Настава и учење) – руководиоци Одељењских већа
9. Разно

ЈУН 2024. КРАЈ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године (13.06.2024.), реализатор - Стручно веће
2. Извештај о напредовању ученика на часовима допунске, додатне наставе и ученика који раде по ИОП-у, реализатор - руководиоци одељенских већа
3. Реализација планираних часова, реализатор - Стручно веће
4. Изостанци ученика, реализатор - Стручно веће
5. Реализација угледних часова, реализатори - руководиоци одељенских већа
6. Реализација интегрисане наставе, пројектне наставе и тематско планиране наставе, реализатори - руководиоци одељенских већа (ШРП 2023-2026: Настава и учење)
7. Стручна тема: Извештај о реализацији Програма подршке ученицима II разреда са тешкоћама учења и понашања (евалуација ефеката Програма), реализатори – Сандра Ђуровић, психолог, педагог
8. Анализа коришћења наставних средстава из пројекта „Развионица“ и из пројекта „2000 дигиталних учионица“ (ШРП 2023-2026: Настава и учење)

9. Извештај о реализацији посета и излета, реализатори – руководиоци одељењских већа
10. Извештај о реализацији пројекта "Покренимо нашу децу", реализатор Мира Пауновић, координатор пројекта
11. Извештај о реализацији превентивних активности за ученике из програма „Школа без насиља“ (ШРП 2023-2026: Подршка ученицима)-реализатор Бојана Билић
12. Извештај о раду Дечјег савеза, реализатор – руководилац
13. Извештај о раду Црвеног крста, реализатор – руководилац
14. Извештај о реализацији часова предметних наставника у четвртом разреду- реализатор (ШРП 2023-2026: Настава и учење)- руководилац Одељенског већа четвртог разреда
15. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе, реализатор – Дајана Кнежевић, руководилац Стручног већа
16. Избор руководиоца Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2024/25
17. Разно

Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе: Светлана Ристић

9.1.3.б) План рада Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку

Наставници разредне наставе у боравку:

I/1 Ана Јовановић
I/2 Јадранка Марковић
I/3 Елма Илијази
I/4 Алдина Хоџић
I/5 Снежана Стаменић
II/1 Даница Бороговац
II/2 Катарина Болта
1I/3 Јована Зукановић
II/4 Маријана Перић

Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку:
Елма Илијази

План рада Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку

План рада Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку саставила је учитељица Елма Илијази, руководилац Већа, заједно за члановима Већа (Вишња Ивановић, Катарина Матић, Ивана Зеленовић, Алдина Хоџић, Елма Илијази, Катарина Болта, Ана Јовановић, Бојана Трандафил,) текуће школске 2022/223 године за наредну школску 2023/24. годину.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ

1. Генерација ученика I разреда; 2. Упознавање са планом рада Стручног већа, допуне истог; 3. Усвајање Годишњег плана рада боравка, за предстојећу школску годину; 4. Припрема и организација режима рада (распоред група и учитеља по одељењима, планирање дежурстава); 5. Организација ручка; 6. Упознавање са планом рада секција; 7. Опремање просторија за рад у боравку; 8. Набавка дидактичких игара и потребног материјала за рад;	август	Руководилац већа и чланови већа, по потреби у сарадњи са Стручном службом и библиотекаром школе.
1. Договор око организације активности на отвореном простору; 2. Безбедност ученика у саобраћају (пројекат локалне самоуправе); 3. Договор око добродошлице за прваке, кратко представљање; 4. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе; 5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.	септембар	
1. Мотивација у учењу (стицање радних навика, самосталан рад); 2. Сарадња са родитељима, друштвеном средином; 3. Организовање међуодељенских посета; 4. Прослава Дана школе - задужења; 5. Превентивне активности по предлогу Тима за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“ 6. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе; 7. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.	октобар	

1. Сарадња са Стручном службом школе (програм додатне подршке ученицима који имају потешкоће у учењу и понашању); 2. Договор око организације активности у затвореном простору; 3. Мултимедијални приступ у процесу учења; 4. Превентивне активности по предлогу Тима за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“ 5. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе; 6. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.	новембар	
1. Припрема за новогодишњи маскенбал; 2. Превентивне активности по предлогу Тима за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“ 3. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе; 4. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.	децембар	
1. Договор око прославе школске славе Св. Саве; 2. Сарадња са родитељима, друштвеном средином; 3. Превентивне активности по предлогу Тима за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“ 4. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе; 5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.	јануар/фебруар	
1. Рад са децом на припреми садржаја везаних за 8. март и Ускршњи базар; 2. Сарадња са библиотекаром школе (остварене и планиране посете, радионице и др.); 3. Превентивне активности по предлогу Тима за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“ 4. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе; 5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.	март	
1. Реализација Ускршњег базара; 2. Превентивне активности по предлогу Тима за развој пројекта „Моја школа-	април	

школа без насиља“; 3. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе; 4. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.		
1. Одељењска такмичења (остварена и планирана, предлог активности); 2. План припремања предстојећих приредби; 3. Превентивне активности по предлогу Тима за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“ 4. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе; 5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.	мај	
1. Организовање приредбе за будуће прваке; 2. Анализа рада већа, извештај о раду; 3. Израда Годишњег плана рада за наредну шк. годину; 4. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе; 5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.	јун	

План рада стручних већа за области предмета:

Чланови Стручног већа српског језика:

Јасмина Раденковић, наставник српског језика (руководилац Стручног већа)
Јелена Петаковић, наставник српског језика
Александар Златојевић, наставник српског језика
Илија Рајачић, наставник српског језика

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

1. Успех ученика на поправном испиту из српског језика и књижевности
2. Подела одељења
3. Планирање редовне, додатне, допунске наставе и рада секција (Драмска секција, Рецитаторска секција, Литерарна секција и Новинарска секција)
4. Организовање иницијалног тестирања ученика од 5. до 8. разреда
5. Планирање писмених и контролних задатака
6. Усаглашавање критеријума оцењивања
7. Анализа опремљености ученика уџбеницима
8. Планирање одржавања часова у одељењима 4. разреда у школској 2023/2024. години
9. Израда годишњег плана стручног усавршавања наставника Српског језика и књижевности у школској 2023/2024. години

10. Планирање угледних часова чланова Стручног већа
11. Организација приредбе за Дан школе (реализатор Јелена Петаковић)

ОКТОБАР
1. Анализа иницијалних тестова за све разреде
2. Формирање секција у школи (Драмска секција, редакција Новинарске секције, Рецитаторска секција, Литерарна секција)
3. Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу Српског језика и књижевности и ученика по прилагођеном програму рада (ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3)
4. Организовани одлазак на Сајам књига, позоришну представу, Вуков и Доситејев музеј....
5. Реализација приредбе за Дан школе (реализатор Јелена Петаковић)
6. „Времеплов" – задужење из ШРП-а

НОВЕМБАР
1. Сарадња наставника Српског језика и књижевности и педагога у изради образаца за ИОП 1 и ИОП 2
2. Анализа успеха ученика у настави Српског језика и књижевности на првом пресеку стања
3. Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у
4. Анализа напредовања ученика на допунској, додатној настави и индивидуализованој настави
5. Организовани одлазак у позориште или биоскоп
6. Договор о припремној настави из Српског језика и књижевности за ученике 8. разреда
7. Анализа реализованих угледних часова
8. Договор о приремама за Школско и Општинско такмичење из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде

ДЕЦЕМБАР
1. Договор о организацији приредбе за прославу Светог Саве :
- Формирање комисије за приредбу
- Израда сценарија за приредбу
- Одабир учесника у приредби
- Одржавање приредбе

ЈАНУАР
1. Прослава Светог Саве
2. Анализа успеха ученика у настави Српског језика и књижевности на крају првог полугодишта
3. Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у
4. Анализа напредовања ученика на допунској, додатној настави и индивидуализованој настави
5. Полугодишњи извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника Српског језика и књижевности
6. Реализација Школских такмичења из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде

ФЕБРУАР
1. Анализа збирки задатака из Српског језика и књижевности за полагање завршног испита ученика 8. разреда
2. Припрема ученика 8. разреда за полагање пробног завршног испита из Српског

језика и књижевности (реализатори предметни наставници)
3. Анализа успеха ученика на Школском такмичењу из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде
4. Набавка збирки тестова из Српског језика и књижевности за полагање завршног испита
5. Обележавање Дана матерњег језика (21.фебруар)

МАРТ
1. Анализа успеха ученика на Општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде и прирема за Окружно такмичење
2. Одлазак у бископ, позориште, музеј...
3. Анализа успеха ученика на литерарним конкурсима
4. Анализа напредовања рада на изради школског часописа Наша Соња
5. Организовање и прегледање пробног завршног испита из Српског језика и књижевности за ученике 8. разреда

АПРИЛ
1. Анализа успеха ученика у настави Српског језика и књижевности на трећем пресеку стања
2. Анализа напредовања ученика на допунској, додатној настави и индивидуализованој настави
3. Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у
4. Анализа успеха ученика на Окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде
5. Смотра рецитатора

МАЈ
1. Анализа успеха ученика 8. разреда у настави Српског језика и књижевности на крају другог полугодишта
2. Анализа успеха на Републичком такмичењу из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде
3. Представљање новог броја школског часописа Наша Соња

ЈУН
1. Анализа успеха ученика у настави Српског језика и књижевности на крају другог полугодишта
2. Анализа напредовања ученика на допунској, додатној настави и индивидуализованој настави
3. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају другог полугодишта
4. Анализа резултата завршног испита из Српског језика и књижевност за ученике 8. разреда
5. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника Српског језика и књижевности
6. Анализа реализованих часова у одељењима 4. разреда
7. Извештај о раду Стручног већа

руководилац Стручног већа, Јасмина Раденковић

<u>План рада Стручног већа наставника страних језика за школску 2023/2024.</u>

Чланови Стручног већа:
Ана Јоловић, наставник енглеског језика
Сања Бојовић, наставник енглеског језика
Вања Јаблан, наставник енглеског језика- Руководилац већа
Марина Граовац, наставник немачког језик
Снежана Павловић Матић, наставник немачког језика
Милена Ђурић, наставник енглеског језика

План рада Већа према школском календару:
Август
1. Усаглашавање рада у редовним условима одржавања наставе / посебним околностима у случају трајања Ковида 19
2. Коначна подела одељења
3. Одржавање додатне и допунске наставе
4. Уџбеници који ће се користити у овој школској години
5. Израда глобалних планова
6. Договор у вези са реализацијом приредбе „Језиком уклањамо границе`` која се припремала у форми видео записа током школске 2022 /23. године и одређивање датума њеног јавног извођења путем видео презентације или редовне школске приредбе. Сходно томе, накнадно ће бити наведен месец када ће се предати извештај о реализаији наведене приредбе.
Септембар
1.Одређивање термина допунске и додатне наставе
2.Планирање писмених и контролних задатака
3. Планирање извођења часова предметних наставника са ученицима IV разреда (Приоритетна област из ШРПа- Настава и учење)
4. Израда личног плана стручног усавршавања за школску 2023/24. Годину (Приоритетна област из ШРПа- Руковођење,организација и обезбеђивањеквалитета)
5. Термини за одржавање „отворених врата``
6. Усклађивање критеријума оцењивања
Октобар
1.Планирање одржавања угледних часова
2. Резултати иницијалних тестова (Приоритетна област из ШРПа- Настава и учење)
Новембар
1.Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
2.Активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове (Приоритетна област из ШРПа- Настава и учење)
Децембар
1. Реализација часова допунске и додатне наставе у првом полугодишту
2. Припреме за такмичење из страних језика
3. Анализа успеха на крају првог полугодишта
Фебруар
1.Реализација школског такмичења
2. Анализа успеха ученика на општинском такмичењима
Март
1. Реализација угледних часова : пресек стања
Април
1.Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја
2.Извештај о реализацији пројектне наставе (Приоритетна област из ШРПа- Настава и учење)
Мај

1. Извештај о посети наставника немачког језика млађим разредима
2. Извештај о реализацији интегрисане наставе (Приоритетна област из ШРПа- Настава и учење)
Јун
1. Успех ученика на крају школске 2023/2024. године
2. Реализација фонда часова редовне, допунске, додатне
3.Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања наставника, руководилац Стручног већа
4. Усвајање извештаја о раду Већа у овој школској години
Руководилац Стручног већа: Вања Јаблан, наставник енглеског језика

9.1.3.д) <u>План рада Стручног већа наставника математике</u>

Чланови Стручног већа:
Катарина Максимовић наставник математике
Данијела Вукосављевић, наставник математике и руководилац Стручног већа
Милан Спајић, наставник математике
Јелена Вукојичић, наставник математике

АВГУСТ – СЕПТЕМБАР
1. Разматрање планова и задужења за школску 2023/2024. годину
2. Анализа задужења по Школском развојном плану; реализатор Катарина Максимовић руководилац већа
3. Имплементација образовних стандарда у глобалне и оперативне планове, (ШРП: Настава и учење), реализатор - Стручно веће
4. Израда плана писмених задатака и контролних задатака, реализатор – Стручно веће
5. Планирање часова активне, пројектне и проблемске наставе у школској 2023/2024. години, реализатор Данијела Вукосављевић - (ШРП: Настава и учење)
6. Организација иницијалног тестирања знања математике ученика V и VII разреда у оквиру пројекта „Развој националних испита у средњем образовању – припремање услова за успостављање система матурских испита и Припремање програма, инструмената и реализација завршног испита у основном образовању“ Завода за вредновања квалитета образовања и васпитања
7. Планирање угледних часова
8. Израда личног плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину
9. Резултати иницијалних тестова из математике ученика V-VIII разреда

ОКТОБАР
1. Анализа расположивих наставних средстава и планирање 6 практичних вежби и огледа у настави математике (ШРП: Настава и учење), реализатори предметни наставници,
2. Разговор о одржаном угледном часу
3. Планирање једне мултимедијалне презентације, (ШРП: Настава и учење), реализатор Данијела Вукосављевић,професор математике
4. Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу и ученика за које је потребан прилагођен програм рада по ИОП-у - Стручно веће

НОВЕМБАР
1. Разматрање календара такмичења и организација такмичења за школску 2021/2022. годину
2. Имплементација НТЦ система учења — Стручно веће

3. Планирање и организација Фестивала науке
4. Анализа реализације програма рада у првом тромесечју
5. Резултати одржаног пробног тестирања знања математике ученика VIII, реализатор –Данијела Вукосављевић

ДЕЦЕМБАР
1. Сарадња са наставницима разредне наставе кроз међусобне посете часовима и састанцима одељенских и стручних већа, реализатор: Катарина Максимовић, професор математике (ШРП: Етос)
2. Поступци вредновања знања, процењивање сопственог напредовања ученика – Стручно веће

ЈАНУАР
1. Анализа резултата рада на крају првог полугодишта, реализатор – Стручно веће
2. Анализа успешности додатне и допунске наставе, реализатор Данијела Вукосављевић
3. Праћење напредовања ученика који раде по прилагођеним програмима (полугодишњи извештај), реализатори – наставници математике
4. Евалуација полугодишњег стучног усавршавања и мере за унапређење – Стручно веће

ФЕБРУАР
1. Избор уџбеника за следећу школску годину, реализатор – Стручно веће
2. План припреме ученика VIII разреда за полагање завршног испита (родитељски састанак за родитеље ученика VIII разреда), реализатор Данијела Вукосављевић, професор математике (ШРП: Етос)

МАРТ
1. Организација и припрема за математичко такмичење „Мислиша“, реализатори наставници математике и наставници разредне наставе, организатор-Катарина Максимовић
2. Обележавање Дана броја π – реализатор Милан Спајић
3. Резулати ученика на општинском такмичењу из математике – наставници математике

АПРИЛ
1. Праћење напредовања ученика у савладавању наставних програма, реализатори - наставници математике
2. Разматрање организације Месеца математике
3. Праћење напредовања ученика који раде по прилагођеним програмима, реализатори – наставници математике
4. Анализа коришћења наставних средстава – Стручно веће

МАЈ
1. Сумирање постигнутих резултата ученика на такмичењима, реализатор – сви чланови већа
2. Разговор о одржаном угледном часу
3. Припрема и организовање пробног теста знања за ученике VIII разреда, реализатор директор школе и наставници математике (ШРП: Етос)
4. Анализа успеха ученика VIII разреда на пробном тесту знања и мере за унапређење
5. Саопштавање резултата пробног теста знања родитељима ученика VIII разреда

на родитељском састанку, реализатор: наставници математике
6. Сарадња са наставницима разредне наставе кроз међусобне посете часовима и састанцима одељенских и стручних већа, реализатор: Данијела Вукосављевић наставник математике (ШРП: Етос)

ЈУН
1. Анализа успеха ученика из математике и поређење са претходним генерацијама (средња оцена; број негативних оцена; планирање припремне наставе за полагање поправних испита), реализатори – чланови Већа
2. Извештај о раду стручног већа, реализатор -руководилац већа
3. Анализа напредовања ученика који раде по прилагођеним програмима (годишњи извештај), реализатори – наставници математике
4. Годишњи извештај о личном стручном усавршавању – Стучно веће

АВГУСТ
1. Организација и извођење припремне наставе за полагање поправних испита, реализатори наставници математике.
2. Сумирање успеха ученика који су полагали поправни испит из математике
3. Разматрање плана рада за школску 2024/2025. годину, реализатори наставници математике
Активности у току године
- Извођење часова наставника математике са ученицима четвртог разреда – 2 часа годишње, реализатори наставник математике и учитељи
- Сарадња са Општинским активом наставника математике – реализатори наставници математике
- Планирање извођења часова припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда (10 часова), током другог полугодишта, реализатори наставници математике
- Организација, припрема и реализација школског такмичења и математичког такмичења „Мислиша“
- Сарадња са Регионалним центром за таленте у природним и техничким наукама

Руководилац Стручног већа: Данијела Вукосављевић, наставник математике

9.1.3.ђ) <u>План рада Стручног већа наставника природних наука</u>

Чланови Стручног већа:
Ана Андреа Холик, наставник хемије
Јасминка Стошић, наставник технике и технологије
Светлана Вучетић, наставник технике и технологије
Марија Јанков, наставник технике и технологије
Срђан Вучетић, наставник информатике
Драгица Радовић, наставник биологије- руководилац Већа
Катарина Радовић, наставник биологије
Мирјана Кисјелица, наставник физике
Александар Јоксимовић, наставник физике
Милица Стојановић, наставник информатике

<u>Август/Септембар</u>
1. Планирање припремне наставе за полагање поправних испита, реализатори – предметни наставници
2. Сумирање успеха ученика на поправним испитима, реализатори – предметни наставници

3. Разматрање плана рада Стручног већа за 2023/2024. годину и усклађивање- реализатор руководилац стручног већа
4. Наставни план у петом, шестом, седмом и осмом разеду за септембар месец, реализатор – чланови Већа
5. Разматрање образаца за глобално и оперативно планирање наставе који подржавају програме наставе и учења на даљину у петом, шестом, седмом и осмом разреду
6. Израда годишњег личног плана стручног усавршавања наставника, планирање угледних часова и семинара ван установе, реализатори – чланови Већа
7. Анализа употребе опреме и наставних средстава у настави природних наука за сваки предмет појединачно.
8. Анализа задужења из новог ШРП-а за период 2023/2026. у школској 2023/2024. години
9. Планирање унапређења наставе по ШРП-у: тематска, интердисциплинарна (интегрисана) настава, пројектна настава (по један пројекат годишње за сваки предмет); примена ИКТ у настави)
10. Планирање реализације часова у одељењима IV разреда, реализатори – предметни наставници
11. Израда распореда часова редовне наставе.

Октобар

1. Анализа резултата иницијалних тестова са освртом на квалитет знања ученика након организације наставе путем учења на даљину, реализатори – чланови Већа
2. Одређивање ученика за додатну, допунску наставу и слободне активности, реализатори - чланови Већа
3. Евидентирање ученика за које је потребна израда педагошког профила и прилагођен програм рада по ИОП-у, реализатори – предметни наставници
4. Договор о припреми ученика за полагање комбинованог теста, реализатори – предметни наставници
5. Планирање амбијенталног учења ван школе (посете музеју Николе Тесле, Ботаничкој башти, Галерији природњачког музеја, Великом ратном острву, Фестивалу науке..)

Новембар

1. Сарадња наставника у попуњавању образца за ИОП са Тимом за инклузију
2. Праћење напредовања ученика који похађају додатну, допунску наставу и који раде по прилагођеном програму ИОП-у
3. Сумирање резултата рада на првом пресеку стања, реализатори - чланови Већа
4. Интегрисана настава, тема: Енергија (корелација у настави природних наука)
5. Имплементација Менсиног семинара „НТЦ-систем учења“ у настави, примери добре пркске реализатори - чланови Већа
6. Присуство предметних наставника часовима у млађој смени (ШРП: Настава и учења)

Децембар

1. Планирање школских такмичења и израда календара, – руководилац Већа
2. Анализа успешности ученика на часовима додатне и допунске наставе на крају првог полугодишта, реализатори – предметни наставници
3. Анализа сарадње са родитељима, реализатори – предметни наставници
4. Посета Фестивалу науке на Београдском сајму –ученици старије и млађе смене

Јануар-Фебруар

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, - чланови Већа
2. Евалуација ИОП-а на крају првог полугодишта, реализатори – предметни наставници
3. Реализација школских такмичења у склопу припреме за општинска такмичења, , реализатори – предметни наставници
4. Разматрање поступака којима би се оспособили ученици за вредновање знања и планирања сопственог напредовања (ШРП: Настава и учење), реализатори - чланови Већа

5. Полугодишњи Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања наставника, реалиазатор - руководилац Стручног већа

Март

1. Организација и учешће на општинским такмичењима, реализатори - чланови Већа
2. Извештај о постигнутим резултатима на општинским такмичењима
3. Огранизација извођења огледа из природних наука (ШРП: Настава и учење)
4. Израда мултимедијалне презентације школе за потребе посете родитељским састанцима у околним вртићима (ШРП: Етос), реализатор: Јелена Вукојичић, професор информатике
5. Евалуација ИОП-а

Април

1. Учешће на градским такмичењима за ученике од V- VIII разреда, реализатори - чланови Већа
2. Организовање тимског рада наставника VI - VIII разреда у настави природних наука, – руководилац Већа
3. Анализа успеха ученика на другом пресеку стања- Веће
4. Реализација сарадње наставника разредне и предметне наставе
5. Пробно тестирање ученика осмог разреда (ШРП: Настава и учење)
6. Припрема радова ученика за продају на Ускршњем базару (ШРП: Етос)

Мај

1. Извештај о резултатима такмичења на свим нивоима, реализатори – предметни наставници
2. Анализа унапређења наставе (реализација лабораторијских вежби у настави природних наука, угледних часова, пројектне, интегрисане наставе (ШРП: Евалуација), реализатори – предметни наставници
3. Припрема и организовање пробних тестова знања за ученике VIII разреда, реализатор директор школе и наставници биологије, физике и хемије (ШРП: Настава и учење)
4. Анализа успеха ученика VIII разреда на пробном тесту знања и мере за унапређење
5. Саопштавање резултата пробног теста знања родитељима ученика VIII разреда на заједничком родитељском састанку, реализатори: наставници биологије, физике и хемије)

Јун

1. Анализа напредовања ученика на часовима допунске и додатне наставе као и ученика за које је рађен ИОП
2. Анализа успеха ученика из предмета природних наука, реализатори – предметни наставници
3. Евалуација кроз извештаје о реализованом плану
4. Учешће у организацији завршног испита (ШРП:Настава и учење)
5. Анализа сарадње са родитељима,
6. Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања наставника, руководилац Стручног већа
7. Анализа реализованих часова у одељењима IV разреда, руководилац Стручног већа
8. Израда плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину

Активности у току године

1. Извођење часова наставника Стручног већа ученицима четвртог разреда – 2 часа годишње, реализатори - предметни наставнци и учитељи
2. Планирање извођења часова припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда (10 часова), током другог полугодишта, реализатори - предметни наставници
3. Организација, припрема и реализација школских такмичења
4. Сарадња са Регионалним центром за таленте у природним и техничким наукама
5. Сарадња са Општином Земун (биологија)- ШРП:Етос
6. Сарадња са Општинским активима наставника биологије, физике, хемије и ТИТ (ШРП: Етос)

Руководилац Стручног већа: Драгица Радовић, наставник биологије

1. **<u>План рада Стручног већа наставника историје, географије и веронауке</u>**

Чланови Стручног већа:
Снежана Устић, наставник историје и руководилац Стручног већа
Биљана Колачек, наставник географије
Горан Теодоровић, наставник верске наставе
Тамара Станојевић, наставник историје
Маријана Машић, наставник географије

<u>Август/Септембар</u>

1. Организација и извођење припремне наставе за полагање поправних испита
2. Сумирање успеха ученика који су упућени на полагање поправних испита из географије и историје
3. Утврђивање плана рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину
4. Планирање унапређивања наставе у складу са ШРП-ом савременим типова наставе у предметима географија и историја у наредној школској години
5. Организација излета колектива (ШРП: Етос)
6. Како унапредити планирање наставе – анализа; (ШРП: Настава и учење)
7. Планирање реализације часова интердисциплинарне наставе у школској 2023/2024. години из географије и историје; (ШРП: Настава и учење)
8. Планирање реализације угледних часова у школској 2023/2024. години из географије и историје; (ШРП: Настава и учење)
9. Планирање реализације мултимедијалних часова у школској 2023/2024. години из географије и историје; (ШРП: Настава и учење)
10. Планирање и реализација пројектне наставе (ШРП: Настава и учење)
11. Израда распореда часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на вратима кабинета
12. Планирање сарадње са родитељима
13. Планирање одржавања часова историје и географије у IV разреду (ШРП: Етос)
14. Анализа резултата иницијалних тестова, реализатори предметни наставници
15. Израда личног плана стручног усавршавања наставника

<u>Октобар</u>

1. Утврђивање критеријума оцењивања ученика и координација са другим предметима
2. Анализа резултата иницијалних тестова са освртом на квалитет знања ученика након организације наставе путем учења на даљину, реализатори – чланови већа
3. Организација и планирање додатне, допунске наставе и слободних активности
4. Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду (додатна, допунска настава, прилагођени програм ИОП (ШРП: Подршка ученицима), реализатор - Стручно веће
5. Примена рачунара у настави географије и историје
6. Договор о припреми ученика за полагање завршног испита
7. Планирање реализације полугодишњих тестова знања ученика од V до VIII разреда из географије и историје
8. Планирање и реализација часова у складу са захтевима из пројекта “Развионица”

<u>Новембар</u>

1. Сарадња наставника у попуњавањуобразца за ИОП
2. Праћење напредовања ученика који раде по прилагођеном програму ИОП-у
3. Анализа успеха и дисцлиплине ученика из предмета историје и географије на првом пресеку стања
4. Анализа васпитно-образовног садржаја у предметима историја, географија и верска настава.

5. Организација припрема за такмичење из географије и историје
6. Примена рачунара у настави историје (V-VIII разред) и географије (VIII разреда)
7. Упутство за ученике на тему: Како унапредити учење из уџбеника? – договор чланова Стручног већа
8. Анализа напредовања ученика који су укључени у допунску и додатну наставу као и ученика који раде по ИОП-у

Децембар

1. Извештај са састанака стручних већа и степен реализације плана у школској 2023/2024. години
2. Планирање активности чланова Стручног већа поводом прославе школске славе Свети Сава
3. Планирање извођења пројектне наставе на тему "Северна Америка"-историја, географија
4. Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта из наставних области историје и географије
5. Анализа успешности ученика на часовима додатне и допунске наставе на крају првог полугодишта и ученика који раде по ИОП-у
6. Реализација планираног броја часова редовне наставе, додатне, допунске наставе и слободних активности
7. Полугодишњи извештај о реализованим часовима мултимедијалне, активне, пројектне, интердисциплинарне и амбијенталне наставе из предмета географија и историја; (ШРП: Настава и учење)
8. Полугодишњи извештај о стручном усавршавању наставника- руководилац већа

Јануар - Фебруар

1. Прослава школске славе Свети Сава
2. Припреме ученика за такмичење из области историје и географије – анализа
3. Анализа резултата полугодишњих тестова знања ученика од V до VIII разреда из географије и историје
4. Реализација пројекта "Северна Америка"-историја, географија
5. Анализа сарадње професора са ученицима и родитељима
6. Извештај о релизованим посетама културним и јавним установама током првог полугодишта школске 2023/2024. године из географије и историје; (ШРП: Настава и учење)
7. Разматрање поступака којима би се оспособили ученици за вредновање знања и планирања сопственог напредовања

Март

1. Припреме и реализација такмичења из области историје и географије
2. Извештај о реализованим часовима мултимедијалне, активне, интердисциплинарне и амбијенталне наставе из предмета географија и историја; (ШРП:Настава и учење)
3. Планирање посета, излета и екскурзија

Април – Мај

1. Анализа успеха и дисцлиплине ученика из предмета историје и географије -пресек стања
2. Евалуација ИОП-а
3. Планирање и реализација излета
4. Анализа сарадње професора са ученицима и родитељима
5. Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима из историје и географије
6. Анализа постигнутих резултата из историје и географије на пробном завршном испиту;
7. Извештај о примени методе драматизације у настави историје
8. Примена рачунара у настави историје и географије – анализа реализованих часова

9. Посета ученицима четвртог разреда - анализа
10. Ускршњи базар;
11. Сарадња са наставницима разредне наставе; (ШРП)
12. Планирање и реализација посете Историјски музеј – VIII разред

Јун

1. Успех и дисциплина ученика на крају II полугодишта из наставних области историје и географије
2. Предлог ученика за похвале, дипломе и награде
3. Предлог ученика који се упућују на полагање поправног испита
4. Извештај о раду Стручног већа у школској 2023/2024. години из географије, историје и верске наставе;
5. Годишњи извештај о реализованим часовима мултимедијалне, активне, интердисциплинарне и амбијенталне наставе из предмета географија и историја; (ШРП: Настава и учење)
6. Годишњи извештај о реализацији стручног усавршавања наставника –руководилац већа
7. Анализа напредовања ученика који раде по прилагођеном програму и ученика који су укључени у допунску и додатну наставу
8. Задужења на завршном испиту из историје и географије;
9. Израда плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину

Руководилац Стручног већа: Снежана Устић, наставник историје

9.1.3.) План рада Стручног већа наставника музичке и ликовне културе

Чланови Стручног већа:
Јелена Златковић Величковић, наставник ликовне културе и руководилац Већа
Миљана Игњатовић, наставник музичке културе

Август
1. Уређивање кабинета
2. Предлог и усвајање програма рада за наредну годину, редовна настава, (ликовна секција, хор и оркестар)

Септембар
1. Анализа материјалне опреме и предлог за набавку средстава
2.Планирање унапређивања наставе путем коришћења наставних средстава из пројекта „Развионица“

Октобар
Ако дође до неких промена и укидања ванредних мера, припремаћемо следеће:
1. Припрема изложбе поводом Дана школе
2. Припремање наступа хора поводом Дана школе
4. Тематска настава поводом Дана школе (сви разреди)

Новембар
1. Представљање наставника у четвртим разредима
2. Анализа корелације наставе међу предметима
3. Изложба најбољих цртежа

Децембар
1. Припрема програма поводом обележавања Св.Саве, хор и оркестар припремиће приредбу и такође пратећу ликовну изложбу
2. Припрема Цртежа за такмичење поводом Св.Саве
3. Припрема цртежа за такмичење Мали Пјер

Јануар
1. Реализација тематске наставе Свети Сава, (музичко, ликовно, српски, веронаука)- сви разреди

2. Припремање ученика за општинско такмичење „Златна сирена“
3. Увид у реализацију образовно- васпитног рада и проблеми ученика
Фебруар
1. Анализа учешћа наставника на семинарима
2. Разматрање стручних питања образовно- васпитног рада
3. Реализација интердисциплинарне наставе у VIII разреду, тема: Романтизам
4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода
5. Анализа рада слободних активности и успеха на такмичењима на крају првог полугодишта
Март
1. Припремање ученика за градско такмичење Златна сирена
2. Припрема радова за изложбу „Делис“ у Старој капетанији
3. Припрема радова за изложбу ускршња јаја у Општини Земун
Април
1. Организовање међусобне посете часовима и размена искустава
2. Изложба у школи поводом Ускршњих празника
Мај
1. Изложба „Уметност јача од насиља" у оквиру пројекта „Моја школа без насиља. Цртеже ће припремати ученици свих разреда а најбољи цртежи ће бити изложени.
2. Представљање наставника у четвртим разредима
Јун
1. Анализа успеха на такмичењима и ликовним конкурсима
2. Анализа учешћа на културним и јавним манифестацијама
3. Израда плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину

Пружање помоћи ученицима који заостају у раду – током целе године.
Састанци стручног већа једном месечно.

Руководилац Стручног већа: Јелена Златковић-Величковић

9.1.3.з) План рада Стручног већа наставника физичког васпитања

Чланови Стручног већа:
Срећко Терић, наставник физичког васпитања и руководилац Већа
Катарина Пешић, наставник физичког васпитања
Младен Станковић-наставник физичког васпитања
Август-септембар
1. Подела часова на наставнике
2. План ипрограма рада у новој школској години
3. Планирање унапређивања наставе у школској 2023/2024. години
4. Анализа опремљености сале наставним средствима и набавка неопходних наставних средстава
5. Опрема ученика за извођење наставе физичког васпитања
6. Ослобађање ученика од наставе физ.васп. због болести или других разлога
7. Сарадња са школским педијатром Дома здравља Земун-извештај о здравственом стању ученика 5 разреда
8. Организовање секција и рад у њима
9. Јесењи крос- организација
10. Коришћење стручних часописа у настави физ.
Октобар-новембар
1. Анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода
2. Припрема и организација школског турнира у кошарци

3. Хигијенски услови у простору за извођење наставе
4. Усаглашавање критеријума оцењивања
5. Евидентирање ученика за инклузивно образовање
6. Организовање приредбе за Дан школе

Децембар

1. Утврђивање образовног минимума (тенденција индивидуални минимум)
2. Естетско уређење школског дворишта (прављење клупа, корпи, стартних блокова, штафетних палица)

Јануар-фебруар

1. Анализа рада ученика у ваннаставним активностима-секцијама
2. Учешће на међушколским такмичењима у кошарци и одбојци
3. Анализа реализације програма у постојећим условима
4. Анализа успеха на крају првог полугодишта

Март

1. Такмичење ученика школа и учешће наших ученика у њима
2. Приказ угледног часа у настави физ. васпитањау 4 разреду
3. Планирање међуодељенских спортских сусрета ученика од 5-8 разреда(ШРП:Етос)

Април

1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
2. Организација и припрема за извођење пролећног кроса
3. Анализа учешћа ученика на кросу
4. Припрема за организацију школског турнира у малом фудбалу
5. Учешће у Ускршњем базару (ШРП:Етос)
6. организовање избора најспортисте у појединим дисциплинама у оквиру Недеље ненасиља као подршка пројекту „Моја школа-школа без насиља“

Мај

1. Турнир у малом фудбалу (дечаци) и одбојци и кошарци (девојчице) друга половина маја
2. Такмичење у атлетици
3. Анализа коришћења средстава у настави и могућности њихове даље употребе
4. Реализација наставног плана и програма у текућој школској години

Јун

1. Анализа успеха ученика у настави физ. васп. на крају школске године
2. Недостаци планирања и програмирања у настави и начини њиховог побољшања
3. Оквирни договор за наредну школску годину
4. Извештај о раду стручног већа наставника физичког васпитања за школску 2023/2024.

Напомена: Током школске године биће организовани сусрети одењенских заједница ученика.

Организоваће се и учешће наставника физичког васпитања у тимским пројектима.

Састанци Стручног већа ће се одржавати месечно.

Сва питања коај нису обухваћена планом и програмом а у вези су са извођењем наставе физичког васпитања реализоваће се на састанцима Стручног већа.

Постоји могућност промене датума одржавања општинских такмичења.

Руководилац Стручног већа: Срећко Терић

9.1.4. Планови рада стручних актива

7.1.4.а) План рада Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање, кога чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и Савета родитеља, у складу са Законом прошле године сачинио је нови Школски развојни план за период 2023-2026. године, који се од школске 2023/2024. године примењује и имплементира у важним школским документима.

Стручни актив за развојно планирање чине:

Јасмина Филиповић, директор школе
Јелена Јовић, педагог
Сандра Ђуровић, психолог и члан ШО
Ана Новковић, наставник разредне наставе и руководилац тима за израду ШРП-а
Слађана Зрнић, наставник разредне наставе
Дајана Кнежевић, наставник разредне наставе
Горан Теодоровић, вероучитељ
Светлана Вучетић, наставник техничког и информатичког образовања и заменица директора
Александар Златојевић, наставник српског језика
Марина Граовац, наставник немачког језика
Катарина Радовић, наставник биологије
Катарина Матић, наставник разредне наставе у боравку
Милкица Ковачевић, члан Савета родитеља
Јасна Јовковић, члан Савета родитеља
Јасмина Крњајић, члан Школског одбора испред локалне самоуправе
Вукашин Дутина, представник ученичког парламента
Невена Боричић, представник ученичког парламента

Надлежности Стручног актива за развојно планирање су:

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању;
- доприноси успостављању партнерских односа између школе и саветника за развој школе, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;
- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни трогодишњи период;
- припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и остваривање постављених циљева;
- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;

- учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и Школског одбора.
- стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору

Табела 33 План рада Стручног актива за развојно планирање

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОРИ
Имплементација задатака из Развојног плана за период од 2023 до 2023. године за текућу школску годину у планове наставника и стручних органа школе	**Август/септембар 2023.**	**Сви наставници и стручни сарадници, педагог**
Праћење реализације Развојног плана за период од 2020 до 2023. године за текућу школску годину кроз посете часовима, угледним часовима	**Током године**	**Директор, стручни сарадници, чланови Тима**
Евалуација Школског развојног плана кроз писмене извештаје наставника за текућу школску годину	**Полугодишњи и годишњи извештај јануар/јун, 2023.**	**Наставници разредне и предметне наставе, сви наставници, директор и стручни сарадници**
Годишњи план самовредновања у школској 2021/22. години	**Септембар, 2023.**	**Јелена Јовић, педагог на Наставничком већу**
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину и подношење извештаја	**Јун, 2024.**	**Ана Новковић, руководилац и чланови Тима**

Руководилац Тима за Школско развојно планирање: Ана Новковић, наставник разредне наставе

С обзиром да се Школски развојни план реализује по етапама, као приоритети за ову школску годину укључене су активности планиране не само за текућу школску годину, већ и активности које су уведене претходних година, да би се учврстиле у школској пракси и имале трајан карактер.

ПРЕДВИЂЕНО ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ ЗАДАТКЕ ЈЕ ДВА ПУТА ГОДИШЊЕ, АКО НИЈЕ ДРУГАЧИЈЕ НАЗНАЧЕНО.

ЕВАЛУАЦИЈУ ВРШЕ НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

9.1.4.б) План рада Стручног актива за развој школског програма, годишњег плана рада школе и годишњег извештаја о раду школе

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

1. **Јасмина Филиповић, директор школе**
2. **Сандра Ђуровић, психолог руководилац Тима**
3. **Јелена Јовић, педагог**
4. **Ана Новковић, наставник, разредне наставе**
5. **Руководиоци одељењских и стручних већа**

Стручни актив за развој школског програма, годишњег плана рада школе и годишњег извештаја о раду школе, ове школске године сачинио је нови Школски програм од I-VIII разреда за период 2022-2026. године. Израдом Школског програма млађе смене координирала је учитељица Ана Новковић, док је за старију смену психолог школе Сандра Ђуровић.

Чланови Актива за развој школског програма ће током наредних година пратити све евентуалне измене у програмима појединих предмета, и те измене уности у Школски програм за наредну наставну годину у виду анекса.

Табела 34 **План рада Актива**

Време реализације	**Активности**	**Носиоци активности**
Август, 2023.	Договор око концепције Школског програма 2022-2026 за текућу школску годину, Годишњег плана рада школе, утврђивање поглавља оба документа, подела задужења и начин комуникације чланова Тима	Чланови Актива
Август, 2023.	Разматрање актуелне законске регулативе, разматрање задужења из актуелног Школског развојног плана за школску 2023/2024. годину, анализа акционих планова самовредновaних области рада школе, имплементација задатака у Анекс школског програма и Годишњи план рада школе, договор о избору фотографија којима ће се илустровати поједине школске активности.	Директор,педагог, психолог
	Разматрање коришћења образаца за глобално и оперативно планирање који подржавају програме наставе и учења за I,II, III и V,VI и VII разред и њихова имплементација у Школски програм и Годишњи план рада	Ана Новковић, наставник разредне наставе Јелена Јовић, педагог
Септембар, 2023.	Динамика израде Школског програма Анализа одржаних обука за наставнике и договор о имплементацији нових пројеката у школска документа	Јасмина Филиповић, директор Сандра Ђуровић, психолог
Август/септембар, 2023.	Прикупљање материјала за израду Школског програма и Годишњег плана рада школе од наставника у чијим предметима има промена у односу на претходну школску годину.	Руководиоци Одељењских/стручних већа, педагог, психолог
Септембар, 2023.	Договор о формирању нових Тимова, равномерном оптерећењу наставника учешћем у раду тимова, програмирању рада нових тимова, предлозима стручних тема за седнице Наставничког већа, седнице одељењских и стручних већа и усаглашавањем са планом рада директора и стручних сарадника, као и укључивањем гостију предавача, наших сарадника, стручњака из локалне заједнице, остваривањем контаката са њима и сл.	Јасмина Филиповић, директор Јелена Јовић, педагог Чланови Педагошког колегијума
Септембар, 2023. 8.-10.09.2023. 11-14.09.2023.	Консултације око израде коначне верзије документа. Унос свих измена и допуне података, као планови рада Савета родитеља и Школског одбора, у сарадњи са њиховим актуелним председницима. Сређивање текста Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, штампање и коричење документа. Сређивање текста Школског програма. Представљање, усвајање Годишњег плана рада школе и Школског програма на седници Наставничког већа школе и Школског одбора; Упознавање Савета	Наставничко веће Директор, педагог Школски одбор Педагог Психолог

	родитеља са садржајем докумената	Директор педагог, психолог
Јануар/јун 2024.	Евалуација Годишњег плана рада школе, Школског програма, извештаји наставника по задужењима из ШРП-а	Руководиоци Стручних/одељењских већа, директор, стручни сарадници
Август/септембар 2023.	Писање Извештаја о раду школе	Директор, педагог

.

1.1.5. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине: директор школе, стручни сарадници, руководиоци стручних актива за развој школског програма и за развојно планирање и руководиоци стручних већа. Педагошким колегијумом руководи директор школе и састајаће се једном тромесечно, а по потреби и чешће.

Чланови Педагошког колегијума:
Јасмина Филиповић, директор и руководилац Стручног актива за развојно планирање
Јелена Јовић, педагог и члан Стручних актива за школско и развојно планирање
Сандра Ђуровић, психолог и руководилац Стручног актива за развој школског програма
Светлана Ристић, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе,
Елма Илијази, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку
Јасмина Раденковић, руководилац Стручног веће за област српског језика
Вања Јаблан, руководилац Стручног већа за област страних језика
Данијела Вукосављевић, руководилац Стручног већа за област математике
Драгица Радовић, руководилац Стручног већа за област природних наука
Снежана Устић, руководилац Стручног већа за област историје, географије и веронауке
Јелена Златковић-Величковић, руководилац Стручног већа за област ликовне и музичке културе
Срећко Терић, руководилац Стручног већа за област физичког васпитања

Руководилац Педагошког колегијума: Јасмина Филиповић, директор

Табела 35 План реализације активности Педагогошког колегијума

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Предлог чланова и руководилаца тимова, стручних актива/већа	**VIII/IX 2023.**	**Јасмина Филиповић, директор, чланови колегијума**
Подела задужења ван 40-то часовне радне недеље	**VIII/IX 2023.**	**Јасмина Филиповић, директор, чланови колегијума**
Разматрање Смерница Министарства просвете и подела задужења за израду Анекса школског програма	**VIII/IX 2023.**	**Директор, руководиоци одељењских и стручних већа**
Активности на отварању Издвојеног одељења школе	**VIII/IX 2023.**	**Јасмина Филиповић, директор, чланови колегијума**
Припрема оперативног плана организације и реализације наставе за септембар	**VIII/IX 2023.**	**Директор, руководиоци одељењских и стручних већа**
Предлог листе слободних наставних активности у другом циклусу	**VIII/IX 2023.**	**Јасмина Филиповић, директор, чланови колегијума**

Имплементација Мера за унапређење рада школе/акционих планова самовреднованих области у планове стручних органа школе	**VIII/ IX 2023.**	**Педагог, чланови Тима за школско развојно планирање**
Имплементација пројеката: „Финансијска писменост“ у Годишњи план рада школе и Анекс школског програма.	**VIII/IX 2023.**	**Јасмина Филиповић, директор, чланови колегијума**
Разматрање избора семинара за наставнике које ће финансирати школа	**VIII/IX 2023.**	**Јасмина Филиповић, директор и чланови колегијума**
Анализа разлога преласка у друге школе	**VIII/IX 2023.**	**Педагог, чланови Тима за школско развојно планирање**
Праћење реализације пројекта „Финансијска писменост...“ и „Транзициони модел ...“	**Током године**	**Јасмина Филиповић, Јелена Јовић, Сандра Ђуровић, наставници који су прошли обуку**
Израда педагошких профила и ИОП-а 1 и ИОП-а 2 за ученике који имају потребу за додатном подршком	**X 2023.**	**Јасмина Филиповић, директор; Јелена Јовић, руководиоци Тима за инклузију, чланови Колегијума**
Разматрање и усвајање индивидуалних образовних планова за ученике на предлог Тима за инклузију	**X/XI 2022. II 2023.**	**Чланови Педагошког колегијума**
Праћење напредовања ученика за које су урађени ИОП-и	**I/VI 2024.**	**Руководиоци Стручних и Одељенских већар; руководиоци Тима за инклузију: Јелена Јовић**
Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања наставника – анализа предатих планова	**X 2023.**	**Јасмина Филиповић, директор; Јелена Јовић, педагог и руководилац Тима за професионални развој, чланови Колегијума**
Праћење имплементације стандарда постигнућа у наставним предметима за које су израђени стандарди	**Током године**	**Руководиоци стручних већа**
Разматрање предлога Тима о изменама Скале за бодовање активности на плану стручног усавршавања Годишњег личног плана стручног усавршавања	**VII 2024.**	**Тим за развој стручног усавршавања наставника**
Праћење имплементације Мера за унапређење рада школа	**I, VI 2024.**	**Директор, стручни сарадници**
Подршка ученицима који похађају школе за талентоване (музичке, балетске, спортисти, Центар за таленте ...)	**Током године**	**Директор, чланови Педагошког колегијума**
Анализирање успеха и постигнућа ученика и предлагање мера за њихово унапређење	**Тромесечни пресеци стања, полугодиште, крај године**	**Сандра Ђуровић, психолог и руководиоци Стручних и Одељенских већа**
Праћење напредовања ученика обухваћених допунском, додатном наставом	**Полугодиште, крај године**	**Руководиоци Стручних и Одељенских већа**
Анализа прегледа школске документације	**II, VIII 2024.**	**Јасмина Филиповић, директор, Тим за прегледање школске документације, руководиоци Одељенских већа**
Предлагање дестинација за излете, екскурзије и наставу у природи и анализирање извештаја са истих	**VI, IX 2024.**	**Тим за излете и екскурзије**
Праћење реализације пројекта „Моја школа- школа без насиља“	**Током године**	**Сандра Ђуровић, координатор пројекта**

Руководилац Педагошког колегијума: Јасмина Филиповић, директор

9.1.6. Планови стручних сарадника школе

9.1.6.а) План рада педагога

време реализације	ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА	фонд сати
	1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	2 сата недељно
Јул,август, септембар Током године Септембар	1.1.Израда глобалног и оперативног плана рада педагога за школску 2021/22.годину 1.2.Израда Годишњег плана личног стручног усавршавања за шк. 2021/22.годину 1.3.Израда Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину 1.4.Учешће у изради Школског програма за школску 2023-2026. годину 1.5.Сарадња са наставницима у изради планова редовне наставе и других видова образовно-васпитног рада у складу са сменицама програма наставе и учења у 1,2 и 5.и 6. разреду 1.6.Организовање планирања и програмирања рада стручних органа школе у корелацији са Школским програмом, Школским развојним планом 2023-2026. смерницама пројекта „Развионице“ и др. 1.7. Учешће у изради Годишњег плана стручног усавршавања наставника 1.8. Вођење базе стручног усавршавања наставника у електронској форми 1.9.Вођење евиденције о предатим глобалним и оперативним плановима наставника у електронској форми 1.13.Израда Програма додатне подршке ученицима I и II разреда 1.14.Планирање стручних тема за наставнике, ученике и родитеље 1.15.Обогаћивање Посебних школских програма новим садржајима у сарадњи са локалном заједницом	
	2.УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА	3 сата недељно
Током године	2.1.Саветодавни рад са наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе 2.2.Посете часовима редовне наставе и других видова образовно-васпитног рада у складу са стандардима квалитета 2.3.Анализа посећених часова 2.4.Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе и промоција савремених облика наставног рада на седницама стручних органа школе 2.5.Ангажовање на укључивање родитеља, стручњака, појединаца и институција и других ресурса локалне средине у циљу обогаћивања васпитно-образовног рада школе 2.6.Рад са наставницима приправницима 2.7.Менторски рад са педагозима/специјалним педагозима приправницима, студентима и волонтерима 2.8.Помоћ наставницима и одељењским старешинама у решавању проблема у понашању ученика 2.9.Учешће у раду стручних тимова, већа, актива 2.10.Учешће у реализацији пројекта „Моја школа-школа без насиља 2.11.Учешће у организацији завршног испита у VIII разреду	
	3.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	3 сата недељно
Током године	3.1.Посете часовима у циљу праћења остварености стандарда квалитета у области 2: Постигнућа ученика 3.2.Увид у е-дневнике образовно-васпитног рада, педагошке дневнике рада наставника и дневнике посебних облика образовно-васпитног рада	
	4.РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА	12 сати недељно

Септембар/октобар Током године Октобар/новембар 2023. Фебруар/март 2024. Током године Током године Током године Током године Током године Током године	4.1.Праћење напредовања у усвајању слова и техници читања ученика I разреда 4.2.Реализација Програма подршке ученицима I разреда (вежбе графомоторике) 4.3.Реализација Програма подршке ученицима II разреда (вежбе реедукације психомоторике) 4.4.Рад са одељењским медијаторима и Вршњачким тимом млађе смене 4.5.Организовање културних активности у сарадњи са партнерским школама 4.6.Промовисање позитивних понашања ученика кроз прилоге у школском часопису, на школском радију и постове на сајту 4.7.Промовисање талентованих ученика кроз организовање различитих смотри, сусрета, концерата 4.8.Организовање активности за ученике у циљу подстицања развоја њихових компетенција („Сандуче поверења“, предавања за друге ученике) пројекат „Моја школа-школа без насиља“ 4.9.Распоређивање досељених ученика у одељења и праћење њихове адаптације на нову средину 4.10.Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању 4.11.Медијација у вршњачким сукобима 4.12.Упознавање ученика VIII разреда са средњим школама, пријемним и завршном испиту, информисање о образовним профилима 4.13. Реализација пројекта „Твоје знање мења све“ у једном одељењу V разреда 4.14. Реализација програма „Професионална оријентација“ у једном одељењу VII разреда	
	5.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	3 сата недељно
Током године	5.1.Педагошко-психолошко информисање родитеља 5.2.Саветодаван рад са родитељима у решавању проблема у учењу и понашању њихове деце и пружање помоћи у васпитно-образовном раду са децом 5.3.Саветодавни рад са родитељима даровите деце 5.4.Организовање тематских родитељских састанака са гостима-предавачима 5.5.Укључивање појединих родитеља у поједине школске и ваншколске активности	
	6.ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ	2 сата недељно
Током године Мај/јун 2024.	6.1.Праћење напредовања ученика I разреда у усвајању слова и техници читања 6.2.Анализа резултата тестирања образовних постигнућа ученика I разреда из српског језика и математике на крају школске године 6.3.Анализа испитивања писмене културе ученика I- IVразреда 6.4.Анализа резултата тестирања ученика по ИОП-у 6.5.Евалуација Програма додатне подршке ученицима у I, II разреда 6.6. Анализа квалитета рада школе у одабраним областима самовредновања 6.7.Анализа посећених часова 6.8.Запажања о посећеним часовима за Министарство просвете 6.9.Анализа резултата пријемних и завршног испита и уписа наших ученика у средње школе 6.10. Евалуација актуелног ШРП-а за текућу годину 6.11.Анализа портфолиа наставника	
	7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	2 сата недељно
Током године	7.1.Извештавање о резултатима обављених анализа, испитивања и	

	предлагање одговарајућих мера на седницама стручних органа школе 7.2.Унапређивање образовно-васпитне праксе 7.3.Члан Стручног актива за школско развојно планирање 7.4.Руководилац Стручног актива за развој школских програма, израду годишњег плана рада школе и годишњег извештаја о раду школе 7.5.Члан Тима за инклузивно образовање, транзицију и превенцију осипања 7.6.Руководиоц Тима за самовредновање квалитета рада школе 7.7.Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 7.8.Руководиоц Тима за професионални развој 7.9.Члан Тима за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду 7.10.Члан Тима за социјалну заштиту 7.11.Руководиоц Тима за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином 7.12.Члан Тима за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“ 7.13.Члан Тима за израду/ажурирање школског сајта, школског радија, часописа 7.14.Члан Тима за сараду са породицом 7.15.Координатор Тима за реализацију пројекта МУП-а „Основи безбедности деце“ 7.16.Члан Тима за превенцију осипања ученика 7.17. Члан Тима за реализацију пројекта „Твоје знање мења све“	
	8.САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	2 сата недељно
Током године	8.1.Сарадња са образовним институцијама (предшколским установама, школама из окружења, средњим школама) 8.2.Сарадња са здравственим установама: Домом здравља, Саветовалиштем за младе при Диспанзеру за ментално здравље 8.3.Сарадња са Центром за социјални рад Земун 8.4.Сарадња са МУП-ом; Полицијском станицом Земун 8.5.Сарадња са Регионалним центром за таленте 8.6.Сарадња са организацијом „FLEX“ 8.7.Сарадња са школама за децу са сметњама у развоју из окружења 8.8. Сарадња са Удружењем параплегичара и квадриплегичара Баната у акцији „Чеп за хендикеп“ 8.9. Сарадња са Хенди центром Колосеум (радионице Бонтон у комуникацији са особама са инвалидитетом) 8.10.Учешће у развоју концепта стручног усавршавања наставника 8.11.Рад на личном стручном усваршавању 8.12.Ажурирање личног портфолија	
	9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	1 сат
Током године	9.1.Вођење личне документације (глобални, оперативни планови), дневник рада штампани и електронски, документацију о извршеном истраживачком раду, извештаји 9.2.Вођење Дневника реализације Програма додатне подршке у I и II разреду 9.3.Вођење Дневника активности одељењских медијатора и Вршњачког тима млађе смене 9.4. Вођење и ажурирање базе стручног усавршавања наставника у електронској форми 9.5.Вођење електронске евиденције о предатим плановима наставника 9.6.Архивирање документације везане за израду ШРП-а 9.7.Архивирање документације као продукте самовредновања 9.8.Архивирање документације као продукте реализације пројекта „Моја школа-школа без насиља“ 9.9.Писање и архивирање дописа Центру за социјални рад, Општини, Диспанзеру за ментално здравље 9.10.Архивирање документације ИОП-а	

	9.11.Писање и архивирање електронске базе педагошке документације	
	10.ПРИПРЕМА ЗА РАД	10 сати недељно
	10.1.Планирање и припремање стручних тема, предавања за наставнике, ученике и родитеље 10.2.Планирање и припремање анализа, приказа, саопштења, извештаја 10.3.Припремање дидактичког материјала за реализацију радионица, Програма додатне подршке ученицима у I и II разреду 10.4. Припремање материјала за поједина истраживања и израда инструмената 10.5. Припремање процеса самовредновања 10.6. Планирање посете часовима	

Оперативни план рада педагога

АВГУСТ/СЕПТЕМБАР

- Евидентирање бројног стања ученика у списку ученика школе (одсељени и досељени ученици)
- Достављање спискова ученика са матичним бројевима Дому здравља Земун
- Саопштење: Планирање годишњег личног плана стручног усавршавања наставника (ШРП: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета) – за Стручно веће наставника разредне наставе
- Саопштење: Сарадња са МУП-ом на реализацији пројекта „Основи безбедности деце“(ШРП: Настава и учење) – за Стручно веће наставника разредне наставе
- Организација предавања за родитеље ученика млађих разреда на тему разумевања специфичности у понашању код деце- Сања Дуњић, дефектолог Саветовалиште за младе у Земуну
- Представљање програма Регионални центар за таленте, ученицима седмог и осмог разреда
- Саопштење: Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину - за Наставничко веће и Школски одбор
- Саопштење: План реализације Посебних програма и пројеката у школској 2023/2024. години - за Наставничко веће и Савет родитеља
- Учешће у раду Тима за превенцију осипања-израда Акционог плана превенције осипања
- Посете часовима у одељењима V разреда у циљу праћења прилагођавања ученика на захтеве предметне наставе, сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима
- Посете часовима у одељењима I разреда у циљу праћења прилагођавања ученика и евидентирања ученика за укључивање у Програм додатне подршке у писању
- Евидентирање ученика I разреда који имају тешкоћа у почетном писању и прилагођавању
- Реализација Програма додатне подршке ученицима I разреда - извођење часова вежби графомоторике са две групе ученика, који имају потешкоћа у почетном писању и прилагођавању
- Умножавање вежби писања са модела, за ученике обухваћене програмом графомоторних вежби и вођење Дневника рада програма додатне подршке
- Организација пројекта „Основи безбедности деце“ у сарадњи са МУП-ом (ШРП: Настава и учење)

- Организација практичног предавања о безбедном понашању у саобраћају (сусрет са саобраћајним милиционером на раскрсници) - за одељенско веће I разреда (ШРП: Настава и учење)
- Сарадња са родитељима ученика
- Организација одељењских медијатора III и IV разреда и обука ученика; формирање Вршњачког тима млађе смене (пројекат: „Моја школа-школа без насиља“)

- Организација хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ током школске године са члановима Вршњачког тима млађе смене и Удружењем хендикепираних особа Баната из Зрењанина (ШРП: Етос)

ОКТОБАР

- Реализација Програма додатне подршке ученицима I разреда - извођење часова вежби графомоторике са две групе ученика, који имају потешкоћа у почетном писању и прилагођавању
- Посете часовима у одељењима I-VIII разреда са циљем праћења и самовредновања стандарда квалитета у области: Наставе и учења
- Организација хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ током школске године са члановима Вршњачког тима млађе смене и Удружењем хендикепираних особа Баната из Зрењанина (ШРП: Етос)
- Организација сарадње са Дома здравља на реализацији програма здравственог васпитања у сарадњи са Црвеним крстом
- Сарадња са родитељима ученика
- Рад на подстицању развоја волонтерске мреже вршњачке подршке
- Праћење рада приправника

НОВЕМБАР

- Извођење часова Програма додатне подршке у писању у I разреду (наставак вежби)
- Посете часовима у одељењима I-VIII разреда са циљем праћења и самовредновања стандарда квалитета у области: Наставе и учења
- Праћење напредовања ученика I разреда у усвајању слова и технике читања
- Сарадња са родитељима ученика
- Организација хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ током школске године са члановима Вршњачког тима млађе смене и Удружењем хендикепираних особа Баната из Зрењанина (ШРП: Етос)
- Организација предавања госта предавача за Наставничко веће

ДЕЦЕМБАР

- Евалуација часова Програма додатне подршке у писању у I разреду- завршетак вежби и анализа резултата (писање извештаја)
- Посете часовима у одељењима I-VIII разреда са циљем праћења и самовредновања стандарда квалитета у области: Наставе и учења
- Сарадња са родитељима ученика
- Организација хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ током школске године са члановима Вршњачког тима млађе смене и Удружењем хендикепираних особа Баната из Зрењанина (ШРП: Етос)
- Организација предавања за Наставничко веће

ЈАНУАР

- Стручна тема: Извештај о резултатима реализације Програма додатне подршке ученицима I разреда са тешкоћама учења и понашања (евалуација ефеката Програма), за Одељењско веће I разреда
- Праћење напредовања ученика I разреда у усвајању слова и технике читања (полугодишње испитивање) – испитивање брзине и технике читања
- Учешће у организацији Светосавске приредбе
- Сарадња са родитељима ученика
- Евалуација задужења педагога из ШРП-а у току првог полугодишта - извештај за директора
- Полугодишњи извештај о раду педагога – за директора
- Полугодишњи извештаји задужења у улози руководиоца или члана тимоца и струлчних актива

ФЕБРУАР

- Посете часовима у одељењима I-VIII разреда са циљем праћења и самовредновања стандарда квалитета у области: Постигнућа ученика
- Сарадња са родитељима ученика
- Рад са ОЗ VIII разреда: Резултати и искуства са полагања завршног испита претходне генерације
- Рад са ОЗ VIII разреда: Представљање средњих школа и занимања из Водича за избор занимања

МАРТ

- Посете часовима у одељењима I-VIII разреда са циљем праћења и самовредновања стандарда квалитета у области: Постигнућа ученика
- Рад у ОЗ VIII разреда: Критеријуми уписа у средње школе
- Тестирање писмене културе ученика IV разреда (ШРП:Настава и учење)
- Организација хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ током школске године са члановима Вршњачког тима млађе смене и Удружењем хендикепираних особа Баната из Зрењанина (ШРП: Етос)
- Сарадња са родитељима ученика

АПРИЛ

- Посете часовима у одељењима I-VIII разреда са циљем праћења и самовредновања стандарда квалитета у области: Наставе и учења
- Организовање сарадње са средњим школама на реализацији промотивних активности и професионалном информисању ученика VIII разреда (ШРП: Етос)
- Организација хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ током школске године са члановима Вршњачког тима млађе смене и Удружењем хендикепираних особа Баната из Зрењанина (ШРП: Етос)

МАЈ

- Стручна тема: Извештај о реализацији пројекта МУП-а „Основи безбедности деце“ са ученицима првог, четвртог разреда и шестог разреда – за Наставничко веће (ШРП: Настава и учење)
- Рад у ОЗ VIII разреда: Обука ученика у процедури полагања завршног испита (ШРП: Настава и учење)
- Учешће у организовању пробног тестирања знања из српског језика, математике и групе предмета за ученике VIII разреда (ШРП: Настава и учење)
- Стручна тема: Завршни испит за упис у средњу школу - улога родитеља - на заједничком родитељском састанку ученика VIII разреда (ШРП: Етос)
- Рад у ОЗ VIII разреда: Припрема ученика за пробно тестирање
- Организација хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ током школске године са члановима Вршњачког тима млађе смене и Удружењем хендикепираних особа Баната из Зрењанина (ШРП: Етос)

ЈУН

- Учешће у организацији и реализацији полагања завршног испита ученика VIII разреда за упис у средње школе
- Прегледање, кориговање, коментарисање и анализа примљених образаца Годишњег личног плана стручног усавршавања у електронској форми (Тим за професионални развој)
- Извештај о раду педагога за друго полугодиште школске 2023/2024. године

ЈУЛ

- Активности везане за организацију завршног испита ученика VIII разреда и уписа у средњу школу
- Писање извештаја о резултатима уписа ученика VIII разреда и средње школе– за НВ
- Писање извештаја о реализацији ШРП-а за школску 2023/2024. годину

Активности у току године:

- Вођење педагошке документације
- Употпуњавање података о похађању стручних семинара наставника у електронској бази података за потребе праћења професионалног развоја наставника
- Евидентирање предавања годишњих и месечних планова наставника у електронској форми
- Редовно вођење Дневника рада педагога
- Редовно вођење Дневника Програма подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању у I и II разреду
- Учешће у раду стручних органа школе
- Учешће у раду Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања
- Учешће у раду Тима за развој Програма „Моја школа-школа без насиља“
- Организовање тематских сусрета ученика у циљу личне афирмације ученика (ШРП:Етос)
- Наставак сарадње са Центром за социјални рад (ШРП: Етос)
- Сарадње са школама за децу са сметњама у развоју и обогаћивање програма новим активностима: „Вељко Рамадановић“ ,"Сава Јовановић -Сирогојно" и „Радивој Поповић“ (ШРП: Ресурси)
- Организовање сарадње са саобраћајном полицијом (ШРП: Етос)
- Наставак сарадње са Полицијском станицом Земун на реализацији пројекта „Основи безбедности деце“ (ШРП: Етос)
- Стална сарадња са Удружењем особа са параплегијом и квадриплегијом из Зрењанина на реализацији пројекта „Чеп за хендикеп!“
- Организовање шире примене модернијих врста наставе (проблемска настава, учење путем открића, тимска, програмирана настава, примена савремених наставних технологија:емисије образовног програма, коришћење интернета и интерактивне табле у наставном процесу) - ШРП:Настава и учење
- Рад са приправницима
- Рад са одељењским медијаторима III и IV разреда и Вршњачким тимом млађе смене
- Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима
- Индивидуални и групни рад са ученицима (најчешће на решавању међусобних сукоба)
- Сарадња са наставницима и одељенским старешинама на унапређивању наставе и решавању актуелних проблема одељењу
- Помоћ директору у пословима везаних за организацију рада школе
- Постављање паноа у холу школе
- Стручно усвршавање кроз праћење стручне литературе и похађање семинара
- Сарадња са установама из локалне средине: Домом здравља Земун (патронажном службом, школским педијатром, службом Саветовалишта за младе,нутриционистом...) – (ШРП: Етос)
- Сарадња са Регионалним центром за таленте (ШРП: Етос)
- Сарадња са Истраживачком станицом Петница
- Сарадња са Хенди центром „Колосеум“
- Сарадња са Удружењем пословних жена Србије
- Активности у области маркетинга (постови на школском блогу) – ШРП: (Етос)

Педагог школе: Јелена Јовић

9.1.6.б) <u>План рада психолога</u>

Стални задаци:

1. Учешће у раду стручних органа школе

2. Учешће у организацији рада школе
3. Учешће у подстицању реализације планираних савременијих облика рада у настави
4. Праћење реализације Годишњег Плана рада школе
5. Праћење стручне литературе и стручно усавршавање
6. Учешће у раду секције школских психолога на нивоу општине и града
7. Вођење дневника рада и остале документације
8. Учешће у раду конкурсне комисије
9. Индивидуални саветодавни рад са децом
10. Индивидуални саветодавни рад са родитељима
11. Помоћ одељењским старешинама око реализације ваннаставних садржаја
12. Професионална оријентација ученика осмог разреда (координација активности)
13. Учешће у организацији Ученичког парламента (координација активности) (ШРП: Етос)
14. Сарадња са школским лекаром, диспанзером за ментално здравље, центром за социјални рад, центром за професионалну оријентацију и осталим околним основним и средњим школама,са мобилним тимовима за подршку инклуsији, околним обдаништима,станицом милиције и осталим друштвеним организацијама(ШРП:Подршка ученицима)
15. Учешће у раду Стручног тима за самовредновање
16. Учешће у раду Педагошког колегијума
17. Учешће у Стручном тиму (Пројекат „ Моја школа-школа без насиља”)
18. Избор промотера школе (у сарадњи са члановима Ученичког парламента) (ШРП: Етос)
19. Учешће у раду Стручног Актива за развојно планирање
20. Учешће у раду Савета родитеља
21. Учешће у раду тима за Развој међупредметних компетенција и развој предузетништва
22. Учешће у раду тима за сарадњу са породицом
23. Учешће у раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
24. Учешће у раду стручног актива за развој Школског програма,израду Школског програма и Годишњег извештаја о раду школе
25. Ушешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
26. Учешће у раду тима за социјалну заштиту
27. Учешће у раду тима за инклузивно образовање
28. Учешће у раду тима за самовредновање,Област „Подршка ученицима“
28. Присуствовање трибинама и организацијама које се баве проблемима младих (ШРП: Етос)

<u>Септембар</u>

1. Израда Школског програма V-VIII разреда
2. Анализа уједначености одељења првог разреда
3. Вођење документације одељења
4. Разговор са учитељима првог разреда о деци
5. Разговор са ОС о уклапању новопридошле деце у одељења
6. Праћење и помагање у раду наставницима приправницима
7. Праћење прилагођавања ученика I разреда и новопридошлих: разговор са децом
8. Праћење прилагођавања ученика V разреда на предметну наставу: рад у ОЗ - писмо учитељици
9. Тестирање готовости деце за полазак у први разред.
10. Посете часовима и продуженом боравку.
11. Организација Ученичког парламента (координација активности) (ШРП: Етос)
12. Генерација ученика I разреда (резултати испитивања зрелости и предзнања ученика) за Стручно веће наставника разредне наставе

13.Представљање генерације ученика V разреда за одељенско веће V-VIII разреда
14.Представљање програма рада Ученичког парламента за одељенско веће V-VIII разреда(ШРП: Етос)
15.Рад са одељенским медијаторима старије смене.
16.Рад са ученицима, члановима Ученичког парлемента (ШРП: Етос)
17.Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
18. Професионална оријентација ученика VII/2 разреда
19.Програм додатне подршке у I разреду-графомоторне вежбе
20. Саветодавни рад са ученицима
21. Саветодавни рад са родитељима
22 Учешће у раду Савета родитеља.

Октобар

1. Посете часовима и продуженом боравку.
2. Праћење прилагођавања ученикаI разреда и новопридошлих: разговор са децом
3. Вођење документације одељења
4. Посета часова наставницима приправницима
5. Формирање сандучета поверења
6. Евидентирање ученика млађе смене који имају потешкоћа у раду (учењу) и којима је потребна стручна помоћ психолога и педагога.
7. Додатна психолошка испитивања деце са тешкоћама у учењу
8.Програм додатне подршке у I разреду-графомоторне вежбе
9.Рад са одељенским медијаторима старије смене
10.Саветодавни рад са ученицима
11.Саветодавни рад са родитељима
12.Рад са ученицима, члановима Ученичког парлемента (ШРП: Етос)
13.Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
14.Професионална оријентација ученика VII/2 разреда
15.Присуство на отвореним вратима за родитеље ученика старије смене
16.Саветодавни рад са ученицима
17.Саветодавни рад са родитељима
18. Учешће у раду Савета родитеља

Новембар

1.Посета часовима и продуженом боравку.
2.Програм додатне подршке у II разреду(вежбе реедукације психомоторике)
3.Анализа успеха и дисциплине ученика на првом тромесечју за Наставничко веће
4. Евидентирање ученика са слабим оценама на првом тромесечју и рад са њима
5. Идентификација талентованих ученика, праћење
6.Додатна психолошка испитивања талентованих ученика
7.Рад са одељенским медијаторима старије смене
8.Саветодавни рад са ученицима
9.Саветодавни рад са родитељима
10.Рад са ученицима, члановима Ученичког парлемента (ШРП: Етос)
11.Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
12.Професионална оријентација ученика VII/2разреда
13.Организовање избора промотера за школску 2023/2024 годину (ШРП: Етос)
14 Саветодавни рад са ученицима
15.Саветодавни рад са родитељима
16. Учешће у раду Савета родитеља

Децембар

1.Посета часовима и продуженом боравку.
2.Програм додатне подршке у II разреду(вежбе реедукације психомоторике,радионице

3.Рад са одељенским медијаторима
4.Саветодавни рад са ученицима
5.Саветодавни рад са родитељима
6.Рад са ученицима, члановима Ученичког парлемента (ШРП: Етос)
7.Професионална оријентација ученика VII/2 разреда
8.Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
9. Анализа успеха и дисциплиене ученика на крају првог полугодишта за Наставничко веће
10.Стручна тема:"Извештај о самовредновању области Подршка ученицима" за Наставничко веће
11. Израда полугодишњег извештаја о раду психолога за школску 2023/2024.годину
12. Израда извештаја о релизованим активностима из Развојног плана за прво полугодиште
13. Израда полугодишњег извештаја о пројекту „Моја школа-школа без насиља"
14. Израда полугодишњег извештаја о пројекту „Професионална оријентација на преласку у средњу школу
15. Извештај о реализацији програма додатне подршке ученицима првог разреда у писању за веће наставника разредне наставе(ШРП: Подршка)
16. Израда полугодишњег извештаја о раду Ученичког парламента
17. Саветодавни рад са ученицима
18. Саветодавни рад са родитељима
19. Учешће у раду Савета родитеља

Јануар

1. Посета часовима и продуженом боравку
2. Индивидуални саветодавни рад са ученицима VIII разреда у вези избора средње школе
3. Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
4. Рад са одељенским медијаторима старије смене
5. Рад са ученицима, члановима Ученичког парлемента (ШРП: Етос)
6. Професионална оријентација ученика VII/2 разреда
7. Саветодавни рад са ученицима
8. Саветодавни рад са родитељима
9. Учешће у раду Савета родитеља

Фебруар

1.Посета часовима и продуженом боравку
2.Посета часова наставника-приправника .
3.Предавање за ученике V разреда : Пубертет
4.Професионална оријентација ученика VII/2разреда
5.Рад са одељенским медијаторима старије смене
6. Рад са ученицима, члановима Ученичког парлемента (ШРП: Етос)
7. Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
8. Саветодавни рад са ученицима VIII разреда у вези избора средње школе
9. Саветодавни рад са ученицима
10. Саветодавни рад са родитељима
11. Учешће у раду Савета родитеља

Март

1.Посета часовима и продуженом боравку
2.Припрема за тестирање готовости за полазак у први разред.
3. Организација представљања средњих школа ученицима осмог разреда
4. Професионална оријентација ученика VII/2 разреда
5.Рад у ОЗ VIII разреда : Анкетирање интересовања ученика за избор средње школе
6. Рад са одељенским медијаторима старије смене
7. Рад са ученицима, члановима Ученичког парлемента (ШРП: Етос)
8. Саветодавни рад са ученицима VIII разреда у вези избора средње школе
9. Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању

10. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и поређење са резултатима претходних генерација за Наставничко веће
11. Евидентирање ученика са слабим оценама на трећем класификационом периоду и рад са њима
12. Саветодавни рад са ученицима
13. Саветодавни рад са родитељима
14. Учешће у раду Савета родитеља

Април

1.Посета часовима и продуженом боравку
2.Тестирање деце за полазак у први разред и саветодавни рад са родитељима
3. Додатно психолошко тестирање деце за превремени полазак у школу (Бине – Симоновом скалом).
4. Посета часовима ради праћења напретка деце
5.Професионална оријентација ученика VII/2 разреда
6. Израда тематског паноа са ученицимаVIII разреда: Избор средње школе
7. Рад са одељенским медијаторима старије смене
8. Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
9. Саветодавни рад са ученицима VIII разреда у вези избора средње школе
10.Сарадња са срењим школама(ШРП: Етос)
11. ТПИ-Тест професионалних интересовања за ученике осмог разреда
12. Саветодавни рад са ученицима
13. Саветодавни рад са родитељима
14. Учешће у раду Савета родитеља

Мај

1. Посета часовима и продуженом боравку
2. Тестирање деце за полазак у први разред и саветодавни рад са родитељима
3. Додатно психолошко тестирање деце за превремени полазак у школу Бине–Симоновом скалом
4. Извештај о резултатима ученика са потешкоћама у учењу и понашању за Стручно веће наставника разредне наставе.
5. Извештај о реализацији програма додатне подршке са ученицима II разреда за Стручно веће наставника разредне наставе (ШРП: Подршка ученицима)
6. Активности везане за припрему завршног испита ученика 8.разреда
7. Професионална оријентација ученика VII/2 разреда
8. Рад са одељенским медијаторима
9. Рад са ученицима, члановима Ученичког парлемента (ШРП: Етос)
10.Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
11. Саветодавни рад са ученицима VIII разреда у вези избора средње школе
12. Организација избора „нај фаца“ млађе и старије смене
13. Саветодавни рад са ученицима
14 Саветодавни рад са родитељима
15. Учешће у раду Савету родитеља

Јун

1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и поређење са резултатима претходних генерација за Наставничко веће
2.Провера готовости за полазак у први разред и саветодавни рад са родитељима
3.Додатно психолошко тестирање деце за превремени полазак у школу (Бине – Симоновом скалом).
4.Израда Анекса школског програма
5.Организација полагања завршног испита ученика VIII разреда за упис у средњу школу.
6.Индивидиуални саветодавни рад са ученицима у вези избора средње школе.
7. Рад са одељенским медијаторима старије смене

8. Рад са ученицима, члановима Ученичког парлемента (ШРП: Етос)
9. Рад са децом која имају проблема у учењу и понашању
10. Саветодавни рад са ученицима VIII разреда у вези избора средње школе
11. Извешај о реализацији пројекта „Моја школа –школа без насиља“ за Наставничко веће
12. Саветодавни рад са ученицима
13. Саветодавни рад са родитељима
14. Учешће у раду Савета родитеља

Јул

1. Активности везане за упис ученика VIII разреда у средње школе.
2. Израда годишњег извештаја о раду школског психолога за шк.2023/2024.г.
3. Израда годишњег извештаја о раду Ученичког парламента за шк.2023/2024.г.
4. Израда извештаја о реализованим активностима из Развојног плана за друго полугодиште шк. 2023/2024.године
5. Израда извештаја о пројекту „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ за 2023/2024.годину.
6. Израда извештаја Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања за шк.2023/2024.год.
7. Израда извештаја о сарадњи са породицом са шк. 2023/2024.год.
8. Учешће у раду Савета родитеља

Август

1. Израда Анекса школског програма
2. Израда годишњег и месечног програма рада психолога
3. Анализа запажања са посећених часова током прошле школске године
4. Планирање рада стручних органа школе
5. Провера готовости за полазак у први разред и саветодавни рад са родитељима (према потреби)
6. Формирање одељења првог разреда
7. Анализа уједначености одељења првог разреда
8. Анализа резултата поправних и разредних испита у августовском року
9. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године и поређење са резулатима претходних генерација за Наставничког веће
10. Упис нових ученика

Психолог ће ове године и даље посебну пажњу посвећивати стручном усавршавању, маркетингу школе и међусобној сарадњи у колективу.

Психолог школе: Сандра Ђуровић

9.1.6.в) План рада библиотекара

Септембар

1. Упознавање ученика првог разреда с књигом и библиотеком
2. Рад са ученицима од II - VIII разреда: приказивање потребне лектире
3. Рад библиотечке секције: скупљање прошлогодишњих уџбеника и подела ученицима који не могу да купе нове за ову школску годину
4. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
5. Покретање школског часописа (ШРП: Етос)
6. Рад на изради летописа школе (ШРП: Етос)
7. Стручно усавршавање

Октобар

1. Посебан рад са ученицима првих разреда: упознавање са библиотечким фондом, понашањем у библиотеци
2. Часови библиотеке: рад са ученицима од I-VIII разреда-развијање интересовања и љубави према књизи
3. Рад библиотечке секције: укључивање у обележавање Дечје недеље
4. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
5. Учешће у изради школског часописа (ШРП: Етос)
6. Рад на изради летописа школе (ШРП: Етос)
7. Стручно усавршавање(похађање семинара)

Новембар

1. Оспособљавање ученика од V-VIII разреда за самостално коришћење библиотечког материјала
2. Анимација ученика за рад у библиотечкој секцији
3. Презентирање најзначајнијих часописа за ученике
4. Рад библиотечке секције: учешће у школском литерарном конкурсу поводом Дана просветних радника
5. Свакодневни рад: књижење, сређивање католога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
6. Оснивање медијатеке за потребе мултимедијалне наставе (ШРП:Настава и учење)
7. Учешће у изради школског часописа (ШРП: Етос)
8. Рад на изради летописа школе (ШРП: Етос)
9. Стручно усавршавање(похађање семинара)

Децембар

1. Представљање најзанчајнијих стручних часописа наставницима
2. Часови библиотеке за ученике од I до IV разреда
3. Рад са ученицима: формирање естетског укуса код ученика, раздвајање лепог од кича и шунда
4. Рад библиотечке секције: скупљање средстава за акцију „Сваком детету једна књига“
5. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
6. Сређивање Књиге инвентара
7. Учешће у изради школског часописа (ШРП: Етос)
8. Израда летописа школе (ШРП: Етос)
10. Стручно усавршавање

Јануар

1. Учешће у обележавању школске славе Светог Саве: припрема рецитала и текстовног материјала за прославу
2. Презентација нових књига
3. Рад библиотечке секције: припрема паноа за хол школе, прикупљање књига путем ученичке донације
4. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
5. Учешће у изради школског часописа (ШРП: Етос)
6. Израда летописа школе (ШРП: Етос)
7. Стручно усавршавање

Фебруар

1. Упознавање ученика са класификацијом књига
2. Организовање упознавања и дружења са савременим писцима

3. Развијање интересовања за изражајно читање код ученика од I- III разреда

4. Рад библиотечке секције: прикупљање књига путем ученичке донације
5. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
6. Учешће у изради школског часописа (ШРП: Етос)
7. Израда летописа школе (ШРП: Етос)
8. Стручно усавршавање

Март

1. Рад са ученицима: развој маште и усменог изражавања
2. Рад са ученицима: игре „Сваком слову његов број“; „Ја знам једну књигу“
3. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
4. Рад библиотечке секције
5. Учешће у изради школског часописа (ШРП: Етос)
6. Израда летописа школе (ШРП: Етос)
7. Стручно усавршавање

Април

1. Оспособљавање ученика за брзо проналажење потребне књиге
2. Упознавање ученика са приручном литературом (енциклопедије, лексикони, зборници)
3. Организовање књижевне вечери
4. Представљање дечје штампе
5. Рад библиотечке секције
6. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
7. Учешће у изради школског часописа (ШРП: Етос)
8. Израда летописа школе (ШРП: Етос)
9. Стручно усавршавање

Мај

1. Одабир и препоручивање књига за читање у време школског распуста
2. Препоручивање лектира за наредни разред
3. Рад библиотечке секције
4. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
5. Учешће у изради школског часописа (ШРП: Етос)
6. Израда летописа школе (ШРП: Етос)

Јун

1. Рад са ученицима I - VIII разреда: Која ми се књига допада и зашто?
2. Препоручујем свом другу да прочита
3. Сређивање фонда библиотеке
4. Рад библиотечке секције
5. Свакодневни рад: књижење, сређивање каталога и целокупног фонда књига, сарадња са наставницима око стручне литературе
6. Израда летописа школе

Библиотекар: Качавенда Марија

9.2. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.2.1. <u>План рада директора</u>

<u>Август</u>

1. Организација припремне наставе и поправних и разредних испита (именовање чланова комисија)- за Наставничко веће
2. Календар за школску 2023/2024 годину- за Наставничко веће
3. Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље- за Наставничко веће
4. Именовање чланова и руководилаца школских тимова/актива, стручних већа за школску 2023/2024. годину по задужењима ван 40-то часовне радне недеље - за Наставничко веће
5. Учешће у јавној набавци за излете, екскурзије и наставу у природи
6. Учешће у јавној набавци за исхрану ученика у продуженом боравку

<u>Септембар</u>

1. Решавање организационих питања на почетку школске године (са секретаром школе)
2. Израда оперативног плана рада школе за септембар на почетку месеца
3. Израда оперативног плана рада школе на крају месеца за октобар
4. Извештај о раду школе и раду директора школе у школској 2022/23. години – извештавање на седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља
5. Послови око завршетка израде и усвајања Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину (сарадња са педагогом)
6. Ангажовање на обезбеђивању стручне заступљености наставника на почетку школске године
7. Унос података у ЈИСП у сарадњи са помоћником директора
8. Имплементација задужења из ШРП-а у планове стручних органа
9. Припрема седнице Наставничког већа и помоћ у припремању седнице осталих стручних органа (са стручним сарадницима)
10. Посете часовима, непосредан рад на часу
11. Набавка потребних учила и литературе за наставнике; праћење дистрибуције уџбеника
12. Разматрање формирања обавезних тимова у складу са Законом о основама система образовања и васпитања
13. Израда 40-часовне радне недеље
14. Разматрање Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину
15. Израда ЦЕНУС-а и финансијског плана школе за школску 2023/2024. годину (уз помоћ шефа рачуноводства и секретара школе)
16. Имплементација пројекта „Моја школа-школа без насиља“ у стручне органе школе у сарадњи са психологом
17. Израда и достава извештаја на захтев Министарства и других органа
18. Стручна тема: Резултати завршног испита и уписа у средње школе ученика VIII разреда у школској 2022/2023. години – за Наставничко веће
19. Организација прославе Дана школе и подела задужења – за Наставничко веће

<u>Октобар</u>

1. Преглед реализације Програма рада за септембар (са стручним сарадницима)
2. Помоћ око организовања друштвено корисног рада, културних и других активности планираних за октобар - Дечја недеља
3. Припрема седнице Наставничког већа у сарадњи са педагогом
4. Учешће у раду стручних органа у пружању потребне помоћи (руководиоци актива)
5. Организација прославе Дана школе 27.10.2023.
6. Израда оперативног плана рада школе за новембар
7. Посета часовима
8. Набавка потребних учила и литературе за наставнике
9. Сарадња са тимовима за самовредновање, као и са тимом „Школе без насиља“

10. Организација семинара
11. Сарадња са просветном и комуналном инспекцијом у редовном инспекцијском прегледу

Новембар

1. Припрема седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа у сарадњи са педагогом
2. Учешће у раду Одељењских већа и Стручног већа наставника разредне наставе
3. Израда анализе успеха образовно-васпитног рада у првом тромесечју са посебним освртом на реализацију Годишњег плана школе
4. Посета часовима по потреби
5. Припрема за попис и инвентарисање
6. Остварити увид у редовно похађање наставе са разредним старешинама
7. Израда оперативног плана рада школе за децембар
8. Набавка нових учила
9. Учешће у организацији семинара

Децембар

1. Остварити увид у рад ученичких организација
2. Ангажовање око пописа школе (са члановима комисије)
3. Сарадња са тимом „Школе без насиља“
4. Посета часовима
5. Стручна тема: Анализа извештаја који наставници предају директору школе, сагледавање недостатака и мере за унапређење – за Наставничко веће

Јануар

1. Учешће на седницама Стручних већа
2. Учешће у раду одељенских већа на крају првог полугодишта
3. Организација прославе Дана Светог Саве
4. Израда полугодишњег извештаја директора школе
5. Израда полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2023/24. године
6. Сагледавање стања основних средстава после пописа
7. Израда оперативног плана рада школе за фебруар
8. Израда анализе успеха ученика у првом полугодишту са прегледом мера за побољшање успеха.
9. Израда финансијског плана и Плана јавних набавки (са шефом рачуноводства и секретаром)
10. Преглед школске евиденције (дневници васпитно-образовног рада и матичне књиге)
11. Организација прославе Дана Светог Саве – за Наставничко веће
12. Израда распореда писмених провера знања за II полугодиште школске 2023/24. године,
13. Евалуација ШРП 2023-2026. за текућу школску годину - полугодишњи извештај задужених наставника – за Наставничко веће

Фебруар

1. Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално финансијског пословања школе (са шефом рачуноводства)
2. Учешће у раду стручних органа
3. Координирање рада у вези са такмичењима
4. Израда оперативног плана рада школе за март
5. Посета часовима
6. Сарадња са наставницима у избору уџбеника за следећу школску годину

Март

1. Учешће у раду стручних органа школе

2. Израда докумената за припрему Годишњег програмирања школе (психолог, руководиоци већа и актива)
3. Израда оперативног плана рада школе за април
4. Организовање тимова за израду Школског програма за следећу школску годину
5. Разговори са руководиоцима секција око припрема ученика за такмичења на свим нивоима
6. Организација и реализација општинског такмичења из историје
7. Посета часовима по потреби
8. Организација пробног теста за ученике осмог разреда
9. Организација Ускршњег базара - за Наставничко веће

Април

1. Анализа успеха и дисциплине на трећем класификационом периоду
2. Учешће у раду стручних органа школе, посебно одељењских већа
3. Организација рада на изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину (руководиоци Стручних већа, Ученички парламент)
4. Израда оперативног плана рада школе за мај
5. Помоћ ученицима и наставницима око учешћа ученика на такмичењима
7. Посета часовима по потреби
8. Организација Ускршњег базара ученичких радова

Мај

1. Израда плана рада Педагошког колегијума и Наставничког већа за наредну школску годину у сарадњи са педагогом
2. Реализација програма за април
3. Педагошко инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима за израду програма рада за наредну годину
4. Организација извођења ђачких екскурзија
5. Израда оперативног плана рада школе за јун у сарадњи са стручним сарадницима
6. Извештај о реализацији Ускршњег базара – за Наставничко веће
7. Учешће на заједничком родитељском састанку ученика осмог разреда - упис у средњу школу

Јун

1. Организација прославе матуре за ученике осмог разреда
2. Рад на изради Годишњег плана рада школе за наредну годину
3. Укључивање у рад стручних органа школе у вези са завршетком наставне године
4. Израда анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта
5. Организација припремне наставе и завршних испита за ученике осмог разреда
6. Подела предмета и задужења на наставнике за школску 2024/25. годину
7. Евалуација пројекта „Моја школа-школа без насиља“
8. Евалуација ШРП-а за школску 2023/24. годину
9. Посета часовима по потреби

Август

1. Организација и спровођење поправних испита
2. Анализа запажања са посећених часова током прошле школске године у сарадњи са стручним сарадницима
3. Припреме за почетак школске године
4. Извештај директора школе за школску 2023/24. годину
5. Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину
6. Преглед школске евиденције (Дневници васпитно-образовног рада и Матичне књиге)

Током школске године:

- континуирана сарадња са родитељима
- Организовање и сарадња са Саветом родитеља
- Организовање и сарадња са Школским одбором
- Сарадња са Центром за социјални рад
- Сарадња са Диспанзером за ментално здравље
- Сарадња са патронажном службом Дома здравља Земун
- Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту
- Сарадња са ОУП Земун и школским полицајцем
- Континуирана сарадња са тимовима за самовредновање, за израду школских програма, за израду ШРП и са тимом „Школе без насиља“
- Сарадња са инспекцијским службама, које контролишу рад школе
- Континуирана израда и достава извештаја на захтев МП и Секретаријата за образовање и дечију заштиту
- Редовно присуство састанцима Актива директора на нивоу општине и града
- Ангажовање на пројектима: „Финансијска писменост“, „Транзиција деце старије од шест ипо и млађе од петнаест година у образовни систем“
- Ангажовање на пројекту МУП-а „Основи безбедности деце“

9.2.2. Задужења директора из Школског развојног плана у школској 2023/2024. години

Област 2: Етос		
Задатак 2.1 Уређење школског дворишта		
2.1.4 Изградња летње учионице	До краја 2025/2026.	Директор и техничко особље
2.1.5 Изградња трибина	До краја 2025/2026.	Директор и техничко особље
2.1.6 Заградити косину (садњом туја) у дворишту боравка	До краја 2024/2025.	Директор и техничко особље
2.1.7 Решити проблем са прашином на дворишном простором испред зборнице	До краја 2024/2025.	Директор и техничко особље
Задатак 2.2 Уређење школске зграде		
2.2.1 Постављање ормана за пехаре и награде	До краја 2023/2024.	Директор и техничко особље
2.2.2 Монтажа пројектора у учионицама које немају телевизор	До краја 2022/2023.	Директор и техничко особље
2.2.3 Набавка и постављање интерфона у боравку	До краја 2023/2024.	Директор и техничко особље
Задатак 2.3 Организовање акција за заштиту животне средине		
2.3.1 Сакупљање старе хартије	Сваке школске године	Директор и техничко особље
2.3.4 Сакупљање електронског отпада	Сваке друге године	Директор и техничко особље
Задатак 2.5. Промоција школе		
2.5.3 Дружење колектива	На крају сваке шк. године	Директор, наставник географије
Задатак 2.7. Активно учешће родитеља у образовно-васпитном раду		
2.7.1 Организовање пријема родитеља - отворени дан школе	Током сваке шк. године	Директор, стручна служба и сви наставници
2.7.2 Промоције занимања	Током сваке шк. године	Директор, стручна служба и сви наставници
2.7.3 Реализација стручних тема од стране родитеља (родитељ, гост предавач)	Током сваке шк. године	Директор, стручна служба и сви наставници
Задатак 2.8. Сарадња са организацијама и установама		
2.8.8 Сарадња са културним установама	Током сваке шк. године	Директор, стручна служба
2.8.8 Сарадња са Центром за таленте	Током сваке шк. године	Директор, стручна служба
Приоритетна област 3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Задатак 3.1 Мере превенције преласка ученика петог и шестог разреда у друге школе		
3.1.1. Велики родитељски састанак генерације ученика првог и петог разреда са свим наставницима	Сви наставници, директор школе	Септембар сваке школске године

Задатак 3.7 Подршка надареним ученицима		
3.7.1 Организовање излета за ученике који су постигли успех на такмичењима	На крају сваке школске године	Директор школе

9.3. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

9.3.1. <u>План рада Школског одбора</u>

Скупштина града Београда, је на седници одржаној 18. августа 2022. године донела решење о именовању чланова Школског одбора на време од четири године.

На седници Школског одбора од 14. септембра 2022. године за председника Школског одбора изабран је Миливоје Ђилас, представник Наставничког већа, а за заменика, Бојан Мићовић, представник локалне управе. Ученици који учествују у раду Школског парламента су Вукашин Дутина VII/3 и Хана Илијази VII/3.

Састав Школског одбора

Табела 36 Чланови Школског одбора

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Бојан Мићовић	Општина Земун
Александар Кнежевић	Општина Земун
Јасмина Крњајић	Општина Земун
Милкица Ковачевић	Савет родитеља
Маријана Синђелић-Пантовић	Савет родитеља
Бранислав Клашников	Савет родитеља
Марина Граовац	Наставничко веће
Јасмина Раденковић	Наставничко веће
Миливоје Ђилас	Наставничко веће

Табела 37 План рада Школског одбора

Динамика	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
VIII 2023.	**Извештај комисије за отварање понуда за избор најповољнијег понуђача у ЈН-услуга извођења излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2023/2024. годину и услугу кетеринга у продуженом боравку**	**Извештавање**	**Драгана Ускоковић, секретар**
	Пројекција трошкова за одржавање хигијене у школи	**Извештавање**	**Драгана Ускоковић, секретар**
	Извештај о заинтересованим клубовима за закуп простора у школској 2023/2024. години	**Обавештавање**	**Драгана Ускоковић, секретар**
IX 2023.	***Одлука о усвајању Годишњег извештаја директора школе за школску 2022/2023. годину**	**Извештавање и одлучивање**	**Јасмина Филиповић, директор**
	***Одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину**	**Извештавање и одлучивање**	**Јасмина Филиповић, директор**
	***Одлука о доношењу Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину**	**Презентовање и одлучивање**	**Јелена Јовић, педагог**

	***Одлука о доношењу Плана професионалног развоја наставника као саставног поглавља Годишњег плана рада школе**	**Презентовање и одлучивање**	**Јасмина Филиповић, директор**
	***Извештај о реализованим јавним набавкама**	**Обавештавање**	**секретар**
	***Упознавање ШО са припремама школе за почетак школске године**	**Извештавање**	**Јасмина Филиповић, директор**
XI 2023. II 2024. IV 2024. VI 2024.	***Разматрање успеха ученика и васпитних проблема који се јављају у школи, као и мере за побољшање истог.**	**Анализа и извештавање**	**Сандра Ђуровић, психолог**
Током године	***Усаглашавање школских правилника са важећом законском регулативом.**	**Извештавање**	**секретар**
Током године	***Разматрање материјалних проблема школе, као и проблема на одржавању школске зграде и дворишта.**	**Извештавање**	**Јасмина Филиповић, директор**
Током године	***Доношење одлука о расписивању конкурса за упражњена радна места која се појаве током школске године.**	**Извештавање**	**Јасмина Филиповић, директор**
Током године	***Праћење реализације Школског развојног плана 2023-2024 и реализација пројеката**	**Извештавање**	**Јасмина Филиповић, директор, Сандра Ђуровић, психолог,**
Током године	***Социјална функција школе: регресирана исхрана ученика, излети, екскурзије и настава у природи**	**Извештавање**	**Миливоје Ђилас, Јелена Петаковић, руководилац Тима за социјалну заштиту**
Током Године	***Разматрање безбедности и хигијене школског простора**	**Извештавање**	**Јасмина Филиповић, директор**
II 2024. и током године	***Праћење и усвајање финансијских извештаја и планова, као и плана јавних набавки**	**Извештавање**	**рачунополагач и секретар школе**
II 2023	***Праћење и усвајање извештаја Комисије за попис опреме и ситног инвентара, као и извештаја**	**Извештавање**	**Председник Пописне комисије**

ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

9.4.1. <u>План рада Савета родитеља</u>

У школи је на почетку школске године, након избора чланова одељењских савета у периоду од 03-08.09.2023. формиран Савет родитеља школе на седници одржаној 19.09.2023. Након одржаних родитељских састанака у Савет родитеља школе ушао је по један представник Савета родитеља из сваког одељења. Савет родитеља ове године има 38 члана. За председника Савета родитеља поново је изабран је Бранислав Клашников, а заменик Јасна Јовковић. За записничара је одабрана Ивана Каличанин. Као представници наше школе за општински Савет су изабрани Никола Секулић и Драгана Митић Покрајац.

Координатори рада Савета родитеља школе: Сандра Ђуровић, Светлана Ристић, Слађана Зрнић, Катарина Пешић, Јелена Петаковић и Јасмина Филиповић, директор школе.

Табела 38 План рада Савета родитеља

	Активности/теме, садржаји	**Начин Реализације**	**Носиоци реализације и сарадници**
	Усвајање записника са шесте седнице	**Усвајање**	**Бранислав Клашников**

IX 2023.	*Годишњи извештај о раду Савета родитеља у школској 2022/2023. годину	Извештавање	Бранислав Клашников, председник Савета родитеља
	*Конституисање Савета родитеља за школску 2023/2024. годину и избор руководства	Одлука	Директор, Савет
	*План рада Савета родитеља за школску 2023/2024. годину	Одлука	Бранислав Клашников, председник Савета родитеља у претходном и садашњем сазиву
	*Избор два представника за Општински савет родитеља	Одлука	Савет
	*Избор представника Савета родитеља за чланство у школским тимовима	Одлука	Савет
	*Упознавање чланова Савета са моделима организације наставе у септембру месецу и предузетим мерама заштите здравља и безбедности деце у складу са епидемиолошким стандардима	Извештавање	Јасмина Филиповић, директор
	*Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022/2023. године	Извештај	Сандра Ђуровић, психолог
	*Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину	Извештавање	Јасмина Филиповић, директор
	*Годишњи извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину	Извештавање	Јасмина Филиповић, директор
	*Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину	Извештавање	Јасмина Филиповић, директор
	*Записник о отварању понуда за излете, екскурзије и наставу у природи и доношење одлуке о висини дневница наставника	Упознавање са записником	Комисија
	*Актуелне јавне набавке	Упознавање са понудама	Јасмина Филиповић, директор
	* Разматрање понуда за осигурање ученика	Доношење одлуке	Савет родитеља
	*Упознавање са посебним програмима и пројектима који се реализују у школи	Презентација	Јасмина Филиповић, директор
	* Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“	Извештавање	Сандра Ђуровић, психолог
X 2023.	* Реализација Отвореног дана за родитеље	Излагање плана	Директор
	*Извештај о резултатима завршног испита ученика осмог разреда и уписа у средње школе у школској 2022/2023. години	Извештавање	Јасмина Филиповић, директор
Током године	*Разматрање и одлучивање о свим новчаним давањима ученика	Предлози и одлуке	Савет родитеља
IX 2023. XI 2023. II 2024. IV 2024. VI 2024.	*Разматрање успеха ученика и васпитних проблема који се јављају у школи, као и мере за побољшање истог	Анализа Извештавање	Сандра Ђуровић, психолог
Током године	Разматрање безбедности ученика у школском дворишту после завршених часова	Извештавање	Директор
X 2023. IV 2024.	Укључивање родитеља у уређење школског простора и дворишта (Мере за унапређење образовно - васпитног рада)	Идејни план и реализација предложених активности	Родитељи, представници одељења и одељењске старешине
II 2024. VI 2024.	Анкетирање родитеља о задовољству програмом сарадње школе и породице	Спровођење анкете на родитељским састанцима	Председник Савета и одељењске старешине
XII 2023.	Ангажовање родитеља и ученика на припреми костима и маски за Новогодишњи маскенбал 29.12.2023.	Учешће у радионицама	Савет родитеља
IV 2024.	Ангажовање родитеља и ученика на припреми продајних експоната на Ускршњем базару	Учешће у радионицама	Савет родитеља

Током године	**Иницирање и организација хуманитарних активности у оквиру школе.**	**Хуманитарне акције**	**Савет родитеља, Ученички парламент**
Током године	**Информисање о стању средстава и активностима школе око одржавања школског објекта**	**Извештавање**	**Директор**
Током године	**Укључивање у активности Савета родитеља Општине Земун**	**Извештавање и Оглашавање на Огласној табли за родитеље и сајту школе**	**Руководилац Савета, администратор сајта**
Током године	**Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређење образовно васпитног рада**	**Предлози родитеља**	**Савет родитеља**
II 2024.	**Учешће у процесу предлагања слободних наставних активности и избора уџбеника**	**Мишљење Одељењских савета**	**Савет родитеља**
IV 2024.	**Избор фотографа за фотографисање ученика школе**	**Избор понуде**	**Савет родитеља**
V 2024.	**Организација матурске вечери ученика осмог разреда**	**Анкетирање родитеља**	**Савет родитеља**
Током године	**Праћење реализације Школског развојног плана 2023-2026. у текућој школској години**	**Извештавање**	**Директор**
V 2024.	***Реализација програма/пројекта у школској 2023/2024. години**	**Извештавање**	**Јелена Јовић, педагог**
VI/VII 2024.	***Усвајање плана излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2023/2024. годину**	**Одлучивање**	**Тим за излете, екскурзије и наставу у природи**
	***Доношење одлуке о всини режије у продуженом боравку за школску 2024/2025. годину**	**Одлучивање**	**Савет родитеља**

10. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Наставници у електронској или штампаној форми на утврђеном образцу предају глобалне планове редовне, индивидуализоване наставе, додатне, допунске наставе, секција и других слободних активности, до почетка школске године и они су саставни део Годишњег плана рада школе.
Евиденцију о предатим плановима наставника води педагог школе у електронској форми.
Оперативни планови наставника се такође достављају педагогу школе у електронској или папирној форми, у складу са динамиком реализације.
Планови наставника за све облике образовно-васпитног рада су саставни део Школских програма за одређене разреде.
У школској 2018/19. години одељењска већа првог и петог разреда, израдили су образце за глобално и оперативно планирање који подржавају концепт програма наставе и учења, који се примењују и ове школске године.
Након посете екстерне инспекције у новембру месецу педагог школе је допунила образац оперативних планова за наставнике са посебном колоном и акцентом на међупредметне компетенције, с обзиром да је препорука била да она на часовима требају да буду видљивије.

Глобални планови наставе I-IV разреда

Глобални планови наставе V-VIII разреда

Глобални планови часова одељењског стерешине, допунске, додатне наставе, слободних и ваннаставних активности неће се понављати у овом документу, јер су њихови садржаји део Школског програма I-IV и V-VIII разреда 2022-2026.године.

9.1. Ученици који имају педагошке профиле са одређеним мерама прилагођавања или имају индивидуализоване образовне планове у школској 2022/2023. години

У наставку приказано је бројном стање ученика по разредима и одељењима који су школској 2022/2023. имали додатну подршку кроз израду педагошког профила, кроз мере индивидуализације или им је, као мера подршке, одређен ИОП. Тачан број ученика који имају мере додатне подршке биће одређен на седницама стручних органа школе током октобра месеца.
Попуњени и заведени обрасци ИОП-а налазе се у Регистру ИОП-а код педагога школе.

Табела 44 Бројно стање ученика који имају педагошке профиле и мере индивидуализације или раде по ИОП-у до јуна 2023.

2/1 Слађана Зрнић
Педагошки профил, српски језик/математика Дамир Божић
Педагошки профил, српски језик/математика Мирослава Бурлаков
2/4 Светлана Ристић
Педагошки профил:
*Виктор Ивановић, српски језик/математика
*Искра Јелисавац српски језик/математика
Ученици су пребачени на ИОП/1 програм на почетку другог полугодишта.
3/1 Миливоје Ђилас
Педагошки профил:
српски језик/математика,
Матија Панић
Ученик је пребачен на ИОП/1 на почетку другог полугодишта.
3/3 Ливија Малеш
Педагошки профил математика Мила Копривица
3/5 Дајана Кнежевић
Стефан Леро, ИОП/1 српски језик, математика, природа и друштво
Ученик има подршку педагошког асистента
Артјом Волков, педагошки профил- српски језик
4/1 Ана Новковић
Валнтина Ракић, ИОП/1 математика
ИОП/3
Математика: Урош Ранковић
Коста Штрк
4/4 Сандра Дрндаревић
ИОП/3
Математика: Никола Ристић
Стеван Марјановић
Кристина Шево
Мијат Цицмил

Старији разреди
Индивидуализација
Педагошки профил
ИОП/1
ИОП/2
ИОП/3
5/1
5/2, одељењски старешина Катарина Пешић

Петар Цвејић
*ИОП/2 српски језик и књижевност: Јелена Петаковић
*ИОП/1, математика: Катарина Максимовић
Ученику је због напредовања укинут ИОП из математике у другом полугодишту.
5/3
5/4, одељењски старешина Катарина Максимовић
Јегор Кутејиников
*педагошки профил, српски језик и књижевност: Александар Златојевић
Тодор Митровић
Ученик прати наставу уз подршку педагошког асистента.
*ИОП/2 српски језик и књижевност: Александар Златојевић
*ИОП/2 математика: Катарина Максимовић
Елеонора Арслани
*ИОП/2 српски језик и књижевност: Александар Златојевић
*ИОП/2 математика: Катарина Максимовић
Аднан Чочај
*ИОП/1 математика Катарина Максимовић
*ИОП/1 српски језик и књижевност: Александар Златојевић, Адријана Чочај
*ИОП/1 математика Катарина Максимовић
*ИОП/1 српски језик и књижевност: Александар Златојевић
У другом полугодишту ученици Чочаји су прешли на педагошки профил из српског језика и књижевности.

6/2, одељењски старешина Драгица Радовић
Димитрије Чаћеновић
*педагошки профил математика Данијела Вукосављевић
6/3, одељењски старешина Јасмина Раденковић
Ивана Димитријевић:
*Педагошки профил српски језик и књижевност: Јасмина Раденковић
*Педагошки профил- Математика: Милан Спајић
Дарија Кирјакова
*Педагошки профил српски језик и књижевност: Јасмина Раденковић
*Педагошки профил- Математика: Милан Спајић
6/4, одељењски старешина Јелена Петаковић
Лав Ковачевић
*ИОП/1 српски језик и књижевност: Јелена Петаковић
6/5, одељењски старешина Горан Теодоровић
Сара Трпески:
*ИОП/1 математика- Ања Кнежевић
*индивидуализација Катарина Радовић, биологија
*Педагошки профил: српски језик и књижевност Илија Рајачић
Теодора Азировић
*индивидуализација Катарина Радовић, биологија
Лука Шево
ИОП/1 српски језик и књижевност: Илија Рајачић
Педагошки профил, математика: Ања Кнежевић
*индивидуализација Катарина Радовић, биологија
7/1, одељењски старешина Срећко Терић
*ИОП/2 Сергеј Покимица:
*српски језик Јелена Петаковић,
*математика- Данијела Вукосављевић
ИОП/2 Катарина Радовић, биологија

*Мирослава Никитина
Педагошки профил: српски језик и књижевност,
ИОП/1 Анђела Стевановић
*српски језик Јелена Петаковић,
*математика Данијела Вукосављевић
*индивидуализација Катарина Радовић, биологија
ИОП/3 Физика, Мирјана Кисјелица: Андреј Танкосић
Милан Родић
Марко Теслић
7/2, одељењски старешина Марина Граовац
ИОП/3 Биологија, Катарина Радовић: Ленка Жигић
7/3, одељењски старешина Светлана Вучетић
Педагошки профил: српски језик и књижевност, Александар Златојевић:
Алиса Иванова
Полина Кутејиникова
Тимофеј Родионовски
7/4, одељењски старешина Вања Јаблан
ИОП/2 Владимир Буцало:
математика Милан Спајић
српски језик Илија Рајачић , ИОП/1
индивидуализација Катарина Радовић, биологија
ИОП/1 Ђорђе Вукобратовић
математика Милан Спајић
Педагошки профил: српски језик и књижевнот Илија Рајачић
индивидуализација историја Снежана Устић
индивидуализација географија Биљана Колачек
8/1, одељењски старешина Мирјана Кисјелица
ИОП/3 Јован Милошевић, историја (Снежана Устић)
8/2, одељењски старешина Јасминка Стошић
ИОП/1 Лука Бодирога
: српски језик- Јасмина Раденковић, математика- Милан Спајић
ИОП/3 Марко Ђурић
историја (Снежана Устић)
8/3, одељењски старешина Снежана Устић
ИОП/1 Анђела Ивановић: српски језик- Јасмина Раденковић
Ерик Ализоти, српски језик- Јасмина Раденковић, педагошки профил

11.ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11.1.Планови часова одељењских старешина I – IV разреда

С обзиром да је у Препорукама министра за планирање образовно-васпитног рада и израду школске документације од 09.07.2018. наведено је да у сврху рационализације простора није потребно понављати исте садржаје ако се налазе у сродним документима.
Планови ЧОС-а млађе и старије смене, одељењских старешина, слободних активности, налазе се у Школском програму који је урађен за период 2022-2026. године.

Планови часова одељењског старешине млађе смене налазе се у Школском програму I-IV разреда 2022-2026. године

11.1.1. Планови часова одељењских старешина I разреда

11.1.2. Планови часова одељењских старешина II разреда

11.1.3. Планови одељењских старешина III разреда

11.1.4. Планови часова одељењских старешина IV разреда

Планови часова одељењског старешине старије смене налазе се у Школском програму V-VIII разреда 2022-2026. године

11.2. Планови часова одељењских старешина V-VIII разреда

11.2.1. Планови часова одељењских старешина V разреда

11.2.2. План рада одељењских старешина VI разреда

11.2.3. План рада одељењских старешина VII разреда

11.2.4. План рада одељењских старешина VIII разреда

11.3. Планови рада слободних активности млађе смене

Планови и програми слободних активности за ученике I-IV разреда налазе се у Школском програму 2022-2026. за школску 2022/2023.

„Еколошка секција“:
„Креативни прстићи“: Вишња Ивановић II/1
„Саобраћајна секција“:
,,**Спортска секција“:** Катарина Матић II/2
„Литерарна секција“: Ивана Зеленовић, II/3

11.4. Планови рада слободних активности старије смене

Планови слободних активности у старијој смени налазе се у Школском програму V-VIII разреда 2022 -2026. године

1. План рада Драмске секције
2. План рада Рецитаторске секције
3. План рада Новинарске секције
4. Плана рада Историјске секције
5. План рада Биолошке секције
6. План рада Географске секције
7. План рада секције Архитектура и грађевинарство
8. План рада секције за Авио-моделарство
9. План рада Саобраћајне секције
10. План рада Ауто –моделарске секције
11. План рада Библиотечке секције
12. План рада Секције из немачког језика
13. План рада Математичке секције План рада Информатичке секције
14. План рада Одбојкашке секције – девојчице
15. План рада Кошаркашке секције – дечаци

16. План рада Ликовне секције
17. План рада Музичке секције – група певача и малих соло певача
18. План рада Хора и оркестра старијих разреда
19. План рада Литерарне секције
20. План рада Секције за веронауку
21. План рада Секције за роботику

Планови слободних наставних активности у старијој смени налазе се у Школском програмуV-VIII разреда 2022 -2026. године

Ваннаставне активности у старијој смени:
Рецитаторска секција:
Драмска секција: Јелена Петаковић
Литерарна: Јасмина Раденковић
Новинарска секција: Александар Златојевић
Библиотечка секција: Марија Качавенда
Математичка секција: Данијела Вукосављевић
Цртање, сликање, вајање: Јелена Златковић-Величковић
Ликовна секција: Јелена Златковић-Величковић
Хор и оркестар старијих разреда: Миљана Игњатовић
Секција за веронауку: Горан Теодоровић
Кошаркашка секција: Катарина Пешић, Срећко Терић
Секција за немачки језик: Марина Граовац

Слободне наставне активности у старијој смени:
Екологија и заштита животне средине
Спорт и здравље
Хор и оркестар
Забавна математика
Енглески кутак
Култура језичког изражавања
Историја хришћанства
Шах
Забавни немачки
Саобраћајна култура
Млади физичари
Основе програмирања
Историја- изабране теме

12. ПЛАНОВИ РАДА ДЕЧЈИХ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

12.1. План рада Ученичког парламента
12.2. План рада Вршњачког тима млађе смене
12.3. План рада Вршњачког тима старије смене
12.4. План рада Дечјег савеза
12.5. План рада подмлатка Црвеног крста

12.1. План рада Ученичког парламента

Табела 47

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР
Септембар, 2023.	Конституисање Парламента (избор чланова УП, председника, заменика председника, записничара УП)	Координатор
	Усвајање Пословника о раду УП	Чланови УП
	Усвајање програма рада за школску 2023/2024. годину	Чланови УП
	Избор представника УП у рад Школског одбора	Чланови УП
	Избор представника УП за чланство у Тиму за развојно планирање, Тиму за обезбеђивања квалитета и развој установе, Тиму за самовредновање квалитета рада школе, Тиму за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва	Координатор, Чланови УП
	Предлози за одређивање дестинација за излете, екскурзије и посете	Координатор, чланови Парламента
Септембар/октобар 2023.	Професионална оријентација на преласку у средњу школу -радионице у одељењу VII/1	Координатор
Октобар, 2023.	Избор ученика волонтера за додатну подршку ученицима у ризику од осипања Избор чланова УП за рад у редакцији Школског радија	Координатор
Новембар 2023.	Укључивање у акцију избора промотера школе (ШРП:Етос)	Координатор
	Анализа успеха и дисциплине ученика V-VIII разреда на првом пресеку стања школске 2023/2024. године и предлози за побољшање успеха	Координатор, Чланови УП
Децембар, 2023.	Сарадња са члановима УП из других школа	Координатор
Децембар, 2023.	Анализа успеха и дисциплине ученика V-VIII разреда на крају I полугодишта школске 2023/2024. године и мере за побољшање успеха	Координатор, чланови Парламента
Фебруар, 2024.	Организовање дебата ученика VIII разреда (ШРП:Етос)	Координатор, наставница грађанског васпитања
Март, 2024.	Анализа успеха и дисциплине ученика V-VIII разреда на другом пресеку стања школске 2023/2024. године	Координатор, чланови УП
Мај, 2024.	Учешће у организацији избора „НАЈ-ФАЦЕ“	Координатор, чланови УП
	Укључивање чланова УП из VIII разреда у израду паноа на тему „Представљање средњих школа“	Координатор, чланови УП
Током године	Укључивање представника УП у процес самовредновања	Координатор
Током године	Учешће у организацији хуманитарних акција	Координатор, чланови УП
Током године	Учешће у организовању акције прикупљања секундарних сировина	Координатор, чланови УП
Мај, 2024.	Предлози за прославу матурске вечери	Координатор, чланови УП, одељењске стрешине

Координатор Ученичког парламента: Сандра Ђуровић, психолог школе

План рада Вршњачког тима млађе смене

Вршњачки тим млађе смене окупља по шест изабраних представника одељењских заједница III и IV разреда, који су уједно и одељењски медијатори.

Табела 48

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОРИ
Избор одељењских медијатора III и IV разреда и чланова Вршњачког тима	**IX 2023.**	**Одељењске старешине на ЧОС-у**
Учешће Вршњачког тима у организацији хуманитарне акције "Чеп за хендикеп"	**Током године**	**Педагог**
Презентација плана Вршњачког тима млађе смене и договор о активностима у току године	**X 2023.**	**Педагог**
Обука одељењских медијатора техникама ненасилне комуникације	**X 2023.**	**Педагог, чланови ВТ**
Разговор о активностима одељењских медијатора и размена искустава у решавању насилних ситуација	**Током године**	**Педагог, чланови ВТ**
Спровођење анкете у одељењима IV разреда на тему испитивања нивоа насиља у школи	**III 2024.**	**Педагог, чланови ВТ IV разреда**
Формирање и функционисање „Сандучета поверења"	**X 2023; током године**	**Педагог, ВТ**
Слање пријатељских порука за Дан пријатељства Обележавање Светског дана борбе против насиља- Дан розе мајци	**II 2024.**	**Педагог, чланови ВТ**
Постављање тематских паноа	**Током године**	**Педагог, чланови ВТ**
Анализа рада Вршњачког тима и предлог плана рада Вршњачког тима за наредну школску годину.	**VI 2024.**	**Педагог, чланови ВТ**

Координатор Вршњачког тима млађе смене – Јелена Јовић, педагог

12.3. План рада Вршњачког тима старије смене

Вршњачки тим старије смене чине по четири представника одељењских заједница V,VI,VII и VIII разреда који су и одељенски медијатори.

Табела 49

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Избор одељенских медијатора V-VIII разреда и чланова Вршњачког тима старије смене	**IX 2023.**	**Одељенске старешине на ЧОС-у**
Представљање плана Вршњачког тима старије смене и договор о раду	**X 2023.**	**Психолог**
Обука одељенских медијатора техникама ненасилне комуникације	**X 2023.**	**Психолог, чланови ВТ**
Разговор о искуствима одељенских медијатора и размена искустава у решавању насилних ситуација	**Током године**	**Психолог, чланови ВТ**
Организовање дежурстава за време оба велика одмора	**Током године**	**Психолог, чланови ВТ**
Укључивање у хуманитарне акције	**Током године**	**Психолог, чланови ВТ**
Укључивање у Превентивне културне и спортске активности	**IV 2024.**	**Психолог, чланови ВТ**
Сарадња са вршњачким тимовима из других школа	**Током године**	**Психолог, чланови ВТ**

Координатор Вршњачког тима старије смене – Сандра Ђуровић, психолог

12.4. <u>План рада Дечјег савеза</u>

ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

<u>СЕПТЕМБАР:</u>

* Активности:
  - Програмирање рада Дечјег савеза у школи
  - Дани европске баштине у Београду
  - Програмирање Дечије недеље
  - Припреме за пријем првака за приступање Дечјем савезу
  - Акција солидарности „Деца − Деци”
  - „Тајанствени пријатељ“- дечја игра (социјализација деце у групи)
  - Дани европске баштине у Београду

* Конкурси:
  - *Читалачка значка* - упознавање са пропозицијама и почетак реализације

<u>ОКТОБАР:</u>

* Активности:
  - Дечја недеља – припреме и почетак реализације
  - Активности у школи поводом Дечје недеље
  - Свечани програм поводом Светског дана Детета 5. октобар
  - Свечани програм првака поводом приступања у Дечји савез
  - Онлајн часови страних језика
  - Уређење школског дворишта

* Конкурси:
  - *Песничка сусретања деце и младих Београда*
  - *Мали Пјер*

<u>НОВЕМБАР:</u>

* Активности:
  - Обележавање 5. новембра Дана општине

* Конкурси:
  - *ДЕМУС* - Дечије музичке свечаности: школско такмичење соло певача и малих вокалних састава
  - *Најраспеваније одељење* - разредна и школска такмичења (III и IV разред)
  - *Песниче народа мог* - школско такмичење рецитатора

<u>ДЕЦЕМБАР:</u>

* Активности:
  - Припреме за обележавање св. Саве, школске славе у школи
  - Завршница конкурса *Пред ликом и делом Светог Саве*
  - Новогодишње активности у школи

* Конкурси:
  - *Пред ликом Светог Саве*
  - *Недовршена прича*

<u>ЈАНУАР:</u>

* Активности:
  - Прослава Светог Саве у школи

* Конкурси:
  - *ДЕМУС* – Општинско такмичење соло певача *Златна сирена* и малих локалних састава

<u>ФЕБРУАР:</u>

* Активности:
  - Весели зимски распуст – радионице за децу и младе

* Конкурси:
  - *ДЕМУС - Најраспеваније одељење* - градско такмичење
  - Соло певачи и мали вокални састави − општинско такмичење
  - *Песниче народа мог* - школско такмичење рецитатора

<u>МАРТ:</u>

* Активности:
  - Први дан пролећа, ликовне радионице
  - Еколошки програм – сређивање школског дворишта

* Конкурси:
  - *ДЕМУС*- Општинско такмичење хорова млађих и старијих разреда
  - *Златна сирена* - градско такмичење соло певача и малих вокалних састава
  - *Песниче народа мог* - општинско такмичење рецитатора

<u>АПРИЛ:</u>

* Активности:
  - Ликовне радионице и активности на тему Ускрса
  - Априлијада – фестивал смеха, маски, игроказа, поезије, хумора
  - Обележавање светског дана здравља - 7. април

* Конкурси:
- *Васкршњи ликовни конкурс* - осликавање васкршњих јаја и израда цртежа са васкршњим мотивима
- *Читалачка значка* – такмичење по школама
- *Фестивал кратких драмских форми деце и младих Београда*

<u>МАЈ:</u>

* Активности:
- Час цртања на Кеју поводом дана давалаца крви
- Дан изазова – спортско рекреативне и забавне активности у школи
- 9.мај – Дан Победе и Дан Европе

* Конкурси:
- *ДЕМУС* - градско такмичење хорова
- *Заштитимо птице града Београда* – ликовни конкурс
- *Фестивал позоришних игара деце и младих Београда*

<u>ЈУН:</u>

* Активности:
- Обележавање Дана Николе Тесле – 2. јун
- Школски вашари – дружење деце и родитеља у школама
- Програмирање рада Дечјег савеза за наредну школску годину

* Конкурси:
- Републичке завршнице такмичења

Руководилац Дечјег савеза: Катарина Матић, наставник разредне наставе у продуженом боравку

12.5. <u>План рада подмлатка Црвеног крста</u>

<u>СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР 2023.</u>

- ✓ Усвајање Плана рада и Календара активности
- ✓ Светски дан прве помоћи, обука из прве помоћи за ученике континуирана активност током целе школске године
- ✓ Недеља солидарности 14 -21. септембра 2023.
- ✓ Прикупљање чланарине подмладка и омладине Црвеног крста која за школску 2023/2024. годину износи 50 динара.
- ✓ Реализација акције " Безбедност деце у саобраћају ", обезбеђивање и дистрибуција пригодног материјала (лифлета) за све ђаке прваке.
- ✓ Организовање рекреативно – хуманитарне акције " Трка за срећније детињство"
- ✓ Наставак започетих активности "Ђаци волонтери у ДДК" - континуирана

активност током целе школске године.

НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР 2023. године и ЈАНУАР 2024.

- ✓ Наркоманија и друге болести зависности (радионице, предавања др Саше Миленовића, професора Медицинске школе „Надежда Петровић“
- ✓ Промоција здравља (предавање, радионице) за ученике петог разреда - континуирана активност током целе школске године, предавања др Саше Миленовића и Невене Живковић, професора Медицинске школе „Надежда Петровић“
- ✓ Припрема и организовање хуманитарне акције „Један пакетић много љубави“ поводом новогодишњих и божићних празника и школске славе Свети Сава. Радиће се на обезбеђивању и прикупљању пакетића, честитки, слаткиша, играчки сувенира и друго, као и организовање одговарајућег забавног програма. Акција се води за помоћ сиромашној деци, деци избеглица и расељених лица, деци у дечјим болницама и специјалним школама.
- ✓ Учешће у акцији „Недеља борбе против сиде"

ФЕБРУАР – МАРТ – АПРИЛ 2024.

- ✓ Недеља борбе против ТБЦ
- ✓ Припрема, организовање и реализација наградног конкурса на тему: " Крв живот значи " у области литерарног и ликовног ставаралаштва.
- ✓ Организовање општинског квиза за ученике IV разреда основних школа на тему: "Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви "
- ✓ Припрема победничке екипе за учешће на градском такмичењу
- ✓ Припрема екипа и организовање такмичења из прве помоћи.
- ✓ Светски дан здравља 7. април

МАЈ – ЈУН 2024.

- ✓ Организовање традиционалних активности Црвеног крста поводом "Недеље Црвеног крста " од 8–15. маја као и 11. маја „Националног дана добровољних даваоца крви“
- ✓ Пакет за новорођену бебу
- ✓ Цртање на тему " Крв живот значи "
- ✓ Културно – забавне манифестације
- ✓ Додела награда најбољим на конкурсу " Крв живот значи "
- ✓ Припреме за организовање летњих кампова

Руководилац: Вишња Ивановић, наставник разредне наставе

12. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У складу са чланом 130 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017 і 27/2018 - др. закони) у школи су формирани тимови који ће развијати следеће програме:

12.1. Програм инклузивног образовања

12.2. Програм заштите од дискриминације, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања

12.3. Самовредновање квалитета рада рада школе

12.4. Обезбеђивање квалитета и развој установе

12.5. Развој међупредметних компетенција и предузетништва

12.6. Програм професионалног развој

13.1. <u>План реализације Програма инклузивног образовања</u>

Тим за инклузивно образовање, транзицију и превенцију осипања:
Јасмина Филиповић, директор
Сандра Ђуровић, психолог
Јелена Јовић, руководилац Тима за инклузивно образовање, педагог
Дајана Кнежевић - наставник разредне наставе, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе
Гордана Љумовић, наставник разредне наставе - координатор Тима за превенцију осипања
Маријана Туфегџић, наставник разредне наставе
Катарина Максимовић, наставник математике
Светлана Вучетић, наставник техничког и информатичког образовања
Данијела Вукосављевић, наставник математике
Катарина Максимовић, наставник математике
Одељењске старешине

Законом о основама система образовања и васпитања, Службени гласник 72/2009. године предвиђено је увођење инклузивног образовања за децу из осетљивих група. Одлуком Наставничког већа формиран је Школски тим за инклузивно образовање, који је прошао обуку 12. и 13.06.2010. године.

Годишњи план рада Тима за инклузивно образовање за шк. 2023/2024. годину
(Млађи разреди)

1. Евидентирање броја ученика који имају потребу за прилагођеном, тј. индивидуализованом наставом и разговор о тешкоћама са којима се сусрећу
2. Успостављање сарадње са волонтерима, дефектолозима и др. стручњацима, као и са стручним сарадницима из школе у вези са пружањем додатне подршке појединим ученицима
3. Наставак сарадње са ОШ „Радивој Поповић“ и реализација семинара
4. Евалуација на крају првог пресека стања успеха, предлози за бољи рад. Ажурирање података у Регистру педагошких профила ученика.
5. Евалуација на крају првог полугодишта

Приказ стања у првом разреду (Има ли ученика којима је потребна додатна подршка? Који су следећи кораци? - време реализације: јануар 2024.

6. Прикупљање попуњених образаца ИОП-а у електронској форми, штампање и овера код секретара школе и одлагање у Регистар педагошких профила
7. Ажурирање података у Регистру педагошких профила ученика. - време реализације: октобар 2023. и фебруар 2024. године, реализатор Јелена Јовић, педагог
8. Достављање попуњених образаца ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање за прво полугодиште школске 2023/2024. године, октобар/новембар 2023. године
9. Достављање предлога за ревизију ИОП-а Педагошком колегијуму, фебруар 2024.
10. Питања и проблеми у реализацији индивидуализације и ИОП-а - време реализације: април 2023.
11. Тестирања знања српског језика и математике по ИОП-у ученика млађе смене, реализатор Јелена Јовић, педагог- време реализације: април/јун 2023.
12. Евалуација рада и сарадње са свим члановима Тима - време реализације: јун 2024.
13. Ефекти реализације индивидуализације и ИОП-а. Ажурирање података у Регистру педагошких профила ученика. - време реализације: јун 2024.

14. Примери добре праксе у пружању додатне подршке ученицима млађих разреда - време реализације: током школске године.

Руководилац Тима за инклузивно образовање: Јелена Јовић, педагог

Табела 50 План рада Тима за инклузивно образовање

Време	Активности	Реализатори/сарадници
Август/септембар2023.	Формирање Тима за инклузивно бразовање	Директор
Септембар, 2023.	Израда глобалног плана рада Тима за инклузивно образовање са операционализацијом активности	Чланови Тима
Током године	Сарадња са ОШ «Сава Јовановић-Сирогојно», подршка Мобилног тима ученицима и наставницима наше школе	Педагог
Током године	Укључивање дефектолога волонтера у рад са ученицима који имају потребе за додатном подршком	Педагог
Септембар/октобар 2023.	Евидентирање ученика за рад по ИОП-у	Тим за ИО, руководиоци Стручних већа из области предмета
Октобар, 2023/ фебруар, 2024.	Анализа попуњених ИОП-а ученика, овера код секретара школе и одлагање у фасцикле	Педагог
Октобар, 2023.	Анализа планова и припрема наставника - да ли је присутна индивидуализација и диференцијација	Директор, педагог, психолог
Септембар, 2023./јануар, 2024.	Идентификовање ученика првог и другог разреда којима је потребна посебна подршка педагога и психолога	Психолог, одељењске старешине првог и другог разреда
Октобар, 2023/ април, 2024.	Праћење примене индивидуализације (захтеви,темпо, материјали, задаци) на посећеним часовима у оквиру самовредновања области: Настава и учење	Директор, педагог, психолог
Октобар-децембар, 2023.	Реализација Програма додатне подршке ученицима првог разреда, који имају тешкоће у писању и прилагођавању на школу	Педагог/психолог
Јануар-фебруар, 2024.	Реализација Програма додатне подршке ученицима другог разреда са тешкоћама у учењу и понашању	Психолог
Октобар, 2023.	Идентификовање ученика од III до VIII разреда којима је потребна посебна подршка	Одељенско веће III и IV разреда/Стручна већа
Током године	Помоћ наставницима у изради ИОП-а	Тим за ИО
Јануар, 2024. /јун, 2024.	Анализа праћења напредовања ученика који похађају допунску и додатну наставу, индивидуализовану наставу ИОП 1 и ИОП 2	Одељењска већа I-IV разреда Стручна већа из области предмета
Јануар/јун, 2024.	1.Евалуација напредовања ученика 2.Размена искустава о примени ИОП-а између чланова Тима за ИО	Чланови Тима у проширеном саставу
Током године	Помоћ Мобилног тима у подршци ученицима са тешкоћама у учењу	Одељењски старешина и чланови Мобилног тима ОШ „Сава Јовановић-Сирогојно“
Фебруар, 2023.	Ревизија већ урађених ИОП-а за ученике који раде по ИОП-у а имају слабе оцене из предмета за које је рађен ИОП1.	Чланови Тима у проширеном саставу, сарадници волонтери, дефектолози и логопеди
Од октобра, 2023. до јуна, 2024.	Додатна подршка Тима из ОШ „Сава Јовановић-Сирогојно“ једном недељно за три ученика са ИОП-ом 2	Дефектолог/логопед ОШ „Сава Јовановић-Сирогојно“
Јун, 2024.	Евалуација Програма додатне подршке	Дефектолог/логопед, реедукатор психомоторике ОШ „Сава Јовановић-Сирогојно“
Јун, 2024.	Писање извештаја о раду дефектолога-члана Мобилног тима из ОШ „Сава Јовановић-Сирогојно“	Педагог, учитељи
Мај, 2024.	Попуњавање обрасца са списком ученика осмог разреда са ИОП-ом који полажу завршни испит са прилагођеним захтевима за Школску управу	Педагог
Април-јун 2024.	Тестирање знања ученика са којима се ради по ИОП-у	педагог
Током године	Разматрање и предлагање мера за унапређење инклузивне праксе	Тим за ИОП

Током године	Организација трибина и предавања за родитеље, упућивање у Саветовалиште за родитеље у Топличкој	Педагог, Тим за ИОП
Током године	Организовање волонтерске вршњачке подршке ученицима са тешкоћама у учењу	Тим за ИОП/Одељенске старешине
Током године	Успостављање сарадње са релевантним установама, школама и организацијама у циљу унапређивања ИО	Тим за ИОП
Јун 2024.	Ефекти реализације индивидуализације и ИОП-а	Тим за ИОП

13.2. <u>План реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања</u>

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

☺ развија и негује културу понашања

☺ не толерише насиље и не ћути о њему

☺ развија одговорност свих

☺ обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

У складу са међународним документом *Конвенција о правима детета* и документима које је усвојила Влада Републике Србије (*Национални план акције за децу* и *Општи протокол за заштиту деце од* злостављања *и занемаривања),* Министарство просвете Републике Србије је 2010. године објавило **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе.

На основу овог Протокола школа је формирала **Тим за заштиту ученика од насиља**, злостављања и занемаривања, који је израдио овај Програм, као саставни део Годишњег плана рада школе. Поред тога Тим је израдио и Програм заштите ученика од дискриминације.

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања чине:

Јасмина Филиповић, директор
Сандра Ђуровић, психолог – руководилац Тима
Јелена Јовић, педагог
Биљана Колачек, наставник географије
Вања Јаблан, наставник енглеског језика
Горан Теодоровић, наставник веронауке
Катарина Пешић, наставник физичког васпитања
Ивана Зеленовић, наставник разредне наставе
Гордана Стојаковић Лекић, секретар школе
Бојана Јањушевић, школски полицајац

Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, дефинисане су превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

ПОЈАМ И ВРСТЕ НАСИЉА

ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020) указује да се **Насиље дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.**

Форме у којима се јавља насиље су следеће:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања

Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље.** Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се: сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича; додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве **насиља коришћењем информационих технологија (електронско насиље):** поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојиоца или стараоца, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусте у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

Експлоатација деце/ученика, насилни екстремизам, трговина људима односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика. Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или

наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.
Трговина људима је врбовање, превожење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета.

Механизми деловања-интервенција у циљу спречавања трговине људима

1.Препознавање, уочавање и праћење првих знакова који указују на могућу трговину људима (индикатори)

2.Консултације у оквиру установе, повезивање са спољашњом мрежом – центар за социјални рад, МУП, невладине организације

3.Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета о чему директор обавештава полицију или надлежног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

4.Обезбеђивање подршке детету (реинтеграција у систем и наставак школовања, ако је било прекида)
5.Директор пријављује ШУ и Центру за заштиту жртава трговине људима
Улога наставника ВАЖНО/А!
Охрабрује, подржава и оснажује ученика у савладавању школских обавеза и уклапање у одељење
Показује ученику да га прихвата и да му верује.
Укључује стручњака или особу коју дете најбоље прихвата у циљу пружања подршке.
Континуиране консултације са мрежом подршке и неодустајање од реаговања ако други системи не реагују одмах. Информише дете о корацима које је школа обавезна да предузме. Неопходно је консултовати се и урадити процену ризика користећи индикаторе за прелиминарну идентификацију ЖТЉ.

<u>Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања</u>

С обзиром да је трговина људима сложен феномен, не постоје карактеристични знаци/показатељи трговине људима, индикатори често могу да буду општи и заједнички за насиље и занемаривање ученика, породично насиље, физичке и/или менталне сметње и различите облика ризичног понашања ученика и сл.

Примери најчешћих фактора рањивости су: сиромаштво, припадност осетљивим групама, статус мигранта/избеглице, изложеност насиљу и дискриминацији, насиљу у породици, занемаривање потреба ученика, социјална изолација, менталне и физичке сметње ученика, злоупотреба психоактивних контролисаних супстанци, склоност разним видовима антисоцијалног понашања.

Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања представљају показатеље који указују на постојање одређених ситуација или околности које су препознате као ситуације повезане са трговином људима.

Присуство или одсуство једног или више индикатора само по себи не мора да указује на могућност да је ученик укључен у ланац трговине.

Центар за заштиту жртава трговине људима врши формалну идентификацију жртава трговине људима, а установе образовања и васпитања имају улогу у процесу прелиминарне идентификације жртава трговине људима. Прелиминарна идентификација се односи на процену постојања ризика да је ученик жртва трговине и не подразумева верификацију да је ученик жртва трговине људима.

Индикатори су груписани у следеће области:

1.Понашање ученика

2.Комуникација ученика и однос са другима

3.Физички изглед ученика и начин облачења

4.Здравље ученика

5.Породица и услови живота

Улога школе у борби против трговине људима се огледа у:

*Реализацији превентивних активности ради јачања компетенција запослених у установама за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;

*благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика/ца у ланац трговине људима;

*благовременој интервенцији ако је ученик/ца већ изложен неком облику трговине људима;

*обезбеђивању подршке ученику/ци у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

*установе образовања и васпитања имају улогу у процесу прелиминарне идентификације жртава трговине људима.

*центар за заштиту жртава трговине људима врши формалну идентификацију жртава трговине људима (Центар за заштиту жртава трговине људима је у надлежности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања).

*прелиминарна идентификација се односи на процену постојања ризика да је ученик жртва трговине, али не подразумева верификацију да је ученик жртва трговине људима.

*На часовима одељењског старешине као и на часовима грађанског васпитања педагог и психолог ће реализовати радионице са ученицима на тему ***Борба против трговине људима.***

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података

- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Интервентне активности:

7. Доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
8. Сарадња са Домом здравља, Диспанзером за ментално здравље, Центром за социјални рад, ОУП Земун, студентима Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију
9. Континуирано евидентирање случајева насиља на утврђеним обрасцима
10. Анализа праћења учесталости и врста насиља, као и предузетих мера за НВ, ШО, СР
11. Подршка деци која трпе насиље
12. Индивидуални и групни рад са децом која врше насиље
13. Оснаживање посматрача „ћутљиве већине“
14. Укључивање родитеља ученика у решавање проблема

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су следећи:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

Специфични циљеви у **интервенцији**:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

Задаци и активности у области превенције и интервенције приказани су у табели која следи. Такође, шематски су приказани **кораци у процедури** интервенисања на појаву насиља у школи и то за сва три случаја: насиље међу ученицима, насиље од стране одраслог у школи и насиље од стране одраслог ван школе.

ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља **међу децом**, од стране **одраслог у школи** или од стране **одраслог ван школе**.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељењског старешину, психолога, педагога, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.

3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.

4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељенски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са стручним сарадницима, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: **позивају се родитељи** и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, **обавештава се МУП, Центар за социјални рад** (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)

7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба, директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља на евиденционом листићу. Документацију о случајевима насиља достављају се Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

СПЕЦИФ. ЦИЉ	НИВО АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ИНСТИТУЦИЈЕ КОЈЕ УЧЕСТВУЈУ	ВРЕМЕ
Ангажовање постојећих ресурса Школе за стварање безбедног и подстицајног окружења	**Поштовање Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (ПП)**	**- На нивоу Школе формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања** **- Школа има израђен Програм заштите деце од насиља** **- Успостављен ланац одговорности у ситуацијама насиља** **-Сви наставници поседују писмена упутства о поступању у**	**Наставничко веће** **Стручна служба** **Тим за превенцију насиља** **Психолог**	**Локална заједница:** **-Управа саобраћајне полиције** **-ПУ** **-ДЗЗ** **-ДМЗ** **-ЦСР**	**Авуст/ септембар 2023.** **Континуирано током 2023/2024. Године**

		складу са Протоколом о заштити ученика од насиља -Евидентирање ситуација насиља на утврђеном обрасцу -Одржани заједнички састанци Тима и групе родитеља и деце -Одржане конференције случаја	Наставници, Тим Тим Тим	ЦСР/ДЗЗ	
	Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	- Дефинисана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде и дворишта - Обезбеђени ризични периоди дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност	Тим за превенцију насиља, школски полицајац Дежурни наставници, домар, Вршњачки тим, шк. полицајац	Локална самоуправа Полиција	Од септембра 2023. Континуирано
	Усклађивање школских докумената	Програм заштите ученика од насиља ... и програм превенције других облика ризичног понашања је саставни део Годишњег плана рада школе за 2023/24.година	Школски тим за превенцију дискриминације, злостављања, занемаривања и других облика ризичног понашања	Тим за израду Годињег плана рада школе	Август/ септембар 2023.
Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања	Избор одељењских медијатора на часовима ОС	Изабрани по четири одељењска медијатора	ОЗ III-VIII разреда и ОС	Школа	Септембар 2023.
	Формирање Вршњачког тима млађе и старије смене	По четири представника ОЗ III и IV; V-VIII разреда	Стручни сарадници, ОС	Школа	Септембар 2023.
	Обука ВТ тима техникама ненасилне комуникације	Број обучених ученика	Стручни сарадници	Школа	Октобар 2023.
	Акције Вршњачког тима	Дежурства на ходницима, школском дворишту, на одморима; израда паноа на тему насиља; Сандуче поверења	Обучени ученици Стручни сарадници; ВТ	Школа	Током године
	Успостављење и ширење волонтерске мреже вршњачке подршке	Активности волонтера	Психолог,наставници разредне наставе	Школа	Током првог полугодишта
	Организација Дана пријатељства (слање пријатељских порука)	«Поштари»поделили пријатељске поруке	Психолог, чланови Вршњачког тима млађе и старије смене	Школа	14. фебруар 2022.

	Увођење Фер-плеј турнира и такмичења у школски спорт на принципима: „Свако са сваким и сви побеђују“	**- Дефинисана правила за фер-плеј турнире и такмичења у различитим спортовима** **- Одржани турнири у Недељи школског спорта, по принципима фер плеја**	**Тим за превенцију насиља** **Наставници физичког васпитања и разредне наставе**		**Континуирано током 2020../2021** **Окт./2020. април 2021.**
	Организовање Светосавског шаховског турнира	**Одржани турнири**	**Руководилац шаховске секције,**	**Школа**	**Јануар 2021.**
Укључивање различитих учесника образовно-васпитног процеса у превенцију и заштиту деце од насиља и ризичних понашања кроз наставне и ваннаставне активности	**Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ван-наставне активности:** **–** Активности превенције насиља кроз редовну наставу (примери у прилогу овог акционог плана) **–***О*рганизовањем ваннаставних, културних и јавних активности (приредбе,смотре талентованих, изложбе ...)	Активности Ученичког парламента посвећених заштити деце од насиља, формирању вршњачке мреже заштите, превенције и интервенције на нивоу одељења и школске заједнице **–** Задовољство деце квалитетом и врстом наставних и ваннаставних активности **–** Број приредби, смотри и других манифестација које се реализују у простору Школе	**Тим за превенцију насиља; наставници разредне и предметне наставе; Ученички парламент**	**Школа**	**Током године**
	Реализација Програма превенције злоупотребе психоактивних супстанци **Реализација програма „Основи безбедности деце»“**	**Одржане радионице у одељењима IV/4; IV/5 и V/3** **По осам интерактивних предавања за ученике I,IV и VI разреда**	**Тим за реализацију Програма „Твоје знање мења све“** **Инспектори ПС Земун**	**Школа** **МУП**	**Од децембра 2020. до краја маја 2021.** **Од септембра 2020. до априла 2021 године**

13.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Када се бавимо овом темом позивамо се на Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", број 65 од 24. августа 2018.) и на ПРАВИЛНИК о ближим критеријумима за препознавањеоблика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 22 од 4. марта 2016.

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасностаријег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

ПРВИ НИВО када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете- дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;

ДРУГИ НИВО када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;

ТРЕЋИ НИВО када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

ПРИМЕРИ ПРЕДМЕТА И НАСТАВНИХ САДРЖАЈА КОЈИ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА КРОЗ РЕДОВНУ НАСТАВУ

* СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ:
Обрада различитих текстова и књижевних дела предвиђених програмом може бити оквир за анализу узрока и последица различитих видова насиља (један од циљева може бити уочавање односа моћи, сагледавње последица злоупотребе, замишљање могућих другачијих исхода и сл..)
* СВЕТ ОКО НАС:
Односи у породици, правила и обавезе чланова породице, развијање одговорног односа према друговима, заједници, окружењу и школским обавезама, поштовање одраслих, прихватање и уважавање различитих култура, могући конструктивни начини реаговања на ускраћивања.
* ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И ИЗАБРАНИ СПОРТ:
Уважавање разлика у физичким способностима и изгледу, јачање самопоуздања, развијање тимског духа, развијање спортског понашање такмичара, посматрача/навијача и тренера, пружање подршке саиграчима, спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре.
* ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ:

Прихватање карактеристика грађанског друштва, права и обавезе грађана, права и обавезе деце, развој друштвено-одговорног понашања, усвајање норми и прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности.
* ВЕРСКА НАСТАВА:
Развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја и др.
* ГЕОГРАФИЈА:
Прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима, развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима – недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, последице ратова; људска и мањинска права у различитим државама, развијање способности правилног расуђивања расветљавањем мотивације и путева трговине људима и децом, родна равноправност, развијање поштовања етничког идентитета и припадности.
* ИСТОРИЈА:
Развој осећања сопственог идентитета, саосећања и бриге за друге анализом историјских догађаја, различитим виђењима истог догађаја, дебатовањем, упознавање са људским правима и начинима остваривања права, анализом историје развоја слобода и права појединих угрожених група (жена, деце, новинара, особа са инвалидитетом) и сл.
* БИОЛОГИЈА:
Стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе, формирање и развијање ставова, вештина и знања, која ће бити препрека негативном утицају вршњака у погледу коришћења ових супстанци, упознавање са појмовима и значајем емоционалне и социјалне интелигенције, развијање еколошке свести, изучавање техника указивања прве помоћи, развијање одговорног односа према животињама...
Процес заштите ученика се врши кроз програм превентивних и интервентних активности.

Превентивне активности:

15. Упознавање наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
16. Прављење и истицање на видном месту паноа о врстама насиља и начинима реаговања у складу са нивоом насиља
17. Примена школских правилника: Правилник о безбедности и Правилник понашања ученика, запослених и родитеља
18. Примена Кодекса понашања ученика, родитеља и свих запослених
19. Формирање Тима за заштиту ученика од насиља у школској 2022/2023. години
20. Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака за заштиту
21. Организовање обука одељењских медијатора за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата
22. Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце од насиља
23. Јачање унутрашње вршњачке заштитне мреже и активности медијатора
24. Оспособљавање ученика за ефикасно реаговање у ситуацијама насиља
25. Стварање и јачање волонтерске вршњачке мреже подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању
26. Упознавање и укључивање Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, Вршњачког тима и Наставничког већа у заштитну мрежу школе
27. Организовање тематских, уметничких и спортских сусрета у циљу личне афирмације ученика
28. Превентивне активности кроз рад секција, школске приредбе, базар, маскенбал итд.

Интервентне активности:

29. Доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
30. Сарадња са Домом здравља, Диспанзером за ментално здравље, Центром за социјални рад, ОУП Земун,
31. Континуирано евидентирање случајева насиља на утврђеним обрасцима
32. Анализа праћења учесталости и врста насиља, као и предузетих мера за НВ, ШО, СР
33. Подршка деци која трпе насиље
34. Индивидуални и групни рад са децом која врше насиље
35. Оснаживање посматрача „ћутљиве већине“
36. Укључивање родитеља ученика у решавање проблема
37. Организовање групних заједничких састанака ученика, њихових родитеља и чланова Тима за заштиту деце од НЗЗ

Руководилац Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Сандра Ђуровић, психолог

1.3. План реализације самовредновања квалитета рада школе

Чланови Тима за самовредновање су:

1. **Јасмина Филиповић, директор**
2. **Јелена Јовић, педагог – руководилац Тима**
3. **Сандра Ђуровић, психолог**
4. **Мирјана Кисјелица, наставник физике**
5. **Дајана Кнежевић, наставник разредне наставе**
6. **Елма Илијази, наставник разредне наставе у боравку**
7. **Марина Пољак, представник Савета родитеља**
8. **Александар Кнежевић, представник Школског одбора**
9. **Невена Боричић, ученица VIII/1, представник Ученичког парламента**

Чланови Тима за самовредновање изабрали су педагога Јелену Јовић, за руководиоца Тима за самовредновање за текућу школску годину.

Годишњи план самовредновања је саставни део Годишњег плана рада школе, који планира Тим за самовредновање.

Самовредноваће ће организовати одабрани Тим за самовредновање, чији су чланови именовани од стране директора школе на годину дана. Уважено је и лично опредељење и афинитет чланова Наставничког већа према неким областима вредновања квалитета рада школе. Тим за самовредновање има најмање пет чланова и то: представник стручних органа, Савета родитеља, Ученичког парламента и органа управљања установе. У раду Тима за самовредновање учествују и директор установе. Након извршеног самовредновања, Тим за самовреновање сачињава извештај о извршеном самовредновању, који подноси Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.

Имајући у виду чињеницу да је школа дужна да у року, не дужем од пет година, изврши самовредновање свих области, Тим за самовредновање се одлучио за принцип, да приоритет у самовредновању ове школске години имају оне области, које су самовредноване међу првима и којима истиче период од пет година.

У процес самовредновања квалитета рада школе ушли смо у школској 2005/2006. години и у првом петогодишњем циклусу самовредновали смо свих седам области рада школе.

Од школске 2012/13. године поступак самовредновања квалитета рада наше школе, спровео се по први пут, на основу препоручених стандарда квалитета. Полазне основе у поступку процене квалитета рада школе су документа: Правилник о вредновању квалитета

рада установе (27.12.2011.) и Правилник о стандардима квалитета рада установе (1.02.2012.), којима је уведена обавеза да школа организује самовредновање стандрада квалитета и индикатора, који одређују квалитет сваког стандарда појединачно, као и израчунавање процента остварености стандарда и области.

У школској 2018/19. године Тим за самовредновање је обавио самовредновање три области вредновања квалитета у складу са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе, објављеног у „Сл. Гласнику РС“ бр.14/2018. од 02.08.2018. године.

У школској 2020/21.години Тим за самовредновање је спровео истраживање са ученицима, родитељима и наставницима о квалитету и ефекту онлајн наставе.

Преглед активности самовредновања квалитета рада школе у периоду 2017-2022/23. године

Од школске 2017/18. године почео је трећи циклус самовредновања у области: Образовна постигнућа. Извештај о самовредновању ове области поднела је педагог Олга Брдар на седници Наставничког већа, одржаној 02.03.2018. године.

У школској 2018/19. години Тим за самовредновање је реализовао самовредновање следеће три области квалитета рада школе:

Област 1: Програмирање, планирање и извештавање (фебруар,2019.године, известилац - Олга Брдар, педагог и руководиоц Тима за самовредновање)

Област 4: Подршка ученицима (март, 2019. године, известилац – Сандра Ђуровић, психолог

Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (март, 2019. године, известиоци: Мира Пауновић и Светлана Алексић, наставници разредне наставе)

Напомињемо да смо процес самовредновања квалитета рада школе у наведеним областима рада школе, ускладили са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе, објављеног у „СЛ.гласнику РС“ бр.14/2018. године

Анализом плана самовредновања, дошло се до закључка да у школској 2019/2020. години није било потребе за самовредновањем. У другом полугодишту школске 2020/2021. планирано је самовредновање само једне области и то области 2: Настава и учење.

Области 2: Настава и учење (јун, 2021., известилац- Јасмина Филиповић директор)

Током првог и другог полугодишта школске 2021/22. године као чланице Тима за самовредновање учитељица Мира Пауновић, директорка и педагог школе пријавиле су се и прошле обуку за СЕЛФИ самовредновање рада школе. Планирано је да у другом полугодишту реализујемо истраживање о дигиталним компетенцијама ученика и наставника старијих разреда.

У другом полугодишту педагог је као координатор СЕЛФИ тима за нашу школу организовала и реализовала истраживање са наставницима и ученицима о коришћењу дигиталних алата у настави. Кроз ово истраживање самовредновали смо **Области 2: Настава и учење** (март, 2022., известилац- Јелена Јовић педагог).

Подршку у реализаци пружиле су јој учитељица Мира Пауновић и директор школе Јасмина Филиповић. Педагог је у истраживање поред наставника укључила и ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда. У истраживању је учествовало девет руководиоца, четрнаест

наставника и сто шездесет три ученика. Педагог је упутила наставнике у резултате истраживања који ће користити за планирање и организацију коришћења дигиталних алата у настави за наредну школску годину.

У другом полугодишту школске 2022/23. године на реду је било самовредновање области 3: Образовна постигнућа ученика. У марту месецу педагог школе је реализовала истраживање са учитељима и наставницима на тему Образовних постигнућа ученика. Истраживање је реализовано путем Гугл упитника. Након што су наставници попунили упитнике педагог је обрадила резултате истраживања са учитељицом Миром Пауновић. Педагог школе и учитељица Мира Пауновић су представиле резултате истраживања на Наставничком већу 31.3.2023 и известиле чланове колектива о резултатима истраживања.

За следећу школску годину у складу са *Смерницама за реализацију образовно-васпитног рада* планирано је самовредновање области 4: Подршка ученицима коју ће реализовати психолог школе у децембру 2023. године и области 5: Етос које ће реализовати Тим у саставу: Мирјана Кисјелица- руководилац Тима, Катарина Радовић, Дајана Кнежевић и Елма Илијази.

У школској 2022/23. години 9.5. и 10.5. реализовано је међународно истраживање ТИМСС 2023. У истраживању су учествовала одељења 4/1-учитељица Ана Новковић и 4/3 са учитељицом Ивоном Аџић. Школски координатор истраживања је педагог Јелена Јовић, а школски администратор наставница информатике Катарина Коларовић. TIMSS истраживање је једно од истраживања које спроводи Међународна асоцијација за евалуацију образовних постигнућа – ИЕА из Холандије. То је независна међународна организација која окупља националне истраживачке институције и различите владине агенције. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је потписник спровођења ове студије, подржава је и финансира, док, у националним оквирима, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припрема и изводи ово истраживање. TIMSS процењује постигнућа ученика четвртог разреда из области математике и природних наука и реализује се у великом броју земаља широм света. Спроводи се у четворогодишњим циклусима, а први циклус је реализован још 1995. године. У циклусу TIMSS 2023 учествује више од 60 земаља/образовних система, укључујући и образовни систем Републике Србије. У главном тестирању учествује 160 школа из нашег образовног система. Процес узорковања и избора школа обавља се софтверски и

врше га експерти из ИЕА. Након случајног узорковања школа, накнадно се врши узорковање одељења у изабраним школама. Ученици четвртог разреда из изабраних одељења су тестирани у оквиру ове студије. TIMSS 2023 се реализовао у потпуно дигиталном облику. Ученици су решавали тестове на рачунарима у школском окружењу.

13.4. План реализације Програма обезбеђивања квалитета и развој установе

У складу са чланом 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласника РС“, бр.88/2017), формиран је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Овај тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

Чланови Тима:
Јасмина Филиповић, директор и руководилац Тима
Јелена Јовић, педагог
Сандра Ђуровић, психолог
Јасминка Стошић, наставник, представник Синдиката
Миливоје Ђилас, наставник разредне наставе и председник Школског одбора
Милкица Ковачевић, представник Школског одбора
Јелена Томић, представник Савета родитеља
Милица Стојановић, VIII/2 - представник Ученичког парламента

Табела 52 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активност	Носилац активности	Време реализације	Показатељ
Избор чланова тима	Наставничко веће, савет родитеља, ученички патрламент	Август/ септембар 2023.	План рада тима
Доношење и усвајање плана	Чланови тима	Август/ септембар 2023.	Годишњи план
Предлагање мера за даљи развој школе на основу аналитичко – истраживачких података (самовредовање, развојно планирање, успех ученика, резултати завршног испита ученика осмог разреда, тестирања знања ученика ...)	Чланови тима, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање, Тим за школско развојно планирање	Октобар, 2023.	Записник састанка
Предлагање мера за унапређивање квалитета наставе на основу анализе посећених часова директора и стручних сарадника	Директор, Педагог, Психолог	Септембар, 2023.	Запажање о посећеним часовима-Протокол Министарства просвете, науке и технолошког развоја
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Одељењска већа, анализе школског успеха-психолог, педагог	Квартално/ новембар, јануар, април, јун, август	Извештаји већа
Пружање додатне	Сви наставници,	Октобар	Извештаји Тима за

подршке ученицима који имају потребу кроз израду педагошких профила и мера индивидуализације	стручни сарадници	2022./фебруар 2024.	инклузију; урађени ИОП-и
Квалитетна припрема ученика осмог разреда за полагање заврног испита	Предметни наставници	Током године	Резултат на завршном испиту, извештај ЗУОВ-а
Давање мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника и напредовања у звању.	Чланови Тима за професионални развој	По потреби	Извештаји, записници састанака
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно- образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Чланови Тима, директор и стручни сарадници на посећеним часовима	Континуирано/ јануар, јун, август	Записници и извештаји
Организовање стручних семинара од стране школе са циљем развијања компетенција наставника и напредовању у звању	Чланови Тима за професионални развој, Педагошки колегијум	Једном годишње	Извештаји, записници састанака
Праћење развоја Школског програма	Чланови Тима	Континуирано	Записници састанака
Примена критеријума за вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника	Чланови Тима	Контиуирано	Чек листе, извештаји
Анализа извештаја Тима за екстерну евалуацију о квалитету рада школе из 2012. године и предлог мера за унапређење квалитета рада школе.	Педагошки колегијум	Једном у 5 година	Извештај
Унапређивање рада школског маркетинга	Тим за маркетинг	Август/септембар, 2023.	
Евалуација рада Тима	Руководилац Тима	Јун/ август 2024.	Евалуациона листа, извештај о раду Тима

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: Јасмина Филиповић, директор школе

13.5. План реализације Програма развоја међупредметних компетенција и развој предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва:

Јасмина Филиповић, директор
Дајана Кнежевић, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе
Сандра Ђуровић, психолог
Гордана Качавенда, библиотекар
Мирјана Кисјелица, наставник физике
Светлана Вучетић, наставник техничког и информатичког образовања – руководилац Тима
Катарина Коларовић, наставник информатике
Светлана Ристић, наставник разредне наставе
Руководиоци стручних већа за области предмета
Бојан Мићовић, представник Школског одбора
Владислава Пргин, представник Савета родитеља
Андреј Танкосић VII/1, представник Ученичког парламента

И ученици, наставници и родитељи су показују велику креативност и спремност да даље развијају међупредметне компетенције и предузетништво.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Табела 53

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор чланова тима	Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички патрламент	Август/ септембар 2023.
Израда плана Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.	Чланови тима	Август, 2023.
Упознавање Наставничког већа са планираним активностима	Чланови Тима	Септембар 2023.
Састанак са наставницима Одељењског већа првог, другог и петог и шестог разреда – разматрање новина у програму наставе и учења (предлог наставка коришћења прошлогодишњих образаца за глобално и оперативно планирање који подржавају нове програме наставе и учења, припремање за час)	педагог Мира Пауновић, члан Тима за професионални развој; Ана Новковић, руководилац Тима за школско развојно планирање	Август/септембар, 2023.
Планирање тематско/интегрисане пројектне наставе са акцентом на унапређењу међупредметних компетенција.	Наставници разредне наставе I,II и V,VI и наставници VII разреда	Наставници разредне наставе I,II и V,VI и наставници VII разреда
Анализа глобалних и оперативних планова наставника са циљем евидентирања међупредметних	педагог	Септембар, 2022.

компетенција		
Сарадња са другим тимовима и организацијама: Ученичким парламентом, Тимом за професионални развој, Тимом за културне активности, Тимом за заштиту животне средине ... који могу допринети развоју међупредметних компетенција и предузетништва.	Сви чланови Тима, ученици	Током године
Праћење резултата активности које доприносе развоју међупредметних компетеција.	Чланови Тима	Током године
Састанак са наставницима Одељењског већа другог и шестог разреда	Чланови Тима, Одељењског већа II и VI разреда	Фебруар, 2024.
Евалуација ефеката рада на унапређењу међупредметних компетенција и предузетништву.	Чланови Тима	Јануар, јун 2024.
Реализација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	Сандра Ђуровић, психолог Гордана Качавенда, библиотекар у одељењу VII/1	Од септембра 2023.
Израда маски и костима за Новогодишњи маскенбал	Одељењске старешине I – IV разреда	Децембар, 2023.
Прикупљање играчака и школског прибора и израда новогодишњих пакетића за Црвени крст	Одељењске старешине I – IV разреда, Сунчица Мраковић, координатор Црвеног крста	Децембар, 2023.
Израда продајних експоната за Ускршњи базар	Одељењске старешине I –VIII разреда	Април, 2024.
Модна ревија ученика II разреда са ручним радовима ученика	Одељењске старешине II разреда	Април, 2024.
Прикупљање пластичних чепова за хуманитарну акцију „Чеп за хендикеп“	Сандра Ђуровић, координатор, ученици, наставници, родитељи	Током године
Представљање занимања родитеља	Родитељи ученика	Током године
Приредбе за родитеље са циљем представљања продуката пројектне наставе	Одељењске заједнице I и II разреда	Током године
Представа за предшколце у ПУ „Мали принц“	Наставници разредне наставе	Јун, 2024.
Учешће у инклузивној приредби у ОШ „Радивој Поповић“	Педагог	Децембар, 2023.
Евалуација рада Тима	Руководилац Тима	Јун/ август 2024.

Светлана Вучетић, наставник техничког и информатичког образовања – руководилац Тима

13.6. План реализације програма професионалног развоја

Чланови Тима за професионални развој:
Јасмина Филиповић, директор
Јелена Јовић, педагог - руководилац Тима
Мира Пауновић, наставник разредне наставе
Маријана Туфегџић, наставник разредне наставе
Бранка Граховац, наставник разредне наставе
Вања Захаријев, наставник разредне наставе у боравку
Горан Теодоровић, наставник веронауке

План реализације Програма професионалног развоја наставника

Табела 54 Садржај радионица

время	Активности	Облик	Реализатори
Авг/септембар 2023.	Прикупљање личних планова стручног усавршавања наставника и унос података у Годишњи план рада школе	Попуњавање табеле	Педагог
Септембар, 2023.	Одлагање образаца Годишњег личног плана СУ у личне портфолије наставника	Ажурирање портфолија	Сви наставници и стручни сарадници
Октобар, 2023.	Разматрање Годишњег плана СУ из Годишњег плана рада школе.	Евалуација Годишњег плана СУ на НВ	Педагог
Током године	Избор семинара на нивоу школе које ће финансирати школа	Договор на Педагошком колегијуму, на предлог Тима за професионални развој	Јасмина Филиповић, директор, чланови Тима за стручно усавршавање
Током године	Похађање семинара по избору наставника, а о трошку школе	Учешће на семинарима	Јасмина Филиповић, директор
Током године	Реализација обуке за 40 наставника у простору школе.	Реализација семинара за наставнике	Јасмина Филиповић, директор, Биљана Колачек, члан Тима за сарадњу са високошколским установама, Бранка Граховац, руководилац СВНРН
20-29.08.2023.	Портфолио професионалног развоја наставника	Спровођење анкете наставника, анализа и извештавање	педагог
Јун/јул 2023.	Прегледање образаца Годишњих личних планова стручног усавршавања наставника у штампаној и у електронској форми и бележење коментара у циљу годишње евалуације	Појединачни преглед планова СУ и уношење података у збирну табелу	Педагог, координатор Тима за професионални развој, Мира Пауновић и Маријана Туфегџић, чланови Тима
Јул, 2024.	Анализа одступања од документа Скала за бодовање сати стручног усавршавања у школи	Евидентирање разлика	Педагог и чланови Тима
Август, 2024.	Разматрање предлога Тима о изменама Скале за бодовање активности на плану стручног усавршавања Годишњег личног плана СУ на Педагошком колегијуму	Прибављање мишљења Колегијума	Тим, колектив
Јул, 2024.	Писање Извештаја о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања наставника за школску 2022/2023. годину	Евалуација Годишњег плана СУ на седници Наставничког већа	Педагог и чланови Тима

I и II полугодиште	**Праћење реализације Годишњег плана стручног усавршавања и напредовања наставника и писање Извештаја**	**Анализа на седницама Одељенских и Стручних већа**	**Руководиоци Стручних већа и Одељенских већа**
Август 2024.	**Стручна тема: Извештај о реализацији плана сталног стручног усавршавања наставника, анализа грешака у попуњавању обрасца, измена Скале за бодовање и портфолио наставника**	**Извештавање на седници Наставничког већа у августу 2024.**	**Маријана Туфегџић, члан Тима**
Током године	**Мотивисање заинтересованих наставника да поднесу захтев Тиму за разматрање услова за напредовање у звању.**	**Подношење захтева Тиму**	**Тим за професионални развој**

Руководилац Тима за професионални развој: Јелена Јовић, педагог

13.6. 1. <u>Годишњи план стручног усавршавања наставника</u>

Годишњи план стручног усавршавања је састављен на основу одабраног модела обрасца, преузетог из Приручника за планирање стручног усавршавања и напредовања, ЗУОВ, 2009. године.

Годишњи план стручног усавршавања садржи следеће елементе:

- теме (садржаје), облике стручног усавршавања
- име запосленог који ће похађати/водити облик стручног усавршавања
- планирано време реализације облика стручног усавршавања
- ниво на коме се остварује стручно усавршавање у установи

Теме и облици стручног усавршавања у установи:

(тумач скраћеница)

- приказ активности, теме/угледни час - ПА, ПТ/УЧ;
- резултати праћења детета/ученика - РПД/РПУ;
- приказ стручне књиге/чланка - ПСК/ПСЧ;
- вођење радионице - ВР;
- семинар-С;
- стручни скуп - СС;
- организатор приредбе/такмичења - ОП/Т
- члан тима/руководилац тима- ЧТ/РТ
- члан комисије-ЧК
- менторски рад - МР
- реализатор пројекта - РП
- руководилац одељенских/стручних већа- РВ
- вођење записника-ВЗ
- реализација часова у четвртом разреду- РЧ4
- израда образаца-ИО
- стручни активи-СА
- дежурства на такмичењима,тестирањима - ДТ
- прегледач тестова на такмичењима ПТ
- координатор активности-КА
- члан Школског одбора-ЧШО
- члан Савета родитеља - ЧСР
- администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења-АДУ

- израда распореда часова-ИРЧ
- изложбе дечјих радова- ИР
- аутор рада у стручном часопису- АР
- ауторско истраживање - АИ

Табела 55 Годишњи план стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину

Стручно усавршавање у установи	Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника	Ниво (стручни активи,већа и друго)	Време реализације
	Јасмина Филиповић	ПТх 20 ЧСА за развојно планирање; ЧСА за развој школског програма, израду годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе; ЧТза инклузивно образовање, транзицију и превенцију осипања; КОАктива директора, ЧТ за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања, РТ за обезбеђивање квалитета и развој установе; ЧТ за здравствену заштиту за безбедност и заштиту на раду; ЧТ за социјалну заштиту; РТ за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином; ЧТ за сарадњу са високошколским установама и Министарством просвете..; ЧТ за професионалан развој;ЧТ за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“; ЧТ за маркетинг ...ЧТ за сарадњу са породицом; ЧТ за организацију математичког такмичења „Мислиша“, ЧТ за прегледање школске документације; ЧТ за усаглашавање школских правилника са законском регулативом, ОТ пробног тестирања осмака; организатор завршног испита, ОТ,ЧШО, ЧСР	НВ,СВ НРН, ОВ V-VIII, Савет родитеља, ШО	VIII 2023.- VI 2024. Током године
	Јелена Јовић	ПТх 13 стручних тема, извештаја РПУ х 11; ЧСА за развојно планирање; РСА за развој школског програма, израду годишњег плана рада школе и извештаја о раду школе; РТ за инклузивно образовање, транзицију и превенцију осипања; ЧТ за обезбеђивање квалитета и развој установе; РТ за самовредновање; ЧТ за здравствену заштиту,ЧТ за социјалну заштиту; РТ за сарадњу са локалном самоуправом и са друштвеном средином; РТ за професионални развој; ЧТза развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“;ЧТ за маркетинг,.ЧТ за сарадњу са породицом; ДТ; ИР; КО Вршњачког тима млађе смене	НВ,СВ НРН, ОВ V-VIII Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор	VIII 2023.-VI 2024. Током године

Сандра Ђуровић	ПТх 5 стручних тема, извештаја; РПУ х 3; ЧСА за развојно планирање; ЧТ за развој школског програма;ЧТ за инклузиивно образовање..; ЧТ за обезбеђивање квалитета и развој установе; ЧТ за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва; ЧТ за социјалну заштиту; РТ за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања; ЧК на Новогодишњем маскенбалу; састанци СА психолога и педагога;РТ за сарадњу са породицом, КиРП – Професионална оријентација на преласку у средњу школу ЧСА за развој Школског програма,израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе, ОА избора за Промотера и Промотерку школе, ОА избора „Нај-фаце школе“(пројекат „Моја школа –школа без насиља“, КО Ученичког патламента, КО Света родитеља, КО пројекта „Моја школа-школа без насиља“, КО Вршњачког тима старије смене, ДТ,ЧК за организацију и реализацију завршног испита ученика осмог разреда	НВ,СВ НРН, ОВ V-VIII Савет родитеља, VII1	VIII 2023.-VI 2024. Током године
Марија Качавенда	ЧТ за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва; ЧТ за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“; РТ за развој школске библиотеке, летописа и дисрибуције часописа и литературе; ЧТ за професионални развој, АДУ		Током године. Током године
Слађана Зрнић	1.УЧ: Математика, тема: Мерење и мере, н.ј. Мерење запремине, обрада Стручни актив за развојно планирање и писање Школског развојног плана – члан, Тим за излете, посете и наставу у природи – руководилац за млађу смену, Тим за унапређење сарадње са високошколским установама – члан, Тим за маркетинг/израду школског сајта, школског радија и часописа – члан, Координатор у Савету родитеља	ОВ IIIр.	Април, 2024. Мај, 2022. Током године
Вања Захаријев	1.УЧ: „Себични џин“, Оскар Вајлд Припрема послужења, уређење сале, поводом приредбе за Дан школе, Св.Саве; Учесник у реализацији активности поводом Новогодишњег маскенбала и Ускршњег базара; ОП за пријем првака, дежурства на такмичењима, одељенске приредбе; Пролећног базара; изложба радова на нивоу одељења, РА у Дечјој недељи; ИР у одељењу, ДТ, АДУ; РП локалне заједнице „*Шта знаш о саобраћају?“;*ЧСА за развојно планирање; ЧТ за културне активности;ЧТ за развој школског спорта, шаха и спортских активности;ЧТ за развој пројекта „*Твоје знање мења све“;* ЧТ за професионални развој; ЧТ за културне активности школе, ЧТ за самоевалуацију стручног усавршавања запослених, повремени сарадник школског сајта; ДТ; Руководилац Стручног већа наставника у продуженог боравку	ОВ III р.	Април, 2024. Током године
Јелена Левнаић	1.УЧ: Угледни час, месец јун, н.ј. Традиција, утврђивање; ¬ Присуство и дискутовање на угледним часовима у осталим одељењима I разреда; ¬ Међусобне посете часова у првом разреду; ¬ Присуство и дискутовање на стручним предавањима; ¬ Рад на изради Летописа школе; ¬ Реализација изложбе радова на нивоу одељења; ¬ Члан тима за реализацију пројекта „Твоје знање мења све“; ¬ Организатор, реализатор међуодељенских такмичења; ¬ Учесник у реализацији приредби (Дан школе, Св. Сава, приредбе за пријем првака, одељењске приредбе); ¬ Изложбе радова на нивоу одељења; ¬ Припрема и реализација Новогодишњег маскенбала, Ускршњег базара; ¬ Дежурства на такмичењима;	ОВ Iр.	јун, 2024. Током године

	¬ Послови на завршном испиту; ¬ Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења.		
Маријана Туфегџић	1.УЧ: Презентација пројектне наставе 2.Пројектна настава, Природа и друштво, тема: Знамените личности мога краја Записничар одељенског већа трећег разреда Члан Тима за развој међупредметних компентенција и развој предузетништва Члан тима за финансијску писменост	ОВ IIIр.	октобар, 2023. Током године
Вишња Ивановић	Припрема послужења, уређење сале, поводом приредбе за Дан школе; Организатор, реализатор различитих активности током Дечје недеље; Учесник у реализацији активности поводом Новогодишњег маскенбала; Учесник у реализацији активности поводом школске славе Св. Сава; Организовање и реализација одељенских приредби и приредбе за пријем првака; Изложбе радова на нивоу одељења; Учесник у реализацији активности поводом Ускршњег базара; Дежурства на такмичењима; Повремени сарадник школског сајта; Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења.	ОВ IIр.	Током године
Светлана Ристић	1.УЧ: Математика. н.ј.: Мерење масе и дужине, утврђивање Тим за културне активности школе, Тим за развој међупредметних компетенција, Записничар на Наставничком већ, Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе	ОВ IIIр.	Април, 2023. Током године
Катарина Болта	• Припрема послужења, уређење сале, поводом приредбе за Дан школе; • Организатор, реализатор различитих активности током Дечје недеље; • Учесник у реализацији активности поводом Новогодишњег маскенбала; • Учесник у реализацији активности поводом школске славе Св. Сава; • Организовање и реализација одељенских приредби и приредбе за пријем првака; • Изложбе радова на нивоу одељења; • Учесник у реализацији активности поводом Ускршњег базара; • Дежурства на такмичењима; • Повремени сарадник школског сајта; • Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења.	ОВ IIр.	Током године
Миливоје Ђилас	1.УЧ н.ј. Штафетне игре (физичко васпитање) Присуство и дискутовање на угледним часовима у осталим одељењима III разреда; Присуство и дискутовање на стручним предавањима; Члан и председник Школског одбора;Организатор, реализатор међуодељењских такмичења; Учесник у реализацији приредби (Дан школе, Св. Сава, приредбе за пријем првака, одељењске приредбе); Изложбе радова на нивоу одељења; Припрема и реализација Новогод. маскенбала, Ускршњег базара; Дежурства на такмичењима; Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења.	ОВ IVр.	Мај, 2024. Током године

Ивана Зеленовић	1.УЧ: н.ј.: „Није лако бити дете”, Драгомир Ђорђевић, обрада Припрема послужења, уређење сале, поводом приредбе за Дан школе; Организатор, реализатор различитих активности током Дечје недеље; Учесник у реализацији активности поводом Новогодишњег маскенбала; Учесник у реализацији активности поводом школске славе Св. Сава; Организовање и реализација одељенских приредби и приредбе за пријем првака,; Изложбе радова на нивоу одељења; Учесник у реализацији активности поводом Ускршњег базара; Дежурства на такмичењима; Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења; Учешће у реализацији пројекта од националног значаја – Твоје знање мења све Члан Тимова: Тим за развој пројекта: „Твоје знање мења све“ Учесник у изради школског распореда часова за млађу смену ЧТ за маркетинг/израду и ажурирање школског сајта	ОВ Iр.	Мај, 2024. Током године
Мира Пауновић	Угледни час, н.ј. Атрибути (српски језик) ; Присуство и дискутовање на угледним часовима у осталим одељењима III разреда; Присуство и дискутовање на стручним предавањима; Члан тима за професионални развој запослених; Руководилац за реализацију пројекта „Твоје знање мења све“; Координатор пројекта од националног значаја "Покренимо нашу децу"; Организатор, реализатор међуодељенских такмичења;Учесник у реализацији приредби (Дан школе, Св. Сава, приредбе за пријем првака, одељењске приредбе); Изложбе радова на нивоу одељења; Припрема и реализација Новогод. маскенбала, Ускршњег базара; Дежурства на такмичењима; Супервизор на завршном испиту;; Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења.	ОВ III разреда	Фебруар, 2024. Током године
Катарина Матић	Припрема послужења, уређење сале, поводом приредбе за Дан школе;Организатор, реализатор различитих активности током Дечје недеље;Учесник у реализацији активности поводом Новогодишњег маскенбала;Учесник у реализацији активности поводом школске славе Св. Сава;Организовање и реализација одељењских приредби и приредбе за пријем првака;Изложбе радова на нивоу одељења;Учесник у реализацији активности поводом Ускршњег базара;Дежурства на такмичењима;Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења;Учешће у реализацији пројекта од националног значаја – Твоје знање мења све Члан Тимова: Тим за развој пројекта: „Твоје знање мења све“ Руководилац Дечјег савеза	ОВ II разреда	Током године
Ливија Малеш	Угледни час: Бела грива, обрада (српски језик) Присуство и дискутовање на угледним часовима у осталим одељењима III разреда;присуство и дискутовање настручним предавањима; члан тима за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду, члан тима за организовање такмичења „Мислиша“; учесник у реализацији приредби (Дан школе, Св. Сава, приредбе за пријем првака, одељењскеприредбе); организатор, реализатор међуодељенских такмичења; изложбе радова на нивоу одељења; припрема и реализација Новогодишњег маскенбала, Ускршњег базара; дежурства на такмичењима; администратори и дистрибутер уџбеника	ОВ IV разреда	Мај, 2024 Током године

Алдина Хоџић	Припрема послужења, уређење сале, поводом приредбе за Дан школе; Организатор, реализатор различитих активности током Дечје недеље; Учесник у реализацији активности поводом Новогодишњег маскенбала; Учесник у реализацији активности поводом школске славе Св. Сава; Организовање и реализација одељенских приредби и приредбе за пријем првака,; Изложбе радова на нивоу одељења; Учесник у реализацији активности поводом Ускршњег базара; Дежурства на такмичењима; Повремени сарадник школског сајта; Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења;	ОВ II разред а	Током године
Бојана Билић	УЧ: Математика н.ј. „Разломци“; Присуство и дискутовање на угледним часовима у осталим одељењима II разреда; Присуство и дискутовање на стручним предавањима; Члан тима за развој пројекта „ Моја школа школа без насиља“ и превентивних радионица за подршку пројекту ; Члан тима за реализацију пројекта „Твоје знање мења све“; Члан тима за сардању са локалном самоуправом и друштвеном средином Члан тима за заштиту животне средине Члан тима за развој школске библиотеке , вођење летописа Организатор, реализатор међуодељенских такмичења; Учесник у реализацији приредби (Дан школе, Св. Сава, приредбе за пријем првака, одељењске приредбе); Изложбе радова на нивоу одељења; Припрема и реализација Новогод. маскенбала, Ускршњег базара; Дежурства на такмичењима; Супервизор на завршном испиту;; Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења	ОВ III разред а	друго полугодиште Током године
Дајана Кнежевић	1.УЧ: Природа и друштво, н.ј. „Када предмети падају брже“ Присуство и дискутовање на угледним часовима у осталим одељењима III разреда; Присуство и дискутовање на стручним предавањима; Члан тима за екскурзије и наставу у природи; Организатор, реализатор међуодељенских такмичења; Учесник у реализацији приредби (Дан школе, Св. Сава, приредбе за пријем првака, одељењске приредбе); Изложбе радова на нивоу одељења; Припрема и реализација Новогод. маскенбала, Ускршњег базара; Дежурства на такмичењима; Дежурни наставник на завршном испиту;; Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења.	ОВ IV разред а	Март, 2023. Током године
Ана Новковић	1.УЧ:предмет: Свет око нас; нас.јед.: Својства материјала Присуствовање на угледном часу у одељењу I 4 ; Међусобне посете часова у четвртом разреду; Члан Стручног актива за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе Члан тима за културне активности школе; Члан тима за финансијску писменост; Припрема и реализација међуодељенских такмичења; Реализација изложбе радова на нивоу одељења; Припрема и реализација новогодишњег маскенбала; Припрема и рализације Пролећног базара; Припрема и рализација приредби поводом пријема првака и одељенске приредбе поводом краја школске године; Дежурства на такмичењима. Задужења на завршном испиту.	ОВ I разред а	Мај, 2024. Током године
Елма Илијази	Припрема послужења, уређење сале, поводом приредбе за Дан школе; Организатор, реализатор различитих активности током Дечје недеље; Учесник у реализацији активности поводом Новогодишњег маскенбала; Учесник у реализацији активности поводом школске славе Св. Сава;	ОВ I разред	Током године

	Учесник у реализацији активности поводом Ускршњег базара; Организовање и реализација одељенских приредби и приредбе за пријем првака; Изложбе радова на нивоу одељења; Дежурства на такмичењима; Повремени сарадник школског сајта; Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења; Учешће у реализацији пројекта од националног значаја – Покренимо нашу децу Угледна активност: групни рад, радионица – Да ли ми верујеш… (језичка игра) • Члан Тимова: Тим за културне активности школе Тим за развој школског спорта, шаха и спортских активности Тим за самоевалуацију стручног усавршавања запослених Тим за професионални развој • Руководилац Стручног већа наставника у продуженог боравку		јун
Ивона Аџић	УЧ:предмет: Српски језик; нас.јед.:Присуствовање на угледном часу у одељењу I 1 ; Међусобне посете часова у првом разреду; Члан тима за уређење школског часопоса; Члан тима за социјалну заштиту; Припрема и реализација међуодељенских такмичења; Реализација изложбе радова на нивоу одељења; Припрема и реализација новогодишњег маскенбала; Припрема и рализације Пролећног базара; Припрема и рализација приредби поводом пријема првака и одељенске приредбе поводом краја школске године; Дежурства на такмичењима. Задужења на завршном испиту.	ОВ I разред	Месец: април, 2024.
Сандра Дрндаревић	1.УЧ: предмет: Математика; нас.јед.: Сабирање двоцифрених бројева Присуствовање на угледном часу у одељењу I_2; Међусобне посете часова у првом разреду, Члан тима за културне активности школе; Реализација спортских такмичења Припрема и реализација међуодељенских такмичења; Реализација изложбе радова на нивоу одељења, Припрема и реализација новогодишњег маскенбала; Припрема и рализације Пролећног базара; Припрема и рализација приредби поводом пријема првака и одељенске приредбе поводом краја школске године; Дежурства на такмичењима, Задужења на завршном испиту.	ОВ I разред а	Мај, 2024. Током године
Катарина Чеперковић Ђилас	1. УЧ: месец мај, н.ј. Полигон (физичко васпитање) ; Присуство и дискутовање на угледним часовима у осталим одељењима 1.разреда; Присуство и дискутовање на стручним предавањима; Члан тима за развојно планирање; Члан тима за планирање посета, излета и наставе у природи;Организатор, реализатор међуодељенских такмичења;Учесник у реализацији приредби (Дан школе, Св. Сава, приредбе за пријем првака, одељењске приредбе);Изложбе радова на нивоу одељења;Припрема и реализација Новогод. маскенбала, Ускршњег базара;Дежурства на такмичењима;Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења.	ОВ IIр.	Мај, 2022. Током године
Бранка Граховац	Реализација угледног часа – Српски језик (наставну јединицу изабрати на почетку школске године)- (ШРП-задатак 1.2.1) Реализација пројектне наставе Насеља- (ШРП-задатак 1.2.2) Изложбе радова на нивоу одељења;	ОВ IIр.	Током године

	Тематско планирање наставе (ШРП-задатак 1.2.4)-Орјентација у времену Коришћење наставних средстава из пројекта „Развионица“ (ШРП-задатак 1.2.5) Присуство и дискутовање на угледним часовима у осталим одељењима II разреда или у осталим разредима разредне наставе Реализација иницијалног тестирања (ШРП-задатак 1.3.1) Члан Тима за инклузивно образовање Члан Тима за професионални развој Присуство и дискутовање на стручним предавањима у оквиру рада Стручног већа наставника разредне наставе и Наставничког већа Реализација међуодељењских такмичења (ШРП- задатак 1.4.5.) Реализација пројекта „Покренимо нашу децу“ (ШРП-задатак 1.5.3.) Учешће у реализацији приредбе за пријем првака; Организовање и реализација одељењске приредбе Пројекат Британског савета „Школа за 21. век“ – програмирање уз помоћ џепних рачунара – микробитова(ШРП- задатак 1.5.1.) Већа употреба дрона у активностима (ШРП- задатак 1.5.2.) Учешће ученика у реализацији Новогод. маскенбала Припрема и реализација Пролећног базара (ШРП- задатак 2.5.2.) Организовање пријема родитеља - отворени дан школе (ШРП-задатак 2.7.1.) Промоције занимања (ШРП-задатак 2.7.2.) Реализација стручних тема од стране родитеља (родитељ, гост предавач) (ШРП-задатак 2.7.3.) 2.7.4 Организовање трибина за родитеље од стране стручњака из Саветовалишта за младе (ШРП-задатак 2.7.4.) Сарадња са општином Земун (ШРП- задатак 2.8.1.) Вршњачка подршка – ученици волонтери помажу ученицима на допунској настави (ШРП- задатак 3.1.3. Ученичка самоевалуација постигнућа (ШРП- задатак 3.1.7.) Превентивне активности за ученике из програма „Школа без насиља“ (ШРП- задатак 3.3.2.) Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља (Дан розе мајица) (ШРП- задатак 3.3.3.) Упознавање ученика са правима детета у Дечијој недељи (ШРП- задатак 3.3.4.) Повремени сарадник сајта током школске године Писање педагошких профила (по потреби) (ШРП- задатак 3.5.2.) Администратор и дистрибутер уџбеника на нивоу одељења.		
Светлана Алексић	1.УЧ: Математика, н.ј. Римске цифре- Писање бројева римским цифрама Члан Тима за инклузију Члан тима за самовредновање квалитета рада школе	ОВ IIр.	Новембар, 2023. Током године
Александра Лазић	Руководилац Одељенског већа другог разреда Угледни час; Математика кроз игру, (корелација са физичким васпитањем).	ОВ IIр.	Септембар, 2023.
Гордана Љумовић	1.УЧ: Српски језик - Креативне слагалице – игром кроз знање Члан Тима за инклузивно образовање, транзицију и превенцију осипања	ОВ IIр.	Април, 2024. Током године

	Члан тима за развој школског спорта, шаха и спортских активности		
Катарина Пешић	1.УЧ: Скок у вис ЧТ за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду, РТ за развој школског спорта, шаха и спортских активности, ЧТ за унапређење сарадње са високошколским установама; ЧТ за организацију излета, екскурзија; АДУ, РЧ4	четврти разред	Октобар /новембар Током године
Светлана Вучетић	1.УЧ: Четворотактни бензински мотори УЧ: Регулација друмског саобраћаја 2.Пројектна настава: Пролећни базар 3. Интегрисана настава: Тема: Машински материјали (ТИО, хемија) Тема: Производне машине (ТИО, историја) Тема: Елекричне машине (ТИО, физика) Тема: Историја архитектуре, стилови градње (ТТ и историја) Тема: Технологија н обрада дрвета (ТТ, биологија) ПТна НВ ЧТ за поправне и разредне испите, ЧСА за развојно планирање, ЧТ за инклузивно образовање,транзицију и превенцију осипања; РТ за развој међупредметних компетенција и предузетништва, ЧТ за прегледање шк. документације,ЧТ за финансијску писменост;ЧК за преглед тестова на школском и општинском такмичењу ТИО; РЧ4; ИРЧ старије смене		децембар, 2023. Током године
Јасминка Стошић	1.УЧ:н.ј. „ „Грађевински материјали„ природни и вештачки“- у одељењима четвртог разреда Фестивал науке на Београдском сајму;; ЧТ за обезбеђивање квалитета и развој установе; ЧТ за финансијску писменост; РЧ4; АДУ; ДТ		Друго полугодиште
Марија Јанков	1.УЧ:н.ј. Животно и радно окружење;*Упознајемо свет кроз игре,културу,књижевност, историју, гастрономију и др.*	V разред	Септембар, 2023.
Јелена Вукојичић	1.УЧ: н.ј.,Симетрија“ 2. УЧ: н.ј.„Питагорина теорема“, ЧТ за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва; ЧТ за културне активности школе-техничка подршка; ЧТ за маркетинг, ЧТ за финансијску писменост; ЧК за прегледање тестова на општинском такмичењу; РЧ4	V р VII р	Мај, 2024. Октобар, 2023.
Снежана Устић	1.УЧ: н.ј. „Огледни час посвећен Дану сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату“	VIII разред	Април, 2024.
Тамара Васиљевић	1.УЧ: н.ј. Дан сећања на жртве Холокауста и других облика геноцида	VII-4	Април, 2024.
Биљана Колачек	1.Сеизмизам Србије 2. Демографске одлике Африке 3. Пројектна настава и интегрисана настава (историја): Северна Америка , Пројектна настава: Пролећни базар - Тим за унапређење сарадње са високошколским установама и Министарством просвете, науке и технолошког развоја: члан - Тим за организовање излета, екскурзија и наставе у природи: руководилац Тима - Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања: члан - Тима за заштиту животне средине: члан - ЧК за прегледање тестова на школском и општинском такмичењу из географије;	VIII-1 VII-2 VII-1, 2	Октобар, 2023. Март, април 2024. Март, април 2024. Током године

	- Руководилац општинског актива наставника географије; - Члан градског актива наставника географије. - Члан стручног већа наставника историје, географије и верске наставе; - ЧТ за поправне и разредне испите; - АДУ, РЧ4 - Коришћење наставних средстава из пројекта „Развионица“ (ШРП) - Присуство и дискутовање на угледним часовима у одељењима од 5 до 8 разреда. - Присуство и дискутовање на стручним предавањима у оквиру рада Стручног већа наставника историје, географије и верске наставе. - Припрема и реализација Пролећног базара (ШРП-Етос) - Организовање пријема родитеља – Отворена врата - октобар, децембар 2023., март, мај 2024. (ШРП, Етос) - Сарадња са Географским факултетом, са катедром за методику наставе (ШРП) - Превентивне активности за ученике из програма „Школа без насиља“ (ШРП) - Посета наставника предметне наставе млађим разредима (ШРП, Настава и учење) - планирано за октобар, новембар 2023. - Задужења на пробном завршном испиту. - Задужења на завршном испиту. - Припрема и организовање Школског такмичења - фебруар 2024. - Припрема и вођење ученика на Општинско такмичење – март 2024. - Евидентирање ученика за примену ИОП-а; писање педагошких профила - Посете позоришту, биоскопу – члан одељенског већа 6-тих разреда – планирана реализација током школске 2023/2024 године.		
Драгица Радовић	УЧ: „Чулно - нервни систем животиња“, ОТ; РТ за заштиту животне средине; ЧСА за развојно планирање; ЧК поправни/разредни испит; РЧ4,СА,СС, ДТ,АДУ, РВ природних наука	VIII разред	Октобар, 2023.
Катарина Радовић	1.УЧ: „Систем органа за варење“ Посета манифестације- Ноћ истраживача; организатор Посета, Босифесту организатор, Припрема ученика за општинско такмичење реализатор, Посета музеју Сајма науке организатор, Посета позоришту организатор, посета угледних/огледних часова код колега, члан Тима за Етос	VII разред	Фебруар, 2024. Током године
	- часови предметне наставе у 4. разреду у јуну - тема: Willkommen? - реализација угледног часа у 5. разреду у марту - тема: Freizeitaktivitaten - реализација пројектне наставе - тема: Ich und meine Familie - час корелације (међупредметне повезаности) немачки-историја одржаће се крајем другог полугодишта - тема: " Послератна Немачка у хладноратовској подели" ЧТ за културне активности; ЧТ за заштиту животне средине; ЧТ за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“ и превентивних активности као подршка Пројекту; ОП на страним језицима „Језицима уклањамо границе“	V рарзед	Децембар,2022 Фебруар, 2022. Током године
Марина Граовац	- часови предметне наставе у 4. разреду у јуну - тема: Willkommen? - реализација угледног часа у 5. разреду у марту - тема:	IV разред V	Јун 2024. Март 2024.

	Freizeitaktivitaten - реализација пројектне наставе - тема: Das bin ich! - час корелације (међупредметне повезаности) немачки-историја одржаће се крајем другог полугодишта - тема: "Послератна Немачка у хладноратовској подели"	разред V разред VIII разред	Крај другог полугодишта
Снежана Павловић	1. УЧ: часови предметне наставе у 4. разреду тема: Willkommen? - реализација угледног часа - тема: Wechselpräpositionen (Wo? Wohin?) - час корелације (међупредметне повезаности) немачки-вјерска настава - тема: Божић у Србији и у Њемачкој	IV разред VII	Мај, 2024. Мај, 2024. Друго полугодиште
Александар Златојевић	1. УЧ: Бранислав Нушић: Сумњиво лице, ОТ: Организација школског такмичења из српског језика и језичке културе и књижевности (Књижевна олимпијада), ЧТ: Члан Тима за развој пројекта Моја школа – школа без насиља и превентивних радионица за подршку Пројекту, Тима за културне активности школе и Тима за развој школске библиотеке, вођење летописа школе и дистрибуцију часописа и литературе, РЧ4: Посета наставника предметне наставе ученицима четвртог разреда, ДТ: Дежурство на различитим нивоима такмичења из српског језика и језичке културе и књижевности (Књижевна олимпијада), као и на такмичењима из других предмета (која организује наша школа) по потреби 6. ПТ: Прегледање тестова на различитим нивоима такмичењима из српског језика и језичке културе и књижевности (Књижевна олимпијада), као и на пробном завршном испиту и завршном испиту на крају основног образовања и васпитања, ИР: Организација културних догађаја (нпр. књижевних сусрета) на којима ће своје радове (поезију, прозу или драму) читати и коментарисати ученици наше школе, Уређивање школског часописа и друге школске и ваншколске активности (позориште, биоскоп, музеј, изложбе, културне манифестације и сл.)	VIII разред	Друго полугодиште Током године.
Сања Бојовић	1. УЧ: „Save our planet” РЧ4, тема „Fun time“; присуство излагањима стручних тема из области образовања и васпитања на Наставничким већима, ОП у оквиру манифестације “Језиком уклањамо границе“- приредба на страним језицима; -2 посете часовима/приредбама код других наставника помоћ у активностима за реализацију Дана школе и прославе Св. Саве; ЧТ за развој пројекта „Моја школа-школа без насиља“	VIII разред	Децембар, 2023.
Милена Ђурић	-реализација и извођење угледног часа, Parts of a house - пројектна настава у одељењу VI2, VI4,VI5 - тема под називом:What will the future be like?, месец реализације: Новембар/Децембар. - 2 посете часовима и 2 посете приредбама код других наставника - приредба „Језиком уклањамо границе`` (након састанка чланова Већа за стране језике биће одређен датум видео/регуларне реализације) - учешће са одељењском тачком на приредби добродошлице за прваке, јун 2023; - помоћ у активностима за реализацију Дана школе, прославе Светог Саве, Дечјег маскенбала; - присуство приликом излагања стручних тема на седницама Наставничког већа;	II разред	Друго полугодиште, Током године

Вања Јаблан	1.УЧ: реализација и извођење угледног часа у оквиру интердисциплинарне/тимске наставе у сарадњи са наставницима српског језика за одељења VIII4 и VII4 приликом кога би се истовремено обрађивале граматичке целине које су идентичне у српском и енглеском језику. Тиме би се у великој мери помогло ученицима да се што боље припреме за завршни испит на крају осмог разреда. Време реализације биће договорено са наставницима српског језика. пројектна настава у одељењима тема под називом: What will the future be like?, члан Тима за развој пројекта „Моја школа – школа без насиља“ Члан Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	V1, V2,V3, V4	Новембар/ Децембар, 2023.
Јасмина Раденковић	1.УЧ: н.ј „Мали Принц“, Антоан де Сент Егзипери. 6/3 2. Времеплов (у договору са наставницима друштвених предметима одредићемо тему) 3. Прегледач на завршном испиту 4. Припрема ученика за такмичења 5. Часови у одељењима четвртог разреда	VII-4	новембар/ децембар. 2023 Током године
Јелена Петаковић	УЧ: н.ј. тема: „Лик хајдука, племенитог одметника, у српској и енглеској књижевности“ (корелација са наставом енглеског језика); 1. Члан Тима за социјалну заштиту 2. Организатор приредбе за Дан школе	VI разред	март 2024
Милан Спајић	1.УЧ:н.ј. „ Површина круга“ ЧТ за организовање МТ „Мислиша“, ЧТ за прегледање и ревизију тестова на завршном испиту из математике, ЧВ стручног већа наставника математике; РЧ4, ДТ; посета млађим разредима	VII-3	Мај, 2023. Током године
Катарина Максимовић	1.УЧ– „Површина четвороугла“ ЧТ за поправне и разредне испите; ЧТ за организовање математичког такмичења „Мислише“;РТ за инклузивно образовање,транзиције и превенције осипања; ЧТ за организацију и реализацију пробног теста ученика VIIIр;ЧТ за прегледање и ревизију тестова на завршном испиту из математике; ЧК за прегледање тестова на школском и општинском такмичењу из математике; РЧ4	VI разред	Мај, 2024.
Данијела Вукосављевић	1.УЧ: н.ј. „Мрежа пирамиде“ ЧТ за поправне и разредне испите; ЧСА за школско развојно планирање; ЧТ за организовање МТ„Мислиша“; ЧК за прегледање тестова на школском и општинском такмичењу из математике; ЧТ за прегледање и ревизију тестова на завршном испиту из математике; РЧ4, ЧСА математике	VIII разред	Децембар, 2023. Током године
Мирјана Кисјелица	1.УЧ: 1.Полуга ДТ на школском /општинском /градском /републичком такмичењу;ЧТ за поправне и разредне испите;ЧТ за унапређење сарадње са високошколским установама и Министарством просвете;ЧТ за развој међупредметних компетенција и предузетништва; ЧТ за заштиту животне средине; ПТ на завршном испиту; ПТ на градском и републичком такмичењу, присуство часовима колега у школи; АДУ, РЧ4	VII разред	Март, 2024.
Јелена Златковић Величковић	1.УЧ:н.ј. Обједињавање покрета игре и звука, обрада ЧТ сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином; ЧТ за културне активности школе; КА „Делис“, Ускршња јаја, Мали Пјер, Пред ликом Св Саве, РЧ4	VII р.	Мај, 2024.

Миљана Игњатовић	1.УЧ: „Виолина и гудачки инструменти“ 2.УЧ: „У сусрет Новој години“ РТ за културне активности школе; ЧТ за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином,ЧТ за маркетинг, школски сајт, школски радио, ЧТ за приредбу за Дан школе, Дан Светог Саве, ОТ у соло певању „Златна сирена“, АДУ, РЧ4	VII р. V разред	Новембар, 2023. Децембар, 2023. Током године
Горан Теодоровић	1.УЧ: „ Аврам и Божји позив“ (наставна тема „Старозаветна историја спасења“, тип часа - обрада) Учешће у Светосавској приредби у цркви „Свете Тројице“; Стручни активи вероучитеља општине Земун и стручни активи вероучитеља на нивоу града; ЧТ за културне активности школе, члан тима за ШРП	V р.,	Децембар, 2023.
Маријана Машић	1.УЧ: „Атмосфера“	V разред	Април, 2023.
Ана Јоловић	1.УЧ: I am hungry	II-1	Децембар 2023.
Ана Андреа Холик	1. УЧ: Физичке и хемијске промене супстанци (лабораторијска вежба)	VII разред	Октобар, 2023.
Срећко Терић	1.УЧ: Гимнастика, Вратило ЧТ за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду, РТ за развој школског спорта, шаха и спортских активности, ЧТ за унапређење сарадње са високошколским установама; ЧТ за организацију излета, екскурзија; АДУ, РЧ4	VIII-1	Децембар 2023.
Младен Станковић	1.УЧ: Гимнастика, Премет странце ЧТ за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду	VII-3	Март, 2024.
Илија Рајачић	1.Језичка култура- фразеологизми ЧТ за културне активности школе ЧТ за школски часопис „Наша Соња“	VII разред	Децембар, 2023.

	Назив теме и облика стручног усавршавања ван установе	
Име и презиме запосленог		**Време**
Јасмина Филиповић	Семинари за директоре које понуди Министарство и Друштводиректора школа Србије; семинари за наставнике који ће се организовати у школи; Светосавски дани историчара на Филозофском факултету; обука у ИКТ у школи; on line семинари које понуди ЗУОВ	
Сандра Ђуровић	„Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама.“ Регионални центар за професионални развој запослених у образовању 134 „Укључи се! Активизам ученика и вршњачка едукација.“ Регионални центар за професионални развој запослених у образовању 465 „Образовно – васпитни рад и мере подршке за ученике са проблемима у понашању.“ Центар за стручно усавршавање Кикинда 1012 „Одрастање без алкохола, дроге, коцке, секти и насиља“. Основна школа Бранислав	Током године
Јелена Јовић	"Водич за препознавање и управљање емоција" компетенција: за комуникацију и сарадњу: Приоритетна област: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање	Током године

		програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Пета београдска гимназија - 1 дан (8 бодова)	
	Марија Качавенда	„Школски библиотекар у савременом образовању и окружењу, К1, П3 , у трајању од једног дана; „Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције насиља...К3 П4	Током године
	Слађана Зрнић	Семинари који се буду организовали у школи и које понуди ЗУОВ	Током године
	Вања Захаријев	* Назив семинара: Унапређење емоционалних компетенција деце, К3, П4 Организатор: Психолошки центар за саветовање, едукацију и истраживање - СЕЛФ Трајање: 1 дан (8 бодова) * Едукативни и акредитовани вебинари	Током године
	Снежана Стаменић	* Назив семинара: Унапређење емоционалних компетенција деце, К3, П4 Организатор: Психолошки центар за саветовање, едукацију и истраживање - СЕЛФ Трајање: 1 дан (8 бодова) * Едукативни и акредитовани вебинари	Током године
	Катарина Болта	„Учили су срећно до краја живота - бајке у разредној настави“Организатор • Друштво учитеља Београд • Назив семинара: „Развој интелектуалних вештина и одржање пажње код деце предшколског и раног школског узраста у савременом свету“ Организатор: Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију • Назив семинара: „Проблеми у понашању ученика у школском окружењу“, Организатор: Klett друштво за развој образовања • Едукативни и акредитовани вебинари	Током године
	Маријана Туфчегић	Семинари који се буду организовали у школи.	Током године
	Светлана Ристић	Семинари који се буду организовали у школи. Едукативни и акредитовани вебинари	Током године
	Елма Илијази	* Унапређење емоционалних компетенција деце, К3, П4 Организатор: Психолошки центар за саветовање, едукацију и истраживање - СЕЛФ Трајање: 1 дан (8 бодова) * Едукативни и акредитовани вебинари	Током године
	Миливоје Ђилас	„Насиље у школи – примети и пријави" Компетенција: компетенције за подршку развоју личности детета и ученика Приоритетна област: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања; ОШ "Бранко Пешић", Земун, 2 дана (16 бодова) "Водич за препознавање и управљање емоција" компетенција: за комуникацију и сарадњу: Приоритетна област: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Пета београдска гимназија - 1 дан (8 бодова)	Током године
	Мира Пауновић	„ПРОГРАМ ПОЗИТИВНОГ ПОНАШАЊА У ШКОЛИ“ Број у Каталогу: 98 Организатор програма: Klett друштво за развој образовања, Пријавни број: 498 „Рад са презаштићеном децом/ученицима“ Број у Каталогу: 162. Организатор програма: Удружење Креативни учитељи Пријавни број: 862	Током године
	Катарина Матић	1.Уч:Природа и друштво, н.ј. „Копнене животне заједнице- шума“ „Рад са „тешким” родитељима К4, П4	Април, 2024. Током године

	Организатор: Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију Трајање: 2 дана (16 бодова) ВАСПИТНИ ПРОБЛЕМИ УЧЕНИКА И КАКО ИХ ПРЕВАЗИЋИ К3, П5 Друштво учитеља Београда, Трајање: 1 дан (8 бодова) Едукативни и акредитовани вебинари Угледна активност: Обележавање Дана толеранције 16. 11. 2023.	
Ливија Малеш	„Учили су срећно до краја живота- бајке у разредној настави“, Друштво учитеља Београд „Развој интелектуалних вештина и одржање пажње код деце предшколског и раноф школског узраста у савременом свету“ Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију. „Проблеми у понашању ученика у школском окружењу“, Klett друштво за развој образовања	Током године
Вишња Ивановић	„Учили су срећно до краја живота- бајке у разредној настави“, Друштво учитеља Београд „Развој интелектуалних вештина и одржање пажње код деце предшколског и раноф школског узраста у савременом свету“ Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију. „Проблеми у понашању ученика у школском окружењу“, Klett друштво за развој образовања	Током године
Бојана Билић	„Насиље у школи – примети и пријави" Компетенција: компетенције за подршку развоју личности детета и ученика Приоритетна област: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања; ОШ "Бранко Пешић", Земун, 2 дана (16 бодова) "Водич за препознавање и управљање емоција" компетенција: за комуникацију и сарадњу: Приоритетна област: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Пета београдска гимназија - 1 дан (8 бодова)	Током године
Дајана Кнежевић	„Учили су срећно до краја живота- бајке у разредној настави“, Друштво учитеља Београд „Развој интелектуалних вештина и одржање пажње код деце предшколског и раноф школског узраста у савременом свету“ Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију. „Проблеми у понашању ученика у школском окружењу“, Klett друштво за развој образовања	Током године
Ана Новковић	Државни семинар за учитеље математике Компетенција: КОМПЕНТЕНЦИЈЕ ЗА УЖУ СТРУЧНУ ОБЛАСТ Приоритетна област: Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно- васпитног процеса. Друштво математичара Србије, 2 дана (16 бодова) Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО и ИОП) Компетенција: компетенције за поучавање и учење Институција: Удружење Група Мост, 2 дана (16 бодова)	Током године
Јелена Левнаић	„ПРОГРАМ ПОЗИТИВНОГ ПОНАШАЊА У ШКОЛИ“ Број у Каталогу: 98, Klett друштво за развој образовања, „Пут ка школи без насиља“ Организатор програма: Центар за унапређивање квалитета рада у образовним установама - ЦУКРОУ	Током године
Ивона Аџић	Државни семинар за учитеље математике Компетенција: КОМПЕНТЕНЦИЈЕ ЗА УЖУ СТРУЧНУ ОБЛАСТ Приоритетна област: Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно- васпитног процеса. Друштво математичара Србије, 2 дана (16 бодова)	Током године

	Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО и ИОП) Компетенција: компетенције за поучавање и учење Институција: Удружење Група Мост, 2 дана (16 бодова)	
Сандра Дрндаревић	"Државни семинар за учитеље математике", 2 дана (16 бодова) Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО и ИОП) Компетенција: компетенције за поучавање и учење Институција: Удружење Група Мост, 2 дана (16 бодова)	Током године
Катарина Чеперковић Ђилас	„Насиље у школи – примети и пријави", К:компетенција за подршку развоју личности детета и ученика; П: Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања; ОШ "Бранко Пешић", Земун, 2 дана (16 бодова); "Водич за препознавање и управљање емоциама" К: за комуникацију и сарадњу: П: Јачање и сарадњу, васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Пета београдска гимназија - 1 дан (8 бодова)	Током године
Бранка Граховац	1. Обука за примену програма предмета Дигитални свет 2 2. ДАРОВИТО ДЕТЕ У РАЗРЕДУ – ОД СКРИВЕНОГ ТАЛЕНТА ДО ИОП-а 3 Удружење Креативни учитељи (кат.бр. 87) 3.Учионица отворених зидова (кат.бр. 1175) Klett друштво за развој образовања 4. Вебинари који су актуелни у току школске године	Током године
Светлана Алексић	„Паметне фасцикле – слагалице, да ученик учи, вежба, зна“, кат. бр. 529 К2 П3- 8 бодова: област: општа питања наставе, К: компетенције за поучавање и учење, Друштво учитеља Београда; „ Одељењске заједнице и инструменти за рад одељењског старешине, кат.бр. 51, К3,П3, област: васпитни рад, К: компетенције за подршку развоју личности детета и ученика; „Интеракцијом до пројектне наставе у геометрији“, кат..бр. 374, „Математископ“ К2 П3 - 8 бодова	Током године
Гордана Љумовић	„Паметне фасцикле – слагалице, да ученик учи, вежба, зна“, кат. бр. 529 К2 П3- 8 бодова: област: општа питања наставе, К: компетенције за поучавање и учење, Друштво учитеља Београда; „Одељењске заједнице и инструменти за рад одељењског старешине, кат.бр. 51, К3,П3, Б област: васпитни рад, К: компетенције за подршку развоју личности детета и ученика; „Интеракцијом до пројектне наставе у геометрији“, кат.бр. 374, „Математископ“ К2 П3	Током године
Катарина Пешић	„Примена ИКТ у настави физичког и здравственог васпитања 2“, бр.851 Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања, бр. 870	Током године
Срећко Терић	Примена статистичких поступака у циљу праћења и прогнозе моторичког развоја ученика Планирање у савременим програмима физичког и здравственог васпитања – јединство наставних и ваннаставних активности	Током године
Светлана Вучетић	„Електронски систем учења“, Средња техничка школа, 3 дана/15 бодова, К1,П1 кат.бр.292; „Електронски тестови“, Средња техничка школа, 5 недеља/36 бодова, К1, П1, кат. бр. 293; „Photoshop etide - почетни курс дигиталне обраде фотографије 1 и 2“, Центар за унапређење наставе АБАКУС, 5 недеља/40 бодова, К1, П1, кат.бр. 285; „Школа будућности- Microsoft програмима до савремене наставе“, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, 2 дана/16 бодова, кат.бр. 304, К1, П1	Током године
Јасминка Стошић	„Електронски систем учења“, Средња техничка школа, 3 дана/15 бодова, К1,П1 кат.бр.292; - „Електронски тестови“, Средња техничка школа, 5 недеља/36 бодова, К1, П1, кат. бр. 293; - „Photoshop etide - почетни курс дигиталне обраде фотографије 1 и 2“, Центар за унапређење наставе АБАКУС, 5 недеља/40 бодова, К1, П1, кат.бр. 285;	Током године

	- „Школа будућности- Microsoft програмима до савремене наставе“, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, 2дана/16 бодова, кат.бр. 304, К1, П1	
Катарина Коларовић	1. Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима Педагошко друштво Србије 521 2. ШКОЛСКА ПРЕВЕНЦИЈА ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА Медија полис 536 3. Израда анимација и квиза у Скречу Образовно креативни центар 311 4. Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама Друштво математичара Србије 1193	Током године
Снежана Устић	„Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача“ Организатор програма: Удружење за друштвену историју - Euroclio, К1 компетенције наставника за уже стручну област	Током године
Биљана Колачек	926. МАПЕ УМА КАО ИНОВАТИВНО СРЕДСТВО ЗА УСВАЈАЊЕ ПРЕДСТАВА, ПОЈМОВА И ЗАКОНИТОСТИ ПРИЛИКОМ ИЗУЧАВАЊА ГЕОГРАФСКИХ САДРЖАЈА организатор: ПМФ, Департман за географију, туризам и хотелијерство Нови Сад ; пријавни број 374 - 935. ПРИМЕНА САВРЕМЕНИХ НАУЧНИХ САЗНАЊА У НАСТАВИ ГЕОГРАФИЈЕ , организатор: Српско географско друштво; пријавни број 701	Током године Током године
Драгица Радовић	Екологиши се, 8 бодова Да ли ми мој говор тела помаже или одмаже - невербална комуникација у функцији образовно васпитног процеса и сарадње, 8 бодова Еволуциона теорија у пракси, 16 бодова	Током године
Катарина Радовић	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја, 8 бодова Занимљива биологија кроз оглед и двоглед као компонента развоја еколошке свести деце и младих, 8 бодова Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике, 8 бодова Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика, 8 бодова	Током године
Марина Граовац	991 К2 ПЗ Die Sprache lebt und verändert sich дан:1 бодова: 8 Филолошко -уметнички факултет (пријавни број 988) 995 К2 ПЗ Die Stimme Macht's! дан:1 бодова:8 Филолошко -уметнички факултет (пријавни број 1040)	Током године
Снежана Павловић	991 К2 ПЗ Die Sprache lebt und verändert sich дан:1 бодова: 8 Филолошко -уметнички факултет (пријавни број 988) 995 К2 ПЗ Die Stimme Macht's! дан:1 бодова:8 Филолошко -уметнички факултет (пријавни број 1040)	Током године
Тамара Васиљевић	Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача, Организатор: Удружење за друштвену историју – Euroclio	Током године
Сања Бојовић	„Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom“, кат.бр.856 К1 Р3, Удружење наставника енглеског језика – ЕЛТА; „Водич за препознавање и управљање емоцијама“- 8 бодова, К4; П4; кат.бр 102, Пета београдска гимназија; „Развој самопоуздања и вештина комуникације“ кат.бр.140 К4;П4 Пета београдска гимназија – 8 сати/бодова	Током године
Милена Ђурић	Beyond English Klett друштво за развој образовања, 1 дан- 8 бодова English in action, Дата Дидакта Од учионице до причаонице- контекстуално усвајање страног језика, Дата Дидакта	Током године

Вања Јаблан	Ред. бр.: 982. Назив програма: Веб алати у настави енглеског језика Организатор програма: Школски центар за савремено образовање Пријавни број: 472 Ред. бр.: 983. Назив програма: Учење језика без слика Организатор програма: Удружење наставника енглеског језика – ЕЛТА Пријавни број: 492 Ред. бр.: 987. Назив програма: Digital Competences Bootcamp (Радионица дигиталних компетенција) Организатор програма: Универзитет у Београду - Факултет политичких наука Пријавни број: 765 Ред. бр.: 467. Назив програма: Мапе ума у образовно-васпитном процесу Организатор програма: Образовно креативни центар Пријавни број: 28	Током године
Јасмина Раденковић	Републички зимски семинар из српског језика и књижевности на Филолошком факултету, К1/П3, 3 дана/24 бодова. Инклузивноо бразовања и индивидуалн и образовни план, К2/П3, 2 дана/16 бодова.	Фебруар 2023.
Јелена Петаковић	65. Републички зимски семинар за наставнике и професоре српског језика и књижевности	Током године
Илија Рајачић	Републички зимски семинар наставника српског језика и књижевности у организацији Друштва за српски језик и књижевност Србије	Фебруар 2024.
Александар Златојевић	65. Републички зимски семинар наставника српског језика и књижевности у организацији Друштва за српски језик и књижевност Србије Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима, семинар Завода за унапређивање образовања и Васпитања, Семинари и обуке за наставнике који ће се организовати у школи или које понуди Завод за унапређивање образовања и васпитања	Током године
Милан Спајић	1. Унапређивање наставе математике у основној школи, Друштво математичара Србије (редни број је 441, пријавни број 1100) 2. Државни семинар о настави математике и рачунарства , Друштво математичара Србије (редни број 445, пријавни број 1189) 3. Савремена настава математике, придружница Друштва математичара Србије (редни број 447, пријавни број 1214)	Током године
Катарина Максимовић	Систематизација градива кроз проблемску, тематску и пројектну наставу – примери добре праксе, Стручно удружење пријатеља математике и информатике Србије Математископ 939, Одабране теме из геометрије различити методички приступи Стручно удружење пријатеља математике и информатике Србије Математископ, 950 Унапређивање наставе математике у основној школи Друштво математичара Србије 1100 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије Друштво математичара Србије 1189 Савремена настава математике Подружница Друштва математичара Србије – Београд, 1214 Израда тестова и других облика провере знања из математике, Математички факултет Универзитета у Београду, Београд, 8 бодова, (компетенције К1, каталошки број 347),	Током године
Данијела Вукосављевић	413. Креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMMS тестирање Образовно креативни центар 16 445. Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије Друштво математичара Србије 1189	Током године
Ана Андреа Холик	Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе, Фондација Темпус, 897	Током године

Мирјана Кисјелица	Републички семинар о настави физике у организацији Друштва физичара Србије. У каталогу је под редним бројем 916, а пријавни број је 33	Мај 2023.
Јелена З. Величковић	1096. "ШКОЛА ГРАФИКЕ" "Пријатељи деце општине Нови Београд" 1430	Током године
Миљана Игњатовић	1038. Музика уз помоћ рачунара (образовни креативни центар 36.) 1057. Музика и ритам у функцији развоја и учења (друштво дефектолога Србије 585). 1083.Монтесори метод у настави солфеђа , музичко предузетништво као ефекат проширивања наставничких компетенција,(програм ће се реализовати у оквиру пројекта Еразмус+КА2, ДЕМУСИС)	Током године
Горан Теодоровић	„Алтернатива насиљу“ ред. бр. 21, организатор програма „Друштво учитеља Београда“, пријавни борј 116	Током године
Маријана Машић	МАПЕ УМА КАО ИНОВАТИВНО СРЕДСТВО ЗА УСВАЈАЊЕ ПРЕДСТАВА, ПОЈМОВА И ЗАКОНИТОСТИ ПРИЛИКОМ ИЗУЧАВАЊА ГЕОГРАФСКИХ САДРЖАЈА, Природно-математички факултет, Департман за географију, туризам и хотелијерство 374.	Током године
Ана Јоловић	997. English in action Дата Дидакта 1315	Током године
Младен Станковић	Примена статистичких поступака у циљу праћења и прогнозе моторичког развоја ученика Планирање у савременим програмима физичког и здравственог васпитања – јединство наставних и ваннаставних активности	Током године

13.6.2. <u>Облици стручног усавршавања наставника</u>

Планирано је да План унапређења наставе буде реализован кроз:

- стручна предавања за Наставничко веће, одељенска и стручна већа школе
- информисање о дошколовавању наставника
- информисање наставника о начину стицања звања (педагошки саветник, ментор, инструктор, виши педагошки саветник)
- похађање стручних семинара које организује Министарство просвете и информисање осталих колега са садржајима који су тамо обрађивани;
- организовањем семинара везаних за обуку наставника за програм наставе и учења
- истраживање и анализу просветне праксе и доношење мера за унапређивање
- реализацијом угледних часова;
- међусобно гостовање на одељенским и стручним већима
- кроз међусобну посету часова
- гостовање предавача-сарадника из различитих установа (ДМЗ, ДЗЗ, МУП итд.)
- иновирање наставе савременијим методама и облицима рада;
- праћење стручних часописа, листова, литературе
- реализацију акционих планова из самовреднованих кључних области и подручја

13.6.3. <u>Стручне теме</u> на седницама стручних органа школе:

Током школске године биће реализоване следеће стручне теме/саопштења:

- Саопштење: Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024., реализатор – Јасмина Филиповић, директор – за Наставничко веће

- Стручна тема: Извештај о реализацији Годишњег плана сталног стручног усавршавања у школској 2022/2023. години, информисање о измени Скале за бодовање, анализа грешака у попуњавању обрасца; портфолио наставника (мултимедијална презентација), реализатор – Мира Пауновић, наставник разредне наставе и члан Тима за професионални развој – за Наставничко веће.
- Саопштење: Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, реализатор Јелена Јовић, педагог – за Наставничко веће
- Саопштење: План реализације Посебних програма и пројеката планираних у школској 2023/2024. години (ШРП:Настава и учење), реализатор Јасмина Филиповић, директор – за Наставничко веће
- Представљање генерације ученика V разреда, Сандра Ђуровић, психолог и учитељи IV разреда, за Одељенска већа V-VIII разреда, септембар 2023. године
- Стручна тема: Представљање Акционог плана превенције осипања ученика у оквиру пројекта „Транзициони модел укључивања деце старије од седам ипо и млађе од петнаест година у образовни систем“, реализатор – Гордана Љумовић, координатор
- Стручна тема: Резултати завршног испита у средње школе ученика осмог разреда у школској 2022/2023. години, реализатор – Јасмина Филиповић, директор школе, октобар 2021.
- Стручна тема: Евидентирање ученика за рад по ИОП-у1, ИОП-у 2 и ИОП-у3, реалиазтори – Јелена Јовић, руководилац Тима за инклузију, Светлана Ристић, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе, руководиоци одељењских већа V-VIII разреда
- Стручна тема: Гости –предавачи ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“ – за Наставничко веће, новембар, 2023.
- Стручна тема: Гости –предавачи ОШ „Радивој Поповић“ – за Наставничко веће, новембар, 2023.
- Стручна тема: Представљање е twinning платформе, реализатор гост предавач – Александра Даниловић, наставник математике ОШ „Светислав Голубовић Митраљета“- за Наставничко веће, фебруар, 2024.
- Стручна тема: Извештај о резултатима самовредновања квалитета области: Подршка ученика, реализатор – Сандра Ђуровић, психолог – март, 2024.
- Извештај о резултатима пробног тестирања знања ученика VIII разреда, реализатори – предметни наставници; за Одељењско веће V-VIII разреда, март/мај 2024.
- Саопштење: Извештај о реализацији пројекта „Основи безбдности деце!“, реализатор – Јелена Јовић, педагог - за Наставничко веће, јун 2024.
- Извештај о реализацији Програма превентивних активности као подршка пројекту „Моја школа-школа без насиља“, реализатор – Бранка Граховац – за Наставничко веће, јун 2024.
- Извештај о резултатима рада са ученицима са потешкоћама у учењу и понашању, реализатори – Сандра Ђуровић, психолог и Јелена Јовић, педагог; за Стручно веће наставника разредне наставе, мај 2024.
- Извештај о реализацији програма „Твоје знање мења све“ за родитеље одељења учесника за јануар 2024. године, реализатори програма на седницама Стручног већа наставника разредне наставе и Одељењског већа
- Саопштење: Евалуација пројекта „Моја школа – школа без насиља“, реализатори – Сандра Ђуровић, координатор пројекта и реализације Програма превентивних активности као подршка пројекту „Моја школа –школа без насиља“, реализатор – Бранка Граховац, координатор Тима

13.6.4. Истраживања и анализе наставне праксе

Током школске године стручни сарадници и директор школе ће урадити више анализа и истраживања школске праксе и на основу добијених

резултата предложити мере за унапређивање васпитно-образовног рада школе.

Предвиђене су следеће анализе и истраживања:

а. Анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима (новембар 2023., јануар април, мај/јун 2024. године), реализатор – Сандра Ђуровић, психолог - за Наставничко веће

б. Генерација ученика I разреда (резултати испитивања зрелости и предзнања ученика) – Сандра Ђуровић, психолог- за Стручно веће наставника разредне наставе, септембар 2023. године

в. Извештај о резултатима пријемних и завршног испита и уписа ученика VIII у средње школе у школској 2022/2023. години, реализатор – Јасмина Филиповић, директор- за Наставничко веће, октобар 2023. године

д. Извештај о резултатима Програма додатне подршке ученицима који су имали потешкоћа у учењу и понашању у I разреду, реализатор Јелена Јовић, педагог – за Одељењско веће првог разреда и родитеље ученика, јануар 2024. године

ђ. Извештај о резултатима рада са ученицима од I - IV разреда који су имали тешкоћа у учењу и понашању, реализатор Сандра Ђуровић психолог - Стручно веће наставника разредне наставе, мај 2024. године

е. Извештај о резултатима Програма додатне подршке ученицима који су имали потешкоћа у учењу и понашању у II разреду, реализатор – Јелена Јовић, педагог – за Одељењско веће другог разреда и родитеље ученика, мај 2024. године

ж. Извештај о резултатима Програма додатне подршке ученицима који су имали потешкоћа у учењу и понашању у II разреду, реализатор - Сандра Ђуровић, психолог – за Стручно веће наставника разредне наставе, мај 2024. године

ј. Извештај о резултатима тестирања знања ученика I-IV разреда и ученика који напредују по ИОП-у, реализатор педагог – за Одељењска већа наставника разредне наставе, април-јун 2024.

м. Анализа реализације планираног броја часова редовне наставе - одељенске старешине

н. Анализа праћења напредовања ученика на часовима допунске, ИОП-а, додатне наставе и слободних активности - одељенске старешине

њ. Истраживање задовољства школом, Тим за маркетинг, реализатор, руководилац Тима на Наставничком већу фебруар/јун 2024.

На нивоу Стручног већа наставника разредне наставе биће организована гостовања предметних наставника у циљу размене искустава која се тичу унапређења непосредног рада у настави, као и одржавање часова у IV разреду, са циљем упознавања са ученицима и олакшавања преласка са разредне на предметну наставу и то по један час у полугодишту (ШРП: Етос):

Планирано је да План унапређења наставе буде реализован кроз:

- стручна предавања за Наставничко веће, одељенска и стручна већа школе
- информисање о дошколовавању наставника
- информисање наставника о начину стицања звања (педагошки саветник, ментор, инструктор, виши педагошки саветник)
- похађање стручних семинара које организује Министарство просвете и информисање осталих колега са садржајима који су тамо обрађивани;
- организовањем семинара везаних за пројекат „Развионица“
- истраживање и анализу просветне праксе и доношење мера за унапређивање
- реализацијом угледних часова;
- међусобно гостовање на одељенским и стручним већима

- кроз међусобну посету часова
- гостовање предавача-сарадника из различитих установа (ДМЗ, ДЗЗ, МУП итд.)
- иновирање наставе савременијим методама и облицима рада;
- праћење стручних часописа, листова, литературе
- реализацију акционих планова из самовреднованих кључних области и подручја

13.6.5.Праћење стручних часописа, листова, литературе

У школу не стижу стручни часописи, изузев:

- листа „Просветни преглед“,
- листа „Просветни гласник“,
- часописа „IPC“- Водич кроз правно-финансијско пословање и менаџмент, који се преузима у електронској и штампаној форми и
- часопис за секретара школе „ING-PRO“ али само у електронској форми.

Обавеза секретара школе је да обавештава директора и стручне сараднике о свим актуелним правилницима, уредбама, препорукама, објављених у „Службеном гласнику.“

Обавеза стручне службе је да упућује наставнике на најзначајније теме које су штампане у стручним часописима, а баве се проблематиком наставе и васпитно образовног рада.

Такође, наставници се упућују и на преузимање података са интернета у циљу унапређења квалитета и актуелности наставе. У том смислу се препоручују сајтови:

http://uciteljicaljilja.wordpress.com/

http://sajberucitelj.com/; http://www.uciteljicazivota.wordpress.com/ и други.

14.ОСТАЛИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

14.1. План реализације Програма здравствене заштите
14.2. План реализације Програм безбедности и здравља на раду
14.3. План реалиазције Програма социјалне заштите
14.4. План реализације Програма културних активности школе
14.5. План реализције Програма школске библиотеке
14.6. План реалиазције Програма школског спорта и спортских активности
14.7. План реализације програма сарадње са локалном самоуправом
14.8. План реализације Програма заштите животне средине

14.1. План реализације Програма здравствене заштите

Чланови Тима за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду:
Срећко Терић, наставник физичког васпитања
Катарина Пешић, наставник физичког васпитања и руководилац Тима
Јелена Јовић, педагог
Ливија Малеш, наставник разредне наставе
Јасмина Филиповић, директор
Гордана Стојаковић-Лекић, секретар
Одељењске старешине
Овлашћене фирме за заштиту на раду

У реализацији Програма здравствене заштите ученика, школа ће сарађивати са Домом здравља Земун (патронажна служба, школски педијатар, стоматолог, Саветовалиштем за младе Диспанзера за ментално здравље).

У раду на здравственом васпитању ученика примењиваће се предавања из области очувања здрваља, уз приказивање филмова, разговор са здравственим радницима, креативне радионице, писање састава, учешће на ликовним и литералним конкурсима, кроз реализацију програма Завода за јвно здравље и Министарства просвете „Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанца“ итд.

У циљу реализације Програма безбедности и здравља на раду, школа је у школској 2015/16. години закључила уговор са Маријом Богдановић, лиценцираним службеником за безбедност и заштиту здравља на раду. Сачињен је план заштите, као и Правилник за безбедност и и заштиту здравља на раду, који је усвојен на седници Школског одбора. Одржана је и обука чланова колектива 3. марта 2016. године. Програм је достављен у Анекс Школског програма за школску 2016/17. годину.

Укључивање ученика у манифестације везане за безбедност и заштиту здравља на раду током године на позиве парнера из друштвене средине.

Табела 56 План реализације Програма здравствене заштите

Динамика	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
IX 2023.	Припрема спискова ученика школе са матичним бројевима, потврда педијатра за полазак у школу ученика првог разреда	Слање спискова Дому здравља	Јелена Јовић, педагог
Током године	• Редовни систематски прегледи ученика • Вакцинисање ученика	Прегледи у школи и у Дому здравља по плану школског педијатра	Др Гордана Грошета, педијатар; Раденка Ђого, медицинска сестра, директор/ стручни сарадници
IX 2023. IV-V 2024. VI-VII 2024.	• Прегледи ученика за потребе одласка на екскурзије и наставу у природи • Лекарска уверења за ученике VIII разреда • Упути за Здравствену уписну комисију		
Током године	• Прикупљање фотокопија здравствених књижица ученика са парним индексом разреда • Обавештавање одељењских старешина за стоматолошке прегледе • Организовање стоматолошких прегледа у школи	Систематски и превентивни Прегледи	Др.Александар Васић,школски стоматолог; Драгана Момчиловић, стоматолошка сестра, директор/ стручни сарадници
Септембар, 2023.	• Сарадња са Саветовалиштем за младе (логопедско тестирање ученика првог разреда, консултација са психологом)	Логопедска тријажа Консултација са Миљаном Ђоровић, психологом Саветовалишта	Јелена Јовић, педагог
Током првог полугодишта	• Реализација програма: „Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанца-Твоје знање мења све“	Радионице на часовима ГВ у IV и V разреду	Ивана Зеленовић, Сунчица Мраковић, Мира Пауновић Јелена Јовић Катарина Матић Маријана Туфегџић Светлана Ристић Бојана Трандафил
Октобар, 2023.	• Семинар за реализацију Програма превенције ПАС	Обука наставника	Мира Пауновић, руководилац Тима
XI 2023	• Сусрет са стручњаком (7.	Предавање за	Патронажна сестра

	радионица Програма „Твоје знање мења све“ у V разреду) – информације о психоактивним супстанцама	**ученике V разреда**	**ДЗЗ**
Током године	• **Подршка ученицима школе, који имају тешкоће у учењу и понашању** • **Превентивна предавања у школи** • **Консултације стручњака ДМЗ са наставницима/стручним сарадницима** • **Праћење напредовања ученика који су упућени у Саветовалиште за децу и родитеље** • **Сарадња са Тимом за здравствену заштиту деце ДЗЗ** • **Писање извештаја/захтева за додатном подршком стручњака Диспанзера** • **Ванредни родитељски састанци у одељењима у којима су присутни већи проблеми у понашању ученика** • **Предавање на тему AIDS/HIV, наркоманија и болести зависности**	**Индивидуални рад са ученицима и родитељима; породична терапија** **Саветодавни рад** **Косултације** **Конференција случаја** **документација** **Предавач ангажован од Црвеног крста**	**Стручњаци Тима за подршку у Саветовалишту за децу и омладину ДМЗ** **Педагог** **Директор, педагог, психолог** **Психолог/педагог Тим Диспанзера ДЗЗ др Саша Миленовић, професор Медицинске школе „Надежда Петровић“**

Руководилац Тима за Тима за здравствену заштиту: Катарина Пешић, наставник физичког васпитања

14.2. <u>План реализације Програма социјалне заштите</u>

Чланови Тима:
Јелена Петаковић, наставник српског језика, руководилац Тима
Ивона Аџић, наставник разредне наставе
Сандра Ђуровић, психолог
Јелена Јовић, педагог
Јасмина Филиповић, директор

Школа, у сарадњи са Центром за социјални рад Земун и другим институцијама дечије заштите, брине о социјалној заштити деце, а нарочито о заштити деце из осетљивих група.
Школа и сама организује низ активности да помогне болесној, сиромашној и угроженој деци.

Табела 57 План реализације Програма социјалне заштите

Динамика	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	• Писање извештаја ЦСР о актуелном функционисању ученика у школи • Захтев за додатном подршком Центра за социјални рад ученицима/породицама, којима је потребна подршка • Организовање хуманитарних акција за помоћ деци из школе или ван школе • Наставак хуманитарне акције „Чеп за хендикеп!“ у сарадњи са Удружењем параплегичара из Зрењанина • Појединачна помоћ у одећи, обући, школском прибору • Додела гратиса за излете, екскурзије и наставу у природи • Гратис летовања за ученике у организацији Црвеног крста • Акција „Један пакетић много љубави“	Писани дописи, Писани дописи, усмене консултације Донације родитеља Донације родитеља, наставника Јавни позив Општинске организације Црвеног крста	Педагог/психолог Педагог/психолог Савет родитеља, одељењске старешине, психолог Сандра Ђуровић, психолог Педагог, одељењске старешине Одељ. старешине Јелена Јовић, педагог Вишња Ивановић, координатор
	• Бесплатни уџбеници за ученике из осетљивих група • Бесплатни ранчеви за прваке • Бесплатне чланске карте библиотеке	Општина	Јасмина Филиповић, директор

Руководилац Тима за социјалну заштиту: Јелена Петаковић, наставник српског језика

14.3. <u>План реализације програма културних активности школе</u>

Чланови Тима:

Миљана Игњатовић, наставник музичке културе
Јелена Петаковић, наставник српског језика
Славица Бабић, наставник српског језика
Александар Златојевић, наставник српског језика
Снежана Устић, наставник историје
Марина Граовац, наставник немачког језика
Сања Бојовић, наставник енглеског језика
Горан Теодоровић, наставник верске наставе
Бранка Граховац, наст. разр. наставе – руководилац Тима
Вања Захаријев, наст. разр. наставе
Вања Јаблан, наставник енглеског језика
Светлана Ристић, наставник разредне наставе
Бојана Билић, наставник разредне наставе
Јелена Златковић-Величковић, наставник ликовне културе

Табела 58 План рада Тима за културне активности

Динамика	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
27. X 2023.	Организовање обележавање Дана школе	Приредба	Соња Брецл
XII 2023.	Времеплов	Смотра	Снежана Устић
21-30.XII 2023.	Обележавање Нове године	Изложбе ликовних радова	Јелена Златковић-Величковић, Вања Захаријев, руководилац СВНРНПБ, наставници у продуженом боравку
30. XII 2023.	Новогодишњи маскенбал за ученике млађих разреда	Свечана манифестација	Бранка Граховац, руководиоц СВНРН и Вања Захаријев, руководилац СВНРНПБ,
27. I 2024.	Обележавање Дана Светог Саве	Свечана академија	Јасмина Раденковић, наставник српског језика, Снежана Устић, наставник историје, Невенка Филиповић, вероучитељица
25 II 2024.	«Језиком уклањамо границе»	Приредба на страним језицима	Вања Јаблан, руководиоц стручног већа наставника страних језика
IV 2024.	Ликовна изложба поводом Ускршњих празника	Изложба	Јелена Златковић-Величковић/Вања Захаријев
IV 2024.	Смотра младих писаца	Песнички сусрет у библиотеци	Гордана Качавенда, библиотекар
4.VI 2024.	Свечаност за будуће прваке	Приредба	Мира Пауновић, Вања Захаријев

Руководилац Тима за организацију културних активности: Бранка Граховац, наставник разредне наставе

14.4. План рада Школске библиотеке, вођење летописа школе и дистрибуцију часописа и литературе

Чланови тима:
Марија Качавенда, библиотекар
Илија Рајачић, наставник српског језика
Бојана Билић, наставник разредне наставе
Ивона Аџић, наставник разредне наставе у продуженом боравку

Табела 59 План рада Тима

Динамика	Активности	Носиоци реализације
Септембар, 2023.	Бесплатно учлањење првака и заинтересованих чланова колектива у Библиотеку „Горњи град“, огранак библиотеке „Свети Сава“ преко електронских спискова.	Мирјана Савић, библиотекар саветник, Бранка Граховац, наставник разредне наставе
Током године	Ажурирање летописа школе	Марија Качавенда
Октобар, 2023.	Припрема и објављивање летописа у електронској форми	Тим
I и II полугодиште 2023/2024.	Час библиотеке (I-IV разреда)	Библиотекар, наставници разредне наставе
Фебруар, 2024.	Школско такмичење у рецитовању ученика I-VIII разреда	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Март, 2024.	Читалачка значка	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Новембар 2023/април 2024.	Сусрет са писцем (промоција књига за децу)	Библиотекар
Септембар 2023.	Анкетирање ученика за избор часописа у млађој смени	Библиотекар
Мај, 2024.	Анкетирање ученика млађе смене за набавку лектире за наредну школску годинуј	Библиотекар
23.04.2024.	Обележавање Светског дана књиге	Библиотекар

План Тима за развој школског спорта и спортских активности

Динамика	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Јануар-фебруар Мај	***Мали фудбал** ***Крос**	**Такмичење за дечаке и девојчице** **V, VI,VII I VIIIр.** **Ученици I- VIIIр.**	**Катарина Пешић** **Срећко Терић**
Октобар	***Недеља школског спорта за старије ученике** ***Недеља школског спорта за млађе ученике** ***Кошарка** **«Трка за срећније детињство»**	**Такмичење у спретности на полигону за ученике V-VIII разреда** **Такмичења на полигонима, у игри „Између две ватре“...** **Такмичење за дечаке и девојчице** **V, VI,VII I VIIIр** **Организатор-Црвени крст Београда**	**Катарина Пешић** **Срећко Терић** **Наставници разредне наставе I-IV р.** **Катарина Пешић** **Срећко Терић** **Катарина Пешић** **Срећко Терић**
Новембар	***Одбојка**	**Такмичење за дечаке и девојчице** **V, VI,VII I VIIIр**	**Катарина Пешић** **Срећко Терић**
Јануар	***Скијање**	**Зимовање ученика на Златибору или Копаонику**	**Катарина Пешић** **Срећко Терић** **Биљана Колачек**
Април	***Атлетика** ***Пливање**	**Такмичење за дечаке и девојчице** **V, VI,VII I VIIIр**	**Катарина Пешић** **Срећко Терић**
Март	***Рукомет** ***Недеља школског спорта за старије ученике у Недељи ненасиља**	**Такмичење за дечаке и девојчице** **V, VI,VII I VIIIр** **Турнир у фудбалу- за дечаке, организован по одељењима** **Спортске смотре:** **Нај шутер пенала, Нај голман, Нај тројкаш ...** **Турнир у одбојци – за девојчице, организован по одељењима**	**Катарина Пешић** **Срећко Терић** **Срећко Терић** **Катарина Пешић**
	Шах, а не насиље!	**Такмичење за дечаке и девојчице**	**Светлана Ристић, Гордана Љумовић**
	***Недеља школског спорта за млађе ученике у Недељи ненасиља**	**Такмичења на полигонима, у игри „Између две ватре“...**	**Наставници разредне наставе I-IV р.**
	***Учешће ученика на градским такмичењенима** ***Предлог ученика старије смене за избор Спортисте генерације**	**Организовање промоције кандидата и гласања**	**Катарина Пешић и Срећко Терић, Ученички парламент**

Руководилац Тима за развој Школског спорта, шаха и спортских активности: Срећко Терић, наставник физичког васпитања и Гордана Љумовић, наставник разредне наставе

14.6. План реализације Програма сарадње са локалном самоуправом и друштвеном средином

Чланови Тима:

Јасмина Филиповић, директор
Јелена Јовић, педагог – руководилац Тима
Светлана Алексић, наставник разредне наставе
Бојана Билић, наставник разредне наставе
Миљана Игњатовић, наставник музичке културе
Јелена Златковић Величковић, наставник ликовне културе

Табела 61 План реализације Програма сарадње са локалном самоуправом

Динамика	Активности	Орган локалне Самоуправе	Носиоци реализације
Август/септембар 2023.	Набавка бесплатних уџбеника	Министарство просвете	Директор
1. септембар 2023.	Подела првацима ђачких ранаца (плави/црвени) са комплетним школским прибором	Оптина Земун	Директор
Током године	Бесплатна школа рачунара за ученике V-VIII разреда	Канцеларија за младе ГО Земун	педагог
Септембар, 2023	Бесплатне чланске карте за библиотеку	Општина Земун	Библиотекар/педагог
Током 2023. године	«Саобраћајни полигон»	Општина Земун-овлашћена фирма „Профи тим“	Директор/педагог Борис Рунац из Удружења „Саобраћајни активизам“
Током године	Отклањање недостатака на објекту	Агенција за инвестиције и становање	Директор
Током године	Сарадња са Интерресорном комисијом	Општина Земун	Директор, стручни сарадници
Током године	Сарадња са Одељењем за друштвене делатности Општине Земун око пријаве нередовног похађања наставе појединих ученика	Општина Земун	Директор, стручни сарадници
Током године	Сарадња са школама ОШ „Радивој Поповић», „Сава Јовановић Сирогојно, „Вељко Рамадановић»	Општина Земун	педагог
Током године	Сарадња са институцијама, организацијама:Хенди Центром Колосеум, Саветовалиште за младе, Градски завод за јавно здравље, Регионални центар за таленте, Петница, Удружење пословних жена Србије, „Шта треба да знаш о пубертету»	Општина Земун	Педагог
Јун, 2024.	Додела награда носиоцима Вукове дипломе и најуспешнијим такмичарима	Општина Земун	Одељенске старешине, предметни наставници
Јун, 2024.	Додела награде Ученику генерације	Скупштина Града	Директор, одељенски старешина,
Фебруар-април 2024.	Бесплатна припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита	Општина Земун	Директор, предметни наставници
Током године	Реализација Програма безбедности и здравља на раду	Општина Земун	Овлашћено лице
Током године	Бесплатна правна помоћ за родитеље ученика из осетљивих група	Општина Земун	Секретар школе
Друго полугодиште 2024.	Учешће школске екипе у такмичењу: Шта знаш о саобраћају?	Општина Земун	Вања Захаријев и Светлана Вучетић, координатори пројекта

Јелена Јовић, педагог – руководиоц Тима

14.7. <u>План реализације Програма заштите животне средине</u>

Чланови Тима за заштиту животне средине:
Драгица Радовић, наставник биологије – руководилац Тима
Катарина Радовић, наставник биологије
Биљана Колачек, наставник географије
Мирјана Кисјелица, наставник физике
Марина Граовац, наставник немачког језика
Јелена Петаковић, наставник српског језика
Бојана Билић, наставник разредне наставе

Школске 2013/14. године, као новина у изради школских програма уведен је и Програм заштите животне средине. Ове године програм ће се реализовати кроз следеће активности:

Табела 62 План реализације Програма заштите животне средине

Динамика	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
2 пута годишње	Акције сакупљања старе хартије	Такмичење ОЗ – ко ће донети више	Директор, домар
Током године	Сакупљање лименки и хартије у контејнерима за раздвајање отпада	Школски контејнери	Спремачице, домар
Током године	Сакупљање пластичних чепова у оквиру акције „Чеп за хендикеп!“ у циљу рециклаже	Акција се реализује у сарадњи са Удружењем параплегичара из Зрењанина	Педагог, Вршњачки тим млађе смене
Током године	Активности у оквиру биолошке секције (обележавање еколошких датума)	Часови, посете изложбама	Наставник биологије
Током године	Акције уређења школског дворишта	Организоване акције	Тим за уређење и Савет родитеља
Јесен-пролеће	Постављање дрвећа, цветних и травнатих засада у школском дворишту	Организована акција	Тим за уређење, ученици, родитељи
Током године	Часови редовне наставе из биологије у VIII разреду	Редовна настава	Наставници биологије
Током године	Оживљавање отпада (прављење употребних предмета и украса од амбалаже	Биолошка секција	Наставници биологије
22. април 2024.	Израда еколошких порука за Дан планете Земље	ЧОС, Биолошка секција, Чувари природе	Наставници, одељењске старешине
Март 2024.	Садња семена зачинских и лековитих биљака	Биолошка секција	Наставница биологије
Новембар 2023.	Израда и постављање кућица за птице, брига о исхрани птица	Израда на часовима ТИО	Наставници биологије, ТИО, домар
Током године	Постављање штедљивих сијалица	Замена постојећих сијалица штедљивим	Секретар, домар
септембар 2023.	Обележавање Светског дана заштите озонског омотача	Емисија на радију	Наставник биологије

Руководиоц Тима за заштиту животне средине: Драгица Радовић, наставник биологије

15. ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Табела 63 Листа пројеката и програма који се реализују у школи

	Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика-трајање
15.1.а)	Програм превенције осипања ученика	Центар за образовну политику	Тим за инклузивно образовање, транзицију и превенцију осипања	Септембар 2023. - јун 2024.
15.2.	Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије" (ФинПис) –пилот пројекат		Светлана Вучетић, координатор	Од септембра 2023. до јуна 2024.
15.3.	Пројекат „Моја школа-школа без насиља"	Београдска канцеларија «Уницеф-а»	Сандра Ђуровић, координатор, задужени наставници	Септембар, 2023.-јун 2024.
15.4.	Програм културних и спортских активности као подршка пројекту „Моја школа-школа без насиља"	Бранка Граховац-ауторски пројекат	Бранка Граховац, чланови Тима	Септембар, 2023.-јун 2024.
15.5.	Пројекат „Покренимо нашу децу!"	Спортски савез	Мира Пауновић, координатор	Септембар, 2023.-јун 2024.
15.6.	Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци „Твоје знање мења све"	Министарство просвете и Градски завод за јавно здравље	Мира Пауновић, Ивана Зеленовић, Катарина Матић, Јелена Јовић,	Септембар 2023. – мај 2024. године
15.7.	Програм додатне подршке у I разреду	Педагог	Педагог/психолог	Септ.-новембар 2023. Године
15.8.	Програм додатне подршке у II разреду	Психолог	Педагог/психолог	Фебруар-април 2024. Године
15.9.	„Основи безбедности деце" у I, IV и VI разреду	МУП и Министарство просвете и технолошког развоја	Предавачи МУП-а	Од септембра 2023. до априла 2024. једном месечно
15.10.	„Мобилни едукативни саобраћајни полигон"	Удружење „Саобраћајни активизам"	Борис Рунац	Током календарске 2023/24.
15.11.	„Чеп за хендикеп"	Удружење параплегичара и квадриплегичара Баната"	Сандра Ђуровић, психолог	Септембар, 2023. – јул 2024.
15.12.	Програм опоравка деце из социјално угрожених породица	Црвени крст Земуна	Педагог, Сунчица Мраковић	Лето 2024.
15.13.	„Едукативни школски програм о пубертету"	DNN „Global Group"	Педагог	Април/мај 2024.
15.14.	Пројекат „Бонтон у свакодневној комуникацији са особама са инвалидитетом"	Хенди центар Колосеум	Педагог	Током школске године
15.15.	Пројекат: „Међународни дан девојчица у ИКТ"	Удружење пословних жена Србије	Педагог	Април/мај 2024.

15.2. Пилот-пројекат „Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије” (ФинПис)

Формирање Тима за остваривање пројекта ФинПис

- Према Члану 130 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласникРС”, бр. 88/2017) директор је дужан да образује и тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.
- Према наведеном члану неопходно је да Школа која учествује у овом Пројекту формира *Тим за остваривање пројекта „Укључивање финансијског описмењавања у систем образовања Републике Србије (ФинПис)”.*
- Предлог структуре Тима: 5 чланова (2 учитеља, 2 наставника и стручни сарадник); директор именује координатора[1] Тима.

Школски програм и годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину

- У оквиру Школског програма уградити према потреби изводе из Пројекта у делове под 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 11, 15, 16, 18, и 19 Школског програма (члан 27 Закон о основном образовању и васпитању, „Службеном гласнику РС”, бр. 55/2013 и 101/2017).
- Годишњи план рада Школе би требало да садржи:
  - План рада Тима (време реализације, активности, начин реализације, носиоци активности);
  - План активности у оквиру Пројекта (активност, време, одговорна особа);
  - План конкретног пројекта који ће бити реализован у оквиру пројектне наставе –према упутствима и структури датој на обуци (саставни је део Годишњег плана, али није његов физички део, попут годишњих планова наставника стоји у документацији).

Обавезе учесника у пројекту ФинПис

- Два пројекта из области финансијског образовања и васпитања:један за млађе разреде (учествује најмање три одељења) и један за старије разред (учествује најмање три одељења)
- Остали учитељи и наставници ТиТ-а, Информатике и рачунарства, Математике <u>и свих других предмета</u> (који су учествовали на обуци а не реализују пројекат) осмишљавају задатке, игре или радионице којима се испитује финансијска писменост и бар још једна од законом дефинисаних међупредметних компетенција. Сваки од учитеља, односно наведених наставника је неопходно да припреми**или** 3 задатка **или** 1 игру **или** 1 радионицу.
- За сваки задатак/игру/радионицу потребно је да се одреди и напише:
  - Назив игре/задатка/радионице
  - Област којој припада (од оних датих у приручницима, нпр. за учитеље: Новац, Потребе и жеље, Штедња и осигурање, Примања, Буџет).
  - Циљ

[1] Послови координирања у овом Пројекту од јавног интереса: пожељно је да буду уграђени у 40-часовну радну недељу запосленог који је координатор Тима.

- Међупредметна компетенција/ међупредметне компетенције на коју се још односи
- Пописати материјал који је потребан за његову реализацију
- Формулација задатка, опис игре или радионице

- Именовање документа: Назив школе (без ОШ), доња црта, своје име и презимелатиничним писмом (пример Branko Radicevic_Pera Peric)
- У документу навести име и презиме, учитељ или предметни наставник, назив школе и место у коме се школа налази.
- Најуспешнији примери ће бити уврштени у *Збирку примера добре праксе*, уз навођење пуног имена и презимена аутора и назива школе у којој ради, а сви ће бити јавно доступни на платформи пројекта ФинПис.

Временска динамика, продукти и комуникација

- План пројекта (према упутству датом на обуци и у примерима датим у приручницима) школски координатор Тима доставља најкасније 10 дана од завршетка обуке свом водитељу обуке на адресу коју сте од њега добили на обуци.
- Осмишљени пројекат реализовати у септембар и октобру 2023. године.
- Портфолио пројекта, сачињен према упутству добијеном на обуци, доставити свом водитељу до 31. октобра 2023.
- Остали учесници обуке, такође, достављају своје продукте (задатке, игре, радионице) водитељу обуке, до 31. октобра 2023.године.
- Уверења о похађаној обуци од јавног интереса полазници добијају 7 дана након послатог портфолија пројекта и наведених продуката.

Евалуација пројекта ФинПис

- За потребе евалуације Пројекта координатор Тима ће након завршеног Пројекта, до 31. октобра попунити електронску форму обрасца који ће му доставити водитељ или логистика пројекта: finansijskapismenost@gmail.com.
- Помоћни (штампани образац) ћете добити на самој обуци.
- За потребе попуњавања обрасца неопходно је да координатор Тима реализује два групна интервјуа (са по 8 ученика млађих и 8 ученика старијих разреда).
- Образац садржи и питања на која је и сам координатор неопходно да одговори.
- Координатор Тима, такође доставља до 31. октобра 2023. скениран *Образац за евидентирање реализованих пројектних активности у школи*

Кораци на **имплементацији програма (ФинПис)у Годишњи план рада школе**:

1. **Формирање Тима** за остваривање пројекта ФинПис (координатори су већ одређени);

2. **План рада Тима** (време реализације, активности, начин реализације, носиоци активности)-шаљемо вам предлог плана;
3. **План пројекта за млађе разреде** (водитељи обука су одобрили план) је саставни део Годишњег плана рада школе –преузети од координатора школе за ФинПис
4. **План пројекта за старије разреде** (водитељи обука су одобрили план) је саставни део Годишњег плана рада школе –преузети од координатора школе ФинПис
5. **План активности у оквиру Пројекта за млађе разреде**(активност, време, одговорна особа)-саставни је део Годишњег плана рада школе- да се зна ко ради који пројекат
6. **План активности у оквиру Пројекта за старије разреде** (активност, време, одговорна особа)-саставни је део Годишњег плана рада школе- да се зна ко ради који пројекат

Како би Вам олакшали дефинисање активности Тима шаљемо Вам **предлог планаТима за остаривање пројекта ФинПис** који наравно може да се коригује.

ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ФИН ПИС

Напомена: У Годишњем плану рада школе сем плана рада Тима за остваривање пројекта ФинПис (финансијске писмености) неопходно је да се нађу и пројекти школе (за млађе и старије разреде) који су одобрени од стране водитеља обуке „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије - основна школа”

Табела 71

Активности	Време остваривања	Показатељ успешности	Одговорне особе	Доказ о остварености активносту
• Формирање Тима • Утврђивање Плана активности у оквиру Пројекта за млађе и старије разреде (активност, време, одговорна особа)- Напомена: Утврдити ко реализује пројекте за млађе и старије разреде • Упознавање са најосновнијим ставкама обуке од јавног интереса „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије - основна школа”(ППТ, приручници)	Септембар 2023.	Реализован састанак	ТИМ	Записник
• Предавање за колектив „Значај развијања финансијске писмености у основној школи"(ППТ са обуке, приручници)	Септембар 2023.	Реализовано предавање	ТИМ	Списак учесника
• Праћење отварања пројекта за млађе разреде (3 одељења) • Праћење отварања пројекта за старије разреде (3 одељења)	Септембар 2023.	Успешно реализовано отварање пројеката за млађе и старије разреде	ТИМ у сарадњи са реализатор има пројеката	Записник Фотографије са отварања пројекта
• Праћење имплементације кроз израду задатака, радионица и игрица на тему финансијске писмености (за колеге који су прошли обуку, а нису учествовали у пројекту)	Септемба октобар 2023.	Осмишљени задаци, радионице, игрице	ТИМ Чланови колектива који су прошли обуку	Осмишљени задаци, радионице, игрице у дигиталној верзији
• Праћење развијања пројекта за млађе разреде и пружање неопходне подршке	Октобар 2023.	Успешно реализоване активности у оквиру развијања пројеката	ТИМ у сарадњи са реализатор има пројеката	Записник Фотографије са пројектним активностима
• Позив свим запосленима за реализацију иновативних часова на тему финансијске писмености	Октобар 2023,	Заинтересова ност наставника за реализацију иновативних часоава	ТИМ	Реализовано бар два часа на тему финансијске писмености отвореног типа
• Праћење затварања пројеката за млађе и старије разреде • Подршка колегама у изради портфолија пројеката	Октобар 2023.	Портолио	Задужени за реализацију пројеката	Пројектни портфолио за млађе разреде Пројектни портфолио за старије разреде
• Извештај о имплементацији програма ФинПИс (финансијског описмењавања) у школи	Новембар 2023. Прва недеља	Успешно реализовани пројекти	ТИМ	Записници Извештај

Пројекат старије смене

Тема пројекта	**Заједничка штедња за излет „Динар мали – да би сви имали“**
Област	Штедња и инвестиције
Време реализације	Школска 2023/2024. година
Наставни предмети са којима је тема повезана	Српски језик, Математика, Техника и технологија, Информатика
Циљ пројекта	Научити ученике како се новац штеди, како могу подићи животни стандард и како поставити краткорочне циљеве – план штедње. Подстицање заједништва и хуманости.
Исходи пројекта	Ученик ће бити у стању да: • постави циљ штедње (дугорочни/краткорочни) • израђује план штедње и штеди према плану, • штеди новац • израђује једноставан буџет за реализацију неких активности (џепарац за екскурзију, излет) • постане пример одговорног живљења.
Исходи наставних предмета (1. и 5. разред)	Српски језик: учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; пажљиво и културно слуша саговорнике Математика: прикупља и графички приказује резултате недељне штедње Техника и технологија: осмишљава изглед заједничке касице-прасице и сарађује са вршњацима у заједничким активностима на њеној изради; понаша се тако да уважава различитости својих вршњака ; одреди време својих активности помоћу временских одредница ,повезује резултате учења и рада са уложеним трудом. Информатика: помоћу ИКТ прикупља информације, дигиталим фотоапаратом/мобилним телефоном фотографише, прави презентацију
Носиоци активности	Ученици, родитељи, учитељ
Методе рада	Демонстарције, разговора, практичног рада, презентација
Материјално – техничка основа	рачунари, касица-прасица, презентација
Начин праћења и евалуације	Посматрање, бележење, фотографисање, дискусија

Активности у оквиру Отварања пројекта

- Презентација пројекта ученицима;
- Родитељски састанак за укључивање родитеља;
- Планирање и договор око даљих активности.

Активности у оквиру Развијања пројекта

- Предлози, осмишљавање и израда заједничке касице-прасице;
- Организовање радионице;
- Прикупљање података о дестинацији извођења излета;
- Планирање потрошње у оквиру планираног буџета.

Активности у оквиру Затварања пројекта

- Сумирање резултата;
- Приказивање презентације о изведеном излету;

Утисци ученика кроз кратке саставе.

Пројекат млађе смене

Тема пројекта	**Продаја колача у хуманитарне сврхе „ Један колачић – велико срце“**
Област	Новац
Време реализације	Школска 2023/2024. година
Наставни предмети са којима је тема повезана	Математика, Ликовна култура, Српски језик, Свет око нас/Природа и друштво
Циљ пројекта	Оспособљавање ученика за мудро управљање новцем који имају и подстицање хуманости.
Исходи пројекта	Ученик ће бити у стању да: • разуме начин организовања сопственог посла; • разуме послове који се обављају у оквиру представљених занимања; • предвиди резултате своје финансијске одлуке; • постане пример одговорног живљења.
Исходи наставних предмета (1. и 5. разред)	Српски језик: учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима;пажљиво и културно слуша саговорнике;пише читко и уредно; Математика: сабира и одузима до 100 без прелаза преко десетице;разликује новчане апоене до 100 динара и упореди њихову вредност; Свет око нас: сарађује са вршњацима у заједничким активностима;сепонашатакодауважаваразличитостисвојихвршњака и другихљуди;одредивремесвојихактивностипомоћувременскиходредница,повезује резултате учења и рада са уложеним трудом. Ликовна култура: користи материјал и прибор у складу са инструкцијама;обликује једноставне фигуре од меког материјала;преведе једноставне појмове и информације у ликовни рад.
Носиоци активности	Ученици, родитељи, учитељ
Методе рада	Демонстарције, илустративна, разговора, практичног рада, презентација
Материјално – техничка основа	рачунари, ученички радови, узорци направљених колача
Начин праћења и евалуације	Посматрање, бележење, цртање, дискусија

Активности у оквиру Отварања пројекта

- Презентација филма за ученике;
- Родитељски састанак за укључивање родитеља;
- Планирање и договор око даљих активности.

- Израда позивница;
- Организовање радионице;
- Продаја колача.

Активности у оквиру Затварања пројекта

- Сумирање резултата;

Упућивање новчаних средстава.

Координатор Тима: Светлана Вучетић, наставник технике и технологије

15.3. <u>План реализације пројекта „Моја школа – школа без насиља“</u>

Наша школа је од школске 2006/07. године отпочела реализацију „Уницефовог“ пројекта „Моја школа-школа без насиља“. Спонзор Пројекта је био „Фриком“.

Тим за развој пројекта „Моја школа – школа без насиља“:

Сандра Ђуровић, психолог - руководилац Тима
Гордана Качавенда, библиотекар
Горанка Вујасиновић, наставник енглеског језика
Вања Јаблан, наставник енглеског језика
Славица Бабић, наставник српског језика
Бранка Граховац, наставник разредне наставе
Бојана Билић, наставник разредне наставе

15.3. <u>План реализације пројекта „Моја школа – школа без насиља“</u>

Наша школа је од школске 2006/07. године отпочела реализацију „Уницефовог“ пројекта „Моја школа-школа без насиља“. Спонзор Пројекта је био „Фриком“.

Тим за развој пројекта „Моја школа – школа без насиља“:

Сандра Ђуровић, психолог - руководилац Тима
Марија Качавенда, библиотекар
Вања Јаблан, наставник енглеског језика
Бранка Граховац, наставник разредне наставе
Александар Златојевић, наставник српског језика и књижевности
Бојана Билић, наставник разредне наставе

Табела 65 План рада Тим за развој пројекта „Моја школа – школа без насиља“

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
IX 2023.	Избор одељењских медијатора и чланова Вршњачког тима млађе и старије смене	Избор чланова на ЧОС-у	Одељењске старешине
IX 2023.	Успостављање одељењских правила понашања	Доношење правила на ЧОС-у	Одељењске старешине
IX 2023.	Упознавање родитеља са значајем поштовања правила понашања и реституцијом (читање обавештења)	Разговор на родитељским састанцима	Одељењске старешине I-VIII разреда
X 2023.	Дефинисање школских правила понашања на нивоу школе	Избор правила понашања на нивоу школе	Вршњачки тим стрије смене, психолог
X 2023.	Емитовање радио емисија Школског	Ангажовање	Александар Златојевић

	радиа	**спикера, чланова ВТ старије смене**	**,наставница српског језика Миљана Игњатовић,наставница музичке културе**
X 2023.	**Формирање Сандучета поверења**	**Ангажовање ВТ старије смене**	**Сандра Ђуровић, координатор**
Током године	**Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“**	**Ангажовање ВТ старије и млађе смене**	**Сандра Ђуровић, координатор**
V 2024.	**Избор „Нај-фаце млађе смене“ и „Нај-фаце старије смене“**	**Избор нај-фаца на ЧОС-у**	**Одељењске старешине I-VIIIр, психолог**
28.VI 2024.	**Извештај о реализацији пројекта „Моја школа-школа без насиља“**	**Извештај на НВ**	**Сандра Ђуровић, координатор**

Руководилац Тима: Сандра Ђуровић, психолог

15.4. План реализације културних и спортских активности као подршка пројекту „Моја школа-школа без насиља“

Тим за реалиазацију програма:
Бранка Граховац, наставник разредне наставе
Бојана Билић, наставник разредне наставе - координатор Тима
Миљана Игњатовић, наставник музичке културе
Срећко Терић, наставник физичке културе
Маријана Туфегџић, наставник разредне наставе
Светлана Ристић, наставник разредне наставе
Катарина Матић, наставник разредне наставе у боравку
Одељењске старешине I-VIII разреда

<u>ЦИЉ (ВИЗИЈА)</u>

- Циљеви ових активности су:
  - ✓ превенција насиља и свих облика дискриминације
  - ✓ стварање позитивне климе у школи међу децом
  - ✓ обележавање значајних датума
  - ✓ рад на ширењу мреже ученика-волонтера у школи
  - ✓ промоција школе,
  - ✓ лична промоција ученика,
  - ✓ очување добре сарадње са суседним основним школама, као и школама за децу са сметњама у развоју

<u>МИСИЈА</u>

- Имплементирати активности у оквиру планова рада одељењских већа и одељењских старешина, са циљем да што већи број наставника буде ангажован
- Освежити активности и распоредити их тако да су деца активна у току целе школске године
- Направити годишњи план активности тако да не угрожавају процес наставе.
- Активности спроводити у оквиру часова одељењског стрешине. Остале активности спроводити у поподневним часовима, односно после наставе
- Смањити притисак на наставнике и процес наставе, као и ометање наставе додатним активностима у току једне седмице

- Фокусирати се више на квалитет и добровољност, а не на масовност учешћа у пројекту
- Ученике обавештавати путем школског радија о планираним активностима и датумима њиховог одржавања
- Резултате активности презентовати јавности путем школског сајта

ПРЕДЛОГ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА
„МОЈА ШКОЛА-ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“
(ШКОЛСКА 2023/24. ГОДИНА)

СЕПТЕМБАР

- Добродошлица ученицима 1. разреда од стране другара 2,3 и 4. разреда, као и ученика 5. разреда којима је дати учитељ (учитељица) предавао-ла.

РЕАЛИЗАТОРИ: одељењске старешине 2, 3, 4 и 5. разреда

НОВЕМБАР

Обележавање Светског дана љубазности (13. Новембра)

- Литерарни конкурс „Мали школски бонтон“ (жири: библиотекар школе, психолог, вероучитељи)

- Читање кратких ауторских прича ученика или кроз радионице на часовима О.С. или грађанског васпитања

РЕАЛИЗАТОРИ: Одељењске старешине, наставници који предају грађанско васпитање, библиотекар школе, вероучитељи

ДЕЦЕМБАР

- Времеплов у нашој школи (Историја)

РЕАЛИЗАТОРИ: наставници историје и српског језика и књижевности и све одељењске старешине

- Израда честитки и бојанки за децу која су на лечењу у болницама (ученици млађе смене)
- Израда честитки за лица у домовима за старе

РЕАЛИЗАТОРИ: руководилац СВНРН

ЈАНУАР

- Светосавски турнир у шаху за за ученике од 1-8. Разреда

РЕАЛИЗАТОРИ: учитељица Гордана Љумовић, наставник Срећко Терић, наставници верске наставе, ученици-волонтери)

ФЕБРУАР

- Смотра „Језицима уклањамо границе“ (певање, рецитовање, дијалози на страним језицима)

РЕАЛИЗАТОРИ: сви наставници страних језика, наставница ликовне културе

МАРТ

- Ускршња ликовна изложба радова ученика од 1-8. разреда

РЕАЛИЗАТОР: наставница ликовне културе, ученици –волонтери, учитељи у боравку, учитељи 3.и 4. Разреда

АПРИЛ

- 1. Априла обележавање Светског дана шале по одељењима

РЕАЛИЗАТОРИ: одељењске старешине од 1-8. Разреда

- 6. Априла- Међународни дан спорта –турнири;

РЕАЛИЗАТОРИ: наставници физичког васпитања, учитељи

- Обележавање Светског дана књиге 23. априла кроз поетски матине (читање песама које су написали ученици) или могуће гостовање неког песника

РЕАЛИЗАТОРИ: наставнице српског језика, библиотекар школе

МАЈ

- Организовање самосталне изложбе одабраног ученика из школе

РЕАЛИЗАТОР: педагог школе, наставница ликовне културе

ЈУН

- Смотра „Показали су шта знају“- ученици певају, свирају, глуме, рецитују, читају, играју (за ученике од 1-8. Разреда)

РЕАЛИЗАТОРИ: наставници музичког, српског, ТО, информатике

Координатори Тима млађе смене: Бранка Граховац и Бојана Билић, наставници разредне наставе

Координатор Тима старије смене: Александар Златојевић

15.5. План реализације пројекта „Покренимо нашу децу!“

Мира Пауновић, наставник разредне наставе- координатор пројекта

Реализатори: одељењске старешине од I – IV разреда

Значај програма „Покренимо нашу децу“ огледа се у томе што је препознао нарастајуће проблеме деце млађег школског узраста, а који се тичу неправилног држања тела,
гојазности и хипокинезије. Циљ пројекта је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са
узрастом ученика.

Програм се непосредно бави едукацијом учитеља за примену свакодневних превентивних вежби у трајању од 15 минута, али оно што је веома значајно јесте посредна едукација деце и родитеља о значају свакодневне примене физичких активности за здравље, како њихове деце, тако и њих самих. Циљ пројекта јесте да се у будућности време које деца проводе у свакодневној физичкој активности продужи на минимум 60 минута, што је и препорука Светске здравствене организације.

Превенција, као главна оријентација овог пројекта,на глобалном друштвено –економском нивоу, може да допринесе смањењу трошкова које друштво одваја на лечење последица, а не узрока настанка телесних деформитета, гојазности, кардиоваскуларних и других незаразних болести које настају као последица недовољне физичке активности.

Предвиђено је да се вежбање одвија свакодневно током наставе, кроз различите моделе програма, с тим да сваки модел има подмоделе са предлозима вежби за извођење. Детаљан приказ сваког модела поткрепљен је илустрацијама и налази се у **Водичу за наставнике**, брошури коју су учитељи добили након обуке.

I модел вежбања обухвата следеће подмоделе:
"Весела столица"
"Причам ти причу"
"Здрава стопалца"
"Разиграна палица"
II модел предлаже вежбања:
"Музичка гимнастика"
"Плеши и заледи се"
III модел садржи предлоге вежби:
"Јесење играрије"
"Зимске играрије"
"Пролећне играрије"
Модел +

- Овај модел укључује вежбе дисања и јутарњу гимнастику. Циљ јутарњег разгибавања је да се умереном физичком активношћу на почетку дана деца на најбољи начин припреме за учење, играње и остале радости школског доба. Вежбање је забавније и креативније, јер је прилагођено школским предметима, тако да деца сада вежбају уз математику и српски.

У нашој школи настављамо са реализацијом Пројекта. Родитељи су на родитељским састанцима упознати са активностима које ће се спроводити и свесни су њихове важности. Учитељ самостално бира који модел вежбања ће упражњавати са ученицима одређеног дана и о томе води евиденцију.
Евиденција учитеља садржи моделе вежби који су се примењивали у настави, као и заступљеност на недељном, месечном, полугодишњем и годишњем нивоу. Такође, учитељи бележе и кратак дескриптивни извештај о реализованим вежбањима и мишљењу родитеља и деце. Постала је пракса да учитељи праве видее и бележе фотографије спроведених активности.
Своје евиденције, учитељи на крају школске године достављају координатору пројекта, који сачињава јединствен Извештај о реализацији пројекта и потом га, уз оверу, потпис директора, шаље на увид Спортском савезу професора физичког васпитања и спорта.

Мира Пауновић, наставник разредне наставе, координатор Пројекта

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ПРОЈЕКТА
“ТВОЈЕ ЗНАЊЕ МЕЊА СВЕ” ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. год.

<u>Тим за развој пројекта “Твоје знање мења све” чине:</u>
Учитељице: Катарина Матић, Ивана Зеленовић, као и учитељице одељења у којима ће се радионице реализовати: Ливија Малеш и Бојана Билић.
У старијој смени радионице ће реализовати педагог Јелена Јовић у једном одељењу 5. разреда

<u>План рада тима за развој пројекта “Твоје знање мења све”, школска 2023/2024.год.</u>

- Реализација Пројекта у млађој смени, одвијаће се у IV3 и IV4, од месеца новембра.

<u>Активности</u>

- Планирање кроз часове ЧОС-а на годишњем нивоу
- Умножавање материјала за реализацију радионица
- Реализација часова- радионица

- *Евалуација:* кроз извештаје и фотографије
- *Критеријум успеха:* Остварене све радионица
- *Инструменти:* извештаји и фотографије

Припрема за завршну приредбу у оквиру програма “Твоје знање мења све” .

Реч је о превентивном програму као имплементацији Националне стратегије о злоупотреби психоактивних супстанци, која је донета 2009.године. Пројекат финансира Европска унија. Основне школе су обавезне да га реализују.

За примену овог програма предвиђено је претходно похађање акредитованог семинара под називом: „Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци“. Планирано је да се садржај програма реализује у току 12 школских часова. Часови су радионичарског типа.

Сваки час садржи:
- Циљеве часа
- Кључне поруке за наставнике (у циљу информисања о теми)
- Потребне ресурсе
- Садржаје (активности ученика и наставника)
- Основне активности
- Додатне активности

Предвиђена је реализација следећих радионица:

Нулта радионица *Нацртај и напиши* ;

Прва радионица *Разумевање сопствених осећања;*

Друга радионица *Разумевање утицаја вршњака;*

Трећа радионица *Разумевање и управљање ризицима;*

Четврта радионица *Учење рада по групама,*

Пета радионица *Предлагање идеја, избор теме и формирање група;*

Шеста радионица *Сазнавање/прикупљање нових информација;*

Седма радионица *Сазнавање/прикупљање нових информација;*

Осма радионица *Подношење извештаја;*

Девета радионица *Припрема за акцију (први део);*

Десета радионица *Припрема за акцију (други део);*

Једанаеста радионица *Предузимање акције;*

Дванаеста радионица *Размишљања о часу/Разматрање часа..*

У Програму је наглашена дечја слобода у доношењу одлука и одређивању плана акције. Овакав модел рада организације часа охрабрује децу да доносе неке кључне одлуке, при чему наставници успостављају границе и обезбеђују концептуални оквир за дечје акције.

Приступ у раду са децом наглашава емотивни аспект учења, који има за циљ и развијање емоционалне интелигенције. Наша осећања утичу на наша понашања, а код деце у ситуацијама где је изражен утицај вршњака, то долази још више до изражаја. У Програму се истражује веза између осећања и понашања, заједно са дечјим ставовима везаним за ризична понашања, као и начин на који се управља ризиком.

Суштина је у томе да се деци не дају готова знања о психоактивним супстанцама, већ група деце истражује једно од изабраних питања или проблема унутар теме, затим размењује са осталим групама оно шта су научили о психоактивним супстанцама. На крају, информације које су на тај начин прикупили представљају у школи или локалној заједници.

Потребно је да и родитељи ученика буду обавештени да су њихова деца укључена у различите активности које се односе на ову тему. Потребна је сагласност родитеља за употребу интернета, нарочито у фази прикупљања нових информација.

У својој суштини, програм „Твоје знање мења све “ има за циљ да поучи децу, пружајући им прилику да праве изборе, да користе стручност одраслих о ономе што њих заиста занима и да науче како да доносе одлуке и да сами предузимају акције.

Предвиђено је да се након свих одржаних радионица, одржи приредба поводом завршетка рада на Пројекту.
Кроз овај програм деца уче нове ствари, да буду саслушана, осећају се важна, доносе одлуке и сарађују са другима, стичу самопоуздање, разумеју сопствена и туђа осећања, препознају како осећања утичу на понашање. Све ово оснажује емоционалну интелигенцију и смањује шансе да ће деца подлећи лошим изазовима средине. Ученике је неопходно оснаживати како би се упознали са концептом вршњачког утицаја и начином како да се изборе са тим.

Табела 67 План реализације Програма превенције ПАС:

Време реализације	**Назив радионице**	**Начин реализације**	**Реализатори**
XI 2023.	**Упознавање родитеља ученика са Програмом превенције ПАС**	**презентација**	Мира Пауновић, Сунчица Мраковић, Катарина Матић, Јелена Левнаић,. Вања Захаријев у одељењима **IV$_3$ Ливија Малеш** **IV$_4$ Бојана Билић**
XI 2023.	**Нулта радионица: Нацртај и напиши!**	**радионица**	
XII 2023.	**1.час: Разумевање сопствених осећања**	**радионица**	
XII 2023.	**2.час: Разумевање утицаја вршњака**	**радионица**	
II 2024.	**3.час: Разумевање и управљање ризицима**	**радионица**	
II 2024.	**4.час: Учење рада у групама**	**Радионица**	
II 2024.	**5.час:Предлагање идеја, избор теме и формирање група**	**Радионица**	
III 2024.	**6. и 7.час: Сазнавање/прикупљање нових информација**	**Истраживачки рад**	
III 2024.	**8.час: Подношење извештаја**	**Извештавање**	

III 2024.	**9.час: Припремање за акцију (први део)**	**Радионица**	**Јелена Јовић у одељењу V разреда**
IV 2024.	**10.час: Припремање за акцију (други део)**	**Радионица**	
IV 2024.	**11.час: Предузимање акције**	**Презентација**	
IV 2024.	**12.час: Размишљања о часу/Разматрање часа**	**евалуација Програма**	
V 2024.	**Извештавање родитеља/локалне заједнице**	**Родитељски Састанак**	

Руководилац Тима: Мира Пауновић, наставник разредне наставе

15.7. <u>План реализације програма додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању у I разреду</u>

Програм обухвата вежбе графомоторике, за пет група ученика. Аутор вежби је професор др Светомир Бојанин, дечји неуропсихијатар. Програм обухвата 21 вежбу графомоторике, које су конципиране од најједноставнијих до најсложенијих. Деца фломастром прелазе по унапред припремљеним шарама и на дну листа цртају свој лични знак.

Вежбама су обухваћена деца која имају неувежбану доминантну руку, неуједначен тонус (превише притискају или лабаво држе оловку), деца која неправилно држе оловку, деца која имају проблеме у понашању (хиперактивни, незаинересовани, импулсивни) и др. Вежбама претходи тестирање латерализације и утврђивање доминантне руке.

Након завршеног програма вежби деца украшавају цртеж доминантне руке и организује се изложба дечјих радова.

Графомоторне вежбе са ученицима првог разреда, у нашој школи се изводе од 1993. године.

Педагог и психолох ће реализовати програм графомоторних вежби у првом разреду.

Табела 68 План активности на реализацији Програма додатне подршке у писању

Време Реализације	**Активности**	**Начин реализације**	**Реализатори**
IX 2023.	**Процена дисграфичности рукописа**	**Преглед тестова ТИП 1**	**Стручни сарадници**
IX 2023.	**Преглед свезака ученика првог разреда**	**Посете часовима српског језика**	**Стручни сарадници**
IX 2023.	**Евидентирање ученика, којима је потребна додатна подршка**	**Договор са наставницима разредне наставе**	**Стручни сарадници**
X- XII 2023.	**Реализација часова Програма додатне подршке у писању**	**Индивидуални рад у групи**	**Стручни сарадници**
XII 2023.	**Евалуација ефеката вежби писања**	**Преглед свезака, разговор са наставницима разредне наставе**	**Стручни сарадници**
V 2024.	**Реализација Програма додатне подршке у I разреду**	**Извештај за Стручно веће наставника разредне наставе**	**Психолог/педагог**

Прваци на вежбама реедукације графомоторике

15.8. <u>План реализације програма додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању у II разреду</u> обухвата вежбе реедукације психомоторике, за четири групе ученика. Вежбе су конципиране у виду радионица. Програм садржи 25 радионица. Радионица почиње поздравом, затим следи представљање себе другима, обрада телесне шеме, вежбе за стабилизацију латерализације, драматизације, игрице на испадање (вежбе концентрације), вежбе координације покрета и ритма, вежбе оријентације у простору, вежбе релаксације, моторичке вежбе са хартијом, тестом, вуницом (прављење чворова), вежбе за контролу импулсивности и завршни поздрав групи. Програмом додатне подршке обухваћени су ученици који имају тешкоће учења, концентрације, вољне пажње, прилагођавања, хиперактивности, интровертни, стидљиви, несигурни и др.

Табела 69 План активности на реализацији Програма додатне подршке ученицима

Време реал.	Активности	Начин реализације	Реализатори
XII 2023.	Прелиминарни избор ученика	Преглед тестова ТИП 1	Стручни сарадници
XII 2023.	Разматрање избора ученика	Посете часовима	Стручни сарадници
XII 2023.	Евидентирање ученика II разреда за похађање Програма додатне подршке	Консултација са наставницима разредне наставе	Стручни сарадници
II-IV 2024.	Реализација часова Програма реедукације психомоторике у другом разреду	Радионице	Стручни сарадници
IV-V 2024.	Евалуација ефеката вежби реедукације психомоторике	Разговори са наставн. разредне наставе	Стручни сарадници
V 2024.	Евалуација Програма реедукације психомоторике	Извештај за одељењске старешине и родитеље ученика II2 и II4	Педагог
V 2024.	Евалуација Програма реедукације психомоторике	Извештај за Стручно веће наставника разредне наставе	Психолог Педагог

Сандра Ђуровић, психолог и Јелена Јовић, педагог

15.9. <u>План реализације пројекта „Основи безбедности деце“</u>

Од школске 2017/18. године наша школа је укључена у пројекат „Основи безбедности деце“, као заједнички пројекат Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете и технолошког развоја. Реализатори пројекта су запослени радници Министарства унутрашњих послова.

Пројекат предвиђа реализацију 8 тема током школске године, једном месечно, почев од септембра.

Теме предавања:

1. Безбедност деце у саобраћају: „Поштуј саобраћајне прописе и буди безбедан у саобраћају!“
2. Шта ради полиција: „Полицајац је заштитник деце!“
3. Заједно против насиља: „Заједно против насиља!“
4. Превенција и заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога: „НЕ дрогама и алкохолу!“
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа: „Сурфуј интернетом безбедно!“
6. Заштита деце од трговине људима: „Заштитимо децу од трговине људима!“
7. Заштита од пожара: „Опрезно са ватром и водом!“
8. Заштита од опасних материја и природних непогода: „Знањем се штитимо од природних непогода!“

У првој години, мултимедијална и интерактивна предавања, реализовала су се у четвртом и шестом разреду на часовима одељењског старешине почев од септембра 2017. до априла 2018. године.

Од школске 2018/19. године, Програм је први пут обухватио и ученике првог разреда. Програм је почео са реализацијом 1. новембра 2018. и реализоване су по 2 радионице, у новембру 2018. и у фебруару/марту 2019. године.

Пројекат „Основи безбедности“ реализује се на часовима одељењског старешине. Школска 2021/2022. година, ће бити четврта година реализацији Пројекта, уколико се радионице буду реализовале због ситацује са корона вирусом.

Ивана Стевић, инспектор Управе саобраћајне полиције, на часу са првацима

<u>Реализатори тема:</u>

Бојана Јањушевић Јовановић, школски полицајац
Иван Лазић, инспектор МУП-а
Раденко Цветиновић, инспектор МУП-а

Александар Минић, инспектор МУП-а
Бранислав Релић, инспектор МУП-а
Ивана Стевић, инспектор Управе саобраћајне полиције и други радници МУП-а и др.

Педагог, руководилац Тима за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином

15.10. План реализације пројекта „Мобилни едукативни саобраћајни полигон“

Реализатори пројекта:

Борис Рунац из Удружења „Саобраћајни активизам“
Одељењске старешине I-IV разреда
Јелена Јовић, педагог и руководилац Тима за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном средином

У циљу унапређења безбедности деце у саобраћају на територији ГО Земун, на почетку нове школске године, планирана је реализација едукативног пројекта „Мобилни едукативни саобраћајни полигон“ за ученике основних школа Општине Земун. Пројекат је финансијски подржан од Градске општине Земун, а већ трећу школску годину га реализује Удружење „Саобраћајни активизам“.

Едукација обухвата предавање, разговор предавача и ученика млађих разреда на тему безбедности у саобраћају. Осим тога, ученици активно учествују на полигону у улози пешака и возача, како би савладали основна правила учествовања у саобраћају.

На крају практичног предавања, ученици свих разреда добијају мале информаторе у облику возачке дозволе, као потврду да су успешно савладали обуку.

Едукација ће се одржати на школском дворишту током другог полугодишта школске 2023/2024. године, а у случају лошег времена, у фискултурној сали.

15.11. План реализације хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“

Наша школа се укључила у акцију „Чеп за хендикеп!“ у марту 2015. године, када смо се одазвали позиву ученика и наставника ОШ „Франце Прешерн“ из Раковице, да прикупљањем пластичних чепова помогнемо Ани Јанковић, њиховој бившој ученици, у циљу набавке гусенице за њена инвалидска колица. Већ седму школску годину успешно сарађујемо са „Удружењем параплегичара и квадриплегичара Баната“ из Зрењанина и њиховим председником Зораном Мартиновим. Организација „ Fedex“ нам је две године помагала у одношењу прикупљених пластичних чепова, док последње три године смо организовали директно одношење чепова службеним возилом Удружења.

Искуство у овој хуманитарној акцији показало је да је прикупљање пластичних чепова заживело у нашој школској средини, захваљујући ангажовању ученика и њихових породица, запослених, као и грађана и институција из околине. Сваке школске године прикупимо 500-600 кг чепова.

Задовољство нам је да приметимо да сваке године долазе генерације првака са већ стеченом навиком из својих вртића, да прикупљају пластичне чепове и учествују у хуманитарној акцији. Имамо и примере личне донације инвалидских колица и ходалица породица наших ученика члановима Удружења.

Одмалена учимо да будемо хумани

Табела 70 План реализације хуманитарне акције

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Формирање Вршњачког тима млађе смене од ученика изабраних на часовима одељењских заједница трећег и четвртог разреда	До краја септембра 2023.	Одељењске старешине III и IV разреда, Сандра Ђуровић, координатор
Декорисање оштећених кутија за прикупљање пластичних чепова.	Септембар/октобар 2023.	Сандра Ђуровић, координатор и Вршњачки тим
Редовно одлагање прикупљених чепова у пластичне кесе	По потреби	Сандра Ђуровић и Вршњачки тим
Обавештавање Зорана Мартинова, председника Удружења из Зрењанина о потреби одношења џакова са чеповима преко вибер групе.	Током године	Сандра Ђуровић, координатор акције
Писање извештаја о резултатима хуманитарне акције	Полугодишњи/годишњи	Сандра Ђуровић, координатор
Обавештавање Савета родитеља о резултатима акције	Септембар 2023./јул 2024.	Сандра Ђуровић, координатор
Постављање на сајт постова о резултатима акције	У току године	Сандра Ђуровић, координатор

Координатор пројекта: Сандра Ђуровић, психолог

15.12. План реализације „Програма опоравка деце из социјално угрожених породица“

Наша школа је већ четири школске године укључена у реализацију програма Црвеног крста Београда, под називом „Програм опоравка деце из социјално угрожених породица“. Критеријум за избор деце је да су из породица са угроженим социјалним статусом: деца из вишечланих или непотпуних породица, као и деца којима би боравак на мору или планини био значајан део здравствене рехабилитације. Овим програмом је обухваћено најмање 200 ученика основношколског узраста, који бесплатно летују у објектима Црвеног крста у Баошићу на мору или Александровцу на Митровом пољу на планини Гоч током августа месеца 2020. године. Ове школске године ће бити обихваћена 2-3 ученика завршеног другог, трећег или четвртог разреда.

Средства за реализацију овог програма Црвени крст обезбеђује инсертовањем уплатнице уз рачуне за мај месец ЈКП „Инфостан технологије“.

Табела 81 План реализације Програма опоравка ученика из социо-угрожених породица

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Понуда учешћа ученика школе у Програму опоравка ученика из социјално-угрожених породица	Мај 2024.	Никола Рендулић, стручни сарадник Општинске организације Црвеног крста Београда-Земун
Разматрање избора ученика који задовољавају критеријуме Црвеног крста	Мај 2024.	Педагог, Сунчица Мраковић, координатор Црвеног крста, одељењске старешине другог, трећег и четвртог разреда
Обавештавање родитеља предложених ученика о условима бесплатног летовања деце и добијање пристанка за учешће на конкурсу Црвеног крста Београда	Мај 2024.	Педагог
Слањење дописа ОО Црвеног крста Земун са списком ученика који конкуришу за Програм	Мај 2024.	Педагог
Обавештење о избору ученика који ће летовати у организацији Црвеног крста	Јун 2024.	Никола Рендулић, стручни сарадник Општинске организације Црвеног крста Београда-Земун
Контакти са родитељима одабраних ученика у циљу давања потребних информација	Јун-јул 2024.	Педагог
Летовање 2-3 ученика млађих разреда у обкектима Црвеног крста на мору или планини	Август 2024.	Црвени крст Београда

Координатор: Јелена Јовић, педагог и руководилац Тима за сарадњу са друштвеном средином

15.13. План реализације едукативног програма „Always-Едукативни школски програм о пубертету“

Компанија DNA Global Group d.o.o. уз одобрење Министарства просвете, науке и технолошког развоја више од десет година сарађује са основним школама са промоцијом "Always - едукативног школског програма о пубертету". Програм је одобрен од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања са циљем очувања репродуктивног здравља и подизања нивоа здравствене културе. Намењен је девојчицама шестог разреда.

У име DNA Global Group. d.o.o. овлашћени предавачи, у периоду април/мај, држе интерактивна и мултимедијална предавања за ученице, уз претходну сагласност родитеља.

Табела 71 План реализације Always едукативног програма

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Понуда „Always-Едукативни школски програм о пубертету и презимање материјала	Април 2024.	Представник компаније DNA Global Group d.o.o.

Подела сагласности за родитеље ученица шестог разреда за присуствовање предавању	Април 2024.	Педагог
Прикупљање добијених сагласности родитеља	Април/мај 2024.	Педагог
Контакти са модератором око термина предавања	Мај 2024.	Овлашћени предавач, педагог
Организација и реализација предавања за ученице шестог разреда	Мај 2024.	Овлашћени предавач, , педагог
Писање извештаја о одржаном предавању за потребе DNA Global Group d.o.o.	Мај/јун 2024.	Педагог

Педагог, руководилац Тима за сарадњу са друштвеном средином

15.14.План реализације програма «Професионална оријентација на преласку у средњу школу» за ученике VII разреда са циљем развоја предузетништва

Наша школа је ушла у пројекат «Професионална оријентација на преласку у средњу школу» у школској 2012/13. години обуком Сандре Ђуровић, психолога школе и Мирјане Кисјелице, наставника физике. Те школске године је и почела реализација пројекта у седмом разреду. Тиму се прикључила и Звездана Стојановић, наставница математике у одељењима VII_1 и VII_3.

У школској 2014/15. години Професионалну оријентацију је реализовала само психолог Сандра Ђуровић у одељењу VII_2 . Претходне школске године, Програм су реализовале кроз часове Грађанског васпитања, психолог Сандра Ђуровић у одељењима VII_1 и Гордана Качавенда, библиотекар школе у одељењима VII_2 и VII_3.

У школској 2016/17. години Тиму се прикључила наставник српског језика Славица Бабић, која је реализовала програм у одељењу VII_3, док је Сандра Ђуровић, реализовала овај програм у одељењу VII_1., а Гордана Качавенда, библиотекар школе у VII_2..

У школској 2017/18. години, Мирјана Кисјелица је реализовала програм у одељењу VII_1., коме је и одељењски старешина, док је психолог Сандра Ђуровић, држала у одељењу VII_3.

У школској 2018/19. години програм су реализовале Сандра Ђуровић, психолог у одељењу VII_2., и библиотекар Гордана Качавенда, у одељењу VII_1.

У школској 2019/20. години програм су реализовале Сандра Ђуровић, психолог и библиотекар Гордана Качавенда, у одељењу VII_3.

У школској 2020/21. години програм су реализовале Сандра Ђуровић, психолог у одељењу VII_2, почев од септембра месеца и Јелена Јовић педагог у одељењу VII_2.

У школској 2021/22. години програм ће реализовати Сандра Ђуровић, психолог у одељењу VII_2 и Јелена Јовић педагог у још једном одељењ VII разреда.

У школској 2022/23. години програм су реализовале Сандра Ђуровић, психолог у одељењу VII_1 и Јелена Јовић педагог у још једном одељењ VII разреда.

У школској 2023/24. години програм ће реализовати Сандра Ђуровић, психолог, Марија Качавенда, библиотекар и Јелена Јовић педагог у одабраним одељењима седмог разреда.

Табела 72 План реализације програма Професионалне оријентације

Циљ и задаци	**Активности**	**Сарадници**	**Начин**	**Динамика**	**Резултати**	**Документација**
Информисање чланова НВ, ШО, Савета родитеља и Ученичког парламента о програму	Одржавање седница и састанака	Школски тим за ПО, директор, одељењске старешине ученика VII и VIII разреда	Презентација програма ПО	Септембар 2023.	Информисање и висок степен заинтересованост и за пројекат	Записници са одржаних седница и састанака
Информисање	Одржавање	Школски тим за	Презентациј	Септембар	Информисање и	Формулари за

ученика VII/3 разреда и њихових родитеља	ЧОС-ова и родитељских састанака	ПО, одељењске старешине ученика VII и VIII разреда	а програма ПО, анкетирање	2023	висок степен заинтересованост и за пројекат	сагласност родитеља
Реализација програма за ученике који учествују у програму ПО	Радионице за ПО	Школски тим за ПО, одељењске старешине, наставници	У оквиру ЧОС-ова и часова за ПО	Септембар, 2023.–мај, 2024.	Учешће ученика у Предвиђеним радионицама и напредак у њиховој ПО	Записници, портфолио ученика
Евалуација програма ПО	Разговори и анкетирање ученика и родитеља	Школски тим за ПО, одељењске старешине, наставници	Анкетирање ученика и родитеља о програму ПО и анализа добијених резултата	Мај/јун 2024.	Добијање информације о успешности спроведеног програма	Извештај о реализацији програма ПО, извештај о анализи резултата анкетирања

Координатор Пројекта: Сандра Ђуровић, психолог

16. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

15.1. <u>План унапређивања васпитног рада школе</u>

Планирано је да област унапређивања васпитне функције школе буде реализован кроз:

а) **<u>Програме рада одељењских заједница</u>**: одељењске старешине ће континуирано током школске године спроводити ове програме, док ће психолог и педагог обрађивати поједине теме у одељењским заједницама према свом програму рада. Реализоваће се следећи програми:
*„Безбедност деце у саобраћају“ за ученике првог разреда (Управа саобраћајне полиције)
*„Основи безбедности деце“ у I, IV и VI разреду у сарадњи са МУП-м
* „Покренимо нашу децу!“ у свим одељењима млађе смене

б) **<u>Програм здравствене заштите</u>** у сарадњи са школским педијатром, стоматологом и патронажном службом Дома здравља Земун као и Диспанзером за ментално здравље, кроз реализацију програма превенције злоупотребе психоактивних супстанци „Твоје знање мења све!“ у IV и V разреду;

в) **<u>Програми додатне подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању у I, и II разреду</u>** који ће реализовати педагог и психолог школе уз вођење евиденције у дневнику Програма додатне подршке.

г) **<u>Програм професионалне оријентације</u>**
Тим за професионалну оријентацију чине: Сандра Ђуровић- психолог и Јелена Јовић, у седмом разреду реализоваће програм: „Професионална оријентација на преласку средњу школу“.

д) **<u>Рад са талентованим и високо обдареним ученицима</u>**: њихово идентификовање, подстицање за даље развијање способности, кроз редовну и додатну наставу, ангажовањем у слободним активностима, смотрама и такмичењима, укључивањем у активности Регионалног центра за таленте; кроз саветодавни рад са родитељима и наставницима, омогућавање њихове афирмације представљањем на међуодељењским сусретима, приредбама, смотрама талентованих, концертима.

17. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Реализација васпитно-образовне функције школе захтева интензивну сарадњу са родитељима. У том циљу у школи ће током школске године радити Савет родитеља школе.

17.1. <u>Родитељ, представник одељења</u> за Савет родитеља бира се гласањем из редова родитеља одељења и мора добити 50% плус један глас, од укупног броја родитеља одељења. Родитељ, представник одељења бира се на првом родитељском састанку у септембру од најмање дв апредложена кандидата.

А. <u>Савет родитеља школе</u>

Савет родитеља школе има 38 чланова на челу са председником Савета, чији је план рада саставни део Годишњег плана рада школе.

На седници Савета родитеља, одржаној 19. септембра 2023. године, за председника Савета родитеља у школској 2023/2024. години, већином гласова, изабран је Бранислав Клашников,

представник Одељењског савета VIII$_4$, а за заменика је изабрана Јасна Јовковић, представник Одељењског савета VI$_1$,

Координатори Савета родитеља:
Јасмина Филиповић, директор школе
Сандра Ђуровић, психолог
Светлана Ристић, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе
Слађана Зрнић, наставник разредне наставе
Јелена Петаковић, наставник информатике и рачунарства
Катарина Пешић, наставник физичког васпитања

Табела 73 Чланови Савета родитеља по одељењима:

Име и презиме родитеља	Представник одељења	Име и презиме родитеља	Представник одељења
Драгана Митић Покрајац	I-1	Сандра Јовановић	IV-4
Соња Кнежевић	I-2	Ана Кнежевић	IV-5
Никола Секулић	I-3	Милош Стевановић	V-1
Милан Мартиновић	I-4	Ивана Малопарац	V-2
Светлана Пантић	I-5	Ивана Краишник	V-3
Милица Обрстар	II-1	Владислава Пргин	V-4
Марина Пољак	II-2	Јасна Јовковић	VI-1
Радош Петровић	II-3	Милкица Ковачевић	VI-2
Дарко Ђурић	II-4	Ана Станковић	VI-3
Марија Маркановић	II-5	Ана Тодоровић	VI-4
Ненад Николић	II-6	Јелена Ристић	VII-1
Александра Радосављев	III-1	Загорка Кубуровић	VII-2
Мицхаел Јовановић	III-2	Дејан Спасић	VII-3
Ивана Пејковић	III-3	Наталија Николић	VII-4
Марија Мједењак	III-4	Марина Зубовић	VII-5
Никола Родић	III-5	Сања Мишковић-Ранић	VIII-1
Ивана Каличанин	IV-1	Габријела Бороја	VIII-2
Тихана Павловић	IV-2	Јелена Савић	VIII-3
Тамара Вукашиновић	IV-3	Бранислав Клашников	VIII-4

Б. Родитељски састанци

17.3.а) Одељењски родитељски састанци

Редовни родитељски састанци планирани су да се одрже у септембру, новембру 2023. године, као и у јануару, априлу и јуну 2024. године. Време одржавања одељењских родитељских састанака одређује се месечним оријентационим планом. Према потреби ће се сазивати и **ванредни** родитељски састанци.

Уколико постоје проблеми везани за понашање ученика у одељењу, по потреби ће се организовати **групни родитељски састанци** на којима ће присуствовати родитељи и ученици, директор школе, стручни сарадници и одељењски старешина, а по потреби стручњаци из Саветовалишта за децу и родитеље из Диспанзера за ментално здравље.

17.3.б) Индивидуални састанци за родитеље ученика I-VIII разреда ће се одржавати два пута месечно, према **с**ачињеном Распореду пријема родитеља, који ће бити истакнут на Огласној табли за родитеље у холу школе, као и на школском сајту.

17.3. В. Заједнички/ тематски родитељски састанци ће се одржати са родитељима:
- IV разреда на тему: Представљање програма изборних предмета и слободних наставних активности и наставника у V разреду (март 2024.), реализатор – Јасмина Филиповић, директор и предметни наставници
-VIII разреда на тему: Завршни испит и упис у средње школе у школској 2023/2024. години са посебним освртом на улогу родитеља -мултимедијална презентација (јун, 2024.), реализатор - Јасмина Филиповић, директор, предметни наставници и стручни сарадници

17.3. Г. Заједничке радионице наставника, ученика и родитеља одржаће се у одељењима млађих разреда у циљу припреме новогодишњег маскенбала (децембар 2023.), као и израде продајних предмета за Ускршњи базар (март/април 2024.).

17.4. **Трибине за родитеље:**
* „Опасности на друштвеним мрежама“ – гост предавач, Милош Јовановић, инспектор Управе криминалистичке полиције, током школске године

Школа ће организовати трибину за родитеље у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и договором са предавачима из локалне средине.

17.5. Отворена врата за родитеље ученика V-VIII разреда организоваће се четири пута годишње, по два у оба полугодишта у термину од 19,00-20,00. Дани отворених врата реализоваће се по следећем распореду:

17.6. Отворени дани школе када родитељи/старатељи могу, по утврђеном распореду, да присуствују часовима образовно-васпитног рада, било по позиву наставника, или на личну иницијативу.

Распоред Отворених врата и Отворених дана школе биће објављен на школском сајту, као и на Огласној табли за родитеље у холу школе.

17.7. Родитељ предавач
Од школске 2015/16. године, као облик сарадње школе са родитељима својих ученика, први пут смо планирали предавања родитеља-предавача. Тада је реализовано око 15 часова родитеља у улози предавача на часовима грађанског васпитања VI-VIII разреда, веронауке у II разреду, природе и друштва у III разреду. Родитељи ће и у школској 2022/2023. години наставити да држе предавања у складу са својим квалификацијама и интересовањем ученика.

Остали облици сарадње са породицом су:
- Реализација наставе у одељењима I-VIII разреда по договору са предметним наставницима и стручним сарадницима
- Организовање заједничких активности деце и родитеља у одељењима млађих разреда

- Организовање родитељских састанака радионичарског типа
- Ако родитељи буду заинтересовани организоваће се заједничке акције родитеља и школе (уређење школског дворишта)
-Анкетирање родитеља/старатеља у циљу добијања њиховог мишљења о квалитету Програма сарадње школе и породице и сугестијама за унапређење сарадње обавиће се два пута током школске године (I 2024. и V 2024. године).
- Током године, према потреби, родитељи сарађују са директором, педагогом, психологом.

18. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Чланови Тима су:

Јелена Јовић, педагог- руководилац Тима
Јасмина Филиповић, директор
Светлана Алексић, наставник разредне наставе
Бојана Билић, наставник разредне наставе
Јелена Златковић-Величковић, наставник ликовне културе
Миљана Игњатовић, наставник музичке културе

Током школске године школа ће сарађивати са друштвеном средином укључивањем у активности локалних организација: Црвеног крста, Дечјег савеза, Регионалног центра **за таленте,** ГО Земун, Управе саобраћајне полиције, МУП-а, Дома здравља, Саветовалишта за младе Диспанзера за ментално здравље, Центра за социјални рад Земун, Дечјег културног центра, „Уницефа“, Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, Учитељског, Географског, Математичког и Филозофског факултета, средњих државних и приватних школа, Природњачким музејом, локалних установа спорта и културе, Хенди центром Колосеум као и заслужним појединцима.

Генерални став школе је да укључујемо ученике у све понуђене активности локалне заједнице, које су примерене дечијем узрасту и за које процењујемо да су веома практичне и корисне за оспособљавање ученика за живот.

Сарадња би се одвијала по установљеном распореду у оквиру Годишњег плана рада школе, као и по потреби у договору са наведеним установама и организацијама.

Циљ рада овог Тима је да се учврсте и прошире активности које су произвеле позитивна искуства и да се обуставе оне које то нису.

Табела 74 **План сарадње са друштвеном средином**

ИНСТИТУЦИЈЕ СА КОЈИМА ШКОЛА САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Општина Земун	Пројекат:Мобилни едукативни саобраћајни полигон	Практично предавање	Друго полугодиште 2024. године	Овлашћена фирма „Профи тим“, реализатор Борис Рунац
	Подела ђачких ранчева са школским прибором ђацима првацима	Донација	1.09.2023.	ГО Земун
	Подела бесплатних чланских картица библиотеке ученицима првог разреда	Донација	Септембар, 2023.	ГО Земун
Управа саобаћајне полиције	Безбедност деце у саобраћају	Практично Предавање	Септембар, 2023	Саобраћајни полицајац, педагог, ОС I разреда
	Национални пројекат „Безбедност деце у саобраћају“	Предавање ММ предавање	Септембар, 2023.	Ивана Стевић, саобраћајни полицијац, педагог, ученици I разреда
МУП	Национални пројекат „Основи безбедности деце“	Мултимедијално и интерактивно предавање	Септембар 2023. – април 2024.	Инспектори МУП-а
Регионални центар за таленте	Часови српског језика, математике и комбиновани предмети за ученике VIII разреда	Припремна настава за завршни испит	Током године	Наставници Центра
Регионални центар за таленте	Рад са талентованим ученицима из области предмета	Менторски рад са ученици VII и VIII разреда	Од септембра 2023. до јуна 2024.	Наставници Центра
Регионални центар за таленте	„Школа математике за младе таленте“	Рад са ученицима III-VI разреда	Током године 22 двочаса	Наставници Центра
Регионални центар за таленте	Зимска и летња школа (Школа сликања,	Радионице	Јануар/фебруар 2024.	Мр Милица Вуковић и наставници Центра

	рачунара...)		Јун/август 2024.	
Предшколске установе: "Мали принц" и „Пепељуга"	Презентације школе родитељима будућих првака	Родитељски састанци	Март 2024.	Психолог, учитељи IV разреда
	Сарадња са васпитачима припремних предшколских група;	Заједнички састанак	Април/мај 2024.	Психолог, учитељи IV разреда
	Посета школи	Присуство на часовима у првом разреду	Април/мај 2024.	Психолог/педагог, одељењско веће I разреда
	Позоришних представа ученицима ПУ „Мали принц"	Давање представа у простору Установе	Током године	Психолог/педагог, одељењско веће I разреда
	Међусобно давање приредби		Током године	Педагог, руководиоц СВНРН
Црвени крст	Летовање ученике;	Понуда бесплатних летовања	Јун/јул 2024.	Педагог
	Новогодишњи пакетићи	Хуманитарне акције	Децембар 2023.	Вишња Ивановић, руководилац подмлатка Црвеног крста
	„Трка за срећније детињство"	Радионица на отвореном	Мај 2024.	Вишња Ивановић, руководилац подмлатка Црвеног крста
	„Шта знам о Црвеном крсту и ДДК?"	Такмичење у квизу знања	Мај 2024.	Вишња Ивановић, руководилац подмлатка Црвеног крста
	Цртање на кеју Здравствена трибина	Такмичење у цртању на бетону Дистрибуција флајера	Мај 2024. Током године	Вишња Ивановић, руководилац Црвеног крста др Саша Миленовић, активиста Црвеног крста
	Предавања из области превенције наркоманије	разговор	Почетак школске године	Волонтери Црвеног крста
	Обука у пружању прве помоћи	Практична предавања	Током године	Активисти Црвеног крста Земуна-Слободанка Зелић, медицинска сестра, активиста Црвеног крста
Дом здравља	Систематски педијатријски прегледи ученика; офталмолошки, стоматолошки прегледи Радионице за ученике у оквиру пројекта „Твоје знање мења све"!"	Прегледи ученика у школи. лекарска уверења Сусрет са стручњацима из области превенције наркоманије (патронажна служба)	Током године Децембар 2023.	Педијатар, стоматолог, Педагог/психолог, одељењске старешине Водитељи радионица Програма превенције злоупотребе психоактивних супстанци
Диспанзер за ментално здравље	Дефектолошки рад са ученицима са проблемима у учењу и понашању; саветодавни рад са родитељима; радионице у породична терапија; састанци Тима за заштиту деце од насиља	Консултације са наставницима, стручним сарадницима; предавања	Током године	Стручни сарадници
Центар за социјални рад	Пријава НЗЗ, информисање о актуелном фунционисању ученика, насиља у породици, студија случаја	Извештаји, дописи Групни разговори, конференција случаја	Током године Током године	Стручни сарадници Тим за заштиту деце од насиља
ОШ "С.Ј.Сирогојно"	Додатна подршка мобилног тима; Учешће ученика на приредби: Шта све умем, шта све знам!"	Израда ИОП-а; часови додатне подршке; стручна предавања; међусобно учешће у приредбама, мани фестацијама	Током године Мај, 2024.	Дефектолози Школе, ОС I, II и III разреда Јелена Јовић, педагог
Средње школе са	Презентација средњих	Међусобна посета	Април, мај 2024.	Стручни сарадници

територије Општине	школа у циљу анимације ученика за упис			
Математички факултет	Пракса студената	Менторски рад	Током године	Данијела Вукосављевић, наставник математике
Географски факултет	Пракса студената	Менторски рад	Током године	Биљана Колачек, наставник географије
Филозофски факултет-групе за психологију/педагогију	Пракса студената	Менторски рад	Током године	СандраЂуровић, психолог, Јелена Јовић, педагог
Учитељски факултет	Пракса студената	Менторски рад	Током године	Наставници разредне наставе
„Уницеф“	Пројекат „Моја школа-школа без насиља“	Извештаји, посете, конференције	Током године	Јасмина Филиповић, директор; Сандра Ђуровић, координатор,
Удружење „Пријатељи деце“ Удружење пословних жена Србије	Изложбе Посета компанијма-девојчице 7. и 8. разреда	Учешће на ликовним конкурсима „Делис“, фарбање Ускршњих јаја, Пред ликом Светог Саве Посета одабраним компанијама	Током године April, мај 2024.	Јелена Златковић-Величковић, наставници разредне наставе Јелена Јовић, педагог Срђан Вучетић, наставник информатике Милица Стојановић, наставник информатике

19. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Чланови Тима за маркетинг/израда и ажурирање школског сајта:
Срђан Вучетић, наставник техничког и нформатичког образовања-руководилац Тима
Слађана Зрнић, наставник разредне наставе
Јасмина Филиповић, директор школе
Марија Качавенда, библиотекар
Ивона Аџић, наставник разредне наставе у боравку
Светлана Ристић, наставник разредне наставе
Снежана Устић, наставник историје
Миљана Игњатовић, наставник музичке културе
Сања Бојовић, наставник енглеског језика

Табела 75 План рада Тима за маркетинг/израду и ажурирање школског сајта, школског радија и часописа

Активност	Време реализације	Реализатор
Наставак сарадње са администратором овлашћене фирме „КИО“ Иваном Јаковљевићем	Током школске године	Директор
Именовање координатора – сарадника за комуникацију са администратором	Септембар, 2023.	Срђан Вучетић, наставник информатике и рачунарства
Унапређење дизајна школског сајта	Октобар, 2023.	Срђан Вучетић, Бранислав Клашников, родитељ
Састанци са администратором (информисаност, савети)	Током године	Цео тим
Лекторисање текстова за сајт	Током године	Наставници који имају прилоге за сајт
Фотографисање - избор фотографија за сајт	Током године	Наставници који имају прилоге за сајт
Превођење текста	Током године	Сања Бојовић, наставник енглеског језика

Редовно ажурирање сајта свеобухватним информацијама. **Разне информације за наставнике: културна дешавања, дневне новости, рекреативна настава, екскурзија, стручни семинари, приредбе, резултати завршних испита, такмичења...** **Јавне набавке: правно-административна и финансијска служба.**	**Током године**	**Администратор, наставници сарадници** **Директор**
Редовно емитовање емисија школског радија у старијој смени	**Током године**	**Илија Рајачић, наставник српског језика и књижевности**
Израда школског часописа	**Специјални број за Дан школе**	**Ивона Аџић, наставник разредне наставе у боравку** **Александар Златојевић, наставник српског језика**
Родитељски састанак у ПУ „Мали принц“	**Април, 2024.**	**Сандра Ђуровић, психолог, учитељи 4. разреда**

У циљу подизања угледа школе у локалној заједници и привлачења што већег броја ученика ове школске године ће се посветити пажња и следећим активностима:

- Свакодневно ажурирање сајта школе
- Израда пропагандног материјала школе и захвалница школским добротворима
- Организовање посете деце из околних вртића школи ради упознавања школе
- Организовање представљања школе родитељима деце из вртића кроз предавање о припреми за полазак у први разред и мултимедијалну презентацију
- Организовање приредби за родитеље: Приредбе на страним језицима: „Језиком уклањамо границе“, поводом Дана школе, Нове године, Дана Светог Саве, приредбе поводом поласка ученика у први разред,
- Организовање свечаног пријема за родитеље деце која су се успешно такмичила ове школске године
- Организовање смотре вештина и талената деце школе („Превентивне радионице као подршка пројекту „Моја школа, школа без насиља“)
- Организовање демонстрације популарних огледа из природних наука у оквиру школског Фестивала науке, организовање Времеплова, интегрисану школску приредбу поводом Савиндана.
- Организовање свечаног пријема за добротворе школе поводом Дана школе уз уручивање захвалница
- Организовање локалних јавних акција уз сарадњу са Саветом родитеља (нпр. размена уџбеника, размена дечјих играчака, књига, сређивање дечјих игралишта у близини школе, осликавање дечјим муралима, организовање Дана добре воље и сл...)
- Оглашавање у медијима локалне заједнице о раду школе, као и на сајту школе
- Учешћу на јавним конкурсима дечјег стваралаштва

Школски радио

Школски радио програм је почео да се емитује први пут 1. октобра 2013. године у част обележавања 89. годишњице од оснивања Радио Београда. Емитовање радијског програма покренула је педагог школе Олга Брдар.

Први радио студио у Раковици (1.10.1924.)

Радио емисија Првог школског радија

(Радио Београд први пут се огласио из радио-телеграфске станице у Раковици 1. октобра 1924. године. Сваког уторка, четвртка и суботе од 18.45 до 19.45. преношени су концерти, читане вести, сервисне информације, рекламе, водостање и берзански извештаји. Вести су припремали новинари "Политике" и "Дневних новости", а музички део програма дирекција Београдске опере).

У првој години емитовања, Први школски радио „ТУТУРУТУТУ“је свакодневно емитовао програм са сталним рубрикама: „Догодило се на данашњи дан“ и „Честитамо рођендан“. Радио програм су водили ученици шестог, седмог и осмог разреда.

- У другој години емитовања, у школској 2014/15.години, радио емисије су свакодневно водили ученици трећег и четвртог разреда, са сталним рубрикама: „Занимљивости из света око нас“, Честитамо рођендан“, специјалне емисије посвећене актуелним празницима или дешавањима у школи. У емитовању 148 емисија, учествовало је 36 спикера, чланова Вршњачког тима млађе смене.
- У школској 2015/16. години, трећој години реализације радијског програма, емитовала су се два програма. Преподневни радијски програм, који је припремала Редакција старије смене, повремено је емитовала програм са рубрикама: Музика, Мода, Спорт, Обележавање државних и верских празника, Актуелне информације.
- Поподневни програм, који је припремала Редакција „Првог школског радија „ТУТУРУТУТУ“, водило је више од 36 ученика трећег и четвртог разреда. Емитоване су емисије: „Популарна наука за децу“, „Честитамо рођендан“, 20 специјалних емисија посвећеним обележавања актуелних датума и догађања, „Популарни чланци из Малог забавника“. Емитовано је укупно 123 радио емисије.
- Поред старих, сталних рубрика, које су задржане: „Весели петак завршетак“ и „Честитамо рођендан“, у школској 2016/17. години, педагог је увела нове рубрике: „Занимљивости о биљкама“, „Занимљивости о животињама“, „Новости из школе“, „Шта кажу мале кефалице“„Да ли сте чули?“ Од 10. октобра 2016. до 12. јуна 2017. године педагог је реализовала укупно 139 радио емисија. Од укупног броја радио емисија, 20 је било специјалних током маја месеца, 12 специјалних емисија (3 специјалне радио емисије поводом обележавања Дана пријатељства, 1 емисија поводом Дана жена, 3 емисије посвећене Ускрсу, 1 специјална посвећена Дану здравих градова 20.05.2017., 4 специјалне емисије, посвећене завршетку четвртог разреда-читање писмених задатака на тему: После четири године и На завршетку трећег разреда. Радијски програм је водило укупно 40 ученика III и IV разреда.
- У школској 2017/18. години наставили смо са емитовањем радио емисија на исту тему уз ангажовање Вршњачког тима млађе смене. Уведена је нова рубрика везане за историју људске цивилизације, под називом „Приче из историје света“. Једном месечно смо говорили занимљивости о појединим европским државама, а сваког петка, као и

претходних година, имали смо емисију „Весели петак завршетак“, у којој смо причали ђачке шале и занимљиве приче из „Малог забавника“.

- Наравно да смо честитали рођендане свим ученицима слављеницима, у рубрици „Честитамо рођендан“. У нашим специјалним емисијама причали смо о значајним школским догађајима. Пратили смо редовно и резултате хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ .
- У школској 2018/19. години наставили смо са емитовањем радио емисија уз ангажовање Вршњачког тима млађе смене. Уведене су нове рубрике: „Људи који су променили свет“ и „Најлепши градови света“. Сваког петка, као и претходних година, емитовали смо омиљену емисију „Весели петак завршетак“, у којој ћемо причати ђачке шале и занимљиве приче из „Малог забавника“. Задржана је и стална рубрика „Честитамо рођендан“ у којој смо честитали рођендане свим ученицима школе, слављеницима. У нашим специјалним емисијама причали смо о значајним датумима, празницима, дешавањима у школи. Пратили смо редовно и резултате хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“, као и успехе наших ученика на такмичењима у школи ван школе.
- У школској 2019/2020. години планирамо да основна тема током првог полугодишта буде: „Изузетне девојчице које су промениле свет“, као и „Изузетни дечаци који су променили свет“. У другом полугодишту планирана је нова рубрика „За зналце радозналце-Завиримо у свет знања!“. Због великог интересовања ученика, наставићемо са емитовањем омиљених рубрика: „Весели петак завршетак“, „Честитамо рођендан“, као и специјалне емисије посвећене значајним догађајима и датумима из националне и светске историје и културе, а такође и са промовисањем успеха наших ученика на такмичењима из области различитих предмета, спорта и уметности.
- У овој школској години Школским развојним планом 2023-2026. планирано је унапређење рада школског радија са новом редакцијом коју чине: наставници српског језика, историје и музичке културе, као и учитељице Јелена Левнаић и Светлана Ристић.

Табела 76 План рада школског радија старије смене

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Интервјуисање заинтересованих ученика старијих разреда за улоге спикера и активне сараднике у креирању програма Школског радија.	**До половине септембра 2024.**	**Илија Рајачић, наставник српског језика и Миљана Игњатовић, наставник музичке културе, Ученички парламент**
2. Формирање редакције Школског радија коју ће сачињавати: Славица Бабић, наставница српског језика, Миљана Игњатовић, наставница музичке културе,2-3 ученика у улози спикера, 4-5 ученика задужених за припрему краћих прилога /3-4 минута/ на различите актуелне и њиховом узрасту интересантне теме.	**Друга половина септембра 2024.**	**Илија Рајачић, наставник српског језика и Миљана Игњатовић, наставник музичке културе**
3. Израда програмске шеме која ће подразумевати: *читање преко разгласа прилога одабраног садржаја / обележавање историјских датума, црквених празника, актуелности и занимљивости из света, моде, музике, спорта... *свакодневно емитовање музике и то следећим редоследом: понедељак - класична музика (период барока и класицизма) уторак – поп музика (домаћа и страна) среда – класична музика (период романтизма) четвртак- џез/блуз/рок (домаћи и страни) петак- класична музика (19. и 20. век, страни и српски композитори).	**понедељком, средом и петком, током великог одмора на самом почетку трећег часа**	**Илија Рајачић, наставник српског језика** **Миљана Игњатовић, наставник музичке културе**

Илија Рајачић, руководилац редакције школског радија старије смене

Табела 77 ШКОЛСКИ ЧАСОПИС

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Преглед претходног издања школског часописа	Септембар, 2023.	Александар Златојевић, наставник српског језика и књижевности Ивона Аџић, наставник разредне наставе и уредник часописа
Информисање колектива о изради часописа у текућој школској години	Септембар, 2023.	Јасмина Филиповић, директор
Прикупљање материјала (текстова и фотографија) за припрему	Септембар/октобар 2023.	Јелена Петаковић, наставник српског језика и књижевности Ивона Аџић, наставник разредне наставе и уредник часописа
Селекција одабраних прилога	Октобар, 2023.	Тим
Припрема за штампу	Октобар, 2023.	Тим
Ангажовање овлашћене фирме за штампање	Октобар, 2023.	Директор
Подела часописа званицама на Дану школе	27.октобар 2023.	Промотери школе

20. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације Годишњег плана рада школе врше: наставници, одељенске старешине, одељенска већа, стручна већа, стручни сарадници, директор школе, дневним вођењем евиденције реализованих задатака у свом дневнику рада, у дневницима образовно-васпитног рада, дневницима осталих облика образовно-васпитног рада, записницима, и др; израдом припрема за час, месечних планова и прегледом истих; посетом часовима и прегледом педагошке документације; анализом реализације Годишњег плана у децембру и јуну, израдом полугодишњих и годишњих извештаја о раду, као и самовредновањем рада школе. Праћење реализације Годишњег плана рада школе се остварује и кроз повезивање задатака и активности из Школског развојног плана са програмима стручних органа и стручних сарадника Школе за текућу школску годину.

Директор школе | Председник Школског одбора

Јасмина Филиповић | Миливоје Ђилас