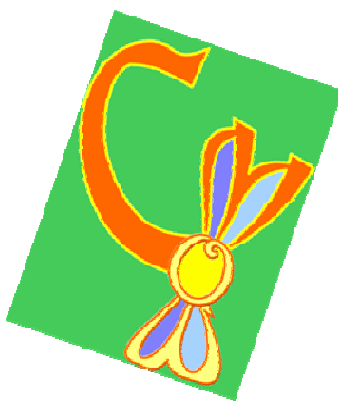


**Основна школа
"Соња Маринковић"
Земун**

Дел. бр. 7/3

**ГОДИШЊИ
ИЗВЕШТАЈ О
РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2020/21. годину**



АВГУСТ 2021. ГОДИНЕ

Основна школа “Соња Маринковић”
Земун, Аласка 17
Тел/факс 2612-753
Дел. бр.4/4
14.09.2021. године

На основу чл. 119. Ст 1. Тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17, 27/18) и члана 230. став 1, тачка 2, Статута школе бр 7/4 од 24.10.2018, и члан 22, став 1, тачка 2 Пословника о раду Школског одбора бр 7/19 од 27.02.2018, Школски одбор Основне школе “Соња Маринковић” у Земуну на седници одржаној 14.09.2021. године донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе “Соња Маринковић” у Земуну за школску 2020/21. годину.

У Земуну,
14.09.2021. године

Председник школског одбора

Миливоје Ђилас

САДРЖАЈ:

1. УСЛОВИ РАДА	6
1.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	6
1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА	7
1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	7
2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	8
2.1. Реализација активности планираних школским календаром.....	8
2.2. Дневни ритам рада Школе	8
2.3. Бројно стање ученика.....	9
2.4. Продужени боравак	10
2.5. Оцењивање ученика	10
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	11
3.1. Остваривање наставних активности у разредној настави	11
3.2. Остваривање наставних активности у предметној настави.....	12
3.3. Остваривање ваннаставних активности у разредној настави	12
3.4. Остваривање ваннаставних активности у предметној настави.....	13
3.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	14
3.6. Изостанци ученика на крају школске 2020/21.....	15
3.7. Успех ученика на крају школске 2020/2021. године.....	16
3.8.РЕЗУЛТАТИ КОЈЕ СУ УЧЕНИЦИ ПОСТИГЛИ НА ТАКМИЧЕЊИМА	19
3.9.Реализација наставе у природи, екскурзија, излета и посета	23
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	23
4.1. Извештај о раду одељенског већа првог разреда	23
4.2. Извештај о раду одељенског већа другог разреда за школску 2020/21. годину.....	30
4.3. Извештај о раду одељенског већа трећег разреда.....	34
4.4. Извештај о раду одељенског већа четвртог разреда	40
4.5. Извештај о раду Одељенског већа V-VIII разреда у школској 2020/2021. години.....	41
4.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	50
4.7. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку.....	77
4.8.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА СРПСКОГ ЈЕЗИКА У 2020/2021.....	83
4.9. ИзвештајСтручногактиваСтранихјезиказа2020/2021. годину	89
4.10.Извештај о реализацији Стручног већа математике	94
4.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ.....	101

4.13. Извештај рада по ШРП-у Стручног већа наставника музичке и ликовне културе.....	106
4.14.Извештај о раду стручног већа за област спорта и физичког васпитања	108
4.16.Извештај Стручног актива за развојно планирање за школску 2020/21. годину.....	142
4.17.Извештај Стручног актива за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе	142
4.21.Извештај Тима за инклузивно образовање.....	145
4.22. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/21.	150
4.23.Извештај Тима за самовредновање.....	153
4.24.Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	154
4.25.Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва.....	155
4.26.Извештај Тима за професионални развој.....	156
4.27.Извештај Тима за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду.....	172
4.28.Извештај Тима за социјалну заштиту	172
4.29.Извештај Тима за културне активности школе за школску 2020/21. годину.....	173
4.30.Извештај Тима за развој библиотеке, вођење летописа школе и дистрибуцију часописа и литературе	177
4.31.Извештај Тима за развој школског спорта, шаха и спортских активности	179
4.32.Извештај Тима за сарадњу са локалном управом и друштвеном средином.....	182
4.33.Извештај Тима за унапређење сарадње са високошколским установама и Министарством просвете, науке и технолошког развојау школској 2020/2021. години	186
4.34. Извештај о реализованим активностима Тима за заштиту животне средине за школску 2020/2021. годину	186
4.35.Евалуација пројекта „Моја школа-школа без насиља“ за школску 2020/2021.....	187
4.36. Извештај Тима за организовање излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2020/21. годину.....	189
4.37.Извештај Тима за маркетинг/израда и ажурирање школског сајта за школску 2020/2021.	190
4.38. Извештај Тима за сарадњу са породицом за школску 2020/2021.годину.....	191
4.39. Извештај Тима за развој пројекта „ТВОЈЕ ЗНАЊЕ МЕЊА СВЕ“	193
4.40. Извештај за организовање такмичења "МИСЛИША 2021."	200
4.41. Извештај Тима за за усаглашавање школских правилника са важећом законском регулативом	201
4.42.Извештај Тима за прегледање школске документације.....	201
4.43. Извештај Тима за реализацију пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“	212
4.44. Извештај Тима за реализацију пројекта „Покренимо нашу децу“	213
4.45.Реализација пројекта ФИН ПИС.....	214

4.46. Извештај о реализацији планираних активности из ШРП за школску 2020/21.	216
4.47. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2020/21. години	224
4.48. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	226
4.49. Извештај о раду Школског одбора и Савета родитеља	228
4.51.Извештај о активностима подмлатка Црвеног крста у школској 2020/21.....	232
4.52.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СОЊА МАРИНКОВИЋ“ ШКОЛСКЕ 2020/2021.	233
5. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА (ПРОГРАМИ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА)	235
6. ХОСПИТОВАЊЕ СТУДЕНАТА И ИСПИТИ ЗА ЛИЦЕНЦУ	241
7. ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА.....	241
8. ОСТАЛИ ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ	243
9. МЕРЕ КОЈЕ ТРЕБА ПРЕДУЗЕТИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ПОЛОЖАЈА ШКОЛЕ	243

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школску 2020/21. годину Школа је започела на време. Настава се реализује у школској згради у Алаској улици бр. 17. Зграда је потпуно реновирана током 2009/10. и сада располаже са 4392 м² корисног простора.

Школа је уредна и чиста и пријатно је место за боравак деце и рад наставника. Располаже са 9 савремено опремљених учионица за продужени боравак, 12 класичних учионица. Због повећаног уписа деце Школа је морала да формира пет одељења првог разреда за школску 2020/21. годину. Иста ситуација је била пре три године, док су прошле и претпрошле године формирана по четири одељења и због свега тога школа се вратила на рад у две смене. Има кабинете за физику/хемију и ликовну/музичку културу са помоћним просторијама, две радионице за технику и технологију са помоћним просторијама, информатички кабинет, малу учионицу за верску наставу, салу за физичко васпитање, са две свлачионице, справарницом, кабинетом за наставнике физичке културе и помоћном просторијом, малу салу за ученике млађе смене, библиотеку, зборницу, канцеларије директора, секретара и стручне службе, велику трпезарију за ученике из продуженог боравка, кафе кухињу, архиву, радионицу домара.

Школско двориште је ограђено, асфалтирано, са потребним стазама и зеленом површином. Школа има два асфалтирана игралишта, кошаркашко и рукометно.

Сваке школске године се замени један број плоча на школским клупама, које су оштећене бахатим понашањем ученика. Сваке године се купи један број ђачких столица и клупа. Од почетка школске године купљена су два ЛЦД ТВ апарата за зборницу и кабинет информатике. Купљено је седам лап топ рачунара, који су подељени наставницима.

Током летњег распуста замењена је жица на огради иза једног рукометног гола на игралишту. Та ограда је на молбу комшија из зграде преко пута подигнута за читав метар да им не би лопта упадала у двориште. Ограда иза другог гола је додатно ојачана и замењена су оштећена поља. Ојачани су и сами рукометни голови у циљу веће безбедности ученика. Направљена је и постављена недостајућа капија на једном делу школског дворишта. Постављена су челична роло врата на економском улазу школе (на улазу где се доставља храна). Пред Нову годину су окречени сви ходници и хол школе. Током летњег распуста 2020/21. окречено је девет учионица, зборница и свлачионице уз фискултурну салу.

Ни ове школске године немамо физичко обезбеђење на улазу у школу, јер родитељи нису били спремни да плаћају овлашћену фирму, а Школа нема довољно сопствених средстава да покрије те трошкове. За последицу имамо окупљање малолетних деликвената који ометају одржавање наставе у поподневним сатима, због чега се Школа више пута обраћала полицији. За време викенда и распуста честа су оштећења на школској згради, од исписивања графита до оштећења и отуђења камера за видео надзор, корпи за отпатке, па чак и обијање школске зграде. Не ретко Школа се сусреће са проблемом да се малолетници пењу на кров школе. Угрожавају своју безбедност, али и оштећују кров, па је домар школе у више наврата морао да крпи оштећења и на тај начин онемогући прокишњавање школске зграде.

У јулу месецу 2020. је група малолетника развалила економски улаз и однела сокове и воду која је ту налазила. Пре тога су најпре оштетили, а затим однели једну камеру са улаза који користе ученици четвртог разреда. Друга камера је снимила цео догађај, тако да су починиоци похватани.

Током првог полугодишта је проширен видео надзор и замењен је један део застарелих камера. Купљено је укупно петнаест камера.

На почетку школске године Школа је прикупила понуде за закуп школског простора, како би остварила додатни приход, јер износ материјалних трошкова које Школа добија од Секретаријата за образовање и децју заштиту није довољан да покрије све потребе Школе.

Материјално-технички услови се сваке школске године унапређују. Цела школа има потпуно нове електро инсталације. Свака учионица има прикључак за кабловску ТВ, разглас, прикључак за интернет. СББ је увео и бесплатни бежични интернет у школу. До сваке учионице је доведена вода и канализација. Климатизоване су канцеларије директора, секретара, психо-педагошке службе, зборница и школска трпезарија. Донацијом родитеља климатизоване су четири учионице (кабинет математике, музичке културе, кабинет немачког и српског језика). Током зимског распуста уведен је интернет АМРЕС, пројекат Министарства просвете, као академска мрежа чији је задатак да брзи оптички интернет доведе до сваке учионице. Имамо проблема у њеном функционисању. Чести су прекиди.

Сва потребна средства за реализацију наставе (уџбеници, дневници, креде, фломастери и мастило за беле табле и др.) стигла су у школу на време и на тај начин је обезбеђен несметан почетак нове школске године.

Кабинет информатике је уједно и дигитална учионица са три рачунара и 30 умрежених монитора, које је школа добила од Министарства за телекомуникације. С обзиром да је та опрема стигла 2010. године, а у међувремену је Министарство увело информатику као обавезни предмет потребно је осавременити тај кабинет новом опремом. Свака учионица располаже са по једним рачунаром.

Девет учионица је одвојено за ученике првог и другог разреда, који иду у продужени боравак. Све учионице боравка располажу ТВ апаратима и рачунарима.

1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Школа је испоруком опреме кроз пројекат Развионица добро опремљена наставним средствима. Ако се утврди да нешто у кабинетима и после ове набавке недостаје Школа ће то из својих средстава набавити. Тренутно је актуелна набавка ормарића или другог намештаја, где ће се та наставна средства чувати, као и постављање решетака на прозорима у приземљу да би се сачувала опрема од провалника. Сада је најважније развити потребну одговорност за очување добијене опреме, како код ученика, тако и код наставника.

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школи васпитно-образовни рад обавља 4 наставника, 51 професора, 3 стручна сарадника и директор школе. Од школске 2021/22. школа има 32 одељења што значи да има право на два стручна сарадника и пола помоћника директора, што ће школи у многоме омогућити боље функционисање. У секретаријату раде шеф рачуноводства, благајник и секретар школе. Хигијенске и техничке послове обављају домар, 9 чистачица и сервирка. Од 1.05.2006. године школа је имала школског полицајца, али од почетка 2016. године до почетка школске 2018/19. године нисмо имали школског полицајца јер је био ангажован на задацима у насељу Камендин у Земун Пољу. Од 01.09.2018. године нам је враћен школски полицајац, који успешно координира са ОУП Земун.

Квалификациона структура је добра, па се настава, сходно Правилнику о стручној спреми наставника и стручних сарадника одвија нормално.

2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Реализација активности планираних школским календаром

По захтеву Министарства просвете, науке и технолошког развоја сви радни дани су испланирани по 36 пута.

Од 05.10.-12.10.2020. одржана је Дечја недеља у нашој школи прилагођена новонасталој ситуацији. Ученици другог разреда су правили плакате на тему „Подељена срећа два пута је већа”. Пошто су сва одељења подељена у групе, ученици су писали и на паноима у учионици остављали поруке својим другарима из друге групе. Реализоване су ликовне радионице на тему «Јесен», деца су цртали на терену кредама у боји. Реализоване су и спортске игре, које су омогућавале поштовање епидемиолошких мера.

У тој недељи је реализована и хуманитарна акција прикупљања играчака за децу која се лече на Институту за здравствену заштиту мајка и дете Србије „Др Вукан Чупић”. Сакупљено је преко 30 џакова, 10 великих кутија и 3 торбе.

Дан школе је обележен тако што су ученици првог разреда снимили кратак рецитал и поставили га на сајт школе под називом „Наш први Дан школе”.

Током првог полугодишта за родитеље првака је реализован низ предавања у склопу пројекта „Оснаживање родитеља” Центра за развој деце Стаза радости и Удружења Пријатељи деце Земунa.

Ученици млађе смене су цртали честитке за Дом за стара лица Мелиорвита, што је већ постала традиција наше школе. Због епидемиолошке ситуације, наш педагог у пензији, Олга Брдар однела је 18.12.2020. године честитке до Дома, као и слаткише које смо им припремили. Тадође, послат је снимак приредбе Причала ми је бака, коју су ученици раније извели.

Пред Нову годину ове године ученици млађе смене нису у холу школе имали традиционални маскенбал.

Пред Нову годину је традиционално организована акција „Један пакетић, много љубави“, у којој су учествовали ученици млађе смене. Деца су донела играчке, школски прибор и слаткише, који су упаковани у пакетиће и касније преко Црвеног крста подељени њиховим вршњацима. Направљено је 103 пакетића за девојчице и дечаке из школа за децу са посебним потребама, као и за децу на децем одељењу КБЦ Земун.

У школи ове године није одржана приредба поводом школске славе Светог Саве. Ове године је 27.01.2021. у холу школе уз присуство свештеника оца Мирка Ранисављевића исечен славски колач. Обреду су присуствовали ученици другог разреда који су имали кратак рецитал посвећен Светом Сави. Пре доласка у школу били су у цркви са вероучитељицом. На сајту школе су прваци поставили кратак снимак посвећен нашем светитељу. Драгана Сајферт, наставник информатике је поставила кратак снимак обреда, као и фотографије направљене том приликом. Празник је за наставнике обележен скромним послужењем (кафа и колачи) у кухињи.

Није било приредбе на страним језицима, Ускршњег базара, као ни приредбе за будуће прваке.

2.2. Дневни ритам рада Школе

Млађи ученици у школу иду стално пре подне. Одељења су подељена у две групе (група А и група Б). Часови трају 30 минута. Настава за прву групу почиње у 8:00, а завршава се у 10:25, а за другу групу почиње у 11:00 часова и траје до 12:50 часова. Прва група има по четири часа, а друга три часа. Обе групе раде у истом саставу сваке недеље, при чему се почетак наставе за групу мења на недељном нивоу. Једне недеље група А ради као прва и почиње у 8.00, а друге недеље као друга.

Предметна настава се организује по комбинованом моделу. Одељења су подељена у две групе – група А и група Б. Часови трају 30 минута. Настава се организује тако да ученици једне групе долазе сваког другог дана и то:

Група А – понедељак, среда, петак

Група Б – уторак и четвртак

Долазак група у школу се мења на недељном нивоу. Група која остаје код куће прати РТС наставу и добија радни материјал преко гугл учионице.

Настава у поподневној смени траје од 14,00-18,10 за ученике који имају седам часова по распореду. Ученици предметне наставе су 30.11.2020. године потпуно прешли на наставу на даљину, од када се настава одвијала искључиво у Гугл учионици до полугодишта 18.12.2020. Иначе за ученике који су наставу пратили од почетка школске године или су касније због породичних околности прелазили на наставу на даљину, Гугл учионица је била место контаката са учитељима и предметним наставницима. Друго полугодиште је почело као и прво, али су ученици предметне наставе били пребачени на наставу на даљину и у периоду од понедељка 15.03.2021. до петка 16.04.2021. На наставу у школу су се вратили 19.04.2021. године

2.3. Бројно стање ученика

Последњих година запажа се тренд повећаног интересовања, чак и притисак родитеља, за упису нашу школу. На повећање укупног броја ученика школе утицала је бројност генерација ученика првог разреда у последњих пет година. За ову школску годину је карактеристично да се одселило 14 ученика, а доселило 28. На одлазак деце из школе највише је утицало незадовољство једног броја ученика или родитеља високим критеријумом оцењивања појединих наставника.

Укупан број ученика школе на крају школске 2020/21. године износио је **849**, док на почетку школске 2021/22. године износи **896**. Нову школску годину смо почели са чак 47 ученика више у односу на крај претходне школске године, чиме се наставља тренд раста броја ученика из године у годину.

Број ученика по разредима у млађој смени је између 117 и 131, док се у старијој смени креће између 87 и 125 ученика.

Најбројнија су одељења I, II, III, IV, V, VI и VII разреда, док је најмањи број ученика у одељењима VII разреда и износи 87. Последњих година нам излазе генерације 80-90 ученика, а долазе све бројније преко 100 ученика. С обзиром на ову чињеницу и сталан тренд уписа бројне генерације првака, Педагошки колегијум је размотрио чињенице и пречетири школске године (2016.) дао предлог другачије организације рада директору школе и повратак на рад у две смене, због повећање броја одељења првог разреда са три на четири, а школске 2017/18. године са три на пет одељења.

Просечан број ученика на нивоу школе, на крају претходне школске године износио је 27,58 ученика, док на почетку школске 2021/2022. године износи **28,90**. И даље се запажа тренд повећаног интересовања родитеља за упис у први разред наше школе.

Табела 11 Бројно стање ученика на крају школске 2020/2021. године и на почетку школске 2021/2022. године

Разред	школска 2020/21. година		школска 2021/22. година	
	број одељења		број одељења	број ученика
I	5	132	4	131
II	4	118	5	130
III	4	121	4	121

IV	5	125	4	117
V	4	94	5	125
VI	3	94	4	94
VII	3	90	3	87
VIII	3	81	3	91
укупно	31	855	31	896
	Просечан број ученика у одељењу 27,58		Просечан број ученика у одељењу 28,90	

2.4. Продужени боравак

За наставу у боравку, адаптацијом школске зграде, дограђено је 6 учионица, које су опремљене потребним наставним средствима, у складу са потребама организације продуженог боравка деце у школи, у којима борави 26-30 ученика првог и другог разреда.

У школској 2021/2022. години за потребе првог разреда, користиће се три учионице у једном крилу зграде, док ће једну учионицу у крилу за најмлађе ђаке користити одељење I-4. Одељења другог разреда биће смештена у пет учионица продуженог боравка.

Иако је прошле школске године била промењена организација рада школе у специфичним условима превенције ширења пандемије корона вирусом, у септембру ове школске године, вратили смо се нормалном начину рада, тако да у девет одељења првог и другог разреда у продуженом боравку имамо 86,53% ученика, за разлику од претходне године, када је тај проценат износио 53%.

Број ученика првог разреда који остаје у продуженом боравку је већи због потреба њихових запослених родитеља и ове године износи 113 (90%), док број ученика у другом разреду износи 108 (83,07%) од укупног броја ученика генерације.

У школској 2021/2022. години организован је продужени боравак за 4 одељења првог и 5 одељења другог разреда, тако да ове године имамо 9 наставника у продуженом боравку, од којих је троје ангажовано преко Секретеријата за образовање Града.

Табела 14 Број ученика I и II разреда у продуженом боравку

одељ.	укупан број ученика	бр.ученика у боравку	одељ.	укупан број ученика	бр.ученика у боравку
I ₁	30	29	II ₁	26	23
I ₂	31	27	II ₂	27	23
I ₃	32	25	II ₃	26	20
I ₄	32	32	II ₄	25	21
			II ₅	26	21
свега I	125	113(90%)	свега II	130	108(83,07%)
свега I и II	221 ученика -86,53 %				

2.5. Оцењивање ученика

Према Закону о основној школи и Правилнику о оцењивању ученици су у току првог полугодишта школске године ученици треба да буду оцењени најмање 4 пута, а резултати успеха да буду саопштени на родитељским састанцима после класификационих периода.

Правилником о измени Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању број 110-00-00109/2020-04 од 22.04.2020. године је регулисао начин оцењивања у ванредним околностима. Измењен је у делу који се односи на број оцена. Наводи да је у полугодишту потребно четири пута оценити ученике „изузев у случају

угрожености безбедности и здравља у ченика и запослених када није могуће оценити ученика потребан број пута.“ Због актуелне ситуације, договорено је да ученици морају имати најмање једну оцену из предмета које имају једном недељно, а најмање две оцене за све остале.

Први пресек стања када је успех ученика у питању, био је 20.11.2020, а други по измењеном календару 22.12.2020. када се завршило прво полугодиште, трећи 08.04.2021. и последњи 28.06.2021. када је завршено друго полугодиште.

Школски календар је промењен и прво полугодиште се завршило 18.12.2020. уместо 29.01.2021. године, како је било првобитно планирано.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Настава се изводила по распореду часова који је одређен Годишњим планом рада школе. Планирани наставни план и програм је остварен у потпуности у редовној настави, док је код часова допунске, додатне и слободних активности није такав случај.Реализација часова се може пратити из приложених табела.

Ова школска година је у много чему била специфична. Због појаве епидемије изазване вирусом КОВИД-19, настава је организована на потпуно другачији начин са часовима од 30 минута. Ученици старије смене долазе на наставу сваки други дан. Наставници им достављају потребни материјал путем гугл учионице. Од почетка школске године Министарство просвете емитује снимљене часове на другом и трећем каналу РТС-а.

За рад са децом је коришћена комуникација електронском поштом, вибером, а превасходни начин комуникације је гугл учионица. За непосредан контакт са ученицима гугл мит, скајп. За ученике који нису имали техничке могућности, школа је била спремна да једном недељно доставља наставни материјал у папирној форми. Међутим учитељи и наставници нису пријавили да има таквих ученика.

Имамо три ученика осмог разреда који од почетка школске године прате наставу на даљину, док се у осталим разредима тај број мењао у зависности од здравствених потреба и околности у породици.

3.1. Остваривање наставних активности у разредној настави

Разред	I/1	I/2	I/3	I/4	I/5	II/1	II/2	II/3	II/4	III/1	III/2	III/3	III/4	IV/1	IV/2	IV/3	IV/4	IV/5
Српски језик	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	178	179
Математ.	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	179	178	179
СОН/ ПД	72	72	72	72	72	72	73	73	72	71	71	71	72	72	72	72	72	71
Енглески језик	71	71	71	71	71	71	71	71	71	72	72	72	71	71	72	71	70	71
Ликовна култура	36	36	36	36	36	72	72	69	72	72	72	72	72	70	70	72	68	72
Музичка култура	36	36	36	36	35	36	36	35	36	36	36	36	36	36	36	35	36	36
Физичко васпитање	107	107	107	107	108	107	107	106	107	107	108	107	107	107	108	107	108	107
Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	35	35	34	35	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Верска настава	36	36	36	36	36	35	35	35	35	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Дигитални свет	35	35	36	36	36													

Пројектна настава						36	37	37	36	36	36	36	36					
Чувари природе														36	35	36	36	36
ЧОС	36	36	36	36	36	36	36	37	35	36	35	36	36	36	36	36	36	36

3.2. Остваривање наставних активности у предметној настави

Разред	V/1	V/2	V/3	V/4	VI/1	VI/2	VI/3	VII/1	VII/2	VII/3	VIII/1	VIII/2	VIII/3
Српски језик	179	179	179	180	144	144	143	143	142	143	135	135	135
Енглески језик	72	72	71	71	72	72	83	71	72	71	67	79	67
Ликовна култура	72	70	72	72	35	36	36	36	36	36	34	34	34
Музичка култура	73	71	71	72	36	37	36	36	35	36	35	34	33
Историја	37	36	36	36	72	72	71	72	72	72	68	67	68
Географија	36	36	36	35	72	71	73	72	71	72	67	68	68
Физика	/	/	/	/	73	72	73	74	74	74	69	69	69
Математ.	143	143	143	143	144	144	143	143	144	144	134	134	135
Биологија	72	72	72	72	72	71	73	72	71	71	67	67	68
Хемија	/	/	/	/	/	/	/	72	72	72	68	68	68
ТИТ Јасминка	72	/	/	/	70	71	72	70	72	72	68	68	68
ТИТ Светлана	72	72	72	72	70	/	72	70	72	/	/	68	68
Физичко и здравствено васпитање	71	71	71	71	72	72	70	107	108	107	101	102	102
Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	35	36	35	36	37	34	34	34
Верска настава	36	36	36	36	36	35	36	36	35	35	34	34	36
Немачки језик	71	72	72	73	73	74	73	71	72	72	68	68	67
ОФА	54	53	54	53	53	52	53	/	/	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	36	36	35	36	36	36	35	36	36	36	35	34	34
Шах	36	36											
Саобраћајна култура			35										
Драмска радионица				34									
Хор и оркестар					36	36	36	/	/	/	/	/	/
Екологија и зашт. жив. ср.								15					
Спорт и здравље									36				
Роботика										30			
Програмирање	/	/	/		/	/	/	/	/	/	33	/	/
Цртање, сликање и вајање	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	32
Домаћинство	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	34	/
ЧОС	36	33	35	36	35	35	35	15	36	36	34	33	34

3.3. Остваривање ваннаставних активности у разредној настави

разред	I/1	I/2	I/3	I/4	I/5	II/1	II/2	II/3	II/4	III/1	III/2	III/3	III/4	IV/1	IV/2	IV/3	IV/4	IV/5
Српски допунска	17	18	18	18	18	18	17	17	18	18	18	17	18	18	18	18	18	18

Математ. допунска	18	18	18	17	18	18	17	17	18	17	17	17	17	18	18	18	18	18
Математ. додатна	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	36	36	35	36	36
Енгл. јез. допунска	6 часова у III разреду																	
Енгл. јез. секција	Припреме за приредбе																	
Верска нас. дод.																		
Верска нас. секц.				Часове секције вероучитељи су реализовали кроз посете цркви и различитим верским манифестацијама и хуманитарним акцијама														
укупно	35	36	36	35	36	36	34	34	36	35	35	34	35	72	72	72	72	72

3.4. Остваривање ваннаставних активности у предметној настави

Наставник	Предмет	Задужење	Број часова	Број часова	Напомена	Реализовано укупно
Вукосављевић Данијела	Математ. Додатна	72	36 пети	7 седми		44
	Математ. допунска	72	37пети	21седми		58
	Математ. секција	36				
Максимовић Катарина	Математ. Додатна	72	2 пети	2осми		4
	Математ. допунска	72	33 пети	10 седми		43
	Математ. секција	36				
Делибашић Марко	Математ. Додатна	36	4 шести			4
	Математ. допунска	36	45шести			45
	Математ. секција	36				
Бојовић Сања	Енглески допунска	72	5 шести	8 седми		13
	Енглески Додатна	36				
Вујасиновић Горанка	Енглески Додатна	36				
	Енглески Допунска	36	3шести			3
Јаблан Вања	Енглески секција	36	У млађој смени			
	Енглески Допунска	72	10 пети	24 седми		34
Марић Жељка	Енглески секција	18				
Петковић Јелена	Српски додатна	54		14 осми		14
	Српски Допунска	54	22 пети			22
	Драмска секција	36				
Раденковић Јасмина	Српски додатна	36	6шести	2седми		8
	Српски Допунска	36	6шести	2седми		8
	Литерарна секција	36				
Бабић Славица	Српски додатна	36				

	Српски Допунска	36	35пети	36шести	36 седми	107
	Драмска секција	36				
Гојковић Верица	Грађанско секција	18				
Граовац Марина	Немачки допунска	72				
	Немачки додатна	36				
Милош Пеовић	Немачки допунска	36	38 шести			36
Чикош Мира	Хемија допунска	36	23 седми	12 осми		35
	Хемија додатна	18	13 седми			13
Радовић Драгица	Биологија додатна	36	34 осми			34
Радовић Катарина	Биологија додатна	18	42 пети			42
Колачек Биљана	Географија а додатна	36	1 пети	3 седми		4
Ивковић Богдан	Географија а допунска	18	15 пети			15
Кисјелица Мирјана	Физика Додатна	36	31 додатна	12 осми		43
	Физика допунска	36	30 шести	14 седми 9 осми		53
Устић Снежана	Историја додатна	36	9 пети, 3 шести, 3 седми	5 осми		20
	Историја секција	36				
Росић Зоран	Историја додатна	18	10 пети			10
Пешић Катарина	Физичко додатна	18	Учешће на такмичењима			
Терић Срећко	Физичко додатна	36	Учешће на такмичењима			
Златковић Јелена	Ликовно секција	36	Сви 36			36
Игњатовић Миљана	Хор	36	Сви 15			15
Филиповић Невенка	Веронаука додатна	36				
	Веронаука секција	36				
Илић Милан	Веронаука секција	36	Часови додатне и секције верске наставе су реализовани кроз одласке у цркву			
Стошић Јасминка	Роботика	72				
Вучетић Светлана	саобраћај	72	14 шести	14 седми		
Сајферт Драгана	Информатика додатна	36				

Пратећи задужења из четрдесеточасовне радне недеље може се доћи до закључка да су наставници у измењеним околностима водећи рачуна о безбедности деце делимично реализовали своја задужења везана за ваннаставне активности.

3.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

За ученике осмог разреда припремна настава се реализује од почетка школске године, али ће бити интензивиранија крају школске године када се приближи завршни испит.

Општина Земун је одлучила да и ове године за осмаке организује додатну припремну наставу за математику и српски језик. С' обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију часови припремне наставе су снимљени и постављени на сајт општине Земун, како би ученици слободно могли да им приступе у сваком моменту и да неке делове могу да погледају и више пута. Иове школске године „Просветни преглед“ је објавио збирке са задацима за завршни испит. Поручено је и у школу стигло 45 комплета збирки за припремну наставу.

Један број наставника је током зимског распуста реализовао припремну наставу преко гугл мита.

Реализација припремне наставе:

наставник	предмет	Број одржаних часова
Јасмина Раденковић	Српски језик	20
Катарина Максимовић	Математика	12
Драгица Радовић	Биологија	11
Мирјана Кисјелица	Физика	10
Мира Чикош	Хемија	12
Снежана Устић	Историја	10
Биљана Колачек	Географија	7

3.6. Изостанци ученика на крају школске 2020/21.

Изостанци ученика од првог до четвртог разреда

Разред и одељење	I/1	I/2	I/3	I/4	I/5	II/1	II/2	II/3	II/4	III/1	III/2	III/3	III/4	IV/1	IV/2	IV/3	IV/4	IV/5	УК.
Број ученика	27	27	26	26	26	29	30	30	30	32	30	32	22	28	25	24	24	25	493
Број ученика без изостанака	3	8	2	7	5	13	7	5	5	3	4	0	0	3	1	2	1	5	74
Број ученика са изостанцима	24	19	24	19	21	16	23	25	25	29	26	32	22	25	24	22	23	20	419
Оправдани изостанци	1059	600	935	193	754	296	776	870	721	869	770	1872	993	1073	759	659	1101	711	15011
Неоправдан и изостанци	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
УКУПНО	1059	600	935	193	754	296	776	870	721	869	770	1872	994	1073	759	659	1101	711	15011

Изостанци ученика од петог до осмог разреда

Разред и одељење	V/1	V/2	V/3	V/4	VI/1	VI/2	VI/3	VII/1	VII/2	VII/3	VIII/1	VIII/2	VIII/3	УК.
Број ученика	26	21	21	26	32	31	26	30	30	29	26	30	25	353
Број ученика без изостанака	1	1	0	1	1	1	0	2	0	3	0	0	0	10
Број ученика са изостанцима	25	20	21	25	31	30	26	28	30	26	26	30	25	343

Оправдани изостанци	477	319	427	483	1120	769	781	673	767	1124	1217	1209	734	8394
Број ученика са неоправданим изостанцима	0	2	11	0	1	6	11	6	5	0	21	12	17	92
Неоправдани изостанци	0	11	42	0	10	8	35	7	5	0	138	67	162	485
Број ученика са нерегулисаним изостанцима	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број нерегулисаних изостанака	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	477	330	469	483	1130	777	816	680	772	1124	1355	1276	896	8879

Ученици наше школе су у току школске 2020/21. године направили укупно 23.890 изостанка. Од тога броја 419 ученика у млађој смени је направило 15.011 изостанка. У млађој смени је од тог броја 1 неоправдани и 15.010 оправданих изостанка.

У старијој смени је другачија ситуација. Ученици, њих 343 направило је 8.879 изостанака. Од тог броја је 485 неоправданих изостанака.

Због тога што је разредна настава стално одржавана у школи, за разлику од предметне наставе где су ученици два пута пребацивани на он лајн наставу, скоро је двоструко већи број изостанака код млађих ученика.

Посебну похвалу заслужују ученици без изостанака (у млађој смени 74 ученика, а у старијој смени 10). У млађој смени ученике без изостанака немају само III/3 и III/4. У старијој смени ученике без изостанака имају V/1, V/2, V/4, VI/1, VI/2, VII/1 и VII/3.

Ово свакако није реална слика стања изостанака ученика, јер се овде не види изостајање ученика због учења на даљину, као и изостајање ученика када су били у изолацији због неког члана породице.

Због свега наведеног није урађено поређење са изостајањем ученика у истом периоду прошле школске године, јер услови рада нису били исти.

У Развојном плану школе прецизиране су активности које би требале да утичу на смањење броја изостанака ученика.

3.7. Успех ученика на крају школске 2020/2021. године

У школској 2020/2021. години у млађој смени је било 497 ученика, а у старијој 353 ученика. Школску годину је завршило **850** ученика, и сви ученици су након поравног, односно разредног испита, завршили разред. С обзиром на специфичну ситуацију организације наставе на даљину у школској 2020/2021. години, сви ученици су завршили разред, тако да је проценат пролазности у наредни разред износио **100,00%**. Уобичајени тренд понављања разреда је 1-6 ученика (2020. -100,00%; 2019. -99,87%; 2018. -99,35%; 2017. -99,46%; 2016. године 99,29%; 2015. године 99,66%).

Ученици првог разреда се оцењују описно и сви су напредовали.

У односу на укупан број ученика, највећи је проценат ученика са **одличним успехом** и то **464** ученика - **54,58%**, што је очекивано постигнуће. Проценат ученика са одличним успехом у млађој смени је значајно већи -81,74%, док је у старијој смени износио 43,34%. Проценат ученика са одличним успехом се углавном задржава у петом разреду, да би са узрастом ученика постепено опадао.

Врло добрих ученика је било 193 што је **26,88%**. Поредићи резултате школског успеха са претходним годинама, запажа се благи пораст школског успеха у категорији ученика са одличним успехом, што је последица повећања броја ученика у млађој смени. Проценат ученика са врло добрим успехом у млађој смени је 14,24%

Добар успех имало је 61 ученика – **8,49%** ученика, а значајно је већи проценат ученика старије смене 61 (8,49%) у односу на ученике млађе смене -2 ученика (0,54%).

Ове године, као и претходних, није било ученика садовољним успехом ни у млађој, ни у старијој смени. На крају школске 2020/2021. године **недовољан успех** није имао ниједан ученик. Један ученик је упућен на **полагање разредног испита** који је успешно завршио.

У циљу превенције школског неуспеха у овој школској години се наставило са индивидуализацијом наставних садржаја и прилагођавању образовних стандарда индивидуалним карактеристикама појединих ученика. Сматрамо да ћемо на тај начин смањити број ученика са недовољним успехом.

Имамо три ученика трећег разреда који раде по ИОП-у 2 и неколико ученика који раде по ИОП-у 1 (у другом разреду 2, у трећем 2, у четвртм 1, у петом 2, у шестом 2, у седмом 2 и осмом 6). Новина од ове школске године је да имамо два ученика (1 у седмом и 1 у осмом) за које су урађени ИОП-и 3 из ликовне културе.

Табела 3 Проценат ученика поноваца за последњих десет година

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно%
шк.година									
2020/21									-
2019/2020.									-
2018/2019.							0,13		0,13
2017/2018.						0,29	0,13	0,23	0,65
2016/2017.						0,27	0,21		0,48
2015/2016.						0,28	0,43		0,71
2014/2015.						0,30			0,30
2013/2014.					0,30		0,30	0,30	0,90
2012/2013.					0,15	0,46	0,15		0,76
2011/2012.						0,32		0,32	0,65

У осмом разреду и ове године смо имали 5 ученика носиоца дипломе „Вук Караџић“. За Ученика генерације изабрана је Ана Пејић, ученица VIII₂. Ученица је претходне школске освојила 1. место на Републичком такмичењу из физике.

У школској 2012/13. години по први пут смо бирали Спортисту генерације. Ове године титула Спортисте генерације заслужено је припала Андреи Првановић, ученици VIII₃, која се дуже време успешно бави атлетиком.

Детаљни приказ успеха на крају школске године се може пратити из приложене табеле:

Табела 4 Успех ученика на крају школске 2020/2021. године

Разред	Одличних		Врло добрих		Добрих		Довољних		Недовољних		ук. учен.	Позитивних		пон. учен.
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%	
II	114	95,79	5	4,20	1	0,82	-	-	-	-	119	121	100	-
III	94	78,33	24	20	2	1,60	-	-	-	-	120	122	100	-
IV	103	81,74	23	18,25			-	-	-	-	126	100	100	-
ук. млађи	365	311	52	14,24	2	0,54	-	-	-	-	307	307	100	-
V	58	61,7	27	28,72	9	9,57	-	-	-	-	94	94	100	-
VI	37	39,36	36	38,29	16	17,02	-	-	-	-	89	82	100	-
VII	28	29,78	51	54,25	10	10,63	-	-	-	-	89	78	100	-
VIII	30	31,91	27	28,72	24	25,53	-	-	-	-	81	98	100	-
ук. стар.	353	153	141	39,94	59	16,71	-	-	-	-	353	353	100	-

Укупно	718	64,62	193	26,88	61	8,49	-	-	-	-	718	718	100	-
--------	-----	-------	-----	-------	----	------	---	---	---	---	-----	-----	-----	---

* 5ученика са Вуковомдипломом

Дисциплина ученика млађе смене на крају школске 2020/21.

Разред и одељење	I/1	I/2	I/3	I/4	I/5	II/1	II/2	II/3	II/4	III/1	III/2	III/3	III/4	IV/1	IV/2	IV/3	IV/4	IV/5	укупно
Примерно	27	27	26	26	26	28	30	30	30	32	32	32	25	28	24	24	24	25	496
Врло добро	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Добро	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Задовољ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Незадовољ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
укупно	27	27	26	26	26	28	30	30	30	32	32	32	25	28	24	24	24	25	496

Дисциплина ученика старије смене на крају школске 2020/21.

Разред и одељење	V/1	V/2	V/3	V/4	VI/1	VI/2	VI/3	VII/1	VII/2	VII/3	VIII/1	VIII/2	VIII/3	укупно
Примерно	26	19	20	26	32	31	30	30	30	29	25	30	23	351
Врло добро	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	1	4
Добро	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
Задовољ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Незадовољ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	26	21	20	26	32	31	30	30	30	29	26	30	25	356

3.8.РЕЗУЛТАТИ КОЈЕ СУ УЧЕНИЦИ ПОСТИГЛИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Резултати такмичења школска 2020.-21.			
Предмет	Општинско	Градско	Републичко
Српски језик	Ана Пејић 8/2 пласман на градско такмичење		
Књижевна олимпијада	Јована Маљковић 8/1, 3. место.	Јована Маљковић 8/1, 3. место	
Смотра рецитатора	Дивна Цвијановић 4/1, 1. место		
Математика	<u>3.разред:</u> Мирковић Јована, 1. награда Вуковић Максим, 1. награда Живковић Борис, 2. награда Оруч Кристина, 2. награда Стијак Зорица, похвала Томић Алекса, похвале <u>4.разред</u> Стаменковић Алекса, 2. награда Марић Уна, 3. награда <u>5. разред</u> Милан Родић, 3. награда Андреј Танкосић, 3. награда <u>6.разред</u> Анђелија Марковић, похвала	Милан Родић је добио похвалу на окружном такмичењу из математике	

	<u>7.разред</u> Андрија Прљевић, похвала		
Историја	Катарина Ивановић 8/1, II место	Катарина Ивановић 8/1, учешће	
Географија	Такмичење није одржано		
Немачки језик	Ученици нису учествовали на такмичењу		
Енглески језик	Ученици нису учествовали на такмичењу		
Биологија	Такмичење није одржано		
Хемија	Учешће на такмичењу		
Техничко образовање	Учешће на такмичењу		
Физика	Ана Пејић 8/2, II место		
Информатика	I место у општини – Филм: Ђуричанин Владимир и Клашников Милан II место у општини – Филм: Стојковић Ксенија и Невена, Мултимедијалне презентације- Кадић Ања		
Ликовна култура	Конкурс „Пред ликом Св.Саве", Николина Деретић V3, Нађа Огризовић V4, Анђела Вукша V4 и Милан Клашников V4. Конкурс „Мали Пјер“, Слободан Цвејић 7-3, друго место на општини, Ана Јелисавац 7-2, - награда на општинском такмичењу На конкурс "Ускршња јаја" Јелена Тркуља 8-2 Мрђен Милица 7-2 Милица Глушица 6-1	Слободан Цвејић 7-3, друго место у граду,- Мали Пјер	
Музичка култура	Такмичење није одржано		
Физичка култура	<u>Пливање</u> Мрђен Филип 3/1, 1.место <u>Фудбал</u> седми и осми разред –друго место пети и шести разред -друго место <u>Атлетика</u> Андреа Првановић 8/3, 300 м прво место Томић Лука 7/1, кугла, друго место	<u>Пливање</u> Мрђен Филип 3/1, 4.место <u>Атлетика</u> Андреа Првановић 8/3, 300 м прво место Томић Лука 7/1, кугла прво место	<u>Пливање</u> Мрђен Филип 3/1, 4.место <u>Атлетика</u> Андреа Првановић 8/3, 300 м прво место Томић Лука 7/1, кугла прво место
Шта знаш о	Прво место на ревијалном		

саобраћају	такмичењу		
Шах	<u>Први р.</u> Марић Маша, III место Жигић Дуња III место <u>Други р</u> Гавриловић Елена III место Штрк Коста III место <u>Четврти р</u> Новковић Теодора III место <u>Пети р</u> Михаиловић Селена I место Милосављевић Борис I место <u>Седми р</u> Прљевић Андрија II место Раковић Милан III место Павковић Драган III место Бошковић Сениша III место <u>Осми р</u> Илиев Матеја II место Екипно треће место	Марић Маша 1.разред - четврто место Михаиловић Селена 5.разред - пето место Милосављевић Борис 5.разред- осмо место Екипно осмо место	Селена Михаиловић је освојила 2.место ЕКИПНО 10.место од 36 екипа
Читалачка значка	<u>Поштовани писар:</u> <u>Први разред:</u> Ива Аничкић Петар Живковић Софија Калембер Кана Марковић Маша Марић Матија Новковић Петра Ђорђевић Златан Билановић Милица Савић Јована Лазовић Катарина Срдановић Маша Марјановић Јана Радовић Ана Кривокућа Јован Петровић Милица Митковић <u>Други разред</u> Марина Зековић Наталија Дуванчић Марта Митковић Летиција Сајчић <u>Велики поштовани писар:</u> <u>Први разред:</u> Милица Јовковић Елена Матијевић <u>Други разред:</u> Анђелија Лазовић <u>Трећи разред:</u> Саша Дрндаревић		

	<u>Четврти разред:</u> Катарина Орловић Николина Чеко Варја Ђорђевић <u>Велики поштовани</u> <u>илустратор:</u> <u>Први разред:</u> Ања Вуковић <u>Други разред:</u> Кристина Шево Петар Гламочлија Анастасија Мрђеновић		
Мислиша	Бацев Лена Похвала 3. разред Бојанић Видак Похвала 3.раз. Мирковић Јована III наг. 3.раз Пурић Данило III наг.3.разред Станковић Оливер Похв. 3.р. Марић Уна похвала 4.разред Манојловић Валентина Похвала 4.разред Здравковић Вук Похвала 4.раз Родић Милан I награда 5.раз Танкосић Андреј I нагр. 5.раз Теслић Марко I награда 5.раз. Милосављевић Борис III нагр. 5.р.		

Ова школска година је карактеристична по томе што нису одржана такмичења из свих предмета, планираних календаром такмичења Министарства просвете, као и то да није било времена да ученици стигну да се успешно припреме за све нивое такмичења из области где их је заиста било. Најуспешнији су били спортисти, које посебно похваљујемо: Андреу Првановић 8/3 за прво место у републици у трци на 300 метара, Луку Томића 7/1 за прво место у републици у бацању кугле и Селену Михаиловић 5/2 за друго место у републици у појединачном такмичењу у шаху.

Школа већ тринаесту годину бира **ученике промотере**, који представљају Школу у разним ситуацијама и манифестацијама ван Школе. За школску 2020/21. промотери су ученици седмог разреда Анђела Клипа 7/2 и Милан Раковић 7/1.

3.9.Реализација наставе у природи, екскурзија, излета и посета

Током првог полугодишта није било реализованих излета, екскурзија, наставе у природи, као ни посета позоришту и другим установама културе.

27.01.2021. године десет ученика другог разреда је у пратњи вероучитељице Невенке Филиповић учествовало у светосавском рециталу у цркви Свете Тројице. Том приликом су добили пригодне пакетиће.

Ученици трећег разреда и једна група првака, њих 56 у пратњи четири учитеља су боравили на Дивчибарама у хотелу „Хеба“ у периоду од 19.06.-26.06.2021. године у организацији ТА „Кондор-Тис“. Сва деца су била здрава и са путовања су се сви вратили задовољни.

Ученици четвртог разреда, њих 52 у пратњи три учитељице су боравили на Копаонику у хотелу „ЈАТ апартмани“ у периоду од 20.06.-27.06.2021. године организацији ТА „Кондор-Тис“. Деца су имала и два излета за време наставе у природи (Студеница и парк природе Метође). Једини проблем је било то што је у хотелу било јако хладно ноћу, тако да су морали да инсистирају да им се укључи грејање. Неколико ученика се прехладило, али су се брзо опоравили. Са путовања су се сви вратили задовољни.

Других путовања није било, јер је ученицима првог и другог разреда понуђен термин реализације који родитељима није одговарао због планираних породичних путовања.

Ученици првог и другог разреда су били на полудневним излетима на Ади Циганлији 21.06.2021. (први разред) и 22.06.2021. (други разред).

Ученици осмог разреда су били на прослави матурске вечери у ресторану Гардош 29.06.2021.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај о раду одељенских и стручних већа

4.1. Извештај о раду одељенског већа првог разреда

Август

-Изабрана је платформа за учење на даљину - Гугл учионица. Планирана је обуке за наставнике, за родитеље и за ученике у примени платформе (Google учионица) за учење на даљину(ШРП 2020-2023: Настава и учење);

-Анализирано је Стручно упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школи и Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе, услед циркулације вируса Covid-19.

Договорено је спровођење препоручених мера у циљу очувања здравља ученика, наставника и осталих запослених у школи.

-Школске 2020/2021. уписано је 5 одељења првог разреда.Ученици одељења, похађају наставу тако што су подељени у две групе.Боравак ће почети са радом од 7.09.2020. и прве недеље траје до 14 часова. Организовано ће бити и јутарње дежурство.Наручене су књиге ученицима који ће их купити преко школе, пријављени су ученици који остварују право на бесплатне уџбенике. Понуђен је часопис „Јежурко“, који се може купити преко школе.

-Спроведена је анкета у вези са изборним предметом: грађанско васпитање и верска настава.Састављен је распоред часова и подељен је ученицима.Изабрани су

представници одељења у Савету родитеља, као и противкандидати. Настава је тематски планирана. Анекс школског програма је сачињен за школску 2020/2021. План и програм је усклађен са Планом ЗУОВ-а. Ученици се упућују и да прате садржај ТВ наставе.

-Током школске године Одељењско веће је планирало излете, посете позоришту, музеју, као и временски период за реализацију истих. У првом полугодишту их није могуће реализовати, услед актуелне епидемиолошке ситуације.

-Наставак реализације пројекта "Покренимо нашу децу".Учешће ученика у пројекту „ФинПис“ (Учешће на манифестацији Дечја пијаца)- Због пандемије вируса Covid-19, ове школске године неће бити реализована „Дечја пијаца".

- Обављен је договор око пријема првака. Пријем првака и њихових родитеља одржан је 31.08.2020. у школском дворишту. Информисани су о свим битним појединостима везаним за почетак школске године, новом начину организације наставе, неопходном ношењу маски, Родитељи су обавештени да не улазе у школу.

Септембар

-Учитељи су саставили Годишњи лични план стручног усавршавања у установи и ван установе за школску 2020/2021. годину и доставили су га педагогу(ШРП : Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета);

-Наставља се са реализацијом Програма „Основи безбедности деце“ у сарадњи са МУП-ом, у складу са епидемиолошком ситуацијом;

-Направљен је списак ученика, по одељењима, у договору са психологом школе, који ће похађати Програм графомоторних вежби(ШРП:Подршка ученицима);

-Свакодневно се у настави користе наставна средства из пројекта „Развионица“;

-Планирана је сарадња са родитељима, посете током отворених дана ће се ускладити са епидемиолошком ситуацијом(ШРП: Етос);

-Наставља се сарадња са Општином Земун , са Саветовалиштем за младе(ШРП: Етос);

- Сарадња са спортским клубовима је отпочела. Ученицима су представљени шаховски клуб, плесни, а очекује се још нових презентација(ШРП: Етос);Ученици су добили поклон распореде од Црвеног крста Земун. Достављену су и плакати, којима се ученици подсећају на важност и начин правилног прања руку.

-Боравак ради до 16 часова од 14.09.2020. Организована су јутарња дежурства, са ученицима су према предвиђеном распореду предметни наставници, педагог школе.

-Активности планиране за Дечју недељу (5-11.10.2020.) биће издвојене у виду обавештења на огласној табли у зборници. Ана Новковић је пренела молбу васпитачице из Института за мајку и дете да се прикупе пластичне играчке, књиге и друштвене игре за болесну децу која се лече на Институту за мајку и дете. Ова хуманитарна акција ће бити спроведена у оквиру Дечје недеље.

Октобар

- Организација рада и активности у боравку:Боравак ученика је организован до 16 часова. Након часова, ученици током боравка раде домаће задатке, имају усмерене активности и слободне активности, током којих најчешће бораве у школском дворишту.

-Принцип очигледности се примењује у настави света око нас, када год је то могуће, у складу са наставном јединицом која се обрађује.

-Учитељи ће накнадно утврдити који ученици имају потешкоћа у учењу и којим ученицима ће бити одређена мера додатне подршке кроз израду ИОП-а и педагошких профила(ШРП: Подршка ученицима);Проблеми у понашању у I1 имају Аћим Јеремић, Симон Петровић и Матија Лечић који су правили проблеме у боравку. За сада нису искључени из боравка. У I3 ученици Милош Пешић и Матеја Симић су искључени из

боравка због проблема у понашању. Ученик Алекса Лукић смета на часу, тешко је држати наставу, искључен је из боравка и упућен је код логопеда. Породична ситуација је изузетно тешка и бака је старатељ ученика. Предложено је да ученик буде послат код психолога или педагога да ради, ако буде ометао час.

-Активности планиране за Дечју недељу (5-11.10.2020.) Ученици 4. разреда су однели честитке ученицима 1. разреда у оквиру превентивних активности. У I 2, ученици А групе цртали су цртеже за другаре из Б групе и обрнуто. Ученици првих разреда су се фотографисали у кутији са балонима, за успомену, организовано је цртање кредама на дворишту, такмичарске игре. Ученици су се одазвали и учествовали су у хуманитарној акцији, доношењем играчака и школског прибора, књига и друштвених игрица за децу на болничком лечењу на Институту за мајку и дете. Ученици су добили захвалнице.

-Међуодељенски сусрети се не организују услед епидемије корона вируса(ШРП: Настава учење).

-Ученицима ће бити отворене чланске карте у библиотеци „Свети Сава“, које ће моћи да подигну када са родитељем посете библиотеку.

-Образовно-васпитни рад на часу се прилагођава потребама ученика. 12.10.2020. обављен је стоматолошки преглед ученика у школи. Логопед из Саветовалишта, током октобра месеца, сваког понедељка, ради на утврђивању говорних способности ученика 1. разреда. Након испитивања и утврђених запажања, учитељи прослеђују информације родитељима ученика.

Новембар

-Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја

I/1 -27 ученика, сви напредују. Кривокућа Стефан има проблема при писању по диктату, углавном преписује. Панић Матеја је затворен у комуникацији. Углавном преписује текст. Лечић Матеја има одређених породичних проблема. Тешкоће се јављају и у његовој социјализацији, задиркује друге.

I2 – 27 ученика, сви напредују. Тешкоће у учењу, при читању и писању диктата имају: Грчић Анђела и Петар Марјановић.

I3 – 26 ученика, сви напредују. Тешкоће у учењу, при читању и писању диктата имају: Алекса Лукић, Страхиња Миладиновић, Давид Мињовић и Милош Тешић. Алекса Лукић и Милош Тешић имају проблема са пажњом и причају на часовима.

I4 -26 ученика, сви напредују. Вук Ђорђевић има проблема у изговору појединих гласова, иде код логопеда, слабије чита. Код Мије Њежић је присутно муцање. Максим Вејиновић има слабију графомоторику и проблеме у читању.

I5 – 26 ученика, сви напредују. Спорије напредују у увежбавању читања: Лончар Иван, Ракић Александар, Ремић Николина и Садовски Стефан. Стефан Леро има слабију графомоторику, чита и усмено даје одличне одговоре, али одбија писање. Има слабу пажњу, шета по учионици.

-Менсин програм учења примењује се у свакодневном раду. У циљу стицања функционалног знања и развоја конвергентног и дивергентног мишљења, деца често цртају мапе ума и откривају решења мисаоним асоцијацијама. Инсистира се и на комплексним моторичким активностима.

-Ниједан ученик нема озбиљнијих проблема у понашању. Број ученика који су на предлог родитеља прешли на рад од куће је у порасту. Родитељи пишу Захтеве директору школе у договору са разредним старешинама. У еДневницима се евидентирају такви ученици. Свакодневно се ревидира листа ученика који су у изолацији због позитивног теста на Корона вирус неког од својих укућана или њих самих као и због могућих контаката са оболелом особом. Разредне старешине шаљу неопходне информације и материјал за рад овој деци путем интернета (Google

Classroom, Viber, E-mail, ...). Ученици за које је писан Захтев долазе у школу по позиву разредног старешине ради провере знања.

-Искуства већине учитеља о сарадњи са родитељима као предавача и промотера занимања су веома позитивна. Због епидемиолошких мера се овакав вид сарадње одлаже док се за то не стекну услови(ШРП 2020-2023: Етос).

- Месечни Планови рада се пишу у складу са Посебним програмом основног образовања и васпитања које је прописало Министарство просвете за све основне школе Републике Србије за ову школску годину, план ЗУОВ-а - реализација наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу..

- Састанци запослених и родитељски састанци се не могу одржавати у школи до даљњег.-Традиционална акција Црвеног крста „Један пакетић- много љубави“ организује се и ове године . Обавештени су ученици о овој акцији која ће трајати до половине децембра.

Децембар

Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Ученици напредују у раду. Сви су примерног владања;

- Размењивана су искуства везано за реализацију Програма наставе и учења у првом разреду,
- Прати се напредовање ученика на часовима допунске и ученика који раде по ИОП-у. Ученици који су обухваћени допунском наставом напредовали су у раду. Ефекти су најбољи када се добијене смернице примењују и у редовном раду код куће.Додатна подршка се пружа ученицима који наставу прате на даљину - по одлуци родитеља и ученицима који су упућени у самоизолацију због родитеља позитивних на COVID-19;
- Планирани часови су реализовани. Настава се организује у складу са УредбомВладе Републике Србије о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19и измењеним календаром образовно-васпитног рада за школску 2020/2021. годину, а у циљу очувања безбедности и здравља ученика и запослених;
- Разговор је вођен у вези са начином оцењивања ученика, како би било усаглашено у свим одељењима.
- Заједничке активности стваралаштва ученика и родитеља нису реализоване због актуелне здравствене ситуације(ШРП: Етос – радионица).
- Остварена је сарадња са Црвеним крстом. Прикупљени су слаткиши, грицкалице, играчке за пакетиће - акција „Један пакетић-много љубави“ (ШРП 2020-2023: Етос).
- У оквиру сарадње са Дечјим савезом предвиђене су активности:
 - до 31.12.2020. учешће на литерарном конкурс у „Недовршена прича“
 - до 20.1.2021. учешће на литерарном и ликовном конкурс у „Пред ликом Светог Саве“
 - до 10.2.2021. учешће на ликовном конкурс у „Мали Пјер“.
- Настављена је сарадња са Домом за стара лица „Мелиорвита“ слањем честитки које су направили ученици.

Јануар

- Сандра Ђуровић,психолог школе саставила је Извештај о резултатима реализације Програма графомоторних вежби у првом разреду. Завршни радови ученика су

изложени на паноима учионица. Извештај је представљен са Састанку Стручног већа наставника разредне наставе;

- Анализирани су ефекти реализације пројекта „Транзициони модел припреме деце старије од седам и по година за укључивање у образовање“ (ШРП: Настава и учење)

- Учешће ученика на математичком такмичењу „Мислиша 2021". Учитељи су сагласни да ученици 1. разреда не учествују на математичком такмичењу „Мислиша 2021", услед постојећих околности, промене школског календара, ранијег зимског распуста и недовољно пређеног градива које је неопходно усвојити да би се остварило учешће на оваквом такмичењу;

- Школска слава Свети Сава обележена је у среду, 27.01.2021. у холу школе. У присуству свештеника, запослених, неколико ученика другог разреда, обележена је школска слава. Ученици су овом приликом, након ломљења славског колача, извели рецитације.

У оквиру одељења првог разреда, обележена је читава недеља, текстовима, презентацијама о Светом Сави. Ученици су стекли знања и учили значај који Свети Сава има за наш народ.

- Прваци су добили поклон књиге „Пажљивкова правила у саобраћају“, како би се научили безбедном понашању у саобраћају.

Заинтересовани ученици су се пријавили за часопис "Јежурко"- 5 бројева током другог полугодишта.

Фебруар

- План и програм су усклађени са планом ЗУОВ-а за реализацију наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу и у потпуности је реализован.

Тешкоће у реализацији наставе су произашле услед неусклађености уџбеника са планом ЗУОВ-а за реализацију наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу. Нова организација рада у великој мери утиче на ученике, учитељице континуирано прате постигнућа ученика и дају им савете за даље напредовање.

С обзиром на различиту природу наставних предмета, због организације наставе, тешкоће се превазилазе пажљивим избором садржаја и метода рада и активности (истраживачки рад, решавање проблема).

Додатна подршка се пружа ученицима који наставу прате на даљину - по одлуци родитеља и ученицима који су упућени у самоизолацију због родитеља позитивних на COVID-19 .

- Сви облици рада у настави почетног читања, писања и рачунања су заступљени. Ученици највише воле да раде у пару или у групи. У уводној фази часа преовладава фронтални облик рада. Следи индивидуални приступ ученицима којима је неопходан такав начин рада.

- Диференцирана и индивидуализована настава, рад у групи и пару се унапређује разноврсним материјалима које припремају учитељи или додатним радним материјалима које су ученици добили уз уџбенички комплет, али и временом које учитељ посвећује ученицима којима је неопходан индивидуални приступ. (ШРП: Настава и учење)

- Због пандемије вируса Covid-19 планиране активности су одложене.

- *Наша школа је подржала акцију Националног удружење родитеља деце оболеле од рака НУРДОР, да заједнички обележимо Светски дан деце оболеле од рака – 15. фебруар, тако што ћемо нашим ученицима понудити могућност да помогну својим вршњацима који се и у овим тешким данима боре за оздрављење, куповином оловке са

боокмаркером – „Засади живот, буди херој!“, по цени од 100 динара. Оловком се може писати, у себи садржи семе (нане, босиљка или лаванде). Оловка је спакована у картонски омотач - боокмаркер на коме је упутство за садњу семена.

Четири поруке које желимо да пошаљемо су: пиши што више, читај што више, кад год можеш посади биљку и увек помози другоме. Сва средства прикупљена поводом Светског дана деце оболеле од рака биће намењена дугорочно веома важном пројекту – новој Родитељској кући у Београду која ће обезбедити бесплатан смештај и свеобухватну психо-социјалну подршку деци и родитељима из читаве Србије, па и региона, током лечења на београдским педијатријским хемато-онколошким одељењима.

*23.02.2021. одржано је Школско такмичење у шаху.

Март

- Учитељи доносе од куће средства, материјале и различите предмете за вршење огледа у настави света око нас, користе средства из „Развионице“, како би применили очигледност у настави и како би ученици боље разумели садржаје. У настави се најчешће користе фронтални и индивидуални облици рада. Ученицима се приказују мултимедијалне презентације и кратки филмови када су учитељи у могућности.

- Одржано је такмичење рецитатора у библиотеци школе, 9.3.2021.

Школско такмичење у шаху је одржано 23.02.2021.

Даље су се пласирали следећи ученици 1. разреда:

Марић Маша - 1. место,

Суботић Вера - 2. место,

Жигић Дуња - 3. место,

Петровић Сергеј - 1. место,

Главоњић Урош - 2. место,

Паспаљ Филип - 3. место.

Општинско такмичење у шаху је било планирано за 14.03.2021, али је услед погоршања епидемиолошке ситуације одложено.

- Ученици из различитих група нису у могућности да се друже, а понашање ученика је задовољавајуће с обзиром на услове рада у школи.

- Избор одељењске нај-фаце је планирано да се одржи на једном од часова одељењског старешине током месеца.

- Сарадња наставника разредне наставе и наставника разредне наставе у боравку је свакодневна. Размењују се идеје, мишљења, ради унапређења наставне праксе.

- Наставља се хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“.

*У оквиру хуманитарне акције НУРДОР-а за нову Родитељску кућу „Засади живот, буди херој“, школа је прикупила 143 310 динара.

Април

- Анализиран је успех и напредовање ученика, понашање;

- Директор школе, Јасмина Филиповић, обавестила је да је процедура за избор уџбеника за наредну школску 2021/2022. годину завршена. За други разред изабран је комплет уџбеника ИК „Нови Логос“. Родитељима је подељена сагласност за куповину уџбеника на 3 месечне рате. Рокови за отплату уџбеника ће бити: 15. април, 15. мај и 15. јун 2021.

- У току је ликовни конкурс „Васкршње ликовне радости“ за ученике свих узраста основне школе. Рок за предају радова је 14.04. 2021. Планирана је онлајн изложба радова 21.04. 2021.

- Руководилац Црвеног крста у нашој школи, Сунчица Мраковић, саопштила је да се нико из школе није пријавио на конкурс „Крв живот значи“. Нема још информација да ли ће се одржати квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“, као и традиционално цртање на Земунском кеју.

- За сада, није планирана реализација квизова знања из разних предмета.

- Наставница верске наставе, Невенка Филиповић, саопштила је да овог пута неће бити организованог одласка на литургију и причест у оближњу Светотројичину цркву.

- Психолог школе, Сандра Ђуровић, обавестила је да ће се ове године избор најфаце одељења одржати само у одељењима млађих разреда. Рок за избор одељењских најфаца је 16.04. 2021. Након тога ће се организовати избор Најфаце млађе смене тајним гласањем ученика.

Нај-фаца одељења 1-2 је Кана Марковић.

- Општинско такмичење у шаху, за ученике 1. разреда одржано је у недељу, 25.04.2021. у ОШ "Мајка Југовића". Представник одељења је била Дуња Жигић, освојила је 5. место и остварила даљи пласман.

Настава у природи, на Дивчибарима, планира се за период 6-13.06.2021.

Пролећни распуст почиње 30.04.2021. Први радни дан је 10.05.2021.

Мај

- Тестирање знања ученика из српског језика и математике није реализовано због специфичних услова у којима се одвија настава.

- Међуодељењски спортски сусрети нису организовани у другом полуугодишту.

- Приредбу није било могуће организовати услед циркулације вируса.

- У другом полуугодишту су у настави коришћена наставна средства добијена у пројекту „Развионица“. Ученицима је било лакше да усвоје градиво математике (Сабирање и одузимање бројева до 10, Геометријска тела и облици), музичке културе (Ритмички инструменти).

- Већина ученика успева да савлада предвиђене програмске садржаје у постојећим условима. За ученике који имају тешкоће приликом усвајања градива садржаји и темпо рада се усклађују са могућностима ученика.

-Оцењивање ученика обавља се редовно. Ученици се оцењују описно.

- Школска приредба за будуће прваке неће бити организована због здравствених мера.

- На ликовном конкурс „Упознајмо птице“ похвалу је добила ученица I 2, Ања Живковић.

- Додељена су признања за учешће на такмичењу Читалачка значка.

Ученици су добили Признање, беџ и књигу на поклон.

*Нај-фаца млађе смене је ученик I/1, Коља Миховиловић.

* Настава у природи неће бити реализована у термину 6.6-13.6.2021. (Дивчибаре, хотел „Хеба“). Одељења I 2 и I 5 одустају од путовања за ову школску годину. Родитељима се враћа новац који су до сада уплатили.

I 1 планира накнадни термин путовања, од 19-16.06.2021, на истој дестинацији.

*Ученику I 2, Ђорђу Грејаковићу смањена је оцена из владања, на врло добро, услед повређивања друга из одељења.

*На Градском првенству у шаху учествовала је Дуња Жигић из I 2.

Републичко првенство у шаху- I 3, Маша Марић 9. место.

Јун

-Сачињен је Извештај о раду Одељењског већа првог разреда и предат је директору школе.

-Анализирани су успех и дисциплина на крају школске године:

I 1- 27 ученика. Сви напредују, осим Матије Панића који касни са усвајањем знања. Сви ученици имају примерно владање.

I 2 -27 ученика. Ученици напредују у раду. Петар Марјановић напредује, иде код логопеда. Помак на боље се види и код Павла Јеренића и Теодора Голубовића, који уз редован рад код куће постижу боље резултате. Анђела Јоксимовић није напредовала из математике.

26 ученика има примерно владање, 1 има врло добро- Ђорђе Грејаковић, добио укор одељењског старешине, услед повређивања друга из одељења.

I 3- 26 ученика. Сви напредују, осим Алексе Лукића који има тешкоће у усвајању знања из свих предмета.

Сви ученици имају примерно владање. Проблеме у понашању имају Милош Тешић и Алекса Лукић.

I 4-26 ученика. Спорије напредују. Вук Ђорђевић и Максим Вејиновић спорије напредују. Сви ученици имају примерно владање.

I 5- 26 ученика. Скоро сви напредују. Спорије напредују Страхиња Хоџић, Николина Ремић, Иван Лончар, док Стефан Леро има тешкоће у учењу. Напредује када му се омогући индивидуални рад, што се видело када је са њим радила студенткиња Сара.

Сви ученици имају примерно владање. Проблеме у понашању има Стефан Леро.

-Настава је тематски планирана, када год су то наставне јединице дозвољавале, повезивани су садржаји различитих предмета, како би ученици што боље усвојили знања одређене области.

-У настави су коришћена наставна средства из пројекта „Развионица“ и из пројекта „2000 дигиталних учионица“: абакуси, геометријска тела, музички инструменти, геометријски прибор за цртање, рачунари, пројектори...

-Ученици првог разреда, свих 5 одељења, ишли су на полудневни излет на Аду Циганлију, у понедељак, 21.06.2021.

Одлазак су организовали учитељи 1. разреда и агенција Everest No.1.

*На наставу у природи ,на планину Дивчибаре, ишло је 11 ученика I 1, са учитељем Миливојем Ђиласом.

-Учитељи су реализовали игре из пројекта "Покренимо нашу децу". У првом разреду има 5 одељења/ 132 ученика. Вежбе су извођене на отвореном, када год су то временски услови дозвољавали.

Најчешће су били заступљени модели вежбања Модел + и Веселе игарије.

С обзиром на то да се у новонасталој ситуацији, настава одвијала на даљину, учитељи су слали ученицима предлоге вежби из Програма, које су погодне за извођење код куће.

- Реализација превентивних активности за ученике из програма „Школа без насиља“била је условљена постојећом епидемиолошком ситуацијом.

- Предстоји израда Школског програма за други разред за школску 2021/22. год. Руководилац Одељењског већа 2. разреда је Ливија Малеш.

- Учитељи су предали Годишњи план стручног усавршавања Тиму за професионални развој запослених.

Извештај је саставила Мира Пауновић, руководица одељењског већа првог разреда

4.2.Извештај о раду одељенског већа другог разреда за школску 2020/21. годину

У току школске 2020/21. године одржано је 10 седница одељенског већа трећег разреда. Сви часови предвиђени планом и програмом су реализовани.

На крају другог полугодишта сви ученици имају позитивне оцене и примерно владање.

Резултати такмичења

На општинском такмичењу из шаха, који је одржан 25.04.2021., у ОШ „Мајка Југовић“, Елена Гавриловић, ученица II/4 пласирала се за градско такмичење. Из одељења II/1 Штрк Коста је заузео четврто место на општинском такмичењу из шаха у категорији дечака, други разред и пласирао се на Градско такмичење.

Резултати читалачке значке:

П1-Титула Поштовани писар: Наталија, Митковић Марта и Сајчић Летиција.

П2-Анђелија Лазих - титула: Велики поштовани писар

Марина Зековић - титула: Поштовани писар

П4-Титула Поштовани писар: Петар Гламочија

Анастасија Мрђеновић

Кристина Шево

Резултати математичког такмичења „Мислиша“:

II/1-Похвале су добили следећи ученици:

Дуванчић Наталија

Колаковић Лана

Митковић Марта

Станивук Милан

Стевановић Алекса

Другу награду освојио је :

Штрк Коста

II/2 -Милош Миловановић -похвала

Даница Дурутовић -похвала

Марина Шљукић -трећа награда

II/3-Похвале: Илија Живковић

Милан Ненадов

Стрибор Поткрајац

3. награда : Стефан Николић и Лука Петровић

II/4-Ристић Никола -похвала

Гламочија Петар -похвала

Марјановић Стеван-похвала

Гавриловић Елена ДРУГА НАГРАДА

Шево Кристина -трећа награда

Манифестације и пројекти у којима су учествовала одељења 2. разреда:

-23.10. 2020. год. - Хуманитарна акција прикупљања играчака за Институт за мајку и дете - Из разговора са васпитачицом Љиљаном Димић из Института за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић” сазнали смо да им је неопходна донација играчака. Након тога, у року од две недеље, родитељи и ученици су се у великом броју одазвали овој акцији. Током овог периода се сакупила огромна количина играчака, књига и друштвених игара. Сакупљено је преко 30 џакова, 10 великих кутија и 3 торбе. Директорка школе је организовала комби превоз и играчке су превезене до Института.

-15. децембар 2019. год. - Један пакетић - много љубави - у организацији Црвеног крста и ове године су наши ученици учествовали у хуманитарној акцији Један пакетић - много љубави. 18. децембар 2020. год. - Честитке за Дом за стара лица Мелиорвита - Настављамо традицију прављења новогодишњих честитки за штићенике Дома за стара лица Мелиорвита. Због епидемиолошке ситуације, наш педагог у пензији, Олга Брдар однела је честитке до Дома, као и слаткише које смо им припремили. Тадође, послат је снимак приредбе Причала ми је бака, коју су ученици раније извели.

-Наша школа је подржала акцију Националног удружење родитеља деце оболеле од рака НУРДОР, да заједнички обележимо Светски дан деце оболеле од рака – 15. фебруар, тако што смо нашим ученицима понудили могућност да помогну својим вршњацима који се и у овим тешким данима боре за оздрављење, куповином оловке са боокмаркером – „Засади живот, буди херој!“, по цени од 100 динара. Оловком се може писати, у себи садржи семе (нане, босиљка или лаванде). Оловка је спакована у картонски омотач - боокмаркер на коме је упутство за садњу семена. Сва средства прикупљена поводом Светског дана деце оболеле од рака намењена су дугорочно веома важном пројекту – новој Родитељској кући у Београду која ће обезбедити бесплатан смештај и свеобухватну психо-социјалну подршку деци и родитељима из читаве Србије, па и региона, током лечења на београдским педијатријским хемато-онколошким одељењима.

Сва одељења другог разреда су учествовала у овој акцији.

Реализација наставе :

-4. новембра 2020. педагог школе је присуствовала часу српског језика у одељењу П2; Наставна јединица: „Облик и значење реченица“.

-20. новембра 2020. год. часу српског језика у одељењу П1 Наставна јединица: „Учимо штампана слова латинице“.

И, Н, Њ) присуствовала је директорка школе Јасмина Филиповић.

-4. новембра 2020. педагог школе је присуствовала часу математике у одељењу П3. Наставна јединица: „Линије“.

-26. маја 2020. психолог школе је присуствовала проби за луткарску представу „Бајка о рибару и рибици“

-Током целе школске године настава се одвијала у две групе по 15 деце у сменама . Часови су трајали по 30 минута.

-За ученике који су били у изолацији организована је он -лајн настава преко google учионице.

-У настави се користе различита наставна средства, наставне методе и облици рада.. Метода драматизације се примењује у српском језику и грађанском васпитању.

Угледни часови:

Весна Вукмановић П/2 : 17.06.2021., Српски језик : луткарска представа „Бајка о рибару и рибици“. Обе групе су учествовале у представи. Снимак представе објављен је у google учионици. Родитељи су гледали снимак представе.

-П/3: Ивона Адић, 27.05.2020. Српски језик, „Оцене“, Гвидо Тартаља

-II/4,31.03.2021.,пројектна настава:Сандра Дрндаревић,Презентација :„Моја прочитана књига“.

Посете и излети:

-Ученици другог разреда, сва 4 одељења, ишли су на полудневни излет на Аду Циганлију, у уторак, 22.06.2021.Одлазак су организовали учитељи 2. разреда и агенција Everest No.1.Ученици су на излету имали организоване спортске игре, на неколико терена. Игре су водили рекреатори.

-Настава у природи,која је била планирана за 11.06.-18.06.2021. у Гучеву, није реализована.

-ПРИСУСТВО ПРЕЗЕНТАЦИЈАМА И СЕМИНАРИМА:

- За све учитеље и наставнике у школи је одржана обука за Google учионицу у организацији удружењаСЦИО.. Дата су детаљна и врло користна упутства како формирати учионицу,предмете, позвати наставнике и ученике, како поставити задатке, оценити...

Ана Новковић : 30.01.2021.Државни семинар за учитеље математике

5.03.2021.Учешће у фокус групи 6 у оквиру пројекта „Стела“

„ 11.03.-11.06.2021.семинар „Настава која постиче критичко мишљење“.

Руководилац одељењског већа другог разреда Весна Вукмановић

4.3. Извештај о раду одељењског већа трећег разряда

У току првог полугодишта школске 2020/2021. Разредно веће трећег разряда одржало је шест седница. У току првог полугодишта школске године Разредно веће трећег разряда реализовало је следеће активности по месецима:

СЕПТЕМБАР

У оквиру припреме за почетак школске године реализоване су следеће активности:

- Договорено је да се током године користи GOOGLE-учионица.
- Анализирано је Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школи које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Од 17-20.8.2020. разредне старешине трећег разряда су у својим одељењима путем мејла спровеле анкету међу родитељима у вези са похађањем наставе у школи и на даљину.

III1 – укупно 32 уч. од тога 31 уч. настава у школи 1 уч. настава на даљину (само прве недеље)

III2 – укупно 32 уч. од тога 31 уч. настава у школи 1 уч. настава на даљину (прве две недеље)

III3 – укупно 32 уч. од тога 31 уч. настава у школи 1 уч. настава на даљину

III4 – укупно 24 уч. од тога 22 уч. настава у школи 2 уч. настава на даљину (1 уч. само прве недеље)

Разредне старешине трећег разряда су 21.8.2020. мејлом послале родитељима обавештење о начину реализације наставе у посебним околностима. Родитељи су до поласка деце у школу информисани (мејлом) о свим мерама које ће у школи бити спровођене у току наставе у циљу заштите здравља деце и о распореду похађања наставе по групама.

Родитељи су обавештени у којој је групи њихово дете за похађање наставе и добили су распоред уласка и изласка у школску зграду, како на почетку и завршетку наставе.

- Организација рада је на основу упутстава дефинисана. Тешкоће у раду су:
 - број ученика који ће заиста редовно долазити на наставу
 - просторна организација
 - техничка опремљеност (наставник у учионици и рад од куће)
 - рад са ученицима који прате наставу по прилагођеном програму
- Распоред часова је усклађен са часовима на телевизији и планом Министарства просвете.
- Имплементација пројекта се наставља у складу са могућностима.
- Програм огледа за примену транзиционог модела припреме деце старије од седам и по година за укључивање у образовање се наставља у одељењу III4 (једна ученица), али разредни старешина у овој школској години нема никакву подршку надлежних институција у свом раду.
- За шк.2020-2021.годину ученици трећег разряда узимају часопис „Јежурко“ .

У току СЕПТЕМБРА реализоване су следеће активности:

- Елементи школског програма су имплементирани у Годишњи план одељењског већа.
- Настава је тематски планирана. Часови пројектне наставе, угледни часови и часови интегрисане наставе су испланирани.

- Анализирани су програмски задаци и донети глобални планова рада за школску 2020/2021. Анекс школског програма је сачињен за школску 2020/2021. План и програм је усклађен са Планом ЗУОВ-а. Ученици се упућују и да прате садржај ТВ наставе.
- Планиран је наставак реализације пројекта "Покренимо нашу децу".
- Планирано је стручно усавршавања наставника и педагогу су предати годишњи лични планови учитеља.
- Родитељима је пре 1.9.2020. послат списак потребног прибора за рад. Уџбеници које су родитељи купили преко школе су подељени деци. Бесплатни уџбеници које шаље Министарство просвете, стигли су 11.9.2020. па је ученицима две недеље копиран материјал за рад.
- Током школске године Одељењско веће је планирало излете, посете позоришту, музеју, као и временски период за реализацију истих.
- 7. Одржани су родитељски састанци. Утврђен је број ученика за верску наставу и грађанско васпитање. Изабрани су представници одељења у Савету родитеља. Разматране су могућности за реализацију наставе у природи у другом полугодишту.
- Сарадња са психологом и педагогом за извођење часова додатне подршке ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању ће бити настављена у складу са могућностима.
- Реализација програма „Основи безбедности деце“ у сарадњи са МУП-ом ће бити настављена, али ће реализација бити прилагођена спровођењу мера здравствене заштите.
- Учешће ученика у пројекту „ФинПис“ (Учешће на манифестацији „Дечја пијаца“) ове школске године неће бити реализовано због пандемије вируса Covid-19.
- После две недеље смањио се број ученика који прате наставу на даљину (2 ученика).
 III1 – укупно 32 уч. сви ученици прате наставу у школи
 III2 – укупно 32 уч. сви ученици прате наставу у школи
 III3 – укупно 32 уч. од тога 31 уч. настава у школи 1 уч. настава на даљину
 III4 – укупно 24 уч. од тога 23 уч. настава у школи 1 уч. настава на даљину

ОКТОБАР

- Сарадња са родитељима је планирана у складу са тренутним околностима. Одржани су родитељски састанци на почетку школске године, а разговори са родитељима се обављају по потреби телефоном или лично у школском дворишту.
- Спортски клубови остављају промотивни материјал у зборници.
- У оквиру активности планираних за Дечју недељу (5-11.10.2020.) ученици су писали писмо пријатељу (ученици групе А ученицима групе Б и обрнуто) због немогућности да се виђају на настави у садашњим околностима.
 На молбу васпитачице из Института за мајку и дете, ученици су прикупили пластичне играчке, књиге и друштвене игре за болесну децу која се лече на Институту за мајку и дете (у оквиру Дечје недеље).
- Учитељи су изнели своје утиске о знањима ученика која су усвојена учењем на даљину и уочени су слаби резултати у савладаности градива.
- Евидентирање ученика за примену ИОП-а и писање педагошких профила
- Средства добијена у пројекту „Развионица“ користе се у настави већине предмета, највише у настави музичке културе и природе и друштва.

- Ученици који имају тешкоће у раду и понашању упућени су у Саветовалиште за младе.
- Спортске манифестације се се померају за друго полугодиште.

НОВЕМБАР

- Менсин програм учења се примењује у настави и на часовима одељењског старешине. Користе се мапе ума, асоцијације, разни квизови, укрштенице, ребуси, тражење скривених појмова у реченицама и сл.
- Међуодељењски сусрети су одложени због тренутне епидемиолошке ситуације.
- Сарадња са библиотеком „Свети Сава“ се наставља. Учитељима су подељене чланске карте.
- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика се спроводи код ученика који имају педагошке профиле или раде по ИОП-у 1 и ИОП-у 2. Ти ученици добијају прилагођене задатке и раде посебне провере знања које су направили учитељи у складу са њиховим могућностима.
- У оквиру сарадње са Црвеним крстом за ученике 3. разреда је припремљен онлајн квиз знања.

Крајем НОВЕМБРА одржана је седница на којој су реализоване следеће активности:

- Анализиран је успех и понашање ученика.

Сви ученици имају позитивне оцене и примерно владање.

Додатну подршку у раду имају: III/2 - Петар Цвејић (ИОП-2 за српски језик), Матеја Миленковић (ИОП-1 за српски језик и математику) и Срахуња Новаковић (педагошки профил); III/4 - Тодор Митровић ради по ИОП-у 2 и има асистента у раду, Елеонора Арслани ради по ИОП-у 2, Адријана Чочај њен брат Аднан Чочај(педагошки профил).

- Сарадња са родитељима предавачима и промотерима занимања је одложена.

ДЕЦЕМБАР

Анализиран је успех на крају првог полугодишта. Од 121 ученика трећег разреда, 86 има одличан успех, 29 врло добар, 5 добар, а ученик Урош Стојаковић је пратио online наставу и неоцењен из енглеског језика, математике, ликовне културе, музичке културе и пројектне наставе. Сви ученици имају примерно владање.

Анализиран је рад ученика обухваћених допунском наставом. Ученица III/4 Елеонора Арслани и ученик III/2 Петар Цвејић који ради по ИОП-у 2 иду са ученицима 1. разреда на вежбе читања и писања код педагога у школи.

- У настави српског језика и математике углавном се примењују фронтални и индивидуални облик рада због актуелне здравствене ситуације.
- Оцењивање ученика путем контролних задатака и писмених вежби је потпуно усаглашено кроз израду истих контролних вежби и применом истих скала за бодовање.
- Програмски задаци су реализовани али је констатовано да је план рада за 3. разред веома захтеван и да су многи садржаји из 4. разреда спуштени у трећи.
- Школски задаци су били усклађени са временом трајања часа, а домаћи задаци су задавани одмерено. Ученици који су пратили наставу на даљину, редовно су добијали упутства за рад и задатке, а провере знања су рађене у школи.
- Заједничке активности стваралаштва ученика и родитеља нису реализоване због актуелне здравствене ситуације.

- У оквиру сарадње са Црвеним крстом спроведена је акција „Један пакетић, много љубави“ која је трајала до 17.12.2020. учествовало је 34 ученика 3.разреда и сви су добили похвалнице за учешће.
- Настављена је сарадња са Дечјим савезом кроз учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима.
- Настављена је сарадња са Домом за стара лица „Мелиорвита“ слањем честитки које су направили ученици III/2 и III/4.
- Педагог школе Јелена Јовић је посетила поједине часове у свим одељењима трећег разреда, а посете су евидентирани у дневницима рада.

ЈАНУАР

* У школи је 27. јануара обележен Дан Светог Саве присуству свештеника, запослених, неколико ученика другог разреда. Ученици су овом приликом, након ломљења славског колача, извели рецитације.

ФЕБРУАР

- *10.2.2021. Презентација уџбеничког комплета ИК „Бигз“ за учитеље
- *5.2.2021. Школско такмичење из математике – учешће 37 ученика 3.разреда
- *26. 2. 2021. Школско такмичење у шаху
- *28. 2. 2021. Општинско такмичење из математике - учешће 12 ученика 3.разреда

МАРТ

- *Анализиран је план рада за друго полугодиште који је усклађен са планом Министарства просвете и констатовано је да се наставни садржаји брзо прелазе без могућности да се дуже вежбају, као да се многи садржаји налазе на различитим местима у уџбеницима, тако да је ученицима теже да прате градиво чија обрада није усклађена са редоследом садржаја у уџбеницима.
- *Диференцирана и индивидуализована настава се реализују у складу са тренутним могућностима. Појединим ученицима се припремају посебни задаци, наставни листићи и прилагођене провере знања.
- * План пројектне наставе је прилагођен садржајима природе и друштва и ученички радови у примени пројектне наставе су веома успешни.
- * Математичко такмичење „Мислиша“ је одржано 11.3.2021. у школи уз примену одговарајућих здравствених мера. Пријављен је велики број ученика трећег разреда. Школско такмичење у математици одржано је 5.2.2021. Учествовало је 37 ученика трећег разреда. На Општинско такмичење се пласирало 13 ученика.

На Општинском такмичењу су остварени следећи резултати:

1. Пурић Данило III/1 94 – 1. награда
2. Мирковић Јована III/1 90 – 1. награда
3. Вуковић Максим III/4 88 – 2. награда
4. Живковић Борис III/3 85 – 2. награда
5. Оруч Кристина III/2 73 – 3. награда

* У настави природе и друштва се користе средства из „Развионице“, мултимедијалне презентације и кратки филмови када су учитељи у могућности.

* На Школском такмичењу у шаху постигнути су следећи резултати:

1. место Данило Делевић III/2
2. место Саша Дрндаревић III/1
3. место Љубинко Петровић III/1

*Библиотекарка Гордана Качавенда одржала је часове библиотеке у свим одељењима трећег разреда за обе групе ученика.

*У оквиру активности Дечјег савеза, учитељи су послали мејлом обавештење родитељима о могућности да деца похађају online часове енглеског језика у организацији Пријатеља деце Земуна, које држе студенти Филолошког факултета. Велики број родитеља је пријавио своју децу.

*Школско такмичење рецитатора је одржано 9.3.2021. у библиотеци школе (Саша Дрндаревић 1. место).

*Родитељи анкетирани у вези са наставом у природи која треба да буде реализована у јуну на Дивчибарама (хотел „Хеба“).

*Настављена је хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“.

*У оквиру хуманитарне акције НУРДОР-а за нову Родитељску кућу „Засади живот, буди херој“ ученици III/1 су купили 24 оловке, ученици III/2 су купили 78 оловака, а ученици III/4 35 оловака.

* Донета је одлука да се у наредној школској години користи уџбенички комплет ИК "Фреска".

АПРИЛ

*Одељењске старешине су изнеле податке о успеху и дисциплини ученика. Анализирана је примена ИОП-а и мере подршке ученицима.

* Ученицима који брже напредују дају се додатни задаци из области за које су посебно заинтересовани и из којих постижу значајне резултате. Ученици трећег разреда су били веома успешни на такмичењима из математике.

*Општинско такмичење рецитатора одржано је онлајн. Од ученика трећег разреда, нашу школу представљао је Саша Дрндаревић (III/1).

*Није организован Пролећни базар.

*Избор најфаце одељења је реализован.

*На такмичењу „Мислиша 2021“, у трећем разреду има две III награде и три похвале.

Награде и похвале освојили су следећи ученици:

1. Мирковић Јована - III награда
2. Пурић Данило трећи - III награда
3. Бацев Лена - Похвала
4. Бојанић Видак - Похвала
5. Станковић Оливер – Похвала

МАЈ

* У другом полугодишту су у настави коришћена наставна средства добијена у пројекту „Развионица“. Изведени су огледи приликом обраде садржаја о води, ваздуху и материјалима. Такође, коришћена су средства за тему Светлост и сенка. Наставна средства се користе и у математици (тема Мере и мерење).

*На „Васкршњем ликовном конкурс“ награде за своје радове су добиле ученице Николина ковачевић III4 и Николина Обрстар III4.

*Избор нај-фаце млађе смене.

*Настава у природи није реализована у термину 30.5-6.6.2021. (Дивчибаре, хотел „Хеба“), због епидемијских мера.

ЈУН

Анализиран је успех ученика на крају школске године:

III/1 Укупно има 32 ученика, Одличних је 31, врло добрих 1. Сви имају примерено владање.

III/2 Укупно има 32 ученика. Одличних је 26, врло добрих 4, добрих 2. Сви имају примерено владање. Ученику Вукашину Мисићу је 3. 6. изречена опомена из владања од стране разредног старешине због вређања појединих ученика другог разреда.

III/3 Укупно има 32 ученика. Одличних је 20, врло добрих 12. Сви имају примерено владање.

III/4 Укупно има 24 ученика. Одличних је 17, врло добрих 7. Ученик Аднан Чочај има тешкоће у учењу. Ученици Елеонора Арслани и Тодор Митровић су свој успех постигли радећи по ИОП2. Ученику Буљин Вуку је 22. 6. изречен укор одељењског старешине и смањена оцена из владања на врло добро због непримереног понашања. Сви остали имају примерено владање.

Похваљени су сви одлични ученици.

*Тестирање ученика из српског језика и математике није спроведено због специфичних услова у којима је настава реализована.

*Анализирана је реализација интегрисане наставе, пројектне наставе и тематско планиране наставе.

*Пројекат „Транзициони модел припреме деце старије од седам и по година за укључивање у образовање“ је током године реализован у III4 уз велики труд учитељице Гордане Љумовић и тешкоће у раду.

*Наставна средства из пројекта „Развионица“ – коришћени су рачунари, спортски реквизити, геометријски прибор за цртање на табли, справе за огледе (мерење температуре ваздуха – термометар, мерење запремине, дужине и масе), магнетна табла и ноте за музичку културу.

*На наставу у природи је путовало 46 ученика трећег разреда 19-26.6.2021. (Дивчибаре – хотел „Хеба“) са учитељицама III1, III2 и III3. Велики број ученика је одустао због промене термина и прекасног одобрења Министарства просвете (4 дана пред пут). Ученици су били веома задовољни боравком на планини.

*Пројекат "Покренимо нашу децу" је реализован током године у складу са постојећим условима.

*Превентивне активности за ученике из програма „Школа без насиља“ су организоване током целе године.

*Глобални план за четврти разред за школску 2021/2022. годину биће урађен до краја јуна.

*Учитељи су предали Годишњи план стручног усавршавања наставника (ШРП: Руководјење, организација и обезбеђивање квалитета).

*Ученици су учествовали на Општинској смотри „Читалачка значка“ – III1 Саша Дрндаревић (Поштовани писар), III4 Николина Обрстар (Поштовани илустратор) и Лана Пекеч (Поштовани илустратор).

Извештај је саставила Катарина Чеперковић-Ћилас, наставник разредне наставе и руководица већа трећег разреда

4.4. Извештај о раду одељенског већа четвртог разреда	
<i>ШРП:</i>	
<i>1. Настава и учење</i>	
➤ Одржано је 12 састанака Разредног већа ➤ Настава је тематски планирана. ➤ Пројектна настава и угледни часови дати у личним плановима и реализовани према плану ➤ Анализирани су иницијални тестови за испитивање предзнања ученика из српског језика, математике и природе и друштва Писмени задаци и контролне вежбе реализовани су према утврђеном распореду; ➤ Спровођен је Менсин програм учења у циљу подстицања развоја креативности и функционалног мишљења; ➤ Успех и дисциплина ученика су анализирани на крају сваког класификационог периода; ➤ Рад на часу је прилагођиван образовно-васпитним потребама ученика; ➤ Мултимедијални приступ настави и очигледност у настави предмета природа и друштво и чувари природе; ➤ Критеријуми оцењивања су усклађивани; ➤ Драматизација у настави; ➤ Реализовано је по 8 часова практичних вежби мера и мерења у настави математике; ➤ Реализовани су огледи у настави природе и друштва („Развионица“); ➤ Евидентирани су ученици који имају тешкоће у учењу као и ученици који брже напредују; ➤ Настављена је примена амбијенталне наставе (школско двориште, музеји, позоришта, излети, настава у природи); ➤ Редовно је реализована обука ученика у различитим техникама учења; ➤ У оквиру пројекта: „Моја школа-школа без насиља“ реализоване су различите активности: - написана су одељењска правила, - изабрани су одељењски медијатори, - изабране су „Најфаце одељења“; ➤ Због пандемије многе активности које се реализују у сарадњи са локалном заједницом нису реализоване ➤ Настављена је сарадња са Домом здравља Земун у виду систематских и стоматолошких прегледа ученика; ➤ Сви ученици су завршили разред без негативних оцена и сви имају примерно владање	
1.1. ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ДРУГИ ИЗЛАСЦИ ИЗ ШКОЛЕ (амбијентална настава):	
20 – 27.06.2021.	Настава у природи Копоник, хотел Јатови апартмани (IV/1,2 и 5 – укупно 52 ученика)
ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:	
Током године	Наставнице: М. Кисјелица, Д. Радовић, Ј. Стошић, Б. Колачек и Јелена Златковић Величковић
2. РЕСУРСИ-УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ	
2.1. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ:	
15.10.2020.	Стоматолошки преглед
2.3. ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, ПРОМОЦИЈЕ, ПРОЈЕКЦИЈЕ:	

3. ЕТОС	
3.1.ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ:	
12.2020.	Хуманитарна акција Црвеног крста: „Један пакетић - много љубави“
IX-I	Стална хуманитарна акција: Чеп за хендикеп
X	Хуманитарна акција за НУРДОР
мај	Хуманитарна акција за Гаврила Ђурђевића у 4/1
3.2.ПРИРЕДБЕИ ДРУГЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:	
Октобар - децембар	Активности у Дечјој недељи: „Тајанствени пријатељ“; Уређење паноя;
април	Активности ученика поводом „Недеље ненасиља“
3.3. ТАКМИЧЕЊА	
Ученици четвртог разреда учествовали су на свим такмичењима која су организована на нивоу школе, општине, града и републике. У личним извештајима су наведени ученици који су учествовали и ниво до кога су стигли.	
3.4.АНКЕТЕ:	
IX-XII	Анкетирање родитеља ради сагласности поводом различитих изјашњавања везаних за школу

4.5. Извештај о раду Одељенског већа V-VIII разреда у школској 2020/2021. години

У првом полугодишту школске **2020/2021.** године одржано је **5** седница Одељенског већа. Одељенско веће броји **31** члана. Седнице су водили руководиоци одељенских већа: Светлана Вучетић, наставник технике и технологије, руководилац Одељенског већа V разреда, Снежана Устић, наставник историје, руководилац Одељенског већа VI разреда, Миљана Игњатовић, наставник музичке културе, руководилац Одељенског већа VII разреда, Јасмина Раденковић, наставник српског језика, руководилац Одељенског већа VIII разреда. Записничар Драгана Сајферт, наставник информатике и рачунарства. Записници се редовно воде у свесци одељенског већа. У прилогу записника постоје листе присутних наставника.

Прва седница је одржана **8.9.2020.** Присутна већина наставника, чланова Одељенског већа. На првој седници говорило се о следећим тачкама дневног реда:

- Утврђен распореда часова обавезне и изборне наставе и распореда дежурства наставника.
- Педагог школе подсетила је све наставнике на обавезе из развојног плана („Развионица“): 1 угледни час, 1 пројектна, 1 интегрисана, 2 часа у четвртом разреду.
- Наставници су предали планиране часове пројектне и тематске наставе и часове у четвртом разреду за 2020/21. годину.
- Утврђен распореда часова обавезне и изборне наставе и распореда дежурства наставника; распоред допунске, додатне наставе и слободних активности;
- Утврђен распоред писмених и контролних задатака, видљив на сајту школе
- Планиране су посете установама из области културе, спорта и технике. Посете ће бити реализоване уколико дозволи епидемиолошка ситуација.

- Снежана Устић је прочитала свој извештај о запажању нивоа усвојеног знања стеченог у настави на даљину. Закључак је да су ученици, обзиром на специфичност ситуације и чињеницу да им је овакав вид наставе био потпуно нов и непознат, врло добро савладали градиво и имали добру комуникацију са предметним наставницима.
- Због тренутне епидемиолошке ситуације снимљене су емисије „Основи безбедности деце“, које ће бити теализоване на РТС каналу, који се спроводи у сарадњи са МУП-ом.
- Презентација програма рада Ученичког парламента (ШРП:Етос), реализатор – Сандра Ђуровић, психолог.
- Сандра Ђуровић, психолог и учитељице генерације представили су генерацију ученика V разреда.

Друга седница је одржана **2.10.2020.** Присутна већина наставника чланова Одељенског већа. На другој седници говорило се о следећим тачкама дневног реда:

- Искуства у раду по комбинованом моделу у септембру 2020. Општи утисак наставника је да настава на даљину није дала очекиване резултате и да током исте ученици нису стекли довољан ниво знања. Закључак је да је директан контакт ученика и наставника у учионици незаменљив.
- Реализација продуженог боравка: Због немогућности да учитељи у боравку дежурају до 16h, наставници из старије смене ће дежурати свакога дана од 8-11h, по распореду који ће бити одређен.
- Због тренутне епидемиолошке ситуације, Дан школе ће бити обележен на начин који је безбедан. У плану је прављење прикладног материјала у електронској форми који ће бити постављен и на сајт школе. За приредбу је задужена наставница српског језика Соња Бреџл, али су се и остали наставници понудили да помогну у реализацији.
- Због епидемиолошке ситуације, Дечја недеља није обележена на уобичајен начин. Учитељи су са ученицима организовали писања писама другу/другарици из клупе или другарима који су у другој групи. Организовано је сакупљање играчака за децу из Звечанске улице.
- Предметни наставници су навели имена ученика који ће радити по ИОП 1. У одељењу 5-1 Покимица Сергеј, Стевановић Анђела; 5-4 Буцало Владимир, Вукобратовић Ђорђе, Манголд Дарко; 6-2 Бодирога (српски ј., математика);Ивановић Анђела (српски ј., математика); 7-2 Трпковић Миа; 7-3 Деспенић Хелена (математика); 8-2 Ивановић Нина, Мартиновић Алекса; 8-3 Тахировић Лука, Ђуричић Шћепан.
- Пројекат "Моја школа - школа без насиља", биће настављен и ове године. Одељенске старешине треба да са ученицима свог одељења направе правила понашања одељења, од којих ће се направити правила понашања школе. Сандра Ђуровић је навела и остале активности планиране у оквиру пројекта.
- Наставници који су радили иницијално тестирање изнели су своја запажања о резултатима. Евидентно је да ученици имају далеко лошији квалитет знања након одржавања наставе на даљину. То далеко отежава рад наставницима, јер се морају додатно ангажовати како би надокнадили пропуштено и како би ученици могли да прате градиво текућег разреда.
- Недеља школског спорта је одржана у скалду са тренутним могућностима због епидемиолошке ситуације.

- Обука за Google учионицу биће одржана у термину 9.10.2020.и10.10.2020. Удружење Стио које је сертификовано за обуке. Сви наставници ће проћи ову обуку, како би били спремни уколико се настава опет буде на даљину, а и ради њиховог стручног усавршавања.

- Одељенске старешине 8/3 Јасмина Раденковић и Сања Бојовић 8/1 обавестили су Одељенско веће да је одржан састанак Тима за превенцију вршњачког насиља 01.10.2020. у вези ученика Николе Павлице 8/3. Одлуком Одељенског већа, ученику Николи Павлици је смањена оцена из владања на добро, директорка школе је гласала за оцену врлодобар (4).

Трећа седница је одржана **18.11.2020.**Присутна већина наставника чланова Одељенског већа. На трећој седници говорило се о следећим тачкама дневног реда:

Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за унапређивање успеха ученика. Наставници користе Google учионицу са децом која похађају наставу на даљину. Наставнице математике и српског језика свакодневно постављају лекције и задатке за вежбање групи која тога дана прати наставу на даљину. Договорено је да се часови додатне наставе и секције реализују преко Google учионице. Планирани излети и екскурзије нису одржани због тренутне епидемиолошке ситуације. Пројекат се не реализује по плану због тренутне епидемиолошке ситуације. Евидентирани су ученици који су позитивни на вирус COVID19, или који су у изолацији због болести некога од чланова породице или контактом некога ко је оболео.

Четврта седница је одржана **2.12.2020.** у 19 часова преко Google Meet-а 19 часова Присутна већина наставника чланова Одељенског већа

Због тренутне епидемиолошке ситуације припрема прославе школске славе Свети Сава одлаже се до даљњег. Договараћемо се на почетку другог полугодишта.Због тренутне епидемиолошке ситуације организовање прославе Нове године се отказује.Због тренутне епидемиолошке ситуације манифестација „Време плов“ се одлаже до даљњег.- По упутству које је послало МПНТР за ученике другог циклуса предвиђено је да се почев од понедељка 30.11.2020. све одвија на даљину. Потребно је да се наставници придржавају предвиђеног распореда часова и да управо тада остваре комуникацију са ученицима у гугл учионици. Планирани материјал за ученике се шаље управо у то време, као и сами часови на Google Meet-у. Држаћемо се нашег распореда часова и настава ће бити у реалном времену. Полугодиште се завршава у петак 18.12.2020., а друго полугодиште почиње у понедељак 18.01.2021.На састанку су донете следеће одлуке:Обавестити директорку на мејл ossonjamar@gmail.com коме од ученика треба достављати штампани материјал у школи. За ученике који немају довољно оцена или имају слабе оцене организовати провере (писане или усмене) на гугл учионици. Уколико за један број деце то није могуће - послати имена деце да се организује испитивање у школи током следеће недеље (07.12.-11.12.2020.) Имена деце послати на ossonjamar@gmail.com до понедељка 07.12.2020.Понуда закључних оцена иде у гугл учионицу до 11.12.2020. Незадовољни ученици могу да одговарају (14.12.-18.12.2020.) у гугл учионици или у школи.За ученике који одговарају у школи доставити списак на ossonjamar@gmail.com до понедељка 14.12.2020.

Пета седница је одржана **21.12.2020.**

Анализиран је успех и дисциплина ученика на полугодишту, упоређени су резултати са претходним генерацијама и препоручене су мере за унапређивање успеха ученика. Настава је реализована према плану и програму Министарства просвете.Чланови одељенског већа су известили о реализацији стручног усавршавања. Руководиоци

стручних већа су известили о одржаним часовима у одељењима четвртог разреда. Предметни наставници треба да предају директору школе извештај о реализацији задужења из ШРП-а 2020-2023. за текућу годину. Чланови већа су изнели своја искуства у раду у google учионици.

Шеста седница одржана 1.2.2021.

1. Школска слава, Свети Сава, ове године је обележена скромно, у складу са епидемиолошком ситуацијом. Свештеник је освештао славски колач у присуству запослених. Ученици другог разреда су извели неколико рецитација о Светом Сави, а у пратњи вероучитеља, одређени број ученика другог разреда присуствовао је литургији у Цркви "Свете Тројице".
2. Због епидемиолошке ситуације и начина одржавања наставе, не зна се из којих предмета ће бити одржана такмичења, јер се чекају одлуке стручних друштава. Школско такмичење из математике ће се одржати у петак, 5.2.2021.
3. Стучна већа ће благовремено изабрати уџбенике за трећи и осми разред, који ће се користити у наредне три године и спискове предати директору школе.
4. Стручно веће страних језика ће се састати и договорити везано за одржавање приредбе "Језицима уклањамо границе".
5. Анкетирање родитеља везано за задовољство рада школе ће се обавити путем мејлова.
6. Предметни наставници се договорили око термина одржавања писмених задатака и контролних вежби, да не би било више од две провере знања у току недеље. Директорка прочитала анонимну притужбу родитеља.

Седма седница је одржана 26.3.2021. Online преко Zoom платформе.

1. Предметни наставници као највећи проблем у реализацији наставе на даљину навели намерно укључивање и искључивање са часова на Google Meet-у, као и то што поједини ученици, када им то одговара, тврде да им не раде микрофони и камере. Настава се, иначе, свакодневно одвија по редовном распореду часова, са почетком у 12h. Почетак наставе је са 13.30 померен на 12h на молбу родитеља, како би ученици провели више времена са породицом по повратку родитеља са посла, као и да би могли да се баве ваннаставним активностима.
2. У складу са дописом Министарства просвете, направљен је распоред писмених провера које ће се обавити у школи, и табела је прослеђена ученицима и родитељима.
3. Предметни наставници послали списак одабраних уџбеника који ће се користити у наредној школској години.
4. Резултати такмичења нису реализована сва такмичења због епидемиолошке ситуације.
5. По новом распореду које је објавило Министарство просвете, пробно тестирање ученика осмог разреда обавиће се 9. и 10.4. Ученици ће 9.4. радити тест из математике, а 10.4. тестове из матерљег језика и комбиновани тест. Тестирање ће се споровести по упутству Министарства просвете.
6. Све се одвија у складу са прописаним епидемиолошким мерама

Осма седница одржана 7.4.2021. Online преко Google Meet-а.

У одељењу 5/1 има 26 ученика. На крају трећег класификационог периода неоцењен је један ученик из биологије, Сергеј Покимица. У одељењу 5/2 има 21 ученик. На крају трећег класификационог периода има један ученик са једном негативном оценом из математике. Ученицима Марку Костић и Немањи Миљковић подигнута је оцена из владања са три на четири, остали ученици имају примерно владање. У одељењу 5/3 има 20 ученика. На крају трећег класификационог периода нема ученика са недовољним оценама. Сви ученици имају примерно владање. У одељењу 5-4 има 26 ученика. На

крају трећег класификационог периода имамо дванеоцењена ученика: Буцало Владимир и Вукобратовић Ђорђе из немачког језика. Сви ученици имају примерно владање.

У одељењу 6/1 има 32 ученика. На крају трећег класификационог периода следећи ученици имају опомене: Марко Божић из српског језика и немачког језика, Матеја Ивановић из српског језика, Огњен Врањковић из немачког језика и Маша Стојановски из немачког језика. Владање: укор одењенског старешине и смањену оцену из владања на добар(3) има Богдан Божин због непристојног понашања за време онлајн наставе. У одељењу 6/2 има 31 ученик. На крају трећег класификационог периода следећи ученици имају опомене: Јовановић Ана- немачки језик, Илић Андрија – немачки језик; неоцењени су: Павковић Стеван немачки језик и Илић Андрија математика. Сви ученици имају примерно владање. У одељењу 6/3 има 26 ученика. На крају трећег класификационог периода имамо дванеоцењена ученика: Дедовић Лара и Крњаја Огњен немачки језик. Манголд Немања има опомену из српског језика. Сви ученици имају примерно владање.

У одељењу 7/1 има 30 ученика. На крају трећег класификационог периода следећи ученици имају опомене: Бајић Маша и Дукић Ана – географија и Томић Лука српски језик. Сви ученици имају примерно владање. У одељењу 7/2 има 30 ученика, нема неоцењених, нити ученика са slabим оценама. Дедовић Андрија није редован на онлајн настави, не пријављује се на часовима. Сви ученици имају примерно владање.

У одељењу 8/1 има 26 ученика. На крају трећег класификационог периода, двоје ученика има по једну недовољну оцену. Вранешевевић Немања (географија) и Синђелић Вања (географија). Неоцењени ученици су Костић Богдан и Зечић Лазар (српски језик). Владање: Вранешевевић Немања, Синђелић Вања и Жерајић Коста, имају смањену оцену из владања на врло добар 4, због великог броја неоправданих изостанака. У одељењу 8/2 има 30 ученика. На крају трећег класификационог периода су три ученика са опоменама: Алекса Мартиновић (српски језик, немачки језик, географија, историја), Ђорђе Дукић (немачки језик) и Нина Ивановић (немачки језик). Сви ученици имају примерно владање. У одељењу 8/3 на крају трећег класификационог периода слабе оцене имају: Никола Павлица /хемија, историја и ликовна култура/, Шћепан Ђуричковић /географија/ Блажо Петровић /ликовна култура/ Владање: Павлица Никола има велики број неоправданих изостанака и испад на онлајн часу немачког језика, због чега ће се водити, по повратку у школу, васпитно-дисциплински поступак. До тада остаје са тројком из владања, као и Блажо Петровић са врло добрим владањем.

2. Пробни завршни испити ће се одржати 9. и 10.4.2021. године. Ученици ће полагати тест из математике у петак, 9.4.2021. у 13h. У суботу, 10.4.2021., ученици ће полагати тест из српског језика и књижевности у 9h, а од 11.30h полагаће комбиновани тест. Биће подељени у 11 учионица. Директорка школе је направила списак дежурних наставника. Тестови ће бити прегледани до среде, како би се добио увид у тренутно стање и знање ученика.

3. Приредба на страним језицима је започета са снимањем пре преласка на наставу на даљину. Када се будемо вратили на редовну наставу, материјал ће бити измонтиран и представљен на сајту школе.

4. Допунска настава се одржава у договору са ученицима по распореду часова допунске наставе.

5. Разно: Директорка прочитала молбу родитеља Луке Томића у којој наводе да ће бити одсутан од 15.4.2021. Са репрезентацијом Србије учествоваће на такмичењу које ће се одржати у Бару (ЦГ). Ученик Лука Томић има освојених 111 медаља на разним такмичењима од 2017. године. Сагласност за уџбенике родитељи треба да потпишу и пошаљу до 12.4.2021. године. Разредне старешине требају направити списак и послати меилом у рачуноводство.

Девета седница одржана 16.4.2021. Online преко Google Meet-a.

1. Пробни завршни испит одржао се у петак 9.4.2021. тест из математике у 13 часова. У суботу 10.4.2021. у 9 часова тест из српског језика, истог дана у 11:30 комбиновни тест (географија, историја, физика, хемија и биологија). Од 81 ученика, пробни испит је полагало 80 ученика. Ученик Далило Маковић из 8/3 је у изолацији због заражености оца вирусом COVID 9. Предметни наставници су прочитали резултате испита. Ученици су солидно урадили тестове из свих предмета. Наставници су направили анализу на којим областима треба појачано радити, те ће ученици до краја школске године са предметним наставницима кроз часове редовне и припремне наставе наставити да се спремају за завршни испит у јуну. Математика 8-1, радило 26 ученика, просек 9,25, Маљковић Јована 16 поена 8-2, радило 30 ученика, просек 9,47, Пејић Ана 18, Марсенић Ивана 17, Павић Филип 16,58-3, радило 24 ученика од 25, просек 9,83, Стојковић Ксенија 15,5. Ученици су најбоље урадили задатке основног нивоа. Српски језик 8-1, радило 26 ученика, просек 10,23, Ивановић Катарина 17, Војновић Милош 17, Маљковић Јована 168-2, радило 30 ученика, просек 10,5, Поспишил Тара 17, Пејић Ана 16, Жижић Софија 15,58-3, радило 24 ученика од 25, просек 12,2, Дутина Данило 16, Стојковић Ксенија 16, Топаловић Урош 16. Ученици су најбоље урадили задатке основног нивоа. Комбиновани тест 8-1, радило 26 ученика, просек 12,98, Маљковић Јована 19, Ивановић Катарина 17,5, Брујић Дина 16,58-2, радило 30 ученика, просек 12,75, Пејић Ана 18,5, Живановић Вељко 18, Марсенић Ивана 17,5, Павић Филип 178-3, радило 24 ученика од 25, просек 13,67, Дутина Данило 20, Дутина Бојана 19, Топаловић Урош 18, Стојковић Ксенија 17,5, Теслић Маја 16,5.

2. Уз одобрење Министарства просвете, а због делимичног побољшања епидемиолошке ситуације, од 19. 4. 2021. ученици старијих разреда почињу са похађањем наставе у школи, по моделу од септембра 2020. Ученици Б групе, на наставу крећу у понедељак, а ученици А групе у уторак. Допис Министарства просвете налази се у прилогу.

3. Наставници су обавештени о платформи " Чувам те", која је покренута под покровитељством Владе Републике Србије и Кабинета председнице Владе. Платформа је намењена превенцији и заштити од насиља у школама, а намењена је професорима, ученицима и родитељима. Ученици и родитељи ће преко одељењских старешина бити упућени на рад ове платформе. У прилогу се налази допис Министарства просвете од 16.4.2021. везан за Националну платформу „Чувам те“.

Десета седница, одржана 24.5.2021. (за ученике осмог разреда)

1. Ученици 8-1, 8-2, 8-3 у наредном периоду ће одговарати како би поправили оцене на задовољавајуће.

2. 25.5. у 18 часова, одржаће се колективни родитељски састанак за родитеље ученика осмих разреда. На родитељском састанку, директорка школе објасниће процедуру полагања завршних испита, попуњавања листа жеља као и упис ученика у школе у које су примљени.

3. Програм професионалне оријентације реализују психолог школе, Сандра Ђуровић, и педагог школе, Јелена Јовић. Програм се реализује у одељењима 7/1 и 7/2.

4. Сви излети, матурска екскурзика као и матурско вече, биће одржани када и уколико Министарство просвете то одобри.

5. Предметни наставници прочитали су имена ученика који су на такмичењима освојили запажене резултате.

6. Због неповољне епидемиолошке ситуације, Недеља школског спорта није реализована ове школске године.

7. Усаглашен распоред контролних и писмених задатака за наредним период.

Једанаеста седница, одржана 9.6.2021.

Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају наставног процеса школске 2020/21.1. У одељењу 8/1 има 26 ученика, од којих је 25 завршило осми разред са позитивним успехом. Ученик Лазар Зечић остао је неоцењен из историје и упућује се на разредни испит из тог предмета, као и на поправни испит из физике. Од осталих 25 ученика, деветоро је одличних: Маљковић Јована, 5.00, уједно носилац Вукове дипломе и кандидат за Ђака генерације. Деветоро ученика је постигло врло добар успех: Добар успех постигло је седморо ученика: Владање: сви ученици имају примерно владање. У одељењу 8/2 има 30 ученика, од којих је 29 завршило осми разред са позитивним успехом. Ученик Алекса Мартиновић остао је неоцењен из немачког језика и упућује се на разредни испит из тог предмета, као и на поправни испит из физике и историје. Од осталих 29 ученика, деветоро је одличних: Ана Пејић (носилац Вукове дипломе), Уна Бурсаћ (носилац Вукове дипломе), Тара Поспишил (носилац Вукове дипломе). Тринаесторо ученика има врло добар успех: Седам ученика има добар успех. Владање: Сви ученици имају примерно владање. У одељењу 8/3 има 25 ученика. Одличних 12, носилац Вукове дипломе, Ксенија Стојковић и кандидат за Ђака генерације. Пет ученика врло добри, шест добрих, Ђурђевић Мина полаже француски језик у другој школи. Павлица Никола неоцењен из технике и технологије и слабу оцену из физике. Владање: Павлица Никола добро (3). 2. Кандидат за Ђака генерације из одељења 8/1 је Маљковић Јована. Кандидат 8/2 је ученица Ана Пејић. Кандидат 8/3 је ученица Стојковић Ксенија. За Ђака генерације је изабрана ученица Ана Пејић. Укупно пет ученика са дипломом Вука Карацића: Јована Маљковић, Ана Пејић, Уна Бурсаћ, Тара Поспишил, Ксенија Стојковић.

3. За спортисту генерације предложена и изабрана је Првановић Андреа, ученица 8/3.

4. Матурско вече одржаће се 29.06.2021. године, у ресторану "Azzaro Gardoš", у Земуну. За организацију су задужени родитељи ученика осмих разреда који су представници у Савету родитеља.

Дванаеста седница одржана 18.6.2021. (за осмаке после поправних испита)

1. У одељењу 8/1, ученик Зечић Лазар био је упућен на полагање поправног испита из физике и разредног испита из историје. 14.06. је положио поправни испит из физике са оценом довољан 2, а 15.06. је положио разредни испит из историје, исто са оценом довољан 2, тако да је осми разред завршио са укупним успехом добар (3.27). У одељењу 8/2, ученик Алекса Мартиновић био је упућен на полагање поправног испита из физике и историје, као и разредног испита из немачког језика. Положио је поправни испит из физике са оценом довољан (2), као и историју-довољан (2). Положио је и разредни испит из немачког језика, исто са оценом довољан (2), тако да је осми разред завршио са укупним успехом добар (3.00). У одељењу 8/3, Мина Ђурђевић је положила француски језик и разред завршава са добрим успехом (3,40). Никола Павлица је на поправном испиту из математике добио оцену довољан (2), као и на разредном испиту из технике и технологије, Разред завршава добрим успехом.

2. Колеге које су прегледачи на завршним испитима су у 12.30h похађали online обуку на којој су упознати са процедуром и поступком прегледања тестова. Директор школе, Јасмина Филиповић, поделила је задужења везано за дежурства на завршним испитима.

3. Дипломе по предметима за ученике осмог разреда:

1. Српски језик- Маљковић Јована VIII-1, Пејић Ана VIII-22. Енглески језик - Маљковић Јована VIII-1, Војновић Милош VIII-1, Пејић Ана VIII-2, 4. Илић Огњен VIII-3, Лазић Михајло VIII-33. Немачки језик - Стојковић Ксенија VIII-3, Пљкић Константин VIII-3, Првановић Андреа VIII-34. Историја - Ивановић Катарина VIII-1, Маљковић Јована VIII-1, Бурсаћ Уна VIII-2, Живановић Вељко VIII-2, Поспишил Тара VIII-2, Топаловић Урош VIII-35. Математика- Маљковић Јована VIII-1, Пејић Ана VIII-2, Поспишил Тара VIII-2, Жижић Софија VIII-26. Информатика и рачунарство- Живановић Вељко VIII-2

Ранковић Душан VIII-2, Стојковић Ксенија VIII-37. Биологија -Живановић Вељко VIII-2, Поспишил Тара VIII-2, Пејић Ана VIII-2, Стаменковић Софија VIII-1, Илијев Матеја VIII-3, Пљакић Константин VIII-38. Физика- Маљковић Јована VIII-1, Пејић Ана VIII -29. Хемија- Маљковић Јована VIII-1, Пејић Ана VIII -2, Ивановић Катарина VIII-1, Илијев Матеја VIII-3, Пљакић Константин VIII-310.Ликовна култура- Жижић Софија VIII -2, Тркуља Јелена VIII -2, Димитријевић Марија VIII -3, Ђурђевић Мина VIII -311. Музичка култура 1. Станковић Јована VIII -312. Физичко васпитање- Вранешевић Немања VIII -1, Думић Петар VIII -1, Жерајић Коста VIII -1, Брујић Дина VIII -1, Мацура Лазар VIII -1, Рајчевић Филип VIII -1, Бекрић Марко VIII -2, Мрђен Андрија VIII- 2, Трач Иван VIII -2, Сандић Урош VIII -2, Дутина Бојана VIII-3, Првановић Андреа VIII -3, Пљакић Константин VIII -3, Илијев Матеја VIII -3

Тринаеста седница одржана 22.6.2021

1.Анализа успеха и дисциплине ученика V-VII разредаУ одељењу 5-1 има 26 ученика, постигнут је следећи успех: одличних 19, са 5,00 су следећи ученици: Бојациевски Ленка, Бореновић Катарина, Боричић Невена, Ранић Андрија, Родић Милан, Станковић Софија, Стијак Јован, Танкосић Андреј, Теслић Марко; 3 ученика су врло добра, 4 добра. Сви ученици имају примерно владање.У одељењу 5/2 има 21 ученика. 10 одличних, 5 ученика је сауспехом 5,00,уз напомену да је на предлог одељенског старешине, а уз сагласност предметног наставника ученицима Виктору Бороја и Лани Мајсторовић закључена оцена одличан 5 из предмета математика. Са 5,00 су следећи ученици: Виктор Бороја, Ленка Жигић, Лана Мајсторовић, Ива Михајловић, Теа Павловић. 6 врло добрих, 5 добрихВладање: Марко Костић и Миодраг Цвејић имају смањену оцену из владања на врло добро, због честих уписа у напомену.У одељењу 5/3 21 ученик, постигнут је следећи успех: одличних 11 ученика, са 5,00 : Драган Анокић, Вукашин Дутина, Огњен Ивановић, Нађа Маторкић , Борис Милосављевић , Стефан Новаковић , Уна Остојић, врлодобрих 10 ученикаСви ученици имају примерно владање.У одељењу 5/4 је 26 ученика, 14 девојчица и 12 дечака. На крају школске 2020/2021 постигнут је следећи успех: одличних 18 ученика: Ања Кадић (5,00), Олга Павловић (5,00), врлодобрих 7, неоцењен ученик Ђорђе Вукобратовић из технике и технологије. Ученици Нађи Огризовић је једна оцена недостајала како би била одлична и наставница биологије је дала сагласност да се Нађи поправи оцена из биологије са добар (3) на врло добар (4). Сви ученици имају примерно владање.У одељењу 6-1 има 32 ученика (19 дечака, 13 девојчица) постигли су следећи успех:Одличних је 14 ученика: Ана Орловић (5,00), Огњен Михајловић (5,00), Ученици Андреи Драговић је једна оцена недостајала како би била одлична и наставница географије је дала сагласност да се Андреји поправи оцена из географије са врло добар (4) на одличан (5). Ученику Јовану Стојановићу недостајала једна оцена за одличан успех. Наставница физике је дала сагласност да се Јовану поправи оцена из физике са врло добар (4) на одличан (5). Врло добрих је 8 ученика, добрих је 10 ученика. Сви ученици имају примерно владање.У одељењу 6-2 има 32 ученика (18 дечака, 13 девојчица)) постигли су следећи успех: 14 одличних, са 5,00 су следећи ученици: Манчић Младен, Пишчевић Михајло, Стојановић Милица, Стаматовић Стефан. Уз сагласност предметне наставнице физике и одељенског већа ученицама Милици Петаковић и Ањи Цицић оцена 4 поправљена на 5; Ученику Марку Ђурићу уз сагласност предметне наставнице енглеског језика и одељенског већа оцена 4 поправљена на 5, сви троје имају усех 5,00. Врло добрих је 14, Добрих 3. Владање: ученица Јана Драгоев усмена опомена без смањења оцене због непристојног понашања на часу српског језика.У одељењу 6-3 има 26 ученика постигли су следећи успех: 9 одличних, са 5,00 су следећи ученици: Нина Јоксимовић, Јана Радосављевић (уз сагласност предметне наставнице физике и одељенског већа оцена 4 поправљена на 5), Тина Рубежић , Петра Ленер. Врло добрих

14, ученику Вељку Станковићу оцена из географије са 3 поправљена на 4, уз сагласност предметне наставнице и одељенског већа, има успех врло добар (3,50). Дobar успех 3 ученика. Сви ученици имају примерно владање. У одељењу 7-1 има 30 ученика, постигли су следећи успех: 12 одличних, са 5,00 су следећи ученици: Драгун Јана, Прљевић Андрија, Раковић Милан, Стојковић Невена, Суботић Мила. Ученици Дарији Стефановић је једна оцена недостајала како би била одлична и наставница географије је дала сагласност да се Дарији поправи оцена из географије са врло добар (4) на одличан (5). Врло добрих 14, добра 4 ученика. Сви ученици имају примерно владање. У одељењу 7-2 има 30 ученика, постигли су следећи успех: 6 одличних, са 5,00 су следећи ученици: Клипа Анђела, Момчиловић Новак, Петковић Јована. Ученици Ани Новаковић оцена из математике са 4 поправљена на 5, уз сагласност предметне наставнице и одељенског већа, има одличан успех. Врло добрих 21, Добра 3. Ученику Андрији Дедовићу поправљена оцена из математике са 1 на 2 уз сагласност предметне наставнице и одељенског већа. Сви ученици имају примерно владање. У одељењу 7-3 има 29 ученика (14 дечака, 15 девојчица) постигли су следећи успех: Одличних је 10 учених, са 5,00 су следећи ученици: Аргировић Милица, Божанић Јована, Вуковић Јована, ученику Луки Мирковићу поправљена оцена из математике са 4 на 5 уз сагласност предметне наставнице и одељенског већа, има просек 5,00. 16 врло добрих и 3 добрих ученика. Сви ученици имају примерно владање.

2. Сви планирани часови редовне наставе и слободних активности су реализовани и евидентирани у дневнику. Часови допунске, додатне и секција су реализовани у складу са епидемиолошком ситуацијом и такође евидентирани у дневнику.

3. Предметни наставници су поднели извештај о постигнутим резултатима ученика на реализованим такмичењима. Владимир Ђуричанин и Милан Клашников освојили су прво место на општинском такмичењу у информатици- област Филм; Ања Кадић је освојила друго место на општинском такмичењу у информатици- област Мултимедијалне презентације.

4. Због епидемиолошке ситуације реализована су само два родитељска састанка.

5. Планирани излети ове године нису реализовани због епидемиолошке ситуације. Одељенске старешине 8. разреда су обавестили Одељенско веће о планираној прослави матуре.

6. Предметни наставници ће директору школе предати своје извештаје о реализацији задужења из ШРП 2020-2023. за текућу годину.

7. Предметни наставници ће директору школе предати своје извештаје о реализацији часова у одељењима четвртог разреда.

8. Пројекат „Финансијска писменост“ није могао да се реализује ове школске године због епидемиолошке ситуације.

9. Директорка школе је дала упутства наставницима у вези завршног испита за ученике 8. разреда. Наставничко веће биће 28.06.2021. у 16 часова. Тог дана у 18 часова биће организовани родитељски састанци и подела сведочанстава.

Четрнаеста седница оджана 30.08.2021.

1. Резултати поправних и разредних испита и анализа успеха на крају школске 2020/2021. Одељенски старешина 5-4 известио је веће о успеху ученика на разредном испиту. Ученик Ђорђе Вукобратовић полагао је разредни испит из предмета техника и технологија, добио је оцену довољан (2) има постигао успех врло добар (3,50). На нивоу целе школе сви ученици су са позитивним успехом завршили разред.

2. Усвојен је годишњи план рада Одељењских већа.

3. Планиране су културне и спортске манифестације током школске године.

4. Распоред часова за редовну, додатну и допунску наставу, слободне активности и биће постављено на вратима кабинета.

Извештај су саставиле директорка школе Јасмина Филиповић и записничар одељенског већа Драгана Сајферт.

4.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

У току школске 2020/21. Године Стручно веће наставника разредне наставе одржало је десет састанака. Сви састанци су одржани у просторијама школе, уз поштовање прописаних епидемиолошких мера. У току првог полугодишта школске године Стручно веће наставника разредне наставе реализовало је следеће активности по месецима:

24.08.2020.

Активност

Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање годишњег програма рада Стручног већа наставника разредне наставе – Бранка Граховац, руководилац Стручног већа
2. Договор о избору јединствене платформе у учењу на даљину (ШРП 2020-2023: Настава и учење)
3. Организовање обуке за наставнике у примени платформе (ШРП 2020-2023: Настава и учење)- реализатор
4. Анализа Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школи и Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (резултати анкете)-Бранка Граховац, руководилац Стручног већа
5. Израда распореда часова у млађој смени, (именовање чланова тима за израду распореда) – Бранка Граховац, руководилац Стручног већа
6. Организација рада у школи и тешкоће учитеља везане за почетак школске године – наставници разредне наставе
7. Подела задужења, реализатор – Бранка Граховац, руководилац Стручног већа
8. Договор око пријема првака у школу и пријема петака - 31.8.2020. (учитељи IV разреда)
9. Расписивање тендера за ручак ученика у продуженом боравку, реализатор Јасмина Филиповић, директор
10. Годишњи план личног стручног усавршавања за 2019/2020, реализатор – Маријана Туфегџић, члан Тима за професионални развој
11. Разно

Закључак

Састанку су присуствовали сви наставници разредне наставе (осим учитељице Милене Поткоњак која је оправдано одсуствовала), директор школе, психолог и педагог .

- Предложени дневни ред једногласно је усвојен.

- 1.Бранка Граховац, руководилац Стручног већа, прочитала је годишњи Програм рада

Стручног већа наставника разредне наставе који је једногласно усвојен. Договорено је да се месечни планови усклађују са часовима који се емитују на телевизији.

2. Након сагледавања предности и недостатака актуелних платформи за рад на даљину, договорено је да се током године користи GOOGLE-учионица.

3. Обука за наставнике у примени платформе ће се организовати у кабинету информатике. Учитељи су упућени и на постојеће tutorијале на интернету.

4. Анализирано је Стручноупутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школи које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

За родитеље ученика 1. и 5. разреда организоваће се посебни родитељски састанци у учионицама првог и петог разреда по утврђеном распореду.

Млађи ученици ће у школу ићи стално пре подне. Одељења су подељена у две групе – група А и група Б. Часови ће трајати 30 минута. Настава за прву групу почиње у 8:00, а завршава се у 10:25, а за другу групу почиње у 11:00 часова и траје до 12:50 часова. Прва група има по четири часа, а друга три часа. Обе групе раде у истом саставу сваке недеље, при чему се почетак наставе за групу мења на недељном нивоу. Једне недеље група А ради као прва и почиње у 8.00, а друге недеље као друга.

За ученике млађе смене је договорен распоред уласка и изласка у школску зграду, како на почетку и завршетку наставе, тако и за време великог одмора:

Родитељи ће децу доводити до дворишта и не могу да улазе у школску зграду. На улазу у школу учитељи и наставници дочекују децу и уводе у школу, а на крају наставног дана ученици у пратњи својих учитеља и наставника напуштају школску зграду.

О времену одржавања родитељских састанака сви учитељи ће обавестити родитеље.

Оцењивање знања ученика ће се обављати у току непосредног рада у школи.

Мере заштите здравља ученика и запослених у школи су посебно наглашене.

Школско наставно и ненаставно особље све време боравка у школи треба да носи заштитну маску на исправан начин.

Ученици у школи и на одмору морају да носе маске. Маска се може одложити у периоду када ученик седи у својој клупи и слуша наставу. Може се користити било која маска (хируршка, епидемиолошка или платнена) на исправан начин (покрива нос и уста). Ученици могу носити визире уколико имају астму и за то донесу лекарско уверење.

При доласку у школу и одласку из школе ученици се не смеју задржавати у ходницима и холу.

Током одласка у тоалет ученици морају поштовати прописану дистанцу и у санитарним просторијама може у једном тренутку боравити само онолико ученика колико је кабина.

Током паузе између смена (у трајању од 20 минута) у којима групе имају часове, планирано је редовно чишћење и проветравање учионица и свих других простора у школи који се користе за наставу и учење.

У свакој учионици ученици ће имати могућност дезинфекције руку адекватним дезинфекционим средствима.

На сва три улаза дежурају дежурни наставници и одељењске старешине, као и у

ходницима испред учионица (за време великог одмора)

За време наставе и малог одмора ученици не напуштају своје учионице, изузев када за то постоји нужна потреба за тоалетом.

За време великог одмора ученици не напуштају школско двориште, што значи да ужину ученици носе са собом.

Посебно је обраћена пажња на организацију рада у продуженом боравку.

Анализирана је анкета која показује колико родитеља се определило да своју дацу шаље у школу а колико ће их наставу пратити од куће.

Сва ђачка путовања, излети, екскурзије и рекреативна настава се одлажу за пролеће.

5. Распоред часова ће се колико је то могуће ускладити са часовима на телевизији.

Посебно је дат акценат на тешкоћама у изради истог због усклађивања рада наставника (енглески језик, верска настава...). Именован је тим за израду распореда часова.

6. Организација рада је на основу упутстава дефинисана. Тешкоће у раду учитеља су по мишљењу колега бројне:

- поставља се питање колико ће ученика заиста редовно долазити на наставу
- просторна организација
- техничка опремљеност (наставник у учионици и рад од куће)
- недостатак кадра за рад у продуженом боравку
- рад са ученицима који прате наставу по прилагођеном програму

7. Подељена су задужења :

- Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе: Бранка Граховац,
- Записничар: Гордана Љумовић
- Координатор за Савет родитеља: Бранка Граховац
- Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку: Вања Захаријев
- Дечји савез: Ивана Јеремић
- Црвени крст: Сунчица Мраковић
- Тим за израду распореда часова: Маријана Туфегчић, Бранка Граховац, Бојана Билић
- Дистрибуција часописа и литературе: Гордана Качавенда
- Руководилац Одељењског већа првог разреда: Мира Пауновић
- Руководилац Одељењског већа другог разреда: Весна Вукмановић
- Руководилац Одељењског већа трећег разреда: Катарина Чеперковић Ђилас
- Руководилац Одељењског већа четвртог разреда: Слађана Зрнић

Тимови и чланови тимова биће одабрани на Педагошком колегијуму.

8. Због поштовања мера безбедности и заштите здравља, само за родитеље ученика 1.

и 5. разреда организовани се посебни родитељски састанци у учионицама првог и петог разреда по следећем распореду:

1/1 у 10,00 5/1 у 15,00

1/2 у 11,00 5/2 у 16,00

1/3 у 12,00 5/3 у 17,00

1/4 у 13,00 5/4 у 18,00

1/5 у 14,00

Родитељским састанцима у петом разреду, поред одељењских старешина,

присуствоваће и учитељи ученика, директор и стручни сарадници.

На родитељским састанцима сви родитељи ученика ће попуњавати анкетне листиће о избору изборног предмета грађанског васпитања или верске наставе, пријаве за уџбенике.

9. Јасмина Филиповић, директор школе, најавила је расписивање тендера за ручак ученика у продуженом боравку. Због актуелне епидемиолошке ситуације узимаће се упаковани оброк.

10. Маријана Туфегдић је саопштила да је Тим прегледао планове личног стручног усавршавања. Извештај ће бити прочитан на Наставничком већу. Нагласила је да Годишње планове личног стручног усавршавања за 2020/2021. Треба предати Олги Брдар, педагогу школе.

11. Гордана Качавенда, библиотекар школе, саопштила је да су за шк.2020-2021.годину ученицима од I до IV разреда понуђен часопис „Јежурко“ . Претплата за једно полугодиште је 1000 динара.

04.09.2020.

Активност

Дневни ред:

1. Израда анекса планова и програма за Школски програм за период 2018-2022. (планови и програми наставе и учења за I, II и III разред)
2. Представљање плана рада Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку, реализатор – Вања Захаријев, руководилац Већа боравка
3. Анализа предложеног распореда часова за школску 2020/2021. годину, измене и допуне- Бранка Граховац, руководилац Стручног већа
4. Програм огледа за примену транзиционог модела припреме деце старије од седам и по година за укључивање у образовање“, реализатор – Гордана Љумовић, наставник разредне наставе и члан Тима
5. Наставак реализације пројекта "Покренимо нашу децу", реализатор Мира Пауновић, координатор пројекта
6. Реализација програма „Основи безбедности деце“ у сарадњи са МУП-ом, реализатор –Олга Брдар, педагог
7. Припрема реализације пројекта „Креативни рад са ученицима за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци -Твоје знање мења све“ (ШРП 2020-2023: Подршка ученицима), реализатор - Мира Пауновић, руководилац Тима
8. Реализација пројекта „Фин Пис“ (Учешће на манифестацији Дечја пијаца)- (ШРП 2020-2023: Настава и учење)- реализатори чланови Тима за пројекат Фин Пис
9. Пројекат Британског савета „Школа за 21. век“ – програмирање уз помоћ џепних рачунара – микробитова- реализатор
10. Извештај тендерске комисије о понудама за реализацију излета и наставе у природи – Тим за излете, екскурзије и наставу у природи, реализатор Слађана Зрнић, члан Тима за излете и екскурзије и Бранка Граховац, руководилац Стручног већа
11. Организација посета, излета и наставе у природи, реализатори – руководиоци Одељењских већа
12. Планирање стручних семинара (ШРП 2020-2023: Настава и учење) – Јасмина

Филиповић, директор

13. Понуда часописа за ученике, реализатор Гордана Качавенда, библиотекар школе

Закључак

Састанку су присуствовали сви наставници разредне наставе (осим учитељице Милене Поткоњак која је оправдано одсутна), директор школе, психолог и педагог. Колективу су се представиле и нове колеге - Катарина Болта и Мирослав Шапи, учитељи у продуженом боравку првог разреда.

- Предложени дневни ред једногласно је усвојен.

1. Елементи Школског програма су имплементирани у Годишњи план рада одељењског већа. Настава је тематски планирана. Часови пројектне наставе, угледни часови и часови интегрисане наставе су испланирани. Анекс школског програма је сачињен за школску 2020/2021. План и програм је усклађен са Планом ЗУОВ-а. Ученици се упућују и да прате садржај ТВ наставе.

2. Представљан је плана рада Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку. Тачке дневног реда су прилагођене постојећој организацији наставе и тренутној епидемиолошкој ситуацији. Разматрана је просторна и кадровска организација рада.

3. Распоред часова ће се, колико је то могуће, ускладити са часовима на телевизији. Посебно је дат акценат на тешкоћама у изради истог због усклађивања рада наставника (енглески језик, верска настава...).

4. „Програм огледа за примену транзиционог модела припреме деце старије од седам и по година за укључивање у образовање“ се наставља у одељењу III4 (једна ученица). Разредни старешина у овој школској години очекује подршку надлежних институција у свом раду као што је то било и до сада..

5. Мира Пауновић, координатор пројекта „Покренимо нашу децу“, саопштила је да се у шк. 2020 -2021. години наставља пројекат. Деца ће изводити одређене вежбе на отвореном уз поштовање препорука о заштити здравља.

6. Реализација програма „Основи безбедности деце“ у сарадњи са МУП-ом ће се спровести уколико се успешно организују радионице са полицијом у складу са епидемиолошком ситуацијом.

7. Мира Пауновић, руководилац Тима за реализацију пројекта „Креативни рад са ученицима за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци -Твоје знање мења све“, рекла је да се ове школске године планира реализација 12 радионица у одељењима IV4 и IV5. Чланови тима су Маријана Туфегџић, Катарина Матић, Јелена Левнаић и Вања Захаријев.

8. Реализација пројекта „Фин Пис“ није могућа због тренутне епидемиолошке ситуације.

9. Пројекат Британског савета „Школа за 21. век“ – програмирање уз помоћ џепних рачунара – микро битова- је разматран као одређена непознаница. За додатна знања и активности се пријавила учитељица Слађана Зрнић која ће нас даље упутити у реализацију овог пројекта.

10. Тендер о понудама за реализацију излета и наставе у природи је одложен због измена у допису Министарства просвете.

11. План посета је израђен. Очекује се стабилизација епидемиолошке ситуације на пролеће, те и реализација планираних излазака из школе.

12. Сви учитељи сачинили су Годишњи план стручног усавршавања и предали

стручним сарадницима. Упућени су од стране директора школе на похађање вебинара због актуелне ситуације. Учитељи ученика првог разреда ће тим путем добити неопходна сазнања везана за нови предмет „Дигитални свет“. Предочена су упутства за креирање налога ученика за коришћење Google учионице.

13. За шк. 2020-2021. годину ученицима од I до IV разреда библиотекар школе је понудио часописе „Јежурко“ и „Фазон“.

Претплата за једно полугодиште је 1000 динара (5 бројева).

28.09.2020.

Активност

Дневни ред:

1. Резултати анкете родитеља за изборне предмете и програме, реализатори – руководиоци Одељенских већа I и IV разреда
2. Анализа прегледаних електронских дневника образовно-васпитног рада у млађој смени у школској 2019/20. години и договор око уношења часова у школској 2020/21. години-реализатори – Јасмина Филиповић, директор и Ана Новковић, наставник разредне наставе
3. Планирање Отвореног дана за родитеље, реализатори – наставници разредне наставе
4. Стручна тема: Први утисци учитеља о знањима која су ученици усвојили у настави организованој путем учења на даљину ; утисци наставника након реализације иницијалног теста (ШРП 2020-2023: Настава и учење), реализатор – Стручно веће
5. Сарадња са Саветовалиштем за младе (Диспанзером за ментално здравље деце и омладине), реализатор – педагог
6. Разматрање плана организације културних и спортских манифестација током школске године, реализатор - Бојана Билић, наставник разредне наставе
7. Евидентирање ученика млађе смене који имају потешкоћа у учењу и одређивање мера додатне подршке кроз израду ИОП-а и педагошких профила (ШРП: Подршка ученицима), реализатори – наставници разредне наставе и стручна служба
8. Разматрање коришћења наставних средстава, везано за реализацију пројекта „Развионица“ реализатор – Стручно веће
9. План активности подмлатка Црвеног крста (ШРП2020-2023: Етос) - Сунчица Мраковић
10. Стручна тема: Генерација ученика I разреда (резултати испитивања зрелости и предзнања ученика), реализатор – Сандра Ђуровић, психолог
11. Одређивање ментора наставницима приправницима- реализатор- директор школе Јасмина Филиповић
12. План сарадње са вртићима (ШРП 2020-2023: Етос), реализатор - руководиоца Стручног већа
13. План посета предметних наставника у млађој смени и реализација часова предметних наставника у четвртог разреда (ШРП: Настава и учење), реализатор – Слађана Зрнић, руководиоца Одељенских већа четвртог разреда
14. Избор часописа, реализатори – руководиоци Одељенских већа
15. Активности Дечјег савеза поводом обележавања Дечје недеље –Ивана Јеремић,

наставник у продуженом боравку и Бранка Граховац, руководилац Стручног већа
16.Разно

Закључак

Састанку су присуствовали учитељи, директор, психолог и педагог. Оправдано су
одсутне Милена Поткоњак и Гордана Љумовић (замена Весна Драча).

1. На претходном састанку су утврђени резултати анкете за изборне предмете.

Родитељи ученика 4. разреда су се путем анкете изјаснили за предмет Чуvari
природе. У анкети су понуђени и Народна традиција и Од играчке до рачунара.

2. Координатор за прегледање електронских дневника, Ана Новковић, рекла је да су
дневници до сада вођени у складу са упутством за вођење дневника. Договорено је
како да се настави са уписивањем часова у дневник, с обзиром на прописани
распоред извођења наставе у датим околностима. Часови физичког васпитања ће
бити уписивани као интегрисани садржаји. Директорка је рекла да нема
јединственог договора и да школе различито уписују часове у дневник. Чекају се
даља упутства надлежних.

3. У току 1. полугодишта неће бити реализације Отворених дана за родитеље.

4. Учитељи су изнели своје утиске о знањима ученика која су усвојена учењем на
даљину. У одељењима 2. и 4. разреда рађени су иницијални тестови из српског
језика и математике. Слађана Зрнић, учитељица 4. разреда, рекла је да је градиво
обрађено у школи током прошле школске године у већој мери усвојено, у односу на
градиво које су деца усвајала учењем на даљину. Уочено је много недостатака у
тако усвајаним садржајима. Учитељи 2. разреда имају исте утиске, јер није било
увежбавања садржаја и деца немају рутину у писању. Став неких родитеља је да се
претерало у захтевима приликом учења на даљину. Било је ученика на које је овај
вид наставе позитивно утицао, па су показали боље резултате и постали сигурнији у
себе, али било је и оних код којих је дошло до регресије у понашању и слабих
резултата у савладаности градива.

5. Саветовалиште за младе није више COVID болница. Психолог Сандра Ђуровић је
обавестила учитеље да су др Сузовић, Даница Ђурчић и други сарадници, почели са
радом сваког радног дана у периоду од 12.00 до 13.00. У Саветовалиште за младе су
већ упућени неки чланови породица наших ученика са проблемима.

6. План спортских манифестација се неће реализовати у првом полугодишту и све
активности се померају за друго полугодиште.

7. Евидентирање ученика 1. разреда који имају потешкоћа у учењу се одлаже за
следећи састанак, како би учитељи имали више времена да се упознају са
проблемима првака. Проблеме у понашању у I1 имају Аћим Јеремић, Симон
Петровић и Матија Лечић који су правили проблеме у боравку. За сада нису
искључени из боравка. У I3 ученици Милош Пешић и Матеја Симић су искључени
из боравка због проблема у понашању. Ученик Алекса Лукић смета на часу, тешко
је држати наставу, искључен је из боравка и упућен је код логопеда. Породична
ситуација је изузетно тешка и бака је старатељ ученика. Предложено је да ученик
буде послат код психолога или педагога да ради, ако буде ометао час.

У I11 тешкоће имају Валентина Ракић и Нађа Деспотовић које су незреле и имају
проблем у читању и рачунању са бројевима до 10. Биће урађени педагошки профили
за обе ученице.

У I12 тешкоће имају Тајана Јакуповић (стално одсутна, болесна, слабије чита, не зна
градиво 1. разреда), Сара Савковић (проблем са читањем, рачунањем, пажњом) и

Ина Цокић (проблем са читањем, рачунањем, пажњом). Биће урађени педагошки профили за све три ученице.

У П3 ученица Александра Адамовић има тешкоће у рачунању, читању и спора је у писању, па ће за њу бити урађен педагошки профил.

У П4 ученице Уна Шерцл и Катарина Бантић спорије раде и похађају допунску наставу.

У ПП1 Константин Ђикић спорије чита и пише, али за сада испуњава све задатке.

У ПП2 за ученика Петра Цвејића је још 21.2.2020. одобрено да може да ради по ИОП-у 2 из српског језика. Код њега се већ уочавају проблеми у понашању. Ученик Матеја Миленковић ради по ИОП-у 1 из српског језика и математике. Тешко ради, нема помоћ код куће и укључен је у допунску наставу. За ученика Страхињу Новаковића који има развојну дисфазiju, али је вредан и редовно ради, биће урађен педагошки профил.

У ПП3 ученик Никола Радуловић спорије пише и иде код логопеда на вежбе, Андреј Мајнарцд је назадовао у писању, а Петар Рашета има тешкоћа у читању и писању.

За сада неће бити рађени педагошки профили док се не види хоће ли бити напретка. У ПП4 ученици Адријана и Аднан Чочај раде по ИОП-у 1. Елеонора Арслани има проблеме у писању и ради по ИОП-у 2, а ученик Тодор Митровић има педагошког асистента, ради по ИОП-у 2, али наставу прати на даљину.

У IV1 тешкоће имају Павле Јакимов (не ради код куће и проблем је у комуникацији са оцем) и Филип Бркић (дошао у одељење у 3.разреду, труди се, али има проблем са претходно усвојеним знањем које је недовољно). Оба ученика похађају допунску наставу.

У IV2 ученица Александра Станковић је дошла у 2. полугодишту трећег разреда. Овај ритам рада јој не одговара, на часу ћути и поспана је. Биће позвана мајка на разговор ради решавања проблема.

У IV3 код Таре Ђорђевић је потврђена дислексija и има проблем са читањем, а ученица Ивана Димитријевић иде у Саветовалиште за младе (још увек није потврђена дислексija). Обе ученице похађају допунску наставу.

У IV4 су били урађени педагошки профили за 4 ученика због понашања. За сада нема већих проблема јер се ради у мањим групама деце. Ученик Лав Ковачевић не стиже да пише, усмерен је на екране и асоцијалан. Тијана Станишић је занемарена због болесне сестре, а Бранислав Матић не ради ништа код куће.

У IV5 су Андрија Савић, Лука Шево и Сара Тапески имали педагошке профиле прошле године. Ученик Лука Шево је у 3. разреду напредовао, али је у току наставе на даљину назадовао, јер је уместо њега радила мајка. Слабо комуницира и многе садржаје не зна. Он ће радити по ИОП-у 1 како би му био олакшан рад.

8. Средства добијена у пројекту „Развионица“ су сачувана и користе се у настави већине предмета.

9. Календар активности Црвеног крста је исти као претходних година. Реализација ће бити у складу са околностима. За сада нема обавештења у вези са одржавањем акције „Трка за срећније детињство“.

10. Психолог Сандра Ђуровић је у оквиру стручне теме „Генерација ученика 1. разреда“ известила учитеље о главним карактеристикама генерације првака.

Тестирано је 128 ученика, а за 4 ученика нема података. Изнела је податке о броју ученика по одељењима, полној структури, узрасту ученика, потпуности породица, стамбеним условима, броју деце у породицама, образовном статусу родитеља,

результатима испитивања дозрелости за полазак у школу, резултатима испитивања предзнања ученика и могућим тешкоћама у настави код једног броја ученика услед недозрелости, здравствених проблема, тешкоћа у развоју говора и породичних проблема. (Извештај психолога је у прилогу записника)

11. Директор Јасмина Филиповић је обавестила да су за полагање сручног испита пријављене учитељице Ивана Јеремић, Јелена Левнајић и Сунчица Мраковић. Учитељици Ивони Ацић ментор је Весна Вукмановић, а Катарини Матић ментор је Мира Пауновић.

12. План сарадње са вртићима се за сада неће реализовати због актуелне здравствене ситуације.

13. Учитељицама 4. разреда се за сада нису најавили наставници у оквиру сарадње и планираних посета наставника старије смене одељењима 4. разреда. Наставници могу сами да изаберу тему и одрже час ученицима 4. разреда када њима то буде одговарало.

14. Ученици првог, другог и трећег разреда претплатили су се да узимају часопис „Јежурко“ преко школе. Ученици четвртог разреда су изабрали часопис „Мој фазон“.

15. Активности планиране за Дечју недељу (5-11.10.2020.) биће издвојене у виду обавештења на огласној табли у зборници. Слађана Зрнић је предложила да ученици напишу писмо пријатељу (ученици групе А ученицима групе Б и обрнуто) због немогућности да се виђају на настави у садашњим околностима. Ученици 4. разреда су однели честитке ученицима 1. разреда у оквиру превентивних активности што је истовремено најаву активности у Дечјој недељи.

Ана Новковић је пренела молбу васпитачице из Института за мајку и дете да се прикупе пластичне играчке, књиге и друштвене игре за болесну децу која се лече на Институту за мајку и дете. Ова хуманитарна акција ће бити спроведена у оквиру Дечје недеље.

16. Слађана Зрнић је известила учитеље да је у току тендер у вези са реализацијом наставе у природи. Први разред се определио за Дивчибаре, други за Гучево, трећи за Златибор, а четврти за Копаоник. Анкете ће бити подељене родитељима по окончању тендера.

Педагог је замолила учитеље да планове за октобар шаљу на њену мејл адресу, а психолог да учитељи проследе спискове ученика одељења по групама.

Записничар: Руководилац:

Катарина Чеперковић Ђилас Бранка Граховац
(замена Гордане Љумовић)

02.11.2021.

Активност

Дневни ред:

1. Организовање обуке за родитеље и за ученике у примени платформе (ШРП 2020-2023: Настава и учење)
2. Активности Дечјег савеза у току Дечје недеље, реализатор Катарина Матић, руководиоца Дечјег савеза
3. Активности подмлатка Црвеног крста (ШРП 2020-2023: Етос) – Сунчица Мраковић, руководиоца

4. Распоред одржавања угледних часова (најаве) - наставници разредне наставе и стручна служба
5. Присуство учитеља на првим часовима ЧОС-а петака (ШРП 2020-2023: Подршка ученицима)-реализатор руководиоца већа учитеља првог разреда
6. Разно

Закључак

Састанку су присуствовали сви наставници разредне наставе (осим учитељице Милене Поткоњак која је на боловању) директор школе, психолог и педагог.

- Предложени дневни ред једногласно је усвојен.

1. Договорено је да се родитељима на мејл пошаље Упутство за активацију Гугл учионице (Google classroom), заједно са мејлом ученика и приступном шифром.

2. Учитељица Катарина Матић је представила активности Дечијег савеза у току Дечије недеље (5-12.10.) под слоганом „Подељена срећа два пута је већа“ Деца су са библиотекарском школом радила заједнички плакат „Јесен“. Писали су и уручили Поруке пријатељства ученицима који су у другој групи истог одељења и израдили су уз помоћ својих учитеља Табле пријатељства. Ученици III/2 и ученици одељења четвртх разреда су писали поруке добродошлице првацима. Организовано је цртање кредама у школском дворишту, заједничко фотографисање и Песничка сусретања. Ученици су тих дана имали прилику да учествују у прикупљању играчака за децу која се налазе на болничком лечењу на Институту „Др Вукан Чупић“. Овој хуманитарној акцији се одазвао велики број ученика.

(Извештај је дат у прилог записнику).

3. Учитељица Сунчица Мраковић је представила активности Црвеног крста Београда који је израдио онлајн квиз за ученике трећег и четвртог разреда из области „Смањење ризика од катастрофа - ХЕРОЈ ПРИРОДЕ И ОКРУЖЕЊА“.

4. У претходном периоду угледне часове је одржала учитељица Данијела Крговић: Дигитални час – Именице (23.9.) и онлајн пројекат - Природна богатства Србије (15.10.). Планиран је за наредни период угледни час учитељице Маријане Туфегдигић – Национални паркови Србије.

5. Учитељи првог разреда су изнели кратке утиске о својим одељењима који су сада пети разред. Разредне старешине су упознате са општим особинама одељења и појединаца. Учитељи су посетили одељења. Упознати су са актуелним дешавањима и укључивали се се у евентуалне проблематичне ситуације по потреби. Контакт учитеља и разредног старешине је присутан свакодневно.

6. - Спроведени су текући конкурси у складу са Законом о запошљавању.

-Психолог школе, Сандра Ђуровић је обавестила Стручно веће да је наша школа укључена у “Међународно истраживање читалачке писмености PIRLS2021”, као једна од 170 школа. Биће испитивана два одељења четвртог разреда. За администратора тестирања је одабран педагог школе, Јелена Јовић.

- Израђене ИОП-е и Педагошке профиле ученика потребно је послати педагогу школе.

У наредном периоду сви ИОП-и биће разматрани и усвојени на састанку Педагошког колегијума.

- Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе обавестила је присутне да је настављена сарадња са Библиотеком града Београда, огранком „Горњи град“- Земун. Сви ученици првог разреда и учитељи су добили чланске карте за текућу школску годину. Родитељи ученика првог разреда потребно је да дођу лично да би лично преузели чланску карту свог детета.

- Годишњим планом је утврђено да ће се у уторак, 10.11. радити по распореду од петка.

- У школу су стигле маске са сребрним нитима за ученике првог разреда – Фондација Новака Ђоковића.

- Прочитана су упутства Градског Завода за јавно здравље и учитељи су упознати са процедуром спровођена мера у случају да су заражени учитељи, ученици или ближи чланови породице.

19.11.2021.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја - Стручно веће
2. Проблеми у понашању ученика, реализатор - Стручно веће
3. Активности Дечјег савеза (ШРП 2020-2023: Етос) – најраспеванија одељењска заједница, конкурс за карикатуру и радови о Светом Сави – Катарина Матић, руководилац
4. Активности подмлатка Црвеног крста (ШРП 2020-2023:Етос)– Сунчица Мраковић, руководилац
5. Размена искустава учитеља о сарадњи са родитељима као предавача и промотера занимања (ШРП 2020-2023: Етос)-реализатори Стручно веће
6. Имплементација Менсиног семинара „НТЦ-систем учења“, реализатори – руководиоци одељењских већа
7. Разно

Закључак

- Састанку су присуствовали сви наставници разредне наставе, осим Милене Поткоњак и Весне Вукмановић (које су оправдано одсутне), директор, психолог и педагог.

-Предложени дневни ред једногласно је усвојен.

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја

П1 -27 ученика, сви напредују. Кривокућа Стефан има проблема при писању по диктату, углавном преписује. Панић Матеја је затворен у комуникацији. Углавном преписује текст. Лечић Матеја има одређених породичних проблема. Тешкоће се јављају и у његовој социјализацији, задиркује друге.

И2 – 27 ученика, сви напредују. Тешкоће у учењу, при читању и писању диктата имају: Грчић Анђела и Петар Марјановић.

И3 – 26 ученика, сви напредују. Тешкоће у учењу, при читању и писању диктата имају: Алекса Лукић, Страхиња Миладиновић, Давид Мињовић и Милош Тешић. Алекса Лукић и Милош Тешић имају проблема са пажњом и причају на часовима.

I4 -26 ученика, сви напредују. Вук Ђорђевић има проблема у изговору појединих гласова, иде код логопеда, слабије чита. Код Мије Њежић је присутно муцање. Максим Вејиновић има слабију графомоторику и проблеме у читању.

I5 – 26 ученика, сви напредују. Спорије напредују у увежбавању читања: Лончар Иван, Ракић Александар, Ремић Николина и Садовски Стефан. Стефан Леро има слабију графомоторику, чита и усмено даје одличне одговоре, али одбија писање. Има слабу пажњу, шета по учионици.

II1 – 28 ученика, сви имају позитиван успех и примерно владање.

Спорије напредују Деспотовић Нађа и Ракић Леонтина. За њих су написани педагошки профили.

II2 – 30 ученика, сви имају позитиван успех и примерно владање. За Тајану Јакуповић је написан педагошки профил из математике због споријег напредовања.

II3 – 30 ученика, сви имају позитиван успех и примерно владање.

II4 – 30 ученика, сви имају позитиван успех и примерно владање. Ученица Катарина Бантић тражи пажњу, негодује и плаче при изради тестова знања. Учитељица је тражила помоћ стручне службе за процену понашања ученице.

III1 – 32 ученика, сви имају позитиван успех и примерно владање

III2 – 32 ученика, сви имају позитиван успех и примерно владање. Ученик Петар Цвејић наставу српског језика прати по ИОП-у 2. За Матију Миленковића је написан ИОП1 из српског језика и математике, а за Страхину Новакровића педагошки профил. Страхина се повремено искључује из рада.

III3 – 32 ученика, сви имају позитиван успех и примерно владање. Филип и Никола Радуловић имају тешкоће у писменом изражавању. Андреј Мајнард повремено има проблем, пише само штампаним словима.

III4 – 25 ученика, сви имају позитиван успех и примерно владање. Тодор Митровић и Елеонора Арслани раде по ИОП-у 2. Елеонора касни на часове и често изостаје из школе. Код куће нема подршку у учењу. Тодор у школу долази у пратњи педагошког асистента. За ученике Чочај Адриану и Аднана је написан педагошки профил. Помаже им се у разумевању задатака због недовољног знања језика. Имају подршку оца у учењу код куће.

IV1 – 28 ученика, сви имају позитиван успех и примерно владање. Два ученика не раде довољно код куће, Павле Јакимов и Филип Бркић.

IV2 – 24 ученика, сви имају позитиван успех и примерно владање.

IV3 – 24 ученика, сви имају позитиван успех и примерно владање. Тара Ђорђевић има потешкоћа, али има идентификовану дислексију.

IV4 – 24 ученика, сви имају позитиван успех и примерно владање. Лав Ковачевић има проблема у понашању.

IV5– 25 ученика, сви имају позитиван успех и примерно владање. Лука Шево има слабију вербалну комуникацију. Планира се писање Педагошког профила. Сара Тепески има проблема и у раду и у понашању, па је написан Педагошки профил.

2. Ниједан ученик нема озбиљнијих проблема у понашању.

3. Катарина Матић, руководилац Дечијег савеза, саопштила је да се због актуелне епидемиолошке ситуације све активности одлажу до даљњег. У току је конкурс за Недовршену причу.

4. Традиционална акција Црвеног крста „Један пакетић- много љубави“ организује се и ове године . Разредне старешине ће обавестити ученике о овој акцији која ће трајати до половине децембра.

5.Искуства већине учитеља о сарадњи са родитељима као предавача и промотера занимања су веома позитивна. Због епидемиолошких мера се овакав вид сарадње одлаже док се за то не стекну услови.

6.Менсин програм учења примењује се у свакодневном раду. У циљу стицања функционалног знања и развоја конвергентног и дивергентног мишљења, деца често цртају мапе ума и откривају решења мисаоним асоцијацијама. Инсистира се и на комплексним моторичким активностима.

7. Такмичење „Читалачка значка 2019/20“ је одржано под посебним околностима због епидемије. Следећи ученици су освојили награде, које су добили тек недавно:

2/1 Летиција Сајчић – Велики поштовани илустратор

2/4 Анастасија Мрђеновић – Велики поштовани писар

Дуња Штрбац – награда школе

Кристина Шево – награда школе

3/2 Кристина Оруч – Велики поштовани писар

3/4 Николина Обрстар – Велики поштовани илустратор

Лана Пекеч – награда школе

4/1 Лара Додиг – награда школе

Теодора Новковић – награда школе

Николина Чеко – награда школе

4/3 Маша Топаловић – награда школе

Богдан Живковић – награда школе

4/4 Софија Станивук . награда школе

- Најављено је Школско такмичење из математике (4. 12.2020.)

- Учитељица Маријана Туфегџић је најавила угледни час из Природе и друштва за 26.новембар 2020. године.

- Број ученика који су на предлог родитеља прешли на рад од куће је у порасту. Родитељи пишу Захтеве директору школе у договору са разредним старешинама. У еДневницима се евидентирају такви ученици. Свакодневно се ревидира листа ученика који су у изолацији због позитивног теста на Корона вирус неког од својих укућана или њих самих као и због могућих контаката са оболелом особом. Разредне старешине шаљу неопходне информације и материјал за рад овој деци путем интернета (Google Classroom, Viber, E-mail, ...). Ученици за које је писан Захтев долазе у школу по позиву разредног старешине ради провере знања.

- Месечни Планови рада се пишу у складу са Посебним програмом основног образовања и васпитања које је прописало Министарство просвете за све основне школе Републике Србије за ову школску годину.

- Састанци запослених и родитељски састанци се не могу одржавати у школи до даљњег.

- Директор школе, Јасмина Филиповић, обавестила је присутне да ће се и у току ове

школске године обављати стручни педагошки надзор, без обзира на посебне епидемиолошке мере.

17.12.2020.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта (18.12.2020.) -Стручно веће
2. Извештај о напредовању ученика на часовима допунске, додатне наставе и ученика који раде по ИОП-у, реализатори - руководиоци Одељењских већа
3. Искуства у реализацији Програма наставе и учења у првом, другом и трећем разреду, реализатори - учитељи првог, другог и трећег разреда
4. Реализација часова од I до IV разреда, реализатор - Стручно веће
5. Реализација угледних часова у току првог полугодишта, реализатор – Стручно веће
6. Изостанци ученика, реализатор - Стручно веће
7. Активности Дечјег савеза, реализатор –Ивана Јеремић, руководиоца
8. Активности подмлатка Црвеног крста, реализатор – Сунчица Мраковић, руководиоца
9. Разно

Закључак

Састанку су присуствовали сви наставници разредне наставе (Милена Поткоњак је на боловању), наставнице енглеског језика Вања Јаблан и Горанка Вујасиновић, директор, психолог и педагог школе.

Предложени дневни ред једногласно је усвојен.

Закључак:

1. Анализирани су успех ученика и владање на крају првог полугодишта(табела 1.1 и 1.5.)

I/1 Укупно 27 ученика. Сви ученици напредују. Кривокућа Стефан споро напредује из српског језика. Панић Матеја спорије напредује из српског језика и из математике. Не пише по диктату и енглески слабо ради. Лечић Матеја има проблеме у породици (тренутно актуелан развод родитеља). Сви имају примерно владање.

I/2 Укупно има 27 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно владање. Спорије напредују Петар Марјановић, Вук Синановић и Ленка Столић.

I/3 Укупно има 26 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно владање. Спорије напредује Алекса Лукић. Не чита и не пише по диктату. Проблема у прилагођавању имају ученици Милош Пешић и Алекса Лукић.

I/4 Укупно има 26 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно владање. Спорије напредују Вук Ђорђевић и Максим Вејиновић.

I/5 Укупно има 26 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно владање. Спорије напредују из српског језика Ракић Александар, Лончар Иван и Ремид Николина . Ученик Стефан Леро не пише ништа.

II/1 Укупно има 28 ученика. Одличних је 27 одн. 96,43 %, врло добрих 1 одн. 3,57%. Свега позитивних 28 одн. 100%.. Сви имају примерно владање.

II/2 Укупно има 30 ученика. Одличних је 28 одн. 93,33%, врло добрих 2 одн. 6,67%. Свега позитивних 30 одн. 100%.. Сви имају примерно владање.

II/3 Укупно има 30 ученика. Одличних је 28 одн. 93,33%, врло добрих 2 одн. 6,67%. Свега позитивних 30 одн. 100%.. Сви имају примерно владање.

II/4 Укупно има 30 ученика. Одличних је 29 одн. 96%, врло добрих 1 одн. 4%. Свега позитивних 30 одн. 100%.. Сви имају примерно владање.

III/1 Укупно има 32 ученика, Одличних је 27 одн. 84,38%, врло добрих 5 одн. 15,62%. Свега позитивних 32 одн. 100%.. Сви имају примерно владање.

III/2 Укупно има 32 ученика. Одличних је 25 одн. 78,12%, врло добрих 3 одн. 9,37%, добрих 4 одн. 12,50%. Свега позитивних 32 одн. 100%.. Сви имају примерно владање.

III/3 Укупно има 32 ученика. Одличних је 19 одн. 59,38%, врло добрих 11 одн. 34,38%, добрих 1 одн. 3,12%. Свега позитивних 31 одн. 96,88%. Један ученик (Урош Стојаковић) је неоцењен одн. 3,12%. Поменути ученик је похађао наставу на даљину, али се није појављивао на најављеним проверама знања. Сви ученици имају примерно владање.

III/4 Укупно има 25 ученика. Ученик Вељко Морел одлази из школе на крају првог полугодишта због селидбе. Одличних је 15 одн. 60%, врло добрих 10 одн. 40%. Свега позитивних 25 одн. 100%.. Сви имају примерно владање.

IV/1 Укупно има 28 ученика. Одличних је 20 одн. 71,43%, врло добрих 8 одн. 28,57%. Свега позитивних 28 одн. 100%.. Сви имају примерно владање.

IV/2 Укупно има 24 ученика. Одличних је 18 одн. 75,00%, врло добрих 6 одн. 25,00%. Свега позитивних 24 одн. 100%. Сви имају примерно владање.

IV/3 Укупно има 24 ученика. Одличних је 20 одн. 83,33%, врло добрих 4 одн. 16,67%. Свега позитивних 24 одн. 100%.. Сви имају примерно владање.

IV/4 Укупно има 24 ученика. Одличних је 18 одн. 75%, врло добрих 6 одн. 25%. Свега позитивних 24 одн. 100%.. Сви имају примерно владање.

IV/5 Укупно има 25 ученика. Одличних је 18 одн. 78%, врло добрих 7 одн. 22%. Свега позитивних 25 одн. 100%.. Сви имају примерно владање.

2. Допунска настава се реализује тако што се одабраним ученицима помаже у раду на редовним часовима и часовима који су интегрисани. Шаље им се прилагођени материјал за рад код куће. По потреби се позивају пре и после наставе како би добили додатну подршку у раду. Петар Цвејић (ИОП2) и Арслани Елеонора (ИОП2) су укључени у рад са првацима и педагогом школе – вежбе читања и писања. Ученици обухваћени допунском наставом напредују, али је тај напредак веома мали уколико није праћен подршком родитеља и вежбањем задатака код куће. Ученик Тодор Митровић (ИОП2) је углавном радио од куће. Редовно је обављана комуникација родитеља и учитеља путем мејла и Вајбера.

3. Општи утисак учитеља је да је Програм наставе и учења прилично тежак. Има доста садржаја који су из програма за четврти разред „спуштени“ у трећи разред, па се учитељи питају да ли је ова настава оријентисана према исходима. Има доста садржаја које је тешко реализовати, нарочито због тога што у садашњим условима за рад час траје 30 минута. План рада је прилагођен оном које је Министарство предложило, па су обраде садржаја згуснуте и убрзане. По редовном плану неки садржаји се обрађују тек у мају месецу. Тешко је све то ускладити, нарочито за ученике који наставу прате од куће пошто су упућени и на ТВ часове.

4. Учитељи су реализовали све планиране часове за друго полугодиште. Број реализованих часова по предметима се може видети из приложене табеле (1.2. и 1.3.)

5. Учитељица Маријана Туфегџић је одржала угледни час из Природе и друштва 26. новембра–Национални паркови Србије.

6. Изостанци ученика сведени су на крају полугодишта. Број изостанака по одељењима се може видети из приложене табеле (1.4.)

Редовно је вођена евиденција ученика који су изостајали са часова због тога што су добили позитиван тест на COVID-19 или су у изолацији због неког зараженог члана породице, као и оних који су на Захтев родитеља директору школе наставу пратили од куће.

7. У оквиру сарадње са Дечјим савезом предвиђене су активности:

- до 31.12.2020. учешће на литерарном конкурс „Недовршена прича“
- до 20.1.2021. учешће на литерарном и ликовном конкурс „Пред ликом Светог Саве“
- до 10.2.2021. учешће на ликовном конкурс „Мали Пјер“

8. У оквиру сарадње са Црвеним крстом спроведена је акција „Један пакетић, много љубави“ која је трајала до 17.12.2020. Учествовало је 54 дечака и 49 девојчица. Формирана су и послата 103 пакетића. Сви ученицису добили похвалнице за учешће.

9. Договорено је да се ђачке књижице поделе родитељима током следеће недеље по утврђеном распореду.

Наша школа је укључена у “Међународно истраживање читалачке писмености PIRLS 2021” (једна од 170 школа). За истраживање је изабрано одељење IV/4, учитељице Маријане Туфегџић.

Настављена је сарадња са Домом за стара лица „Мелиор Вита“ слањем честитки које је традиционално однела и предала Олга Брдар, педагог у пензији.

Организована је хуманитарна акција за теткицу Загорку Кубуровић, која је имала операцију и биће на дужем опоравку.

Табела 1.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

разред и одељење број ученика одличан успех врло добар успех добар успех довољан успех свега позитивно са 1 слабом са 2 слабе са 3 слабе неоцењени

02.03.2021.

Активност

Дневни ред:

1. Искуства и тешкоће у реализацији програма I ,II , III и IV разреда, реализатори – наставници разредне наставе
2. Искуства и тешкоће у реализацији изборних предмета, реализатори– учитељиод I до IV разреда
3. Извођење часова предметних наставника са ученицима IV разреда (ШРП 2020-2023: Настава и учење) - Стручно веће
4. Учешће ученика на такмичењима; реализатори наставници разредне наставе
5. Сарадња наставника разредне наставе и наставника разредне наставе у боравку, као и анализа рада боравка у овој школској години; реализатори – руководиоци Стручног већа и Већа боравка
6. Учешће на родитељском састанку у ПУ "Мали принц" (ШРП 2020-2023:Етос), психолог и учитељи IV разреда
7. Активности Дечјегсавеза, реализатор – Катарина Матић
8. Активности подмлатка Црвеног крста, реализатор – Сунчица Мраковић, руководилац

9. Распоред извођења угледних часова за друго полугодиште

10. Разно

Закључак

Закључак:

Састанку су присуствовали сви наставници разредне наставе, осим три учитеља која су била оправдано одсутна (В.Вукмановић, В.Унгуровић и Д. Кнежевић), директор, психолог и педагог школе.

Предложени дневни ред једногласно је усвојен.

1. Општи утисак учитеља свих разреда је да је тешко пратити Годишњи план рада који је прописао ЗУОВ. Колико год да су садржаји исти, у уџбеницима различитих издавача су расути по деловима књига, често неповезани. Предложени број часова обраде и утврђивања градива је мањи углавном од потребног времена да се ти садржаји усвоје. Будући да се ради 30 минута то је још додатна отежавајућа околност, па је утисак да се не може на време и квалитетно урадити предвиђено. Нарочито недостају часови утврђивања. У складу са тим је тешко организовати и провере знања. Комплетно учење је доведено у питање у овим измењеним околностима. Евидентно је и да се учиници слабије сналазе у свему томе, те да су им и радне навике неустаљене.

2. Изборни предмети се одржавају по устаљеном распореду. Тешкоће су исте као и у реализацији обавезних предмета. Пројектни задаци се раде самостално, јер се због поштовања епидемиолошких мера, ученици не могу упућивати на групни рад и рад у паровима.

3. Неколико предметних наставника су посетили одељења четвртог разреда и одржали планиране часове. Библиотекар школе је ученицима трећег разреда одржала часове у библиотеци, у обе групе. Тако су обогачени редовни часови лектире „Доживљаји мачка Тоше“.

4. На Школско такмичење, одржано 5.2.2021, пријављено је и учествовало је укупно 56 ученика, од тога 37 ученика III разреда и 19 ученика IV разреда.

Пласман на Општинско такмичење имало је 13 ученика III разреда. То су следећи ученици:

1. Бојанић Видак 100 бодова
2. Станковић Оливер 91 бодова
3. Мирковић Јована 88 бодова
4. Оруч Кристина 88 бодова
5. Грубић Стефан 85 бодова
6. Вуковић Максим 80 бодова
7. Петровић Љубинко 80 бодова
8. Пурић Данило 80 бодова
9. Стијак Зорица 76 бодова
10. Бацев Лена 73 бодова
11. Томић Алекса 72 бодова
12. Гардашевић Татјана 70 бодова
13. Живковић Борис 70 бодова

Пласман на Општинско такмичење имало је 10 ученика IV разреда. То су следећи

ученици:

Стаменковић Алекса 100 бодова IV/1
Симић Срна 93 бодова IV/5
Пролушић Леон 88 бодова IV/5
Додиг Лара 85 бодова IV/1
Јовановић Душан 80 бодова IV/1
Марић Уна 80 бодова IV/4
Шевић Илија 80 бодова IV/2
Сарић Маша 77 бодова IV/2
Дробњак Вукашин 73 бодова IV/5

Општинско такмичење из математике одржано је 28. 02. 2021. Ученици који су освојили значајан број бодова су:

Пурић Данило III/1 94 бодова
Мирковић Јована III/1 90 бодова
Вуковић Максим III/4 88 бодова
Живковић Борис III/3 85 бодова
Оруч Кристина III/2 73 бодова

Од ученика IV разреда пласман на Окружно такмичење остварио је ученик :
Стаменковић Алекса IV/1 88 бодова

Окружно такмичење се не организује за ученике трећег разреда. Окружно такмичење планирано је за 21.03.2021.

- Током фебруара (23. и 26.) је одржан турнир у шаху за ученике млађих разреда.
На општинско такмичење пласирали су се следећи ученици:

1.разред Девојчице 1.разред Дечаци
(презиме и име) (презиме и име)
1. Марић Маша 1. Петровић Сергеј
2. Суботић Вера 2. Главоњић Урош
3. Жигић Дуња 3. Паспаљ Филип
2.разред Девојчице 2.разред Дечаци
(презиме и име) (презиме и име)
1.Гавриловић Елена 1. Михајловић Марко
2. 2. Стевановић Алекса
3. 3. Штрк Коста
3.разред Девојчице 3.разред Дечаци
(презиме и име) (презиме и име)
1. 1. Делевић Данило
2. 2. Дрндаревић Саша
3. 3. Петровић Љубинко
4.разред Девојчице 4.разред Дечаци
(презиме и име) (презиме и име)
1. Новковић Теодора 1. Марковић Урош
2. Ђорђевић Варја 2. Миховиловић Никола

3. Божић Ивона 3. Пејковић Павле

Општинско такмичење је планирано да се одржи 13. и 14. марта.

- „Мале олимпијске игре“- отказано
- „Шта знаш о саобраћају“- отказано
- Планира се такмичење рецитатора
- Математичко такмичење „Мислиша“ је заказано за 11.март.
- Филип Мрђен, ученик 4/1 је освојио прво место на Градском првенству града Београда у пливању.

5. Директор школе је изнела своје утиске о раду у продуженом боравку. Стављен је акценат на организацију рада. Наглашено је да у продуженом боравку могу остајати деца чијим родитељима је то заиста неопходно. Од 1.10. бригу о деци у боравку су преузели и задужени наставници, како би учитељи који раде у боравку, долазили од 10:30 и остајали до 16.00. Још једном је утврђен распоред долажења и одлажења деце по групама, њихово прихватање и распоређивање у предвиђени простор како би се испоштовале све мере заштите од вируса коју су прописане, а да се притом не омета рад осталих у школи. Учитељи који раде у продуженом боравку су изнели тешкоће у раду које се тичу саме организације, али су рекли и да су се деца већ привикла. Наглашено је да рад у настави и рад у боравку мора бити реализован по унапред осмишљеним плановима на годишњем и месечном нивоу. Активности са децом се могу реализовати, како у учионицама, фискултурној сали, тако и напољу. Директорка је закључила да нема разлога да продужени боравак у нашој школи и даље не буде осмишљен и организован по мери детета. Сарадња између учитеља који раде у настави и оних који раде у продуженом боравку је оцењена као добра.

6. Родитељских састанака у ПУ“ Мали принц“ није било због актуелне епидемиолошке ситуације.

7. Учитељица Катарина Матић је представила активности Дечијег савеза. (Извештај је дат у прилог записнику, а изведени су само основни подаци)

-У јануару је одржан ликовни и литерарни конкурс под називом „Пред ликом и делом Светог Саве“. Рок за доставу радова био је 20. јануар 2021. године. На конкурс су учествовала деца старијих разреда, од којих је награђено четири ученика.

-Пријатељи деце Земуна, у сарадњи са студентима завршних година Филолошког факултета, организовали су бесплатну онлајн школу језика. Нудили су бесплатне онлајн часове енглеског, немачког, шпанског и француског језика за ученике од другог до четвртог разреда у трајању од два и по месеца. Пријаве за страни језик су биле до 22. 1. 2021. године.

-У фебруару смо добили позив за учешће на конкурс дечије карикатуре под називом „Мали Пјер“. На конкурс су учествовала деца старијих разреда.

-Планирано је такмичење рецитатора које ће се одржати 9. марта 2021.

-У децембру су послати радови конкурса „Недовршена прича“. Учествовала су два ученика млађег разреда, Вук Радошевић 3/2 и Петра Срдановић 4/3.

8. Учитељица Сунчица Мраковић је рекла да активности Црвеног крста у протеклом периоду није било.

9. У протеклом периоду угледни час је одржала учитељица Слађана Зрнић (4/1).

Одржан је час српског језика- обрада песме „Аждаја своме чеду тепа“, Љубивоја Ршумовића.

10. У школу су пристигли промотивни примерци уџбеника, те су у току договори око избора уџбеника за наредну школску годину. Право да бирају комплете уџбеника имају разредна већа II и III разреда за наредну школску годину 2021/2022.

У току је организација наставе у природи у овој школској години.

I разред- Дивчибаре –хотел „Хеба“ у организацији ТА „Кондор тис“. Након спроведене анкете иду одељења I/1, I/2 и I/5, док одељења I/3 и I/4 немају довољан број пријављених ученика. Отплата је до 31.08.2021. Отплата рата је у току. Цена наставе у природи са ПДВ-ом је 21 970, 00 (без дневница наставника). Реализација наставе у природи је планирана за јун 2021.

II разред- Гучево- одмаралиште „МН“, у организацији ТА „Кондор тис“. Цена наставе у природи са ПДВ-ом је 19.990,00 динара (без дневница наставника). Отплата је до 31.08.2021. Отплата рата је у току. Реализација наставе у природи је планирана за јун 2021.

III разред – Дивчибаре- хотел „Хеба“. Поновљен је тендер за III разред. Процедура је прошла на Савету родитеља и на Школском одбору. Родитељи треба да се изјасне анкетом да ли желе да им се врати новац (који је уплаћиван прошле школске године) или да се путовање реализује уз доплату. Отплата је до 28.06.2021. Учитељи ће поделити родитељима анкете у вези са наставом у природи која треба да буде реализована у јуну 2021. Године. Цена наставе у природи са ПДВ-ом је 21.970,00 (без дневница наставника).

IV разред- Копаоник- хотел „Сребрна лисица“. Цена наставе у природи са ПДВ-ом је 22 490, 00 (без дневница наставника). Након спроведене анкете иду одељења IV/1, IV/2, IV4 и IV/5. Отплата рата је у току. Реализација наставе у природи је планирана за јун 2021.

Дневнице наставника су почетком ове школске године, на састанку Савета родитеља школе утврђене на износ од 750,00 динара.

- Завршена је хуманитарна акција „Засади живот, буди херој“. Прикупљено је 143.200 динара куповином оловака „Нурдор“.

06.04.2021.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја- Стручно веће
2. Избор уџбеника за наредну школску годину 2021/2022. годину- Руководиоци разредних већа
3. Активности Дечјег савеза, реализатор – Катарина Матић
4. Активности подмлатка Црвеног крста, реализатор – Сунчица Мраковић, руководилац
5. Учешће ученика у верским манифестацијама, реализатор- Невенка Филиповић, вероучитељица
6. Планирање реализације квизова знања из различитих предмета (ШРП 2020-2023: Настава и учење)

7. Избор одељењске најфаце, реализатори- учитељи

8. Разно

Закључак

Састанку су присуствовали сви наставници разредне наставе, осим учитељице Милене Поткоњак (која је на боловању), директор, психолог и педагог школе.

Предложени дневни ред једногласно је усвојен.

Садржај састанка:

1. Одељењске старешине су изнеле податке о успеху и дисциплини ученика.

I/1 има 27 ученика. Сви ученици напредују својим темпом. Слабије напредују ученици: Матеја Панић, Матеја Лечић и Аћим Јеремић. Проблеме у понашању има ученик Матеја Лечић. Сви ученици имају примерно владање.

I/2 има 27 ученика. Сви ученици напредују својим темпом. Слабије напредује ученик Петар Марјановић, који је због слабијег разумевања прочитаног обухваћен додатном подршком од стране логопеда и дефектолога у Развојном саветовалишту. Спорије усвајају математичке садржаје Теодор Голубовић, Павле Јеремић и Анђела Јоксимовић. Проблеме у понашању има ученик Ђорђе Гријаковић. Сви ученици имају примерно владање.

I/3 има 26 ученика. Сви ученици напредују својим темпом. Слабије напредују из српског језика и математике следећи ученици: Алекса Лукић, Милош Тешић, Страхинја Миладиновић и Мила Копривица. Проблеме у понашању има ученик Алекса Лукић, који константно омета наставу својом причом. Сви ученици имају примерно владање.

I/4 има 26 ученика. Сви ученици напредују својим темпом. Двоје ученика похађају наставу на даљину и лепо раде. Слабије напредују из српског језика и математике ученици Максим Вејиновић и Вук Ђорђевић, са којима се ради прилагођено. Сви ученици имају примерно владање.

I/5 има 26 ученика. Сви ученици напредују својим темпом. Слабије напредују из математике ученице Николина Ремић и Дуња Стојановић, као и ученик Стефан Леро, који има потешкоће у графомоторици. Стефану повремено помаже студенткиња Дефектолошког факултета, Сара Ивановић. Сви ученици имају примерно владање.

II/1 има 29 ученика. У одељење је дошао нови ученик, Тадија Карличић. Слабије напредују следећи ученици из српског језика и математике: Валентина Ракић, за коју је написан педагошки профил (вероватно ће морати да се ради ИОП1) и Нађа Деспотовић (боље напредује). Проблеме у понашању има ученик Матеја Павловић, који иде у Развојно саветовалиште. Сви ученици имају примерно владање.

II/2 има 30 ученика. Сви ученици напредују својим темпом. Слабије напредује из српског језика и математике ученица Тајана Јакуповић и за њу је урађен педагошки профил. Тренутно је у изолацији и ради на даљину, али добија прилагођене задатке. Слабије напредује и Ина Цокић, повучена је и не преноси родитељима информације о домаћим задацима и обавезама. Сви ученици имају примерно владање.

II/3 има 30 ученика. Сви ученици напредују. Слабије напредује из српског језика ученица Александра Адамовић (за писање јој је потребно више времена). Сви ученици имају примерно владање.

II/4 има 30 ученика. Сви ученици напредују. Сви ученици имају примерно владање. Ученица Катарина Бантић има проблеме у понашању (показује велику напетост и

хистерију на проверама знања). Сада се поправља у раду. Одељењски старешина је обавестила Стручно веће о трагедији која се догодила у породици близанаца (отац извршио самоубиство). Деца повремено имају кризе у понашању, које уз помоћ учитељица, које раде са њима, преброде. Родитељи П/4 су прикупљали новац, као знак помоћи и подршке мајци близанаца.

III/1 има 32 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно владање. Слабије напредује ученик Константин Ђикић, због нередовног рада код куће.

III/2 има 32 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно владање. Слабије напредује ученик Петар Цвејић, који ради српски језик по ИОП-у 2. Родитељи не сарађују и очекују све од школе. У комуникацију са родитељима је укључена и психолошко-педагошка служба.

III/3 има 32 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно владање. Одељењски старешина похваљује ученика Уроша Стојаковића, који је често био болестан, па је био неко време на настави на даљину. Тада није долазио на најављене провере знања. Како се вратио на наставу у школу тако и боље напредује. Проблеме у понашању имају ученици Мијат Драгутиновић и Андрија Мајнард. Учитељица је констатовала да велики број ученика не ради домаће задатке редовно. Сами су у поподневним часовима, док родитељи не дођу с посла. Родитељи много тога не знају шта деца раде, а што је она кроз разговор са децом сазнала.

III/4 има 24 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно владање. Ученик Тодор Митровић, који ради по ИОП-у 2 добио је новог асистента. Ученица Елеонора Арслани (ИОП2 из српског језика и математике- напредује). Ученица Адриана Чочај напредује, док њен брат Аднан Чочај веома слабо ради код куће и не доноси урађене домаће задатке и уџбенике.

IV/1 има 28 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно владање. Слабије напредује ученик Павле Јакимов, који слабо ради код куће.

IV/2 има 25 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно владање. У одељење је дошла нова ученица, Хана Живковић. Ученица је из породице у којој су нерешени односи између родитеља, који су у процесу развода. Мајка је као привремени старатељ детета, без сагласности оца, превела дете у другу школу, јер се преселила. Пребацавање детета у неку од земунских основних школа је препоручио Центар за социјални рад, јер дете већ неко време путује само аутобусом кући. Отац је ангажовао адвоката, јер се не слаже са одлуком мајке и Центра.

IV/3 има 24 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно владање. Слабије напредује ученица Ивана Димитријевић, али редовно долази у школу.

IV/4 има 24 ученика. Ученица Тијана Станишић од новембра похађа наставу на даљину, али не раде са њом ништа и она слабије напредује. Ученик Лав Ковачевић има проблема у понашању. Не пише на часу и не ради ништа. Разговор са родитељима није уродио плодом. Примерно владање има 23 ученика. Врло добро владање има ученик Бранислав Матић, због физичког насиља над другом из одељења непосредно пре почетка часа. Ученик има потешкоћа и у учењу, не ради домаће задатке.

IV/5 има 25 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно владање. Слабије напредују ученици: Лука Шево (који није за ИОП1 и има написан педагошки профил) и ученица Сара Тапески, која се труди и родитељи са њом раде.

2. Директор школе, Јасмина Филиповић, обавестила је Стручно веће да је процедура за

избор уџбеника за наредну школску 2021/2022. годину завршена. За други разред изабран је комплет уџбеника ИК „Нови Логос“. За трећи разред користиће се већ изабран комплет ИК „Фреска“. За четврти разред изабран је комплет уџбеника ИК „Фреска“. Нови комплети уџбеника бирали су се у одељењским већима II и III разреда. Информација о комплетима уџбеника била је и на Савету родитеља школе, који је изабрао дистрибутера „Дубраву“. У наредним данима родитељима ће бити подељене сагласности за куповину уџбеника на 3 месечне рате. Рокови за отплату уџбеника ће бити: 15. април, 15. мај и 15. јун 2021.

3. Руководилац Дечјег савеза у нашој школи Катарина Матић рекла је да ученици разредне наставе нису учествовали у ликовном конкурс „Мали Пјер“, док у старијим разредима има и двоје награђених ученика. Планирано је да се општинско такмичење рецитатора одржи онлајн. Рок за пријаве школа је 16.04.2021. Нашу школу представљају ученици Саша Дрндаревић (III/1), Богдан Стојановски (IV/4) и Дивна Цвијановић (IV/1). У току је ликовни конкурс „Васкршње ликовне радости“ за ученике свих узраста основне школе. Рок за предају радова је 14.04. 2021. Планирана је онлајн изложба радова 21.04. 2021.

4. Руководилац Црвеног крста у нашој школи, Сунчица Мраковић, саопштила је да се нико из школе није пријавио на конкурс „Крв живот значи“. Нема још информација да ли ће се одржати квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“, као и традиционално цртање на Земунском кеју.

5. Наставница верске наставе, Невенка Филиповић, саопштила је да овог пута неће бити организованог одласка на литургију и причест у оближњу Светотројичину цркву.

6. Нико од учитеља није, за сада, планирао реализацију квизова знања из разних предмета. Одељењски старешина IV/4, Маријана Туфегџић, обавестила је присутне да је истраживање читалачке писмености PIRLS , у организацији Министарства просвете, спорта и технолошког развоја, одржано 17.3.2021. Тестирање је одржано са обе групе ученика одељења.

7. Психолог школе, Сандра Ђуровић, обавестила је да ће се ове године избор најфаце одељења одржати само у одељењима млађих разреда. Рок за избор одељењских најфаца је 16.04. 2021. Након тога ће се организовати избор Најфаце млађе смене тајним гласањем ученика.

8. Одељењски старешина IV/1, Слађана Зрнић, саопштила је да је окружно такмичење из математике одложено до даљњег. На том такмичењу треба да учествује ученик IV/1 Алекса Стаменковић. Осим тога, ученик IV/1 Филип Мрђен се пласирао на републичко такмичење у пливању.

Учитељица Гордана Љумовић саопштила је да се до даљњег одлаже општинско такмичење у шаху.

Учитељица Бранка Граховац обавестила је присутне да су објављени резултати са такмичења „Мислиша 2021“. У II разреду има једна II награда, пет III награда и 14 похвала. У трећем разреду има две III награде и три похвале. У четвртном разреду има 3 похвале.

Награде и похвале освојили су следећи ученици:

Презиме и име ученика Разред Напомена

1. Гавриловић Елена други III награда
2. Николић Стефан други III награда
3. Петровић Лука други III награда
4. Шево Кристина други III награда

5. Шљукић Марина други III награда
6. Штрк Коста други II награда
7. Гламочлија Петар други Похвала
8. Дуванчић Наталија други Похвала
9. Дурутовић Даница други Похвала
10. Живковић Илија други Похвала
11. Колаковић Лана други Похвала
12. Марјановић Стеван други Похвала
13. Миловановић Милош други Похвала
14. Митковић Марта други Похвала
15. Ненадов Милан други Похвала
16. Перковски Димитрије други Похвала
17. Поткрајац Стрибор други Похвала
18. Радосављевић Страхиња други Похвала
19. Станивук Милан други Похвала
20. Стевановић Алекса други Похвала

Презиме и име ученика Разред Напомена

1. Мирковић Јована трећи III награда
2. Пурић Данило трећи III награда
3. Бацев Лена трећи Похвала
4. Бојанић Видак трећи Похвала
5. Станковић Оливер трећи Похвала

Презиме и име ученика Разред Напомена

1. Здравковић Вук четврти Похвала
2. Манојловић Валентина четврти Похвала
3. Марић Уна четврти Похвала

Учитељица Сандра Дрндаревић саопштила је да је информација о хуманитарној акцији са НУРДОРОМ објављена и на сајту наше школе.

Угледни часови одржани су у следећим одељењима:

- | IV/1- 18.03.2021. Природа и друштво- наставна јединица „Природне појаве“
- | II/4- 31.3.2021. Српски језик- „Моја омиљена књига“
- | I/5 -13.3.2021. Свет око нас- „Ваздух се креће“

24.06.2021.

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године, реализатор - Стручно веће
2. Реализација планираних часова, реализатор - Стручно веће
3. Изостанци ученика, реализатор - Стручно веће
4. Реализација угледних часова, реализатори - руководиоци одељенских већа
5. Реализација интегрисане наставе, пројектне наставе и тематско планиране наставе, реализатори - руководиоци одељенских већа (ШРП 2020-2023: Настава и учење)

6. Извештај о напредовању ученика на часовима допунске, додатне наставе и ученика који раде по ИОП-у, реализатор - руководиоци одељенских већа
7. Извештај о реализацији програма огледа о транзицији ученика старијих од седам и по година у систем образовања и васпитања, реализатор – Тим за инклузију
8. Анализа коришћења наставних средстава из пројекта „Развионица“ и из пројекта „2000 дигиталних учионица“ (ШРП 2020-2023: Настава и учење)
9. Извештај о реализацији часова предметних наставника у четвртом разреду- реализатор (ШРП 2020-2023: Настава и учење)- руководиоца Одељенског већа четвртог разреда
10. Разно

Закључак

Састанку су присуствовали наставници разредне наставе у нешто мањем броју због одсуства учитеља који су отпутовали на рекреативну наставу(К.Ч. Ђилас, Б.Граховац, С. Алексић, С. Зрнић, Д. Крговић, С. Ристић, М. Ђилас), директор, психолог и педагог школе. Оправдано су одсуствовали : Ливија Малеш, Бојана Билић, Дајана Кнежевић и Сандра Дрндаревић.

Састанак водила записничар, због одсуства руководиоца Стручног већа.

Предложени дневни ред једногласно је усвојен.

1. Анализирани су успех ученика и владање на крају школске године.

I/1 Укупно 27 ученика. Сви ученици напредују. Матеја Панић спорије напредује из свих предмета. Сви имају примерно владање.

I/2 Укупно има 27 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно владање. Спорије напредују Петар Марјановић. Одлази код логопеда. Допунске часове су још похађали Теодор Голубовић и Павле Јеремић. Анђела Јоксимовић слабије напредује из математике. Грејаковић Ђорђу је након појачаног васпитног надзора изречен укор одељењског старешине и врло добро владање због повреде коју је нанео другу. Сви остали ученици имају примерно владање.

I/3 Укупно има 26 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно владање. Спорије напредује Алекса Лукић. Има тешкоће у учењу из свих предмета. Ученик Милош Тешић има проблема у понашању.

I/4 Укупно има 26 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно владање. Спорије напредују Вук Ђорђевић и Максим Вејиновић. Они захтевају сталну помоћ у раду. Солонун Марина и Миленковић Сара се са породицама исељавају у Немачку.

I/5 Укупно има 26 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно владање. Спорије напредују Леро Стефан, Хацић Страхиња, Ремић Николина и Лончар Иван. Стефан Леро има проблема у понашању. Са родитељима је слабија сарадња.

II/1 Укупно има 29 ученика. Одличних је 28 одн. 96,55 %, врло добрих 1 одн. 3,45%. Свега позитивних 29 одн. 100%.. Сви имају примерно владање.

II/2 Укупно има 30 ученика. Одличних је 27 одн. 90,00%, врло добрих 3 одн. 10,00%. Свега позитивних 30 одн. 100%.. Сви имају примерно владање.

II/3 Укупно има 30 ученика. Одличних је 29 одн. 96,66%, врло добрих 1 одн. 3,33%. Свега позитивних 30 одн. 100%.. Сви имају примерно владање.

II/4 Укупно има 30 ученика. Одличних је 30 одн. 100%. Свега позитивних 30 одн.

100%..Сви имају примерно владање.

III/1 Укупно има 32 ученика, Одличних је 31 одн.96,87%, врло добрих 1 одн. 3,12%. Свега позитивних 32 одн. 100%..Сви имају примерно владање.

III/2 Укупно има 32 ученика.Одличних је 26 одн.81,29%, врло добрих 4 одн. 12,50%, добрих 2 одн. 6,25%. Свега позитивних 32 одн. 100%..Сви имају примерно владање.

Ученику Мисић Вукашину је 3.6.2021. изречена опомена из владања од стране разредног старешине због вређања појединих ученика другог разреда. У конфликтне ситуације је долазио након повратка од куће на бицикли (по завршетку наставе) за време рада продуженог боравка у дворишту школе. Вукашин је и раније имао сличне испаде у понашању о чему су редовно обавештавани родитељи поменутог ученика.

Соломун Уна и Миленковић Матеја се са породицама исељавају у Немачку.

III/3 Укупно има 32 ученика.Одличних је 20 одн.62,50%, врло добрих 12 одн. 37,50%. Свега позитивних 32 одн.100%. Сви имају примерно владање.

III/4 Укупно има 24 ученика.Одличних је 17 одн.70, 83%, врло добрих 7одн. 29,16%. Свега позитивних 24 одн.100%.Ученик Аднан Чочај има тешкоће у учењу.Ученици Елеонора Арслани и Тодор Митровић су свој успех постигли радећи по ИОП2. Ученица Ловренчић Анђела прелази у ОШ “Горња Варош“ од наредне школске године, а Радић Владимир ће школовање наставити у иностранству због пресељења.Ученику Буљин Вуку је ће бити изречена васпитно дисциплинска мера- Укор одељењског старешине и смањена оцена из владања на врло добро због непримереног понашања. Ученик је 22.6. остао у школском дворишту након завршених часова. Маму је обавестио да ће се задржати. Улазио је у просторије школе. Затечен је од стране помоћног особља како стоји на симсу прозора у кабинету биологије (приземље) са спољне стране након чега је одведен код психолога школе. Сандра психолог га је саслушала и дала му да напише изјаву коју ће понети родитељима након чега је телефоном обавестила разредног старешину о овом догађају.Двадесет трећег јуна је разредни старешина након разговора са ПП службом и директором школе позвао родитеље на разговор. Остали ученици одељења имају примерно владање.

IV/1 Укупно има 28 ученика. Одличних је 25 одн.89,29%, врло добрих 3 одн. 10,71%. Свега позитивних 28 одн. 100%..Сви имају примерно владање. Ученик Никола Глумац ће од наредне школске године похађати другу школу.

IV/2 Укупно има 25 ученика.Одличних је 20 одн.80,00%, врло добрих 5одн. 20,00%. Свега позитивних 25 одн. 100%. Сви имају примерно владање.

IV/3 Укупно има 24 ученика.Одличних је 19 одн.79,16%, врло добрих 5 одн. 20,84%. Свега позитивних 24 одн. 100%..Сви имају примерно владање. Тара Ђорђевић прелази у ОШ „Мајка Југовића“.

IV/4 Укупно има 24 ученика.Одличних је 18 одн.75%, врло добрих 6 одн. 25%.Свега позитивних 24 одн. 100%. Ученик Лав Ковачевић има проблема у учењу. Ученик Бранислав Мандић је поправио оцену из владања са врло доброг на одлично.Сви имају примерно владање. Стојановић Алекса се исељава са породицом у Немачку.

IV/5 Укупно има 25 ученика.Одличних је 21 одн. 84%, врло добрих 4 одн. 16%. Свега позитивних 25 одн. 100%. Сви ученици имају примерно владање.

Током маја и јуна реализовани су следећи угледни часови:

- Светлана Ристић IV/5 , Природа и друштво: „Немањићи“ (12.5.)

- Весна Вукмановић II/2, Српски језик : „Бајка о рибару и рибици“ (17.6.)
 - Слађана Зрнић IV/1, Природа и друштво (завршна приредба): „Први светски рат“
5. Интегрисана и пројектна настава као и тематски планирана настава су реализоване у потпуности. Пројектни задаци су рађени уз поштовање епидемиолошких мера. Настава је тематски планирана, када год су то наставне јединице дозвољавале, повезивани су садржаји различитих предмета, како би ученици што боље усвојили знања из одређене области.
6. Часови допунске наставе су организовани у складу са потребама ученика. У нижим разредима један ученик ради по ИОП1 и три ученика по ИОП2. Сви су напредовали. Тодор Митровић има педагошког асистента. Припреман је редовно прилагођени материјал за рад и обављани су разговори са родитељима у циљу подршке ученицима.
7. Ученица Адриана Чочај из 3/4 која је обухваћена програмом укључивања ученика старијих од седам и по година у систем образовања и васпитања је успешно завршила трећи разред.
8. У настави су коришћена наставна средства из пројекта „Развионица“ и из пројекта „2000 дигиталних учионица“: абакуси, геометријска тела, музички инструменти, геометријски прибор за цртање, посуде за мерење запремине, рачунари, пројектори...
9. У 4/3 је час физике 17.6. одржала наставница М. Кисјелица, 14.11. је ученике овог одељења посетила наставница Биљана Колачек, а 28.10. је час техничког одржала Јасминка Стошић. Наставнице Мирјана Кисјелица и Биљана Колачек су одржале часове и у одељењу 4/4, а наставница Драгица Радовић је садржаје биологије приближила ученицима 4/2.
10. Током године смо се придржавали свих епидемиолошких препорука како би се настава одвијала у безбедним условима. Редовно је прослеђиван материјал за рад ученицима који су радили од куће.
- Подела ђачких књижица ће бити 28.6. у 17 часова и 17,30 часова у млађим разредима.

28.06.2021.

Активност

Дневни ред:

1. Извештај о резултатима Програма подршке ученицима првог разреда у писању- (ШРП 2020-2023: Подршка ученицима)- психолог и педагог
2. Извештај о резултатима Програма подршке ученицима другог разреда са тешкоћама у учењу и понашању- (ШРП 2020-2023: Подршка ученицима)- психолог и педагог
3. Извештај о реализацији посета, излета и наставе у природи, реализатори – руководиоци одељењских већа
4. Извештај о реализацији пројекта "Покренимо нашу децу", реализатор Мира Пауновић, координатор пројекта
5. Извештај о реализацији превентивних активности за ученике из програма „Школа без насиља“ (ШРП 2020-2023: Подршка ученицима)-реализатор Бојана Билић
6. Извештај о раду Дечјег савеза, реализатор – Катарина Матић, руководилац
7. Извештај о раду Црвеног крста, реализатор – Сунчица Мраковић, руководилац
8. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе, реализатор – Бранка Граховац, руководилац Стручног већа
9. Избор руководиоца Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2021/22. годину, реализатор - Стручно веће

Закључак

Састанку су присуствовали наставници разредне наставе, наставница енглеског језика Горанка Вујасиновић, директор, психолог и педагог школе. Оправдано је одсуствовала

учитељица Светлана Алексић. Једногласно је усвојен дневни ред.

Сви извештаји који су прочитани на седници дати су у прилог записнику са ове седнице (који је предат у штампаној форми).

1. Психолог и педагог су током године реализовале Програм графомоторних вежби.

Избор ученика је вршен у сарадњи са учитељима првог разреда. Програм се састојао од 21 вежбе у којима су деца радо учествовала. Резултати показују да је велики број деце напредовао у писању. У прилогу су извештаји Сандре Ђуровић и Јелене Јовић.

2. Психолог и педагог школе су реализовале Програм додатне подршке ученицима другог разреда, са тешкоћама у учењу и понашању током године. Циљ овог програма је био: подстицање развоја пажње, концентрације, самоконтроле, развој вештине ненасилне комуникације, развој толеранције и сл. У овом програму је учествовало 26 ученика. У прилогу су извештаји Сандре Ђуровић и Јелене Јовић.

3. У прилогу је извештај о раду психолога школе са ученицима који су имали тешкоће у учењу и понашању у школској 2020/2021. години.

4. Ученици првог и другог разреда (осим I/1 које је ишло на наставу у природи) су 21. и 22. јуна ишли на полудневни излет на Аду Циганлију. (Извештај у прилогу)

Ученици трећег разреда (осим III/4) су наставу у природи реализовали на Дивчибарама у периоду од 19. до 26. јуна, преко ТА „Кондор-Тис“ у хотелу „Хеба“. (Извештај у прилогу)

На Копаник су у периоду од 20. до 27. јуна боравили ученици четвртог разреда и то IV/1, IV/2, IV/5. (Извештај у прилогу)

Сви изласци ученика из школе су протекли без проблема. Деци је пријао боравак у природи и дружење. Учитељица Бранка Граховац је нагласила да је амбијентална настава нарочито користила деци која раде по прилагођеном програму јер су показали вештине и способности које не исказују у учионици.

5. Учитељица Мира Пауновић нас је известила о реализацији пројекта "Покренимо нашу децу". (Извештај у прилогу)

6. Учитељица Мира Пауновић нас је известила о реализацији пројекта "Твоје знање мења све". (Извештај у прилогу)

7. Учитељица Бојана Билић нас је известила о реализацији превентивних активности за ученике из програма „Школа без насиља“. (Извештај у прилогу)

8. О раду Дечјег савеза известила нас је реализатори руководица, учитељица Катарина Матић. (Извештај у прилогу)

9. Извештај о раду Црвеног крста презентовала је Сунчица Мраковић, руководица. (Извештај у прилогу)

10. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе, представила је Бранка Граховац, руководица Стручног већа наставника разредне наставе. Захвалила се колегама на изузетној сарадњи током године. Директор школе је похвалила рад учитеља у овим изузетно тешким временима истичући висок професионализам запослених који су неговали пријатну атмосферу у школи и пружали подршку једни другима.

11. За руководиоца Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2021/22. годину изабрана је Сандра Дрндаревић. Записничар ће бити Ивона Адић.

Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе Бранка Граховац

4.7. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку школске 2020/2021.

У месецу августу, шк. 2020/2021. изабран је руководилац Већа (Вања Захаријев), и записничар (Јелена Левнаић). Руководилац је изабран одлуком свих чланова Већа: (I/1 Јелена Левнаић, I/2 Катарина Матић, I/3 Ивана Јеремић, I/4 Мирослав Шапи, I/5 Катарина Болта; II/1 Вања Захаријев, II/2 Сунчица Мраковић, II/3 Алдина Хоџић, II/4 Бојана Трандафил).

24. августа 2020. одржан је I састанак са следећим дневним редом:

1. Генерација ученика I разреда;
 2. Упознавање са планом рада Стручног већа, допуне истог;
 3. Усвајање Годишњег плана рада Већа;
 4. Припрема и организација режима рада (распоред група, дежурства и наставника);
 5. Организација ручка;
 6. Упознавање са планом рада секција;
 7. Опремене просторија за рад.
-
1. Школске 2020/2021. године уписано је 132 ученика у пет одељења: I/1-27, I/2-27, I/3-26, I/4-26, I/5-26. Сва одељења имају боравак. Учитељи у боравку у одељењима I/4,I/5 и II/4 су ангажовани преко Секретаријата за дечију заштиту и образовање града Београда.
 2. Годишњи план рада боравка усклађен је тематски и прати нови Наставни план и програм. Предат је у електронској форми педагошко-психолошкој служби.
 3. Сви чланови већа су упознати са Планом и сагласни су са истим.
 4. Продужени боравак почиње са радом 07. септембра. Учитељи у боравку: I/1 Јелена Левнаић, I/2 Катарина Матић, I/3 Ивана Јеремић, I/4 Мирослав Шапи, I/5 Катарина Болта;II/1 Вања Захаријев, II/2 Сунчица Мраковић, II/3 Алдина Хоџић (Ивона Аџић), II/4 Бојана Трандафил.
Боравак ради од 8h до 16h и планиран је рад у две смене: од 8h до 10.30h и од 10.30h до 16h за оба разреда. У првој смени ученици су на чувању код библиотекара школе и наставника из старије смене, чије је дежурство организовала директорка школе. Због тренутне епидемиолошке ситуације и другачије организације рада, дежурство ће бити накнадно испланирано у зависности од броја ученика.
 5. Плаћања ће се одвијати путем уплатница, режијски трошкови остају 350 динара, чланарина Црвеног крста је 50 дин., Дечји савез је 180 дин. Тендер за ручак ће бити расписан у септембру, па ће организација зависити од броја пријављених ученика.
 6. План рада секција ће услед тренутне ситуације и другачије организације рада бити реализован у складу са могућностима. Учитељице које држе секције су: II/1 Вања Захаријев - саобраћајна; II/2 Сунчица Мраковић - креативни прстићи; II/3 Алдина Хоџић – ликовна; I/1Јелена Левнаић - креативни прстићи; I/2 Катарина Матић - креативни прстићи; I/3 Ивана Јеремић – литерарна секција.
Одлучено је да учитељи: Бојана Трандафил, Мирослав Шапи и Катарина Болта запослени преко града, не држе секцију.
 7. Све учитељице раде на уређивању учионица, ходника и добродошлица за прваке.

28. септембра 2020. одржан је II састанак Већа, са следећим дневним редом:

1. Договор око организације активности на отвореном простору;
2. Набавка дидактичких игара и потребног материјала за рад;
3. Договор око добродошлица за прваке, кратко представљање;
4. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;

5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста;

1. Сви учитељи и ученици током активности на отвореном поштују прописане епидемиолошке мере (препоручена дистанца, ношење маски, селекција игара...)
2. Направљен је списак неопходних ствари и предат је директорки. Списак ће се по потреби допуњавати.
3. Током месеца септембра поједини учитељи из старијих разреда припремили су писма и честитке за ђаке прваке.
4. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
5. Учитељица Сунчица Мраковић обавештава да се активност „Трка за срећније детињство“, која се одржава сваке школске године, овог пута неће реализовати због тренутне ситуације. Учитељица Ивана Јеремић представила је активности за предстојећу Дечију недељу на тему *Подељена срећа два пута је већа*.

02. новембра 2020. одржан је **III састанак**, са следећим дневним редом:

1. Мотивација у учењу (стицање радних навика, самостални рад);
 2. Сарадња са родитељима, друштвеном средином;
 3. Организовање међудодељенских посета;
 4. Прослава Дана школе – задужења;
 5. Превентивне активности: Моја зимница
 6. Упознавање са садржином записника са седнице Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;
 7. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста;
-
1. Свакодневно се ради на мотивисању и подстицању ученика за рад. Учитељице држе допунску наставу и пружају додатну подршку за ученике који спорије напредују, помажу ученицима да стекну радне навике и подстичу их на самосталан рад.
 2. Сарадња са родитељима се оставрује на свакодневном нивоу на договорен начин. Учитељи на време обавештавају родитеље о свим активностима после подне и променама у раду. Родитељи се придржавају договора око преузимања ученика и поштују дате мере.
 3. Посете ће бити планирне у складу са могућностима због тренутне ситуације.
 4. Прослава дана школе није реализована због тренутне ситуације.
 5. Радионице на предвиђену тему су реализоване у одељењима боравка првог и другог разреда.
 6. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
 7. Учитељице Сунчица Мраковић и Катарина Матић (Ивана Јеремић) представиле су планиране активности Црвеног крста и Дечијег савеза.

20. новембра 2020. одржан је **IV састанак**, са следећим дневним редом :

1. Сарадња са Стручном службом школе (програм додатне подршке, ученици који имају проблем у учењу и понашању);
2. Договор око организације активности у затвореном простору (мала, велика сала);
3. Мултимедијални приступ у процесу учења;
4. Превентивне активности: Није тешко бити фин
5. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;
6. Активности Дечјег Савеза, Црвеног крста;

1. Сарадња са Стручном службом школе (програм додатне подршке, ученици који имају проблем у учењу и понашању) реализована је по договору. Психолог и педагог реализују графомоторичке вежбе за ученике првог разреда.
2. Учитељице се по потреби договарају око активности у затвореном простору.
3. Омогућено нам је да овај вид учења користимо по потреби.
4. Радионице на предвиђену тему су реализоване у одељењима боравка првог и другог разреда.
5. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
6. Учитељица Сунчица Мраковић обавештава да започиње акцију „Један пакетић много љубави“. Учитељица Катарина Матић представила је активности и конкурсе у оквиру Дечијег савеза.

18. децембра 2020. одржан је V састанак, са следећим дневним редом:

1. Припрема за новогодишњи маскенбал;
 2. Превентивне активности: Израда новогодишњих честитки, Светски дан планина 11. 12.
 3. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;
 4. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста;
1. Због тренутне ситуације новогодишњи маскенбал неће бити реализован.
2. Радионице на предвиђену тему су реализоване у одељењима боравка првог и другог разреда. Честитке ће бити послате у Геронтошки центар „Meliorvita“. Ученици целе млађе смене су у великом одзиву учествовали у припремању честитки.
3. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
4. Успешно је прикупљен велики број пакетића поводом акције „Један пакетић – много љубави“ (103 пакетића, 135 ученика млађе смене је учествовало). Учитељица Катарина Матић представила је активности и конкурсе у оквиру Дечијег савеза.
- У априлу је у одељену 1/4 уместо учитеља Шапи Мирослава дошла учитељица Алдина Хоџић.

Претходно, у октобру је у одељењу 1/3 уместо учитељица Иване Јеремић дошла учитељица Илијана Боровић, а педагог школе Олга Брдар је отишла у пензију и на њено место је дошла педагог Јелена Јовић.

29. јануара одржан је VI састанак, са следећим дневним редом:

1. Договор око прославе Св. Саве;
 2. Друштвене активности;
 3. Превентивне активности: 24.01. Светски дан образовања, 21.02. Светски дан матерњег језика;
 4. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;
 5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста;
1. Због тренутне епидемиолошке ситуације, школска слава је обележена само уз присуство запослених, свештеника и неколико ученика који су припремили рецитал. Припремљено је и пригодно послужење.

2. Тренутно је број друштвених активности смањен на минимум, посете вртићима и другим школама нису планиране, као ни посете установама културе.
3. Радионице на предвиђене теме су реализоване у одељењима боравка првог и другог разреда.
4. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
5. Учитељице Сунчица Мраковић и Катарина Матић представиле су планиране активности Црвеног крста и Дечијег савеза. Редовно обавештавају о резултатима претходних конкурса на састанцима и путем огласне табле. Одређени конкурси и такмичења су отказани, померени или организовани онлајн, као и неке изложбе.

19. марта одржан је VII састанак, са следећим дневним редом:

1. Рад са децом на припреми садржајавезаних за 8. март и Ускршњи базар;
 2. Школска библиотека, избор часописа;
 3. Упознавање са садржином записника саседница Наставничког већа, Стручногвећа наставника разредне наставе;
 4. Превентивне активности: Светски дан среће 20. 3.
 5. Активности Дечјег савеза, Црвеногкрста.
1. Ученици из боравка су са својим учитељицама припремили изненађења за маме у виду честитки, цвећа, срца и др. Због тренутне епидемиолошке ситуације, ове године Ускршњи базар није планиран.
 2. У школској библиотеци је 9. марта одржано такмичење рецитатора. У недељи од 15. до 19. марта ученици 2. разреда су имали организоване посете библиотеци где су имали различите радионице које је припремила библиотекарка Гордана Качавенда.
 3. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
 4. Радионице на предвиђену тему су реализоване у одељењима боравка првог и другог разреда.
 5. Учитељице Сунчица Мраковић и Катарина Матић представиле су планиране активности Црвеног крста и Дечијег савеза.

23. априла одржан је VIII састанак, са следећим дневним редом:

1. Превентивне активности:Ускршња ликовна изложба;спортске активности и међуодељенскатакмичења;Светски дан планете Земље 22. 4.
 2. Реализација Ускршњег базара;
 3. Упознавање са садржином записника саседница Наставничког већа, Стручногвећа наставника разредне наставе;
 4. Активности Дечјег савеза, Црвеногкрста.
1. Радионице на предвиђену тему су реализоване у одељењима боравка првог и другог разреда. Спортске активности се планирају у оквиру одељења, а одељенска такмичења се периодично организују на отвореном када временски услови то дозволе.
 2. Због тренутне епидемиолошке ситуације, ове године Ускршњи базар није планиран.
 3. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
 4. Учитељице Сунчица Мраковић и Катарина Матић представиле су планиране активности Црвеног крста и Дечијег савеза. Обавештавају о онлајн изложбама и резултатима конкурса.

28. мај одржан је IX састанак, са следећим дневним редом:

1. Одељењска такмичења;
2. Распоред коришћења мале сале (припремање предстојећих приредби);
3. Превентивне активности: Европски дан паркова 24. 5; Светски дан лептира 28. 5.
4. Упознавање са садржином записника саседница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;
5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.

1. Спортске активности су одржаване на школском терену када временски услови дозвољавају, а међуодељенска такмичења нису планирана.
2. Ове школске године одељенске приредбе нису планиране, као ни приредба за пријем будућих првака. Уместо тога су реализоване одређене тематске активности.
3. Радионице на предвиђену тему су реализоване у одељењима боравка првог и другог разреда.
4. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
5. Учитељице Сунчица Мраковић и Катарина Матић представиле су планиране активности Црвеног крста и Дечијег савеза. Обавештавају о начину преузимања награда и диплома са реализованих конкурса и такмичења.

28. јуна одржан је **X састанак**, са следећим дневним редом:

1. Организовање приредбе за будућепрваке;
 2. Анализа рада већа, извештај о раду;
 3. Израда Годишњег плана рада за наредну школ. годину;
 4. Упознавање са садржином записника саседница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;
 5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.
1. Због тренутне епидемиолошке ситуације, ове године приредба није реализована.
 2. Изнети су утисци о раду учитеља из боравка током другачије организације рада тј. у посебним условима рада у школи. Извештај о раду Већа је сачињен након седница НВ и СВНРН како би биле обухваћене све тачке и сви упозанти за садржином записника.
 3. Сви учитељи су сагласни са предлозима и изменама. План ће бити састављен и предат педагошко-психолошкој служби.
 4. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
 5. Учитељице Сунчица Мраковић и Катарина Матић обавештавају резултатима конкурса, начину преузимања награда и диплома са реализованих конкурса и такмичења. Извештаји ће бити састављени и предати педагошко-психолошкој служби.

Захваљујем се директорку школе Јасмини Филиповић, руководиоцу СВНРН Бранки Граховац и свим учитељима, учитељици Јелени Левнаић на вођеним записницима, педагогу Олги Брдар и њеној замени Јелени Јовић, психологу Сандри Ђуровић и свим учитељима из боравка на сарадњи и подршци у школској 2020/21. години.

Руководилац већа Вања Захаријев, наставник разредне наставе у продуженом боравку

4.8.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА СРПСКОГ ЈЕЗИКА У 2020/2021.

Записници Стручног већа српског језика и књижевности у школској 2020/21.

Чланови Стручног већа:

Соња Бреџл, наставник српског језика

Јасмина Раденковић, наставник српског језика и грађанског васпитања – руководилац Већа

Славица Бабић, наставник српског језика и грађанског васпитања

Гордана Качавенда, библиотекар, наставник српског језика и грађанског васпитања

Август-Септембар

Састанак одржан 25.9. 2020. у 13ч; присутни сви чланови Већа.

1. Успех ученика на поправном испиту
 2. Подела одељења
 3. Планирање редовне, додатне и допунске наставе на коригованим обрасцима за глобално и оперативно планирање
 4. Организација иницијалног тестирања знања ученика
 5. Разматрање образаца који подржавају програме наставе и учења
 6. Планирање писмених и контролних задатака
 7. Опремљеност ученика уџбеницима и приручницима
 8. Усаглашавање критеријума оцењивања
 9. Даљи рад на унапређењу наставе у складу са Школским развојним планом за 2020-2023. годину (пројектна, интегрисана тематска настава, примена методе драматизације, примена рачунара у настави) - ШРП: настава и учење
 10. Анимирање ученика за учлањење у Градску библиотеку
 11. Планирање одржавања часова у четвртном разреду у школској 2020/21. години – Веће
 12. Израда годишњег личног плана стручног усавршавања за школску 2020/21. годину
 13. Израда распореда часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности на вратима кабинета
 14. Планирање и реализација угледних часова, реализатор – Стручно веће
 15. Договор о формирању редакције школског часописа, реализација - Славица Бабић
 16. Договор о избору јединствене платформе у учењу на даљину
1. У августовском року није било ученика на поправном испиту.
2. Соња Бреџл: 5/1, 5/2, 5/3, 8/2.
Славица Бабић: 5/4, 6/2, 7/2, 7/3.
Јасмина Раденковић: 6/1, 6/3, 7/1, 8/1, 8/3.
3. На коригованим обрасцима за глобално и оперативно планирање унети, уз редовну, и време одржавања додатне и допунске наставе
 4. Током септембра спроведено иницијално тестирање. Анализирани тестови сваког разреда, са посебним освртом на ученике 8.р.
 5. У важећем школском обрасцу за месечне планове унети су часови према плану и програму Министарства просвете за текућу школску годину.
 6. Писмени задаци 2. или 3. недеље октобра, децембра, марта и маја, контролне ускладити са осталим предметима и са актуелним начином рада (подела одељења на две групе и долазак у школу сваки други дан).
 7. Ученици имају потребан прибор и књиге.
 8. Уједначити критеријуме при оцењивању, нарочито контролних и писмених задатака.
 9. Планирати по 10 часова активне наставе, часове драматизације, примену рачунара у настави, тематску, интердисциплинарни и пројектну наставу.

10. Уз сарадњу са школским библиотекаром, покренути акцију за учлањење у најближу, али и Градску библиотеку.
11. Током школске 2020/21. одржати у полугођу по 1 час у одељењима 4.р.
12. Годишњи план личног усавршавања предат на почетку школске године стручној служби.
13. Осим на школском сајту, било би практично да се распореди редовне, допунске и додатне наставе окаче и на вратима кабинета српског језика. Распоред ових активности прилагодити актуелном начину рада.
14. У Личном плану стручног усавршавања назначен је бар један угледни час у школској години.
15. У име Већа, стручну помоћ у реализацији школског часописа пружиће Славица Бабић. Часопис је планиран за прославу Дана школе – 27.октобар.
16. У складу са одлуком Одељењског и Наставничког већа, чланови Стручног већа српског језика и књижевности су сагласни око избора Гугл учионице као јединствене школске платформе за рад у условима пандемије.

Октобар

Састанак одржан 30.10.2020. у 13ч; присутни сви чланови Већа.

1. Рад секција у школи (драмска, рецитаторска, литерарна)
2. Почетна запажања о постигнућима ученика V разреда у реализацији плана и програма српског језика, реализатор – Стручно веће
3. Тематско проширивање интердисциплинарне наставе (Земун, Астрономија, Хајдуци и ускоци...) уз већ планиране (Романтизам, Свети Сава, Косовски циклус) - (ШРП: Настава и учење)
4. Евидентирање ученика за додатну, допунску наставу и ученика за које је потребан прилагођен програм рада по ИОП-у
5. Организовани одлазак на Сајам књига, позоришну представу, музеј „Бука и Доситеја“, манифестацију „Радост Европе“, обилазак старог језгра Земуна
6. Организација приредбе за Дан школе, реализатор – Соња Бреџл, организатор приредбе
7. Времеплов - задужења из ШРП (Сви наставници друштвених наука и уметности и учитељи III и IV разр.)
1. С обзиром на актуелну ситуацију и организацију рада, тешко је реализовати часове секција.
2. Соња Бреџл и Славица Бабић изнеле своја запажања о ученицима 5.р. Највише примедби изнето је на одељење 5/4, где је најтеже радити.
3. Уз већ планиране /романтизам, Свети Сава, Косовски бој/, допунити наставним јединицама везаним за Земун, астрономију, хајдуке и ускоке.
4. Евиденирани ученици за ИОП1. Часови допунске и додатне наставе се спорадично држе, у складу са договором ученика и предметног наставника.
5. Планиране активности су обустављене због пандемије.
6. Приредба за Дан школе из истих разлога није одржана.
7. Времеплов планиран за новембар и у његовој организацији учествоваће и Веће српског језика.

Новембар

Састанак одржан 27.11.2020. у 13ч; присутни сви чланови Већа.

1. Сарадња наставника у изради образаца за ИОП1 (ШРП:Настава и учење)
2. Организација пробног тестирања знања из српског језика за ученике VIII разреда
3. Анализа успеха ученика на првом тромесечју, реализатор – Стручно веће

4. Анализа праћења напредовања ученика на допунској, додатној и индивидуализованој настави по ИОП-у на првом пресеку стања, реализатор – Стручно веће
5. Слободне активности ученика, реализатор – Стручно веће
6. Упознавање са филмском и позоришном уметношћу - одлазак у биоскоп и позориште, реализатор – Соња Бреџл
7. Договор о увођењу припремне наставе за ученике осмог разреда од другог полугодишта
8. Обележавање јубилеја
9. Реализовање угледних часова
10. Имплементација Менсиног семинара „НТЦ-систем учења“ у настави
1. За ИОП1 су евидентирани ученици Лука Тахировић 8/3 и Шћепан Ђуричковић 8/3.
2. Пробни тест за зченике 8.р. планиран је за март 2021.
3. Није било слабих оцена на тромесечју из српског језика и књижевности. Ученици имају мањи број оцена него што је уобичајено.
4. Будући да се ради у ванредним околностима, тешко је реализовати и редован план и програм, а нарочито писмене и контролне задатке /ученици их раде по групама/.
5. и 6. Слободне активности ученика и упознавање са филмском и позоришном уметношћу су нереализоване због ванредног стања.
7. Са ученицима осмог разреда већ су, по групама, кренули часови припремне наставе, у форми претчаса. Часове држе наставнице Соња Бреџл и Јасмина Раденковић.
8. Реализација Времплова одложена до даљњег због одсутних наставника и пандемије.
9. Угледни часови планирани за другополугодиште.
10. Менсин програм рада се примењује у свакодневном раду.

Децембар

Састанак одржан 01.12.2020. у 12 часова

1. Организације школске приредбе за Дан Светог Саве, реализатор - реализатор Славица Бабић
 - а) Формирање комисије за приредбу
 - б) Израда сценарија за приредбу
 - в) Одабир учесника на приредби
 - г) Одржавање проба
2. Примена методе драматизације наставној пракси на часовима редовне наставе и слободних активности (ШРП:Настава и учење), реализатор – Стручно веће
Од 30.11.2020. одлуком Министарства просвете прешло се на онлајн наставу, а дошло је и до промена у школском календару. Услед тога дневни ред за децембар и планирана седница није ни одржана.

Јануар

Састанак одржан 29.01.2021. у 13 часова

1. Академија поводом 27. јануара – Дана Св. Саве, реализатор – Славица Бабић
4. Припреме за школско и општинско такмичење из српског језика (граматика) и „Књижевне олимпијаде”, реализатор – Стручно веће
5. Разматрање поступака којима би се оспособили ученици за вредновање знања и планирање сопственог напредовања, реализатор – Стручно веће
6. Полугодишњи Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања наставника, реализатор - Јасмина Раденковић, руководилац Стручног већа

Закључак

Закључак:

1. Ове године, због епидемиолошке ситуације, није одржана уобичајена Академија посвећена обележавању Светог Саве, школске славе. Ипак, у присуству свештеника и

свих чланова колектива обележили смо овај свечани дан, који су посебно улепшали ученици млађе смене који су спремили пригодан програм и рецитовали песме посвећене Светом Сави.

2. Неизвесно је организовање такмичења с обзиром на епидемиолошку ситуацију, на састанку је договорено да пратимо рад Друштва за српски језик и књижевност од којих и очекујемо обавештење о реализацији такмичења из књижевности и језика. Ученици се припремају на додатној настави.

3. Ученици се подстичу да критички сагледавају и правилно вреднују свој рад, као и да сталном активношћу на часовима српског језика побољшају свој успех у раду и стекну самопоуздање.

4. Руководилац стручног Већа је поднео извештај о реализацији Плана стручног усавршавања наставника. До одступања у реализацији тог плана дошло је због неповољне здравствене ситуације изазване Ковид вирусом.

НАПОМЕНА: Колегиница Соња Бреџл је отишла у пензију, и Стручно веће наставника српског језика је добило новог члана, колегиницу Јелену Петаковић.

Фебруар

Састанак одржан 22.02.2021. у 13 часова

1. Анализа збирке задатака за полагање завршног испита и договор о организовању припремне наставе за ученике VIII разреда, реализатор – Стручно веће

2. План припреме ученика VIII разреда за полагање завршног испита, реализатори – Јасмина Раденковић и Јелена Петаковић.

3. Припрема ученика за такмичења из граматике и књижевности

4. Набавка тестова за осми разред

Закључак

1. На састанку су разматране збирке за полагање завршног испита и закључено је да свака од њих има своје добре и лоше стране. Часови припремне наставе за ученике 8. разреда се већ одржавају или уживо у школи или на Гугл миту, а реализују их наставнице Јасмина Раденковић и Јелена Петаковић.

2. Друштво за српски језик и књижевност је послало одлуку да ће због неповољне епидемиолошке ситуације ове године такмичења из књижевности и језика бити одржана само за ученике 8. разреда. Наставнице Раденковић и Петаковић припремају ученице за такмичење на додатној настави. Датуми одржавања такмичења још нису прецизирани.

3. Школа је поручила Збирку задатака из српског језика за завршни испит у основном образовању и васпитању за школску 2020/2021. годину.

Март

Састанак одржан 29.03.2021. у 13 часова

Дневни ред:

1. Резултати са општинско такмичења из „Књижевне олимпијаде”, реализатор – Стручно веће

2. Одлазак у биоскоп или позориште и музеј, реализатор – Стручно веће

3. Анализа праћења напредовања ученика на допунској, ИОП-у и додатној настави на пресеку стања успеха и дисциплине, реализатор – Стручно веће

4. Учесће на литерарним конкурсима, реализатор – Стручно веће

5. Смотра рецитатора, школско такмичења, реализатор – Стручно веће

6. Припрема ученика VIII разреда за пробно тестирање знања српског језика, реализатори: Јасмина Раденковић и Јелена Петаковић (26. и 27.03.2021.)

Закључак

Седница је одржана преко Гугл мита с обзиром на прелазак на онлајн наставу од 15.3.2021.

1. Општинско такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада” одржано је 7.3. 2021. године у ОШ „Станко Марић” у Угриновцима. Ученица Јована Маљковић (8/1) освојила је 3. место.
2. Одлучено је да се одласци у биоскопе, позоришта и музеје одложе до даљњег због лоше епидемиолошке ситуације како се не би угрожавало здравље деце и колега.
3. На основу пресека стања успеха и дисциплине закључено је да ученици који раде по ИОП1-у напредују у складу са предвиђеним планом и програмом. Исто важи и за ученике на допунској и додатној настави.
4. Ученици нису показали интересовање за учешће на литерарним конкурсима.
5. Школско такмичење рецитатора „Смотра рецитатора” одржано је 9.3.2021. године у школској библиотеци. Комисију су чинили: библиотекарка Гордана Качавенда и Јелена Петаковић. На општинском такмичењу нашу школу ће представљати Катарина Бореновић (5/1).
6. Припрема ученика осмог разреда за предстојећи пробни завршни испит се одржава преко Гугл мита.

Април

Састанак одржан 26.04.2021. у 13 часова

Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика на трећем тромесечју
2. Анализа успеха ученика 8. разреда на пробном тесту знања, реализатори: Јасмина Раденковић и Јелена Петаковић
3. Разматрање организације Месеца српског језика
4. Избор уџбеника за предмет Српски језик и књижевност
6. Резултати Општинског такмичења из језика и језичке културе и Градског такмичења из књижевности—„Књижевна олимпијада”

Закључак

1. Наставнице Јасмина Раденковић и Јелена Петаковић су поднеле извештај након анализе пробног теста знања из српског језика који ће бити прочитан и родитељима. Уочиле су да су ученици избегавали да одговоре на 18. питање где је требало изнети своје мишљење и дати аргументе. Такође, пробни тест је показао да ученици треба да обнове знање из историје језика и фонетике.
 2. Са ученицима смо разговарале о значају очувања матерњег језика и ћириличног писма и закључиле смо да су они свесни због чега је то значајно и на које све начине је матерњи језик угрожен, посебно претераним и непотребним коришћењем англицизама, емотикона и скраћеница.
 3. На Општинском такмичењу из језика и језичке културе одржаном 24.4.2021. ученица Ана Пејић (8/2) се пласирала на градски ниво такмичења након померања бодовне листе.
- На Градском такмичењу из књижевности одржаном 25.4.2021. ученица Јована Маљковић (8/1) освојила је 3. место.

Мај

Састанак одржан 24.05.2021. у 13 часова

Дневни ред:

1. Пресек стања пред крај школске године за ученике VIII разреда- реализатори одељенске старешине VIII разреда;
2. Планирање заједничког родитељског састанка за ученике осмог разреда, реализатор-директор школе;

3. Извештај о реализацији Програма професионалне оријентације, реализатор- Сандра Ђуровић, координатор Програма;
4. Организација излета и прославе матурске вечери (ШРП:Етос), реализатор Биљана Колачек, наставник географије;
5. Извештај о реализацији такмичења, реализатори- предметни наставници;
6. Извештај о реализацији Недеље школског спорта V-VIII разреда, реализатор- Срећко Терић, наставник физичког васпитања;
7. Разно.

Закључак

Седницу води Јасмина Раденковић, руководилац већа осмих разреда.

1. Ученици 8-1,8-2, 8-3 у наредном периоду ће одговарати како би поправили оцене на задовољавајуће.
2. 25.5. у 18 часова, одржаће се колективни родитељски састанак за родитеље ученика осмих разреда. На родитељском састанку, директорка школе објасниће процедуру полагања завршних испита, попуњавања листа жеља као и упис ученика у школе у које су примљени.
3. Програм професионалне оријентације реализују психолог школе, Сандра Ђуровић, и педагог школе, Јелена Јовић. Програм се реализује у одељењима 7/1 и 7/2.
4. Сви излети, матурска екскурзика као и матурско вече, биће одржани када и уколико Министарство просвете то одобри.
5. Предметни наставници прочитали су имена ученика који су на такмичењима освојили запажене резултате.
6. Због неповољне епидемиолошке ситуације, Недеља школског спорта није реализована ове школске године.
7. Усаглашен распоред контролних и писмених задатака за наредним период.

Јун

Састанак одржан 24.06.2021. у 13 часова

1. Анализа успеха у настави српског језика на крају другог полугодишта, реализатор – Стручно веће
2. Постигнути резултати на пријемном и завршном испиту ученика VIII разреда
3. Анализа напредовања ученика на допунској, додатној настави и ученика који раде по прилагођеном програму ИОП1, реализатор – Стручно веће
4. Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања наставника, руководилац Стручног већа
5. Извештај о раду Стручног већа, реализатор руководилац Стручног већа
6. Анализа реализованих часова у одељењима IV разреда, реализатор – Стручно веће

Закључак

1. Сви ученици од 5. до 7. разреда имају позитиван успех на крају другог полугодишта. На седници Одељенских већа предложена су два ученика за рад по ИОП- у из српског језика и књижевности у следећој школској години: Анђела Стевановић (5/1) ИОП1, Сергеј Покимица (5/1) ИОП2. Педагог и психолог школе ће заказати састанак са родитељима ове деце.
2. Напредовања ученика на допунској, додатној настави и ученика који раде по прилагођеном програму ИОП1 одвијао се према плану и програму.
3. До одступања од Плана стручног усавршавања наставника, унутар и ван установа, дошло је због неповољне епидемиолошке ситуације која је битно утицала на многе промене у реализацији ове школске године. Ипак, сваки наставник је поднео извештај о свом стручном усавршавању и доставио га Тиму задуженом за ову област школског рада.

4. Јасмина Раденковић је поднела Извештај о раду Стручног већа и указала на неке промене у предвиђеном плану о раду Стручног већа до којих је дошло услед епидемиолошке ситуације, преласка на онлајн наставу

Извештај је сачинила Јасмина Раденковић, Руководилац Стручног већа српског језика

4.9. ИзвештајСтручногактивистранихјезиказа2020/2021. годину

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Марина Граовац, немачки језик
Милош Пеовић, немачки језик
Сања Бојовић, енглески језик
Горанка Вујасиновић, енглески језик
Вања Јаблан, енглески језик
Жељка Марић, енглески језик

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Марина Граовац

ПРВИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 28.08.2020. године са почетком у 13.20 часова – присутни сви наставници

Дневни ред:

1. Усаглашавање рада у посебним околностима за време трајања Ковида 19
2. Коначна подела одељења
3. Одржавање додатне и допунске наставе
4. Уџбеници који ће се користити у овој школској години
5. Израда глобалних планова

1. Усаглашавање рада у посебним околностима за време трајања Ковида 19
С обзиром на поделу одељења на две групе, доласком ученика сваки други дан у школу и трајањем часа од 30 мин, веће се сложило да треба прилагодити градиво и начин провере знања у тренутним околностима. Наставници енглеског имају јасно прописан план, док наставници немачког нису добили план по којем треба да изводе наставу.

2. КОНАЧНА ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА

За ову школску годину подела одељења је следећа:

Вања Јаблан V4, VII1, VII3, VI1, VI2, VII2, VIII1, VIII3
Горанка Вујасиновић VIII2, VI3,
Сања Бојовић V1, V2, V3, VI1, VI2, VII2, VIII1, VIII3
Марина Граовац V1, V2, V3, VII1, VII2, VII3, VIII1, VIII2, VIII3
Милош Пеовић V4, VI1, VI2, VI3

2. ОДРЖАВАЊЕ ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Као и ранијих година, и ове школске године, сви наставници страних језика држаће часове допунске и додатне наставе. Распоред допунске и додатне наставе биће накнадно одређен а часови уписивани у ес дневницима.

3. УЏБЕНИЦИ

Није дошло ни до каквих промена у избору уџбеника од I- VIII разреда.

4. ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВА

Предметни наставници су извршили евентуалне промене у својим глобалним плановим и доставили су их педагогу школе Јелени Јовић.

ДРУГИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 04.09.2020. године са почетком у 13.00 часова – присутни сви наставници

Дневни ред:

1. Одређивање термина допунске и додатне наставе
2. Планирање писмених и контролних задатака
3. Планирање извођења часова предметних наставника са ученицима IV разреда као и посета наставника предметне наставе млађим разредима (Приоритетна област из ШРПа- Настава и учење)
4. Израда личног плана стручног усавршавања за школску 2020/21. годину
5. Термини за одржавање „отворених врата“
6. Упознавање новог колеге Ненада Јеремића, који је дошао уместо наставнице Иване Стојановић

1. ОДРЖАВАЊЕ ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Сви наставници страних језика држаће часове допунске наставе, додатне наставе и секције према добијеним решењима за ову школску годину. Још увек није јасно када и како ће се одржавати ти часови с обзиром на ситуацију са КОВИДОМ 19 и неуобичајним распоредом часова.

2. ПЛАНИРАЊЕ ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА

Договорени термини контролних и писмених задатака и усклађени са терминима истих из других предмета. Информације о терминима налазе се на огласној табли школе. Кратке писмене провере од 15 минута (контролне вежбе или диктати) ће се одржавати по потреби у зависности од пређеног градива.

3. ПЛАНИРАЊЕ ИЗВОЂЕЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА СА УЧЕНИЦИМА 4. РАЗРЕДА

Наставници немачког језика Марина Граовац планира да одржи часове са ученицима IV разреда у јуну месецу ове школске године.

4. ИЗРАДА ЛИЧНОГ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШК. 2020/21. ГОДИНУ

Сви наставници већа страних језика су предали лични план стручног усавршавања за будућу школску 2020/21. годину. Ту су обухваћена и сва задужења из ШРПа. Сваки наставник је направио план реализације угледног часа, план реализације пројектне наставе као и план реализације интегрисане наставе.

5. ТЕРМИНИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ "ОТВОРЕНИХ ВРАТА" за ову школску годину су договорени, али за сада их неће бити због КОВИДА 19.

ТРЕЋИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 20.11.2020. године са почетком у 13.00 часова – присутни сви наставници

Дневни ред:

1. АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ТРОМЕСЕЧЈА

Наставници страних језика су на крају првог класификационог периода анализирали успех ученика. Колеге су само прочитале ученике са недовољним оценама и ученике који су неоцењени на крају првог класификационог периода школске 2020/2021. Ученике који имају недовољне оцене треба укључити и допунске часове, а за ученике који нису оцењени треба организовати додатне термине како би могли одговорати.

2. АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНДИВИДУАЛНЕ ОБРАЗОВНЕ ПЛАНОВЕ

У овој школској години нема ученика који се воде по ИОП-у из страних језика.

3. РЕЗУЛТАТИ ИНИЦИЈАЛНИХ ТЕСТОВА

Веће се сложило да ове године не буду организовани иницијални тестови због ситуације у којој се сви налазимо од фебруара месеца.

ЧЕТВРТИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 18.12.2020. године са почетком у 13.00 часова – Сви присутни, колегиница Сања Бојовић на боловању

Дневни ред:

1. АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА |

На крају првог полугодишта слабе оцене имају из немачког језика:

Немања Миљковић 5/2

Миодраг Цвејић 5/2

Маја Вејиновић 5/3 (неоцењена)

Кристина Лазаревић 5/3 (неоцењена)

Роберт Арсов 8/2 (неоцењен)

Алекса Мартиновић 8/2

Кристна Качаревић (неоцењена)

Владимир Буцало 5/4 (неоцењен)

Ђорђе Вукобратовић 5/4 (неоцењен)

Стеван Павковић 6/2 (неоцењен)

Огњен Крњаја 6/3 (неоцењен)

из енглеског језика:

Миодраг Цвејић 5/1

Матеја Ивановић 6/1

Маша Стојановски 6/1

Стефан Ћустић 6/1

Душан Мандић 7/2

Никола Павлица 8/2

УКУПНО: 3 негативне из немачког језика (+ 3 неоцењена), 6 негативних из енглеског језика.

2. ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Договор о реализацији додатне наставе за ученике 8. разреда – припрема за такмичење Одређени ученици, који желе да се такмиче, имају интензивније часове додатне наставе у 8. разреду.

3. УСКЛАЂИВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА

Наставници страних језика су се договорили да буду следећи критеријуми при оцењивању ученика:

-довољан (2): читање и превод лекција

-добар (3): уз читање и превод треба да препознаје основне граматичке структуре и да уме да успостави основни дијалог (наставник-ученик)

-врло добар (4): препричавање текста, правилна употреба граматичких структура (писмено и усмено), конверзација

- одличан (5): индивидуални рад (нпр. на неком пројекту), овладавање вештинама потребним за оцену врло добар, али на вишем нивоу, са већим степеном сигурности.

ПЕТИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 26.2.2021. године са почетком у 13.00 часова – Сви присутни

Дневни ред:

1. РАЗМАТРАЊЕ ИЗБОРА УЧБЕНИКА ЗА 7. И 8. РЕЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.

Наставници немачког и енглеског језика су се сложили да неће бити промене учбеника за следећу школску годину. За немачки језик је учбеник "Магнет 3" и "Магнет 4" издавача Клет, а за енглески

2. ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Ове школске године није било заинтересованих ученика за такмичење из страних језика.

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИРЕДБЕ „Језицима уклањамо границе“ (Приоритетна област из ШРПа- Настава и учење)

Ове школске године је било јако тешко да се организује приредба, због епидемиолошке ситуације и одласка ученика на онлајн наставу али и подељености одељења на групе и нередовног виђања ученика али и мањка њихове заинтересованости.

Наставница енглеског Вања Јаблан је дала детаљан извештај о томе због чега није одржана приредба.

Тема: Разлози због којих није реализована приредба ``Језиком уклањамо границе`` за школску 2020 / 21. годину

Приредба ``Језиком уклањамо границе``, која је требало да се одржи последње недеље у месецу фебруару, услед ситуације изазване вирусом COVID – 19, није реализована за школску 2020/21. годину.

Услед отежавајућих околности у вези са дозвољеним бројем ученика који се могу окупити у једној просторији, обавезним ношењем маски, чињенице да су старији ученици наизменично (сваки други дан) похађали наставу, превременог прекида првог полугодишта - није било могуће припремати и реализовати приредбу на начин на који се приредба успешно спремала и одржавала претходних школских година.

Због наведених разлога, наставници страних језика су у другом полугодшту кренули у реализацију приредбе путем видео записа која је поново прекинута 15.3.21. преласком старије смене на online наставу. Након повратка ученика у школу, 26.4. 21., пролећног распуста који је уследио и редовних обавеза које имају ученици и наставници како би успешно привели школску годину крају, није било могуће ускладити све ангажоване ученике, наставнике, време и простор тако да би се у целости могла реализовати видео приредба која би представљала ученике и школу онако како је то замислио и осмислио сваки од наставника страних језика.

Приредба ``Језиком уклањамо границе``, се из горе наведених и оправданих разлога, преноси на школску 2021/22. годину.

Наставник енглеског језика 28.6.2021. Вања Јаблан

ШЕСТИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 23.4.2021. године са почетком у 13.00 часова – Сви присутни

1. АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ ТРОМЕСЕЧЈА

На крају тромесечја слабе оцене имају из немачког језика: из енглеског језика:

1. Алекса Мартиновић 8.2

2. Ђорђе Дукић 8.2

3. Нина Ивановић 8.2

2.Извештај о реализацији пројектне наставе (Приоритетна област из ШРПа-Настава и учење)
Наставници страних језика ове године нису успели да реализују пројектну наставу.

3. ПОСЕТА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА IV РАЗРЕДИМА

Угледне часове у 4. разредима није било могуће одржати због раздвојености одељења на групе и супротних смена.

СЕДМИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 25.6.2021. године са почетком у 13.00 часова – Сви присутни

1. Реализација фонда часова редовне, допунске, додатне
- 2.Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања наставника, руководиоца Стручног већа
3. Усвајање извештаја о раду Већа у овој школској години

1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ:

Немачки језик: На крају школске 2020/2021. године нема ученика са недовољним оценама из немачког језика. Ученик 8.2 , Мартиновић Алекса , упућен је на разредни испит који је положио са довољним успехом (2) ,17.05.2021.

Енглески језик: На крају школске 2020/2021. године нема ученика са недовољним оценама из енглеског језика.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ :

С обзиром на околности пандемије- КОВИДа 19 ове школске године није могло бити све спроведено и одржано што је предвиђено планом и програмом . Детаљан приказ броја одржаних часова налази се у дневницима и извештајима предметних наставника.

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Наставници су поднели своја реализована стручна усавршавања у својим извештајима директору школе.

4. ПРЕЛИМИНАРНА ПОДЕЛА ЧАСОВА 2021/2022.

Наставници страних језика су извршили прелиминарну поделу одељења за следећу школску 2021/2022. годину.

Немачки језик:

Марина Граовац : 5.1,5.2,5.3 ; 6.1, 6.2, 6.3 ; 8.1, 8.2, 8.3

Милош Пеовић: 5.4, 6.4 7.1, 7.2, 7.3

Енглески језик: (биће накнадно унето)

Горанка Вујасиновић:

Сања Бојовић:

Вања Јаблан:

5.УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ВЕЋА

На последњем састанку Већа наставника страних језика је анализиран рад Већа у овој школској години. Руководилац Већа страних језика МаринаГраовац је поднела извештај о раду Већа, који је једногласно усвојен. На састанку је такође

предложен и усвојен план и програм рада Већа наставника страних језика за наредну школску 2021/2022. годину.

Извештај је сачинила руководица Стручног већа Марина Граовац, наставник немачког језика

4.10.Извештај о реализацији Стручног већа математике

У августу месецу смо одржали седницу на којој смо говорили о раду стручног већа, избору руководиоца, о подели одељења и секција. За руководиоца стручног већа изабрана је Катарина Максимовић, а план и програм рада за школску 2020/2021., годину једногласно је усвојен.

- **ПРВИ САСТАНАК ВЕЋА наставника математике-одржан 4.9.2020.-присутни сви наставници**

1. Разматрање планова и задужења за школску 2020/2021. годину
2. Анализа задужења по Школском развојном плану; реализатор Катарина Максимовић, руководица већа
3. Израда личног плана стручног усавршавања за школску 2020/2021. год.
4. Израда плана писмених задатака и контролних задатака, реализатор – Данијела Вукосављевић
5. Договор о избору јединствене платформе у учењу на даљину
Састанак одржан 25.9. 2020. у 13ч; присутни сви чланови Већа.
6. Организација иницијалног тестирања знања ученика
7. Усаглашавање критеријума оцењивања
8. Планирање одржавања часова у четвртном разреду у школској 2020/21. години – Веће
9. Планирање и реализација угледних часова, реализатор – Стручно веће

Расподела по одељењима наставника стручног већа је следећа:
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА НАСТАВНИК ПРЕДАЈЕ
Катарина Максимовић 53, 54, 81, 82, 83
Данијела Вукосављевић 51, 52, 72, 71, 73
Марко Делибашић 61, 62(+информатика), 63

Током септембра спроведено иницијално тестирање. Анализирани тестови сваког разреда.

Направљени су планови личног стручног усавршавања унутар установе и предати су педагогу школе.

Д. Вукосављевић је организовала и попунила табеле писмених и контролних задатака за све предмете у школи.

За месечне планове унети су часови према плану и програму Министарства просвете за текућу школску годину.

Подела одељења на две групе и долазак у школу сваки други дан.

Уједначити критеријуме при оцењивању, нарочито контролних и писмених задатака.

У складу са одлуком Одељењског и Наставничког већа, чланови Стручног већа математике су сагласни око избора Гугл учионице као јединствене школске платформе за рад у условима пандемије.

- ДРУГИ САСТАНАК ВЕЋА наставника математике - одржан 18.09.2020. – присутни сви наставници;
Дневни ред:
1.Одређивање термина допунске и додатне наставе, евидентирање ученика за додатну, допунску наставу и ученика за које је потребан прилагођен програм рада по ИОП-у
2. Термини за одржавање „отворених врата”

1. Наставници су договорили термине за допунску, додатну наставу и за математичку секцију према добијеним решењима за ову школску годину. Евиденција одржавања часова и доласка ученика се води у електронском дневнику.
2. Термини за одржавање "отворених врата" за ову школску годину су договорени биће организовани у зависности од пандемије

- ТРЕЋИ САСТАНАК ВЕЋА наставника математике - одржан 21..10..2020. – присутни сви наставници;
Дневни ред:
1.Одређивање и припрема ученика за школско такмичење
2. Праћење напредовања ученика који раде по прилагођеним програмима
3. Анализа успеха ученика на првом тромесечју , реализатор – Стручно веће
4. Анализа праћења напредовања ученика на допунској, додатној и индивидуализованој настави по ИОП-у на првом пресеку стања, реализатор – Стручно веће

1.Ове године школско такмичење је планирано за новембар, у зависности од тока пандемије вируса Covid19 биће одложено у новембру или ће бити померено
2. Ученици који слабије напредују и за које су потребне мере додатне подршке су: Сергеј Покимица 51, Анђела Стевановић 51, Владимир Буцало 54, Бодирога Лука 62, Ивановић Анђела 63, Трипковић Миа 72, Роберт Арсов 82, Рамадани Алек 82, Маран Дарко 82, Мартиновић Алекса 82, Ивановић Нина 82, Лука Тахировић 83, Шћепан Ђуричковић 83. Документација се налази код педагога школе.
3. Због пандемије вируса Covid 19, тешко је реализовати и редован план и програм, а нарочито писмене и контролне задатке. Ученици долазе на претчас или раде по групама у зависности од могућности и усклађености са другим предметима
23.09.2020.

- ЧЕТВРТИ САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА наставника математике - одржан 18.11.2020. – присутни сви наставници;

Дневни ред:

1. Резултати школског такмичења и припрема ученика за општинско такмичење
2. Припрема за Фестивал науке
3. Договор око математичког такмичења „Мислиша“

1. Школско такмичење из математике.

Ове године је одложено школско такмичење из математике због пандемије вируса Covid19.

2. Ове године је фестивал науке организован на онлајн платформи фестивала. Целокупан припремљени садржај биће постављен на сајт фестивала науке

www.festivalnauke.org od 17. - 20. Децембра и након тога биће доступан годину дана тј. До наредног фестивала.

3. Ученици су обавештени о математичком такмичењу „Мислиша“.

Јануар(29.1.2021)

Активност

- 1.Анализа резултата рада на крају првог полугодишта, реализатор – Стручно веће
2. Анализа успешности додатне и допунске наставе, реализатор Катарина Максимовић
3. Евиденција заинтересованих ученика за математичко такмичење „Мислиша“

Закључак

- 1.У првом полугодишту је план и програм није у потпуности реализован јер је од 30.11.2021. до 21.12.2021. настава се одвијала као настава на даљину. Платформа која је изабрана је Google учионица. Ученици су свакодневно могли да прате наставу на плтформи у комбинацији са РТС планетом. Планиране контролне вежбе као и писмени задаци који су предвиђени да се ураде у децембру месецу- реализују у другом полугодишту.
2. Допунска настава од 30.11. до 21.12. одржавала се онлајн. Колеге су се прилагођавале ученицима за термин допунске наставе.
- 3..Математичко такмичење " Мислиша" планирано је у нашој школи 11.03.2021. године. На њему је пријављено 157 ученика наше школе:
4. У складу са епидемиолошком ситуацијом успех ученика је задовољавајући, нема ученика са недовољном оценом,али постоје ученици који нису оцењени. Свако од наставника је урадио подршку ученицима који нису оцењени као и додани часови допунске наставе за ученике.

Фебруар (22.2.2021)

Анализа

- 1.Анализа школског такмичења из математике и план прприеме за општинско такмичење
2. Избор уџбеника за следећу школску годину, реализатор стручно веће
3. План припреме ученика VIII разреда реализатор Катарина Максимовић

Закључак

1. Школско такмичење из математике у нашој школи одржано је 5.2.2021. Поштујући епидемиолошку ситуацију, ученици су подељени у учионицама по 10 ученика.Такмичење је реализовано од 11-13 h. Протекло је без проблема. Учествовали су: ученици 3.разреда-37 ученика
Ученици 4.разреда-19 ученика
Ученици 5-8 разреда-35 ученика
Границе за општинско такмичење су: од 3-8 разреда 70 поена
2. Стручно веће математике сложило се да уџбеници из математике од 5-8 разреда буду издавачке куће „Математископ“
3. Припремна настава ученика 8. разреда реализује се од .1.3.2021. по распореду
8/1-уторак 7.час
8/2 петак претчас
8/3 четвртак 7 час

Март (18.3.2021.) онлајн састанак

Активност

1. Редовна настава првог тромесјећа у другом полугодишту
2. Анализа Општинског такмичења из математике
3. Анализа Такмичења „Мислиша“

Закључак

1. Настава од 15.3.2021. одвија онлајн због вируса Ковид19
2. Општинско такмичење из математике одржало се у школи „Горња Варош“ 27.2.2021.

Резултати општинског такмичења :

- 3.разред : 1 награда Мирковић Јована 90 поена
1. награда Вуковић Максим 88 поена, Живковић Борис 85 поена
2. награда Оруч Кристина 73 поена
похвале: Стијак Зорица 68, Томић Алекса 60 поена
- 4.разред: Стаменковић Алекса 88 поена -2.награда
Марић Уна 65 поена- 3.награда
5. разред Милан Родић 73 поена-3.награда
Андреј Танкосић 70 поена- 3 награда
- 6.разред Анђелија Марковић 63 поена похвала
- 7.разред Андреј Прљевић 55 похвала
-
3. У нашој школи се 11.3.2021. одржало математичко такмичење „Мислиша“
Учествовало је 157 ученика од 3 до 8 разреда.

Мај (10.5.2021)

Анализа

1. Резултати такмичења „Мислиша“
2. Резултати Окружног такмичења из математике
3. Припрема и организација пробног теста знања за 8. разреде-реализатор директор школе и наставници математике
4. Анализа успеха ученик 8.разреда на пробном тесту знања и мере за унапређење

Закључак

1. На математичком такмичењу „Мислиша“ резултати су:

Презиме и Име	Број бодова	Награда	разред
Бацев Лена 78 Похвала	3. разред		
Бојанић Видак 80 Похвала	3. разред		
Мирковић Јована 87	III награда	3.разред	
Пурић Данило 87	III награда	3. разред	
Станковић Оливер 77 Похвала	3.разред		
Марић Уна 78 Похвала	4.разред		
Манојловић Валентина 77 Похвала	4.разред		
Здравковић Вук 76 Похвала	4.разред		
Родић Милан 100 I награда	5.разред		
Танкосић Андреј 100 I награда	5.разред		
Теслић Марко 100 I награда	5.разред		
Милосављевић Борис 92 III награда	5.разред		

2. Окружно (градско) такмичење из математике одржано је 25.04.2021. са почетком у 14 часова.Домаћин такмичења је био ОШ "Бора Станковић" и ОШ "Данило Киш", општина Вождовац.

Резултати Милан Родић је добио похвалу на окружном такмичењу из математике

Јун (24.6.2021)

Анализа

1. Анализа успеха ученика из математике и поређење са претходним годинама-реализатори-чланови већа
2. Извештај о раду стручног већа-руководилац већа
3. Анализа напредовања ученика који раде по прилагођеном програму-чланови већа
4. Годишњи извештај о личном стручном усавршавању- Стручно веће

Закључак

1. Сви ученици од 5. до 7. разреда имају позитиван успех на крају другог полугодишта.
2. Сваки наставник је предао свој извештај Тиму задуженом за ову област
3. Напредовања ученика по прилагођеном програму ИОП1 одвијао се према плану и програму.
- 4.Неповољна епидемиолошка ситуација битно је утицала на многе промене у релатизацији ове школске године.Сваки наставник је поднео извештај о свом стручном усавршавању.

Извештај је саставила Катарина Максимовић, наставник математике

4.11.Стручно веће природних наукапредмети: Биологија, Физика, Хемија, Информатичко образовање и Техника и технологија

Токомпрвог полугодишта 2020/2021 год. оджавани су редовни месечни састанци са штампаним извештајима. На састанцима су се дискутовале ствари неопходне за несметан рад природних предмета, и по месецима то изгледа на следећи начин:

I Састанак стручног већа природних наука одржан је 07.09.2020.

Дневни ред:

1. Одређивање термина допунске и додатне наставе
2. Планирање писмених и контролних задатака
3. Израда личног плана стручног усавршавања тза школску 2020/2021 год.
4. Термини за одржавање орворених врата
5. Комбиновани модел наставе

Од свих тачака, најважнија нам је била 5. тачка. Комбинован модел наставе који је усвојен. Подела у групе А и Б. Ученици не иду из својих кабинета, наставници иду од кабинета до кабинета. Понедељак, среда и петак А група, уторак и четвртак Б група.

II Састанак стручног већа природних наука одржан је 12.10.2020.

Дневни ред:

1. Процена опремљености кабинета природних наука за реализацију вежби у будућности и набавка неопходних средстава
2. Опремање кабинета савременим наставним средствима
3. Унапређивање рада наставника, обука кроз семинаре

Од све три тачке у овом тренутку нам је најважнија била 3. тачка. Обука наставника. У нашој школи се 9. 10.2020 год. одржао одличан семинар „Рад у Гоогле учионици,,

III Састанак стручног већа природних наука одржан је 09.11.2020.

Дневни ред:

1. Сумирање резултата рада на првом тромесечју
2. Коорелација у настави природних наука (анализа програмских садржаја)
3. Анализа часова допунске наставе

Највише се дискутовала 1. тачка. Где је проблем? Зашто ученици имају негативне оцене и како помоћи таквим ученицима да савладају градиво за позитивну оцену. Такође, допунска настава која се и у отежаним околностима одржавала, неопходно је да много више буде посећена, те ће и слабе оцене самим тим да буду поправљене.

IV Састанак стручног већа природних наука одржан је 23.11.2020.

Дневни ред:

1. Анализа сарадње са родитељима
2. Анализа рада у гоогле учионици

Сарадња са родитељима углавном се одвија преко вибер група, пошто ове године нема отворених врата. сарадња је сасвим добра, то су рекли сви наставници из већа.

Рад у гоогле учионици увелико је омогућен и на састанку смо дискутовали о нејасноћама. Помагали се и разговором решавали проблеме које имамо. Деци је нејасноће решавао наставник информатике на редовном часу.

V Састанак стручног већа природних наука одржан 22.02.2021.

1. Школска такмичења
2. Разно
 1. Због епидемиолошке ситуације, нису сва школска такмичења одржана. Зависи од предмета. Само је из математике одржано школско такмичење.
 2. Највише се разговара о начину помоћи ученицима, да превазиђу актуелну ситуацију.

VI Састанак стручног већа природних наука одржан 08.03.2021.

1. Успех и резултати на досадашњим такмичењима
 1. Пошто је цела школска година протекла у епидемиолошким мерама, нису из свих предмета природних наука била такмичења (биологија, хемија). На чему смо учествовали тј. наши ђаци освојили су само:

Општина

1. Место 2 ученика
2. Место 4 ученика

Други нивои такмичења се нису одвила зато што смо средином марта опет прешли на он лине наставу.

VII Састанак стручног већа природних наука одржан 05.04.2021.

1. Усаглашавање рада на даљину наставника и ученика
2. Евентуални недостаци рада на даљину
 1. Пошто смо сви добили шифре како наставници тако и ученици за рад на гоогле учионици, она нам је једино била у оптицају. Наставници природних наука били су у сталној размени искустава. Усаглашавали смо се и износили предности оваквога рада. Ученици су нашу сарадњу осећали, тако с вда су се и они сходно томе одлично и сналазили.
 2. Мали недостаци су били техничка неопремљеност појединих ученика. Тако да су наставници природних наука имали пуно разумевање за такве ученике, тако да ако нису имали компјутер, могли су наставу да прате и преко телефона.

VIII Састанак стручног већа природних наука одржан 17.05.2021.

Дневни ред:

1. Предности и мане школе на даљину
1. Током рада на даљину, стално смо измењивали искуства у раду. Било је и предности, а нормално и недостатака. Највећи недостатак је био техника. Потом интернет, пуцање интернета, помало неспремност, како наставника, тако и деце у сваком тренутку.

IX Састанак стручног већа природних наука одржан 7.06.2021.

1. Оцењивање успеха и залагања током рада ове школске године
2. Сумирање резулата
 1. Ова школска година нам је била по свему посебна. Цела је била у епидемиолошким мерама, маскама, дистанци. Два пута смо имали он лине наставу. Требало је све то време задржати критеријум и вољу за учење како код деце, тако и вољу код наставника за рад са децом у таквим посебним условима.
 2. Сумирајући резултате, закључили смо да су се и деца а и наставници релативно добро снашли ове школске године. Без неких великих драстичних проблема. Било их је мало, али сви смо са својим искуством то у ходу решавали.

Извештај је саставила руководилац Стручног већа природних наука и информатике наставница техничког и информатичког образовања Стошић Јасминка

4.12.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

На састанку одржаном **02.09. 2020.**године чланови већа су разматрали су следеће теме:

- Ученици су успешно савладали градиво и добили позитивне оцене на крају школске 2019/2020. године. Услед ванредне ситуације током другог полугодишта, није било ученика на поправном испиту. Ученици су били на полагању разредног испита из предмета историје и географије и сви су успешно завршили разред још у јуну месецу, 2020. године.

- Због слабијих способности предложена је индивидуализација рада са Алексом Мартиновићем, учеником одељења 8/2.

-Усвојен је план рада за школску 2020/2021 годину. Планирано је учешће наших ученика на такмичењима из историје и географије, у организацији Министарства просвете и спорта, уколико за то буду створени повољни услови.

- Наставници историје и географије урадили су нове планове рада за ученика 7. разреда и усагласили га са планом рада Министарства просвете.

- Услед измењеног начина рада, усклађени су планови рада за ученике 5, 6, 7 и 8 разреда са предлогом планова које је дало Министарство просвете.

- Наставници ће похађати планирану обуку за платформу Google classroom, која је планирана за октобар месец, 2020. године. Договорено је да се ова платформа користи у настави чим се стекну услови на нивоу школе за њено коришћење. Планирано је да се материјал, као додатна помоћ у раду ученицима, редовно поставља.

- Договорено је и да професори Биљана Колачек и Снежана Кончаревић узму активно учешће у организовању прослава и приредби које ће бити реализоване у току школске године и ако се створе услови за организовање прослава.

-Чланови Стручног већа упознали су се са изменама и могућностима за унапређење васпитно-образовног рада, у складу са Развојним планом школе и пројектом Развионица. Договорено је, да када је год то могуће, буде припремљена и изведена активна настава у овим предметима, интердисциплинарна настава договорена је са наставницима других стручних предмета, размотрили смо које теме би ученици могли да обраде истраживачким радовима, време реализације угледних часова итд. Услед настале ситуациј и измењеног начина рада, договорено је да се са реализацијом ових часова крене чим се створе услови за њихову реализацију.

- Планирани су часови интегрисане наставе у одељењима шестог и седмог разреда из предмета историја и географија.

- Угледни часови планирани су за друго полугодиште услед наложених мера од стране Кризног штаба.

-Због опремљености кабинета рачунарима и телевизорима часови мултимедијалне наставе се планирају кад год је то могуће. Закључак је да употреба визуелних наставних средстава мора бити пробран, дозиран и адекватан расположивом времену, јер у противном има супротан ефекат.

- Чланови Стручног већа су се усагласили око извођења додатне наставе и слободних активности. Планирани су дани отворених врата током недеље, као и присуство на Данима отворених врата за ученике 5. до 8. разреда у поподневној смени. Дани отворених врата нису планирани током првог полугодишта, услед измењеног начина рада и мера Кризног штаба.

- Наставнице историје и географије су чланови Тима за планирање излета и екскурзија. Планирани су сви излети ученика до 1. до 7. разреда, као и екскурзија ученика 8. разреда.

Наставница географије учествовала је у изради материјала за јавну набавку и присуствовала је тендеру. Планирано је да учествује на првом састанку Савета родитеља како би упознала Савет са предлогом агенција за реализацију излета.

- Гостовање наставника историје и географије у 4. разреду планирано је за март,април 2021. године. Наставница географије ће ученике 4. разреда посетити и у току децембра 2020. године.

- Услед повећања фонда часова из историје и географије, актив је добио и два нова члана: Зоран Росић-професор историје и Богдан Ивковић- професор географије. Наведене колеге реализоваће наставу у следећим одељењима:

1. Богдан Ивковић – географија у одељењима 5/1 и 5/2.

2. Зоран Росић – историја у одељењима 5/3 и 5/4.

На другом састанку одржаном 6.10.2020, чланови Стручног већа су разматрали следеће теме:

- Усаглашени су критеријуми оцењивања у свим одељењима 5-8. разреда. Усаглашени су датуми писаних провера које ће бити усклађене са измењеним начином рада према упутствима Кризног штаба.

- Корелација и сарадња између ова два предмета ће бити остварена где год то буде могуће, као и са другим наставницима предметне наставе.

- Задужењима из четрдесетодневне радне недеље наставници историје и географије имају предвиђену додатну наставу и такмичења, али ће по потреби одржати и по неки допунски час за ученике којима је потребно, нарочито у петом разреду. Посебан акценат стављен је на додатну помоћ ученицима који не похађају редовно наставу услед оправданих изостанака, или су на on-line настави.

- Дат је низ предлога о начину испитивања ученика који су на on-line настави. Посебан акценат је дат на њиховом испитивању у школи, као и сарадњи са одељенским старешинама у чијим одељењима има ученика који су се изјаснили за праћење наставе на даљину.

-Анализирањем рада ученика дошли смо до закључка да немамо кандидата за ИОП, али да са појединим ученицима треба урадити допунски рад: Алекса Мартиновић 8/2, Анђела Ивановић 6/3.

- Направљен је договор како и на који начин вршити припрему осмака за полагање комбинованог теста. Интензивније припреме биће у току другог полугодишта. Наставница историје је скенирала збирке задатака, које ће путем рачунара и телевизора користити у припреми. Наставница географије дала је ученицима препоруку за коришћење додатног материјала за припрему за полагање комбинованог теста.

- Наставници су разговарали о потешкоћама у раду и реализацији наставе током септембра месеца, на које су наишли, услед измењеног начина рада које је наложило Министарство просвете.

- Договорено је да се максимална пажња посвети мерама превенције и заштите од Covid-a 19. Важно је да ученици редовно користе дезинфекциона средства и да редовно носе маске.

На састанку одржаном 17.11.2020. године чланови Стручног већа су разматрали следеће теме:

- Анализирали смо тренутне резултате успеха и дисциплине ученика од 5 до 8 разреда, из предмета историје и географије. Анализа је показала да је смањен број слабих оцена у односу на предходне године. Наставница историје је направила списак кључних питања и одговора за сваку тему и сваки разред, које ученици морају савладати да би имали позитиван успех. Сваком ученику са слабијим успехом копирали је задатке, што се показало делотворним. Наставници географије направили су посебна упутства за рад ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе. Договорено је и да се одрже допунски часови за ученике који желе да поправе своје оцене или имају било какве потешкоће у праћењу наставе историје и географије.

- Анализом васпитно-образовног садржаја закључили смо да су измене у седмом разреду оптерећујуће за ученике, због обима, великог броја података и опсега неприлагођеног узрасту деце. Градиво је веома обимно и тешко га је савладати оваквим начином рада у ванредним околностима.

-Чланови већа ће и ове године учествовати у такмичењима организованим од стране Министарства просвете. Наставници историје ће водити на такмичење ученике 5-8. разреда, а наставница географије 7. и 8. разреда.

- Чланови већа иако су планирали угледне часове и часове интегрисане наставе, закључили су да их је немогуће реализовати током првог полугодишта услед измењеног начина рада. Планирани часови за друго полугодиште:

6. разред – географија

- Основни географски подаци о Европи (планирано за април, мај 2021.).

- Интеграцијски процеси у Европи (планирано за април мај, 2021.).

7 разред -историја

- Индустриска револуција-историја, ТО (планирано за јануар 2021. године)

Пројектна настава је планирана за друго полугодиште

- Планиране посете културним установама нису реализоване услед епидемиолошке ситуације.

- Наставници Зоран Росић и Биљана Колачек похађали су обуку за коришћење Google учионице. Наставници Снежана Устић и Богдан Ивковић су већ обучени за коришћење наведене учионице у настави на даљину.

- Анализирана је сарадња наставника са ученицима и родитељима. Закључено је да је остварена изузетно добра сарадња на свим пољима, и да и наставници и ученици улажу велики труд и рад, како би постигли што боље резултате у првом полугодишту.

- Анализирана је припремљеност ученика за наставу на даљину и за коришћење платформе Google учионице. Наставници су направили своје налоге и ученици су се пријавили. До сада је све протекло добро и није било потешкоћа у формирању учионице.

08. 12. 2020.

Активност

Дневни ред:

1. Договор о раду путем Google учионице - он лајн настава;
 2. Планирање контролних задатака и начина израде услед новонастале ситуације због Covida 19.
 3. Разно
- Састанак се држи путем Google meet апликације.
Састанку присуствују наставници историје и географије.

Закључак

1. Договорен је начин рада из предмета историје и географије путем Google учионице. Планирано је да се ученицима максимално помогне, објасни и благовремено се окачи материјал за рад на учионици.
2. Договорено је да се путем Google учионице са ученицима ураде тестови или квиз питалице, које ће бити прилагођене новонасталој ситуацији. Усклађени су термини рада тестова, тако да се историја и географија не поклапају.
3. Договорени су критеријуми оцењивања ученика.

25. 01. 2021.

Активност

1. Договор око прославе школске славе Светог Саве
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
3. Разно

Закључак

1. Због актуелне епидемиолошке ситуације прослава Св. Саве ће бити реализована у складу са условима који су допуштени. Веће ће активно учествовати у припреми.
2. Будући да су ученици прешли на онлине наставу од 01.12. чланови Већа су

задовољни постигнутим резултатима. Нема недовољних оцена и часови су реализиовани према наставном плану и програму

3. Чланови Већа су се добро сналазе у реализацији наставе на даљину и међусобно се помажу.

05. 03. 2021.

Активност

1. Договор око организације и реализације такмичења
2. План реализације контролних вежби и испитивања
3. Разно

Закључак

1. У школу је стигоао допис из Друштва географа да се такмичење из географије у овој школској години неће одржати. Из предмета историја одлуком Друштва историчара такмичење ће бити реализовано само за ученике 8. разреда.
2. Чланови већа су направили план реализације и доласка ученика у школу на контролне вежбе. Ученици коју су оцену поправљали усмено, обавештени су о термину доласка.
3. Наставници Стручног већа су прегледали приспеле уџбенике за следећу школску годину и извештај послали директору школе. Наставница географије Биљана Колачек је на дужем боловању.

20. 04. 2021.

Активност

1. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода
2. Анализа пробног пријемног
3. Разно

Закључак

1. Чланови Стручног већа су задовољни успехом ученика и сналажењем у новим условима рада. Слабих оцена из предмета историја и географија било је мање него предходних година
2. На пробном пријемном ученици 8. разреда су показали солидно знање и успешно решили комбиновани тест
3. Наставница географије Биљана Колачек је и даље на боловању.

27. 05. 2021.

Активност

1. Договор око извођења припремне наставе за осмаке
2. Анализа успеха на такмичењу
3. Анализа успеха ученика 8. разреда

Закључак

1. Са часовима припремне наставе наставници су кренули још у марту. Наставница историје држала је онлине припреме преко Zoom апликације. Наставница Маријана Машић држала је часове онлине, а од повратка наставнице Биљане часови су реализовани у школи.
2. Такмичење је реализовано из историје за ученике 8. разреда. Прво место на Општинском такмичењу освојила је Катарина Ивановић 8/1.
3. Сви ученици 8. разреда остварили су позитиван успех из предмета историја и географија, на крају школске 2020/21.

Руководилац већа: Биљана Колачек, наставник географије

4.13.Извештај рада по ШРП-у Стручног већа наставника музичке и ликовне културе у школској 2020/21

Август

На састанку стручног већа 26.08.2020.

1. Разговарали смо и планирали рад у овим отежаним условима.
- 2.Анализари смо материјале и опрему које можемо користити на часовима с обзиром да неће бити кабинетске наставе (Област1. Настава и учење1.1.5 Коришћење наставних средстава из пројекта „Развионица“ ШРП)
3. Ликовна култура
Евидентирање ученика који би полагали пријемни у средњој Дизајнерској школи, за сада је то једна ученица, и упућивање где и како спремити пријемни испит ван школе, као и одржане припремне ликовне вежбе за пријемни испит на ликовној секцији (Област1. Настава и учење1.4.7 Професионална оријентација на преласку у средње школе , ШРП)
Ликовна култура

Септембар

- 1.На састанку стручног већа 03.09.2020. евидентирали смо надарене ученике за ИОП 3
2. Договарали смо се о реализацији пројекта Времеплов

Октобар

На састанку струшног већа 07.10.2020.

1. Анализирано смо реализовање часова у овим новим условима и постигнућа ученика. (Област1. Настава и учење1.1.5 Коришћење наставних средстава из пројекта „Развионица“ ШРП)
2. Реализовали смо часове представљања наставника у четвртим разредима (Област 1. Настава и учење , 1.2.2 Извођење часова предметних наставника са ученицима IV разреда)

Децембар

На састанку струшног већа 14.12.2020.

1. Сумирали смо утиске о он лајн настави и постигнућа ученика, који се много боље сналазе него прошле године.
- 2.Учешће на онлајн конкурсима и такмичењима се и даље одвија и великаје заинтересованост ученика

Јануар

20. јануара смо одржали састанак

1. Припрема за општинска такмичења ликовне културе Мали Пјер
Ученици користе своју машту и креативност да би урадили занимљиве и квалитетне радове за такмичења. Укључени су ученици свих разреда.
2. Ликовни конкурс "Пред ликом и делом Св. Саве"
Цртежи се предају онлине

Фебруар

На састанку стручног већа који је одржан 25.02 разговарали смо о наградама и успесима наших ученика

1. Награђена су четири рада из наше школе на конкурс "Пред ликом и делом Св. Саве", Николина Деретић V3, Нађа Огризовић V4, Анђела Вукша V4 и Милан Клашников V4. Фотографије цртежа су изложени на сајту Пријатељи деце Земун и на сајту наше школе.
2. Поводом Св. Саве ученици свих разреда су направили изложбу најуспешнијих радова који илуструју живот Св. Саве

Март

18. марта је одржан "online" састанак стручног већа на којем је извршен Одабир уџбеника за 2021/22 школску годину

1. Одабрани уџбеници су
Ликовна култура за осми разред издавач БИГЗ школство, Ликовна култура за седми разред издавач БИГЗ школство
Музичка култура за осми разред издавач БИГЗ школство, Музичка култура за седми разред издавач НОВИ ЛОГОЗ
2. Анализирали смо наставу која се одвија путем гугл учионица. Настава се одвија по плану и програму

Април

Осми састанак Већа ликовне и музичке културе одржан је 12.02.2021.

1. Разговарали смо о припреми радова за конкурс Ускршња јаја, Пријатељи деце Земун
Припрема за конкурс ликовне културе Ускршња јаја одвија се у најбољем реду, ученици имају пуно интересантних цртежа и илустрација. Радови се предају онлине
2. Разговарали смо томе како се одвијају часови. Настава се одвија много организованije и адекватније него у претходним периодима. Ученици се труде и све завршавају на време.
3. Награђени радови на конкурс Мали Пјер, Слободан Цвејић 7-3, друго место на општини и другом месту на граду, Ана Јелисавца 7-2- награда на општинском такмичењу.

Јуни

1. Разговарали смо о награђеним радовима. На конкурс "Ускршња јаја" награде су добила три ђака, Јелена Тркуља 8-2, Мрђен Милица 7-2 и Милица Глушица 6-1.
2. Реализовали смо часове представљања наставника у четвртим разредима (Област 1. Настава и учење, 1.2.2 Извођење часова предметних наставника са ученицима IV разреда)

Извештај су сачиниле наставник ликовне културе: Јелена Златковић Величковић, руководица стручног већа и наставник музичке културе: Миљана Игњатовић

4.14.Извештај о раду стручног већа за област спорта и физичког васпитања у школској 2020/2021. години

У септембру 2020. год. је уследио договор о раду већа, подели часова како редовне тако и изборне наставе као и слободних активности и спроведена набавка наставних средстава. Веће чине наставници Катарина Пешић и Срећко Терић.

У октобру 2020. год. је постигнута изузетна сарадња са општинским Активом за физичку културу. Направљен је план активности за предстојећа општинска такмичења (под покровитељством ресорног министарства) и извршена је подела задужења. Нажалост није одржан ни један осим атлетике. Где су наши ученици Андреа Првановић и Лука Томић постигли прва места и пласирали се на Првенство града а затим Андреа Првановић на међуокружно такмичење.

У новембру 2020. год. су анализирани резултати са лекарског / систематског прегледа ученика и у сарадњи са школским лекаром и разматране су мере за побољшање резултата са прегледа у циљу побољшања општег здравственог стања ученика.

У децембру 2020. год. је извршена анализа рада већа на крају првог полугодишта текуће шк. године и закључено да је веће успешно реализовало већину планираних активности за протекли период. Разматрани су критеријуми оцењивања ученика и они су усклађени од 5-8 разреда на нивоу већа.

Такође у децембру 2020 год. је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта текуће шк. године и предложене су мере за помоћ онима који заостају у раду, односно, имају тешкоћа у савладавању градива као и онима који брже напредују. Извршена је анализа рада већа на крају полугодишта.

Часови редовне и изборне наставе, ОФА су реализовани према плану и програму. Као и часови педвиђени за припрему за такмичења.

-Договор чланова Стручног већа око рада на даљину, поводом настанка ванредног стања

Оба наставника су направили договор да раде преко платформе Гугл учионица. Одељенским старешинама је путем е-mail адресе и вибер групе, прослеђена порука којом је објашњен поступак, преко које ће ученици добити сав потребан материјал за рад. Наставник је направио групе и упутио ученике како и на који начин ће се радити.

У априлу је извршена анализа постигнућа ученика у учењу на даљину и утврђене су потешкоће у раду учења на даљину. Комуникација се одвија путем меила и платформе Гугл учионица. У неким разредима наставници имају директну комуникацију са ученицима. Са свима је успостављен контакт. Већина редовно шаље домаће. Сви ученици углавном напредују.

У мају

Фудбал

-дечаци 7-8 разред одржанао у балону Аргентина где су наши ученици освојили друго место.

дечаци 5-6 разред одржанао у балону Аргентина где су наши ученици освојили друго место.

Рукомет

-девојчице 7-8 разред-треће место

У јуну је извршена анализа успеха ученика на крају школске године. Велики број ученика је редовно пратио наставу. Сумирани су резултати рада на дањину и оцењене добре и лоше стране оваквог начина рада.

Извештај поднео руководица стручног већа за област спорта и физичког васпитања: Катарина Пешић наст. физичког васпитања

4.15. Извештај о раду психолога, педагога и библиотекара

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА Јелене Јовић

У складу са годишњим (глобалним) планом рада педагога за школску 2020/21. годину, педагог школе се током првог и другог полугодишта текуће школске године бавила следећим задацима и активностима према областима рада педагога:

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

Ангажовање педагога у области планирања и програмирања односио се на :

- Учесће у изради Годишњег плана рада школе за 2020/21. школску годину,
- Израду годишњег и месечних (оперативних) планова сопственог рада, као и прикупљање, евидентирање и анализирање глобалних и оперативних планова наставника.

Израђени су нови обрасци дневних припрема за час. Педагог школе је у октобру месецу упознала учитеље и наставнике са новом формом образаца Припреме за час, која је прилагођена часовима у трајању од тридесет минута. Приликом посете часовима педагог је учитеље и наставнике упућивала на коришћење новог образаца.

- Пружање помоћи наставницима у изради планова (посебно наставницима приправницима), планирању угледних часова, радионица и тематских предавања.
- Израду детаљног плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за текућу школску годину,
- Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, као и у планирању и реализацији бројних културних манифестација у нашој школи које су одложене за друго полугодиште због тренутне епидемиолошке ситуације.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

У овој области педагог је :

- Учествовала у изради Полугодишњег Извештаја о раду школе као уредник и аутор пет Извештаја. У другом полугодишту учествовала је у изради Годишњег Извештаја о раду школе као уредник и аутор такође пет Извештаја.
- Пратила реализацију програма васпитно-образовног рада кроз преглед педагошке документације,
- Континуирано је пратила постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду кроз праћење и анализу успеха ученика у ес дневнику, кроз посету часова, сарадњу са предметним наставницима и кроз анализу документације
- Као једна од приоритетних области била је упознавање са радом наставника кроз посете часовима. Циљеви посете часовима били су: редовни планирани обиласци, увид у рад новог члана колектива, праћење одељења првих разреда, петих разреда као и праћење часова колега за који су добијене примедбе у раду. Педагог је током првог полугодишта посетила укупно 29 часова. Током посета часовима, попуњени су протоколи за посматрање школских часова који поред података о могућностима унапређивања појединих сегмената наставе, дају и драгоцене податке Тиму за самовредновање јер се између осталог вреднује и оствареност стандарда квалитета, а по завршетку истих, са наставницима су одржани разговори у вези са евалуацијом и предлозима за унапређивање. Педагог је поред часова редовне наставе пратила и реализовање допунске, додатне наставе као и угледних, часова, радионица, трибина и презентација и сама учествовала у организовању и реализацији неких од њих: У октобру месецу реализовала је две радионице: *Ефикасне методе и технике учења у*

одељењу VII-1 по договору са одељењским старешином Биљаном Колачек, која је педагогу скренула пажњу да је ученицима потребна помоћ и мотивација у учењу. Ученици су активно учествовали на радионици и остварили успешну сарадњу и контакт са педагогом који траје и након завршетка радионице. Такође у октобру месецу педагог школе је у сарадњи са представницима Хенди Центра Колосеум на часовима одељењског старешине у одељењима VIII-1 и VIII-2 реализовала радионице: *„Бонтон у свакодневној комуникацији са особама са инвалидитетом.“*

Педагог је током другог полугодишта школске 2020/21. године посетила укупно 30 часова. Као и у претходном полугодишту попуњени су протоколи за посматрање школских часова који поред података о могућностима унапређивања појединих сегмената наставе, дају и драгоцене податке Тиму за самовредновање јер се између осталог вреднује и оствареност стандарда квалитета, а по завршетку истих, са наставницима су одржани разговори у вези са евалуацијом и предлозима за унапређивање. Педагог је поред часова редовне наставе пратила и реализовање допунске, додатне наставе као и угледних, часова, радионица, трибина и презентација и сама учествовала у организовању и реализацији неких од њих. Педагог је пратила и пружала подршку наставницима и ученицима старијих разреда приликом реализације онлајн наставе у старијим разредима (март и април месец). Настава се у том периоду одвијала путем Гугл учионице и педагог је у сарадњи са наставницима имала увид у реализацију онлајн наставе путем ове платформе. Педагог је у периоду од новембра до јуна месеца реализовала пројекат: *„Твоје знање мења све“* са ученицима V-1 у виду радионица које су се одржавале за сваку групу сваке друге недеље у оквиру ЧОС-а, а у сарадњи са одељењским старешином Срећком Терићем.

Од октобра до јуна месеца педагог је реализовала радионице: *„Професионалне оријентације“* у одељењу VII-2 уз подршку и сарадњу психолога школе Сандре Ђуровић и одељењског старешине Катарине Пешић.

У мају и јуну месецу педагог је у сарадњи са организацијом особа са инвалидитетом *„Хенди Центар Колосеум“* реализовала по једну онлајн радионицу у којој су учествовали ученици са специфичним потребама ОШ „Драган Ковачевић“ и ученици петих разреда наше школе. У мају месецу је реализована радионица: *„Превенција интернет насиља“* у којој су поред ученика ОШ „Драган Ковачевић“ учествовали и ученици одељења V/4 у сарадњи са одељењским старешином Драганом Сајферт. У јуну месецу је такође реализована онлајн радионица на тему *„Асертивност у комуникацији“* у којој су поред ученика ОШ „Драган Ковачевић“ учествовали и ученици одељења V/1.

- Радила је на праћењу узрока школског неуспеха ученика и предлагању решења за побољшање школског успеха. Педагог се посебно ангажовала у саветодавном раду са родитељима/старатељима и ученицима првих разреда који показују тешкоће у учењу, понашању или се налазе у неповољној породичној ситуацији.

У другом полугодишту педагог је интензивно радила и са ученицима који наставу прате по ИОП/1 или ИОП/2 програму, као и са ученицима завршног разреда.

Крајем другог полугодишта на Педагошком колегијуму педагог је у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама известила присутне о Евалуацији ученика који наставу прате по ИОП/1, ИОП/2 или ИОП/3 програму.

- Радила на праћењу поступака и ефеката оцењивања.

III Рад са наставницима

У овом сегменту, педагог је:

- Сарађивала са учитељима, предметним наставницима, а посебно са одељењским старешинама у виду пружања помоћи у раду са ученицима који имају тешкоће у адаптацији, проблем у комуникацији, као и оним ученицима које је нужно додатно

упутити у методе рационалније организације рада и учења. Сарадња је постојала и у решавању неких других проблема везаних за ученике; непримерено понашање, изостајање са наставе, породични проблеми, тешкоће емотивне природе и сл.,

- Обављала инструктивно-педагошки индивидуални рад са новопридошлим наставницима у циљу пружања помоћи у наставном раду, припреми за рад и коришћењу појединих облика и метода васпитно-образовног рада, посебно иновативних и оних који у већој мери подстичу активност ученика. Пружала помоћ наставницима у области планирања и реализације редовне, додатне, допунске наставе, онлајн наставе као и у извођењу угледних/огледних часова.

- Педагог је пружала подршку учитељима, предметним наставницима и одељењским старешинама у изради педагошких профила, ИОП1, ИОП2 и ИОП3 програма.

- Педагог је током првог полугодишта пружала подршку учитељима и наставницима мењањем часова или дежурством на писменим вежбама, на укупно: 39 часова током првог полугодишта. Педагог је такође током првог полугодишта била ангажована у раду у продуженом боравку за ученике првог разреда. Током месеца септембра и октобра је била ангажована два три пута недељно, а током месеца новембра и децембра углавном једном недељно.

У другом полугодишту педагог је и даље остварила рад у продуженом боравку са ученицима првог разреда. У континуитету једном недељно изузев месеца априла и јуна, када због тестирања будућих првака није била укључена у рад боравка.

У другом полугодишту педагог је пружала подршку учитељима и наставницима мењањем часова или дежурством на писменим вежбама, на укупно: 35 часова

- Мотивисала је наставнике на континуирано стручно усавршавање, како на екстерном тако и на интерном нивоу, инструкисала у вези са правилним вођењем портфолиа професионалног развоја и давала појашњења у вези са условима за напредовање у струци.

- И током увођења наставе на даљину за ученике старијих разреда од 30.11.2020. педагог је наставила сарадњу са наставницима путем и- мејла, телефонских разговора и Гугл учионице. Такође, и током другог полугодишта током трајања наставе на даљину (март, април) месец педагог је имала комуникацију и сарадњу са наставницима.

IV Рад са ученицима

- Током посете часовима, али и индивидуалним саветодавним разговорима са ученицима,

педагог се упознала са ученицима првог разреда, током њихове адаптације у нашој школи,

очекивањима, али и дилемама и недоумицама које су саставни део њиховог сазревања. Такође, упутила их је у методе и технике ефикасног учења.

- Континуирано је пратила рад и напредовање, посебно оних ученика за које су јој учитељи, одељењске старешине или пак предметни наставници скренули пажњу да постоји потреба за тим и обављала индивидуални или групни саветодавни рад.

- Педагог се ангажовала и у области професионалне оријентације ученика и у договору са школским психолом и одељењским старешином VII-2 Катарином Пешић реализовала је радионице Професионалне оријентације за ученике обе групе, радионице су прекинуте услед увођења онлајн наставе и надамо се да ћемо наставити да их реализујемо у другом полугодишту. Радионице су успешно реализоване у другом полугодишту.

- Током првог полугодишта 2020/21. школске године, педагог и психолог су обавили индивидуалне и групне разговоре и консултације са ученицима млађих и старијих разреда. (А.Г. I-2, А.Л. I-3, С.Л. I-5, М.П. II-1, К.М. II-4, К.Ђ. III-1, П.Ц. III-2- укључен у Програм додатне подршке читања, III-3 А.М., III-4 Е.А. - укључена у Програм додатне

подршке читања, Е.Ж. III-4, С.С., П.С., и Х.Т. IV-4). Као и са родитељима и ученицима старијих разреда (С.П., А.С., У.М. V-1, М.К. и Н.М. V-2, В.Б. V-4, М.Г. и М.С. VI-1, А.Р., М.Д. и Т.Ж. С.П. и А.Ј. VI-2, А.И., О.Г. и Ј.Ј. VI-3, У.Ж., С.Ј., Ј.М. А.С., Н.С. и М.С. VII-1, А.Ј. и Х.Ј. VII-3, К.Ж., П.Д. и К.И. VIII-1, А.М. и Ђ.Д. VIII-2, Н.П. и М.Ђ. VIII-3)

Најчешће теме и проблеми били су неоправдани изостанци, недисциплина на часу, преоптерећеност ученика у одређеним периодима, породични односи, комуникација и однос са другим ученицима у одељењу, професионална оријентација, селекција ученика за Регионални Центар за таленте. Такође било је и извесних притужби на рад појединих наставника. На превазилажењу ових проблема, педагог је радила тимски у сарадњи са директором и психологом школе.

-И током другог полугодишта педагог је обављала саветодаве разговоре са ученицима свих разреда. Интензивнији саветодавни рад био је са ученицима првог и трећег разреда, као и ученицима петог, седмог и осмог разреда.

У другом полугодишту педагог је у сарадњи са психологом школе и одељењским старешинама спровела три васпитно-дисциплинска поступка. Два са ученицима млађе смене (Ђ.Г. и В.Б) који имају смањену оцену из владања на врло добар, као и са ученицима завршних разреда (К.Ж., Н.П., П.Д., Н.В. и Б.П.).

- И током увођења наставе на даљину за ученике старијих разреда педагог је наставила сарадњу са ученицима. Педагог је обављала саветодавне разговоре са родитељима ученика путем телефонских разговора. Такође ученици су долазили на саветодавне разговоре у школу.

- Кроз индивидуални и групни рад са ученицима акценат је стављен на идентификовању и отклањању педагошких узрока проблема у учењу и/или понашању. На разговоре је један број ученика долазио самоиницијативно желећи да са неким подели своје тренутне дилеме, осећања, размишљања и проблеме типичне за узраст у ком се налазе, док је други број ученика долазио у договору са учитељима, предметним наставницима или одељењским старешинама (најчешће се радило о великом броју изостанака, слабом школском успеху, непримереној комуникацији са другим ученицима у одељењу, са наставницима, породичним, вршњачким односима,...). Током овог периода педагог се ангажовала на подстицању даровитих ученика и њиховом укључивању у рад Регионалног центра за таленте, као и пружању подршке наставницима у изради ИОПЗ програма.

Педагог је од новембра месеца у договору са одељењским старешином V-1 Срећком Терићем реализовала радионице у оквиру пројекта: Твоје знање мења све. Радионице су прекинуте услед увођења онлајн наставе и надамо се да ћемо наставити да их реализујемо у другом полугодишту. У октобру месецу реализовала је две радионице: *Ефикасне методе и технике учења* у одељењу VII-1 по договору са одељењским старешином Биљаном Колачек, која је педагогу скренула пажњу да је ученицима потребна помоћ и мотивација у учењу. Ученици су активно учествовали на радионици и остварили успешну сарадњу и контакт са педагогом који траје и након завршетка радионица. Такође у октобру месецу педагог школе је у сарадњи са представницима Хенди Центра Колосеум на часовима одељењског старешине у одељењима VIII-1 и VIII-2 реализовала радионице: *„Бонтон у свакодневној комуникацији са особама са инвалидитетом.“*

Школски педагог је реализовала *Програм графомоторних вежби* у периоду од 29.09.2020.године до 27. 11. 2020.године. Часови су реализовани готово сваког дана у складу са осталим дневним активностима педагога. Вежбице су организоване за групе ученика из одељења I/3 и I/5. Након завршетка овог Програма педагог је у договору са учитељицама наставила сарадњу са ученицима и од децембра реализује *Програм*

додатне подршке читања којем су се прикључили и два ученика трећег разреда. Са овим часовима вежбица наставићемо и у другом полугодишту.

У другом полугодишту педагог је реализовала Програм додатне подршке ученицима другог разреда у виду радионица *Психореџукације*. Програмом је обухваћено 14 ученика, 12 ученика одељења 2/2 и 2/4 као и 2 ученика трећих разреда који наставу прате по ИОП/2 програму.

V Рад са родитељима

- Саветодавни рад са родитељима се углавном односио на пружање педагошке помоћи у разрешавању различитих школских и/или животних тешкоћа везаних за проблем одрастања, разматрањем конкретних проблема са становишта карактеристичних психолошких фаза кроз које деца пролазе. И током увођења наставе на даљину за ученике старијих разреда педагог је комуницирала са родитељима ученика и пружала им одговарајућу подршку.

- Интензивирана је и сарадња са родитељима ученика који имају здравствених потешкоћа. Педагог је сарађивала са родитељима у изради Педагошких профила, ИОП1, ИОП2 и ИОП3 програма за ученике.

VI Рад са директором, стручним сарадницима и личним пратиоцем ученика

- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,

- У оквиру рада стручних Тим-ова и комисија и редовна размена информација,

- Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе и анализа извештаја о раду школе.

VII Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду Педагошког колегијума, Одељењским и Наставничким већима (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).

- Учествовање у раду Тим-ова: Педагог је руководилац три тима у овој школској години: Тим за професионални развој, Тим за инклузивно образовање, Тим за сарадњу са локалном управом и друштвеном средином. Поред тога педагог учествује у раду: Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за социјалну заштиту и Тима за сарадњу са породицом.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе: са Министарством просвете, Сарадња са школама за децу са посебним потребама, са Саветовалиштем за младе, са Градским заводом за јавно здравље, са Регионалним центром за таленте Земун, са Полицијском станицом Земун, са „Удружењем параплегицара и квадриплегицара Баната“ из Зрењанина, са „Удружењем Друг није мета“ и са удружењем особа са инвалидитетом „Хенди Центром Колосеум.“ Током другог полугодишта педагог је радила на писању текстова за онлајн платформу „Чувам те“ у циљу превенције насиља. Педагог је у сарадњи са новинарком Миленом

Станковић објавила више текстова на овој платформи, који се баве превенцијом насиља у школама и развојним карактеристикама и тешкоћама адолесцената. Теме објављених текстова су: „Шта је фуш насиље и како га препознати?“

„Адолесценција, развој и тешкоће“

„Дигитално насиље којем су деца изложена“

- Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација. У другом полугодишту педагог је присуствовала седници Педагошког друштва Србије на којој је изабрана нова председница Педагошког друштва Србије Маја Врачар.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Током свог рада, педагог је редовно водила документацију о сопственом раду (годишњи план рада, месечни план рада и вођење дневника рада), документацију о извештајима и сарадњи са родитељима, о индивидуалном и групном раду са ученицима, документацију о успеху ученика, о посећеним часовима, о стручном усавршавању наставника, водила записнике (Тим-а за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање као и Тим-а за професионални развој), документацију о сарадњи школе и друштвене средине као и на припреми извештаја, предлога, радионица.

- Подстицала је колеге на стручно усавршавање, а и сама се стручно усавршавала похађањем семинара и праћењем стручне литературе и прописа.

Стручно усавршавање:

Педагог је 3.10. и 4.10. похађала семинар: „Твоје знање мења све“ о извођењу превентивних радионица са ученицима млађих и старијих разреда у Градском заводу за јавно здравље.

У другом полугодишту педагог је похађала следеће семинаре и онлајн вебинаре:

„Обука за примену теста ТИП-1“

10.3.2021. и 13.3.2021. Платформа: ЗУМ

Бодови: 14, К3, П3. Друштво психолога Србије

„Обука за школске координаторе и администраторе међународних истраживања чији је носилац ИЕА“

17.2.- 19.2.2021.

Бодови: 8, К4, П6. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, онлајн Београд

„Обука за запослене-породичнонасиље“

20.4.2021. Платформа „Чувам те“ Бодови: 16

„Обука за запослене-стратегije у радуса ученицима који показују проблеме у понашању“

20.4.2021. Платформа „Чувам те“ Бодови: 16

„Обавезна обука за дежурненаставнике на завршном испиту“ 18.6.2021. “ Бодови: 8

Септембар

Понедељак 14.9.

Рад са ученицима у продуженом боравку- први разред

Прва седница Наставничког већа

Четвртак 17.9.

Рад са ученицима у продуженом боравку-први разред

Рад са учеником, одељење 1-1

Петак 18.9.

Рад са ученицима у продуженом боравку-први разред

Понедељак 21.9.

Рад са ученицима у продуженом боравку-први разред
Разговор са педагогом Олгом Брдар
Разговор са учитељицом Ливијом Малваш 1-3
Уторак 22.9.
Разговор са учитељицом Бранком Граховац
Разговор са учитељицом Дајаном Кнежевић
Саветодавни рад: Коста Жерајић 8-1 непримерено понашање према Катарини Ивановић 8-1
Саветодавни разговор ученик: Урош Мркић 5-1
Презентовање Регионалног центра за таленте ученицима
Среда 23.9.
Саветодавни рад: мајка Косте Жерајића, педагог, психолог, одељењски старешина Сања Бојовић
Мајка Давида Мињовића 1-3
Петар Матић- отац Лене и Бранислава Матић
Презентовање Регионалног центра за таленте ученицима
Четвртак 24.9.
Рад са ученицима у продуженом боравку-први разред
Разговор са учитељицама: Бранка Г. Мира П. и Бојана Б.
Петак 25.9.
Презентовање Регионалног центра за таленте ученицима
Саветодавни рад: К.Ж. 8-1
Ј.Д. 7-1
М.Б. 7-1
М.Н. 8-2
Понедељак 28.9.
Актив учитеља
Евиденција планова наставника
Упознавање са планом и програмом рада педагога
Уторак 29.9.
Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5
Рад са ученицима у продуженом боравку-први разред
Саветодавни рад: М.С. У.Г. В.М. 1-3 физички сукоб
Среда 30.9.
Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5
Саветодавни рад: конфликт- П.Д. 8-1, К.И. 8-1, Н.П. 8-3 дигитално насиље
Октобар
Четвртак 1.10.
Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5
13.15 Тим за насиље
Петак 2.10.
Рад у продуженом боравку са ученицима првог разреда
Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5
Одељењска већа 5- 8 разреда
Понедељак 5.10.
Евиденција планова наставника
Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5
Уторак 6.10.
Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5
Дежурство на писменој вежби из српског језика

Среда 7.10.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Рад у продуженом боравку

Замена часа одељење четвртог разреда

13.30 присуство Професионалној оријентацији, одељење 7-1

Четвртак 8.10.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Рад у продуженом боравку

Дежурство на писменој вежби из српског језика

Петак 9.10.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Саветодавни разговор са родитељима Милоша Т. 1-3

Понедељак 12.10.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Саветодавни рад: Мина Ђуричић 8-3

Никола Павлица 8-3

Уторак 13.10.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Дежурство на писменој вежби из српског језика

Саветодавни разговор: девојчице 4-3

Разговор са Даном Ђурчић из Саветовалишта за младе

Среда 14.10.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Дежурство на писменој вежби из српског језика

Саветодавни рад: Коста Ж. 8-1

Сара Јоксимовић 7-1

Мила Суботић 7-1

Мина Ђурђевић 8-3

Четвртак 15.10.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Рад у боравку

Саветодавни рад: Н.М. 5-2

Петак 16.10.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Понедељак 19.10.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Стручна замена Светлана Алексић 3-3- четири часа

Уторак 20.10.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Посета часа 5-2, Информатика

Саветодавни рад: Марко К. 5-2

Никола П. 8-3

Мина Ђ. 8-3

Анастасија С. 7-1

Милица О. 7-1

Среда 21.10.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Саветодавни рад отац Мине Ђурђевић + ИОПЗ: мајка Слободана Цвејића

Саветодавни рад: Алекса Л.

Присуство на Наставничком већу

Четвртак 22.10.

Посета часова: Весна Вукмановић 2/2 (српски језик у обе групе)

Ивона Аџић 2/3 (математика)

Четвртак 5.11.

Радионица: Професионална оријентација 7-2

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Саветодавни разговори: Коста Жерајић 8-1 Марко Костић 5-2 Мина Ђурђевић 8-3

Никола Павлица 8-3

Петак 6.11.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Радионица: Твоје знање мења све, 6-2

Саветодавни разговори: Јана Д. Јана М. 7-2 Ђорђе Д. 8-2

Писање програма ИОП1 за ученике старијих разреда

Понедељак 9.11.

Рад у продуженом боравку

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Посета часа ради праћења понашања ученика: Ана Новковић 2/1 (математика)

Уторак 10.11.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Радионице: Твоје знање мења све 5-1

Саветодавни разговор: Анђела Стевановић 5-1

Понедељак 16.11.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Посета часова: Славица Бабић Српски језик (5/4 и 6/2)

Сведок на усменом одговарању из физике (Мирјана Кисјелица), ученици 8-2

Уторак 17.11.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Замена часова учитељица Мира Пауновић, група А

Писање програма ИОП1 за ученике старијих разреда

Педагошки колегијум 13 часова

Среда 18.11.

Одељењска већа, старији разреди

Радионице: Твоје знање мења све 5/1

Педагошки колегијум

Четвртак 19.11

Актив учитеља

Писање програма ИОП1 за ученике старијих разреда

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Саветодавни разговори: Марко Костић 5-2 Мина Ђ. 8-3 Коста Ж. 8-1 Никола П. 8-2

Хелена Л. 7-3

Петак 20.11.

Рад у продуженом боравку

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Понедељак 23.11.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Замена часа, 4/5- музичка култура

Посета часа ради праћења понашања ученика: 3/3 (природа и друштво) А.М.

Уторак 24.11.

Писање програма ИОП1 за ученике старијих разреда

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5

Замена часова, одељење 4/5

Посета часа ради пружања подршке ученику А.Л. 1/3 (српски језик, математика)
 Саветодавни рад: Анђела С. 5/1
 Среда 25.11.
 Радионице: Твоје знање мења све 5/1
 Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5
 Посета часа, немачки језик Милош П. 6-2
 Замена часова, одељење 4/5
 Посета часа ради праћења понашања ученице, Сандра Д. 2-4 (математика, контролна вежба)
 Четвртак 26.11.
 Радионица: Професионална оријентација 7-2
 Писање програма ИОП1 за ученике старијих разреда
 Саветодавни разговор: Сергеј Покимица 5-1
 Замена часова Цеца Алексић, 3-3
 Интервју за портал „Друг није мета“, тема вршњачко насиље
 Петак 27.11.
 Рад у продуженом боравку
 Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5
 Понедељак 30.11.
 Посета часа у одељењу 2-4 ради праћења понашања ученице К.М.
 Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5
 Замена часова у одељењима 1-5 и 4-5

Децембар
 Уторак 1.12.
 Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5
 Замена часова у одељењу 4-2
 Среда 2.12.
 Писање програма ИОП1 за ученике старијих разреда
 Саветодавни разговор учитељица Ана Новковић 2-1
 Саветодавни разговор: ученици 2-1 М.П. и Д.А.
 Саветодавни разговор: мајка ученика М.П. 2-1
 Саветодавни разговор учитељица из боравка Вања Захаријев
 Онлајн седница одељењских већа за ученике старијих разреда
 Четвртак 3.12.
 Писање програма ИОП1 за ученике старијих разреда
 Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5
 Петак 4.12.
 Рад у продуженом боравку
 Писање програма ИОП1 за ученике старијих разреда
 Саветодавни разговор са учитељицом Горданом Љумовић, 3-4
 Саветодавни разговор: наставник Срећко Терић ОС 5-1
 Понедељак 7.12.
 Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5
 Посета часа: математика, 3-1
 Уторак 8.12.
 Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5, 3-2
 Посета часа: српски језик 3-1
 Посета часа: математика 3-2
 Саветодавни разговор: ученица Е.Ж. 3-4
 Саветодавни разговор: мајка и отац ученице М.Г. 6-1
 Среда 9.12.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5, 3-2 и 3-4

Саветодавни разговор: ученица М.С. 6-1

Саветодавни разговор: ученик С.П. 5-1

Саветодавни разговор: наставница Јасмина Стошић ОС 6-2

Четвртак 10.12.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5, 3-2 и 3-4

Саветодавни разговор: ученик О.К. и његова мајка 6-3

Разговор са просветном инспектором у вези васпитно- дисциплинског поступка

Саветодавни разговор: учитељица Ана Новковић 2-1

Саветодавни разговор: наставница Снежана Устић ОС 6-3

Петак 11.12.

Саветодавни разговор: наставница Мирјана Кисјелица ОС 6-1

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5, 3-2 и 3-4

Саветодавни разговор ученице из одељења 4-5 С.С., П.С., и Х.Т

Саветодавни разговор ученица Л.Л. 6-3

Саветодавни разговор са учитељицом Горданом Љумовић, 3-4

Понедељак 14.12.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5, 3-2 и 3-4

Писање програма ИОП1 за ученике старијих разреда

Уторак 15.12.

Писање програма ИОП1 за ученике старијих разреда

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5, 3-2 и 3-4

Посета часова: математика, одељење 3-4 у обе групе

Среда 16.12.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5, 3-2 и 3-4

Саветодавни разговори са ученицима: С.П. 5-1

А.С. 5-1

Х.Л. 7-3

Н.И. 8-2

А.М. 8-2

Саветодавни разговори у вези ИОП1 ученика Д.М. и А.Р.

Четвртак 17.12.

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5, 3-2 и 3-4

Саветодавни разговор са учеником: С.П. 5-1

Саветодавни разговори са учитељицама Дајаном К 1-5. и Ливијом М. 1-3

Актив учитеља

Петак 18.12.

Рад у продуженом боравку

Саветодавни разговори са ученицом: А.С. 5-1

Програм додатне подршке са ученицима 1-3, 1-5, 3-2 и 3-4

Писање програма ИОП1 за ученике старијих разреда

Друго полугодиште

Јануар

Понедељак 18.1.

Саветодавни рад са ученицима:

Нина И. 8-2

Кристина К.А. 8-2

Уторак 19.1.

Вежбице читања, прваци

План подршке за неоцењене ученике- наставници

Саветодавни разговори:

Анђела С. 5-1

Јелена П., наставница српског језика и књижевности

Среда 20.1.

Твоје знање мења све, радионице 5-1

Професионална оријентација, психолог

Вежбице читања, прваци

Саветодавни разговори:

Мајка В.Б. 5-4

Саветодавни разговори:

Инцидент грудвање аутобуса и возача током великог одмора- ученици:

Н.П. 8-3.

Б.П. 8-3

Н.В. 8-1

К.Ж. 8-1

П.Д. 8-1

Четвртак 21.1.

Вежбице читања, прваци

Замена часа, 3/1 српски језик

Саветодавни разговори: учитељице Мира Пауновић и Катарина Матић 1-2

Саветодавни разговор мајка ученика 3/3 У.С. , ТИМ

Петак 22.1.

Вежбице читања, прваци

Рад у продуженом боравку- прваци

Саветодавни разговор: Б.П. 8-1 и мајка, ТИМ

Понедељак 25.1.

Посета часа ради праћења понашања ученика: Мира П. 1-2

Вежбице читања, прваци

Саветодавни разговор: Стефан Леро 1-5

Анђела И. 6-3

Уторак 26.1.

Вежбице читања, прваци

Саветодавни разговори: М.Ђ. 8-3 К.К.А. 8-2

Писање планова подршке- неоцењени ученици

Среда 27.1.

Писање планова подршке- неоцењени ученици

Четвртак 28.1.

Вежбице читања, прваци

Замена часа 3-2, српски језик

Рад у продуженом боравку- прваци

Петак 29.1.

Вежбице читања, прваци

Замена часова 1/5, 3. и 4.час

Дежурство на писменој вежби из српског језика, 8-1

Радионице, Твоје знање мења све 5-1

Фебруар

Понедељак 1.2.

Посета часова: 4-3 Весна Унгуровић, српски језик и књ.

Саветодавни разговор: П.Д. 8-1

13 ч. веће, старији р.

Вежбице, психореедукације- други разред

Посета угледном часу, математике, 4/2
 Саветодавни рад: Лука Т. 7-1
 Професионална оријентација, 7-1 психолог
 Радионице, Твоје знање мења све 5-1
 Четвртак 18.2.
 Професионална оријентација, 7-2 радионице
 Посета часу: Светлана Вучетић, 5-4
 Замена часова (Мира К. и Биљана К.)
 Саветодавни рад: М. 7-2
 Вежбице, психореџукације- други разред
 Посета часу српског језика и књ. учитељица Слађана Зрнић
 Петак 19.2.
 Рад у продуженом боравку- прваци
 Саветодавни разговор, родитељи ученика С.Л. 1-5 ТИМ (психолог, педагог, учитељ
 ица+учитељица из боравка)
 Индивидуалне вежбице читања, Елеонора Арслани
 Присуство на одговарању неоцењених ученика из физике, седми и осми разред
 Понедељак 22.2.
 Рад у продуженом боравку- прваци
 Вежбице, психореџукације- други разред
 Саветодавни разговор, родитељи ученика Б.М. Т.Б. 4-4 ТИМ
 Уторак 23.2.
 Посета часу ради праћења ученика 4-5 (Л.Ш.)
 Вежбице, психореџукације- други разред
 Индивидуалне вежбице читања П.Ц. 3-2
 Саветодавни разговор: А.С. 4-2
 Угледни час, Снежана Цветић 7-2
 Вежбице, психореџукације- други разред
 Среда 24.2.
 Саветодавни разговор: Сергеј П. 5-1, Минеа 7-2
 Радионице, Твоје знање мења све 5-1
 Вежбице, психореџукације- други разред
 Рад на записнику Тима за насиље
 Четвртак 25.2.
 Саветодавни разговор: Хелена Л. 7-3, Николина 5-4
 Вежбице, психореџукације- други разред
 Радионице, Професионална оријентација
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
 Петак 26.2.
 Саветодавни рад: Стефан Л., Алекса Л., Дамир А.
 Онлајн интервју: Дигитално насиље
 Вежбице, психореџукације- други разред
 Замена часа: српски језик и књижевност 3-2
 Саветодавни разговор: Јелена П. (наставница српског језика и књижевности)
Март
 Понедељак 1.3.
 Рад у продуженом боравку- прваци
 Вежбице, психореџукације- други разред
 Усмено одговарање ученика који наставу прате онлајн: српски језик и књижевност
 Саветодавни разговор: Миљана И. (наставница музичке културе)
 Уторак 2.3.

Вежбице, психореедукације- други разред
 Актив учитеља
 Анкетирање учитеља: Бојана Б. и Бранка Г.
 Среда 3.3.
 Хелена Лалић: саветодавни разговор са мајком ученице
 Вежбице, психореедукације- други разред
 Замена часова учитељица Данијела К.
 Саветодавни рад: Мина Ђ. 8-3
 Радионице, Твоје знање мења све 5-1
 Четвртак 4.3.
 Замена часова учитељица Данијела К.
 Вежбице, психореедукације- други разред
 Саветодавни рад: М.С. 7-2
 Посета часова: Катарина Р. наставница биологије, 5-1
 Радионице, Професионална оријентација
 Саветодавни рад: И.В. 7-3
 Петак 5.3.
 Замена часова учитељица Данијела К.
 Саветодавни рад: Х.Л. 7-3
 Вежбице, психореедукације- други разред
 Саветодавни рад: Мина Ђ. 8-3
 Саветодавни рад: М.В. 5-3

Понедељак 8.3.
 Рад у продуженом боравку- прваци
 Замена часа, одељење 4/2
 Саветодавни рад: К.Ж. 5-4
 Уторак 9.3.
 Рад у продуженом боравку- прваци
 Саветодавни рад са родитељем: К.В.
 Саветодавни рад: А.Г. 1-2
 Среда 10.3.
 Онлајн семинар: Тип 1, тестирање првака
 Четвртак 11.3.
 Радионице, Професионална оријентација
 Саветодавни рад: Х.Л. 7-3
 М.В. 5-4
 М.Ђ., М.Г. 8-3

Петак 12.3.
 Рад у продуженом боравку- прваци
 Саветодавни рад: М.Ђ., 8-3
 Вежбице, психореедукације- други разред
 Замена часа, 3-2
 Понедељак 15.3.
 Посета угледном часу, одељење 1-5: Свет око нас
 Саветодавни рад: М.Л. 1-1
 Уторак 16.3.
 Индивидуални рад, вежбице читања: Е.А. 3-4
 Сав. рад: А.Л. 1-3
 С.Л. 1-5
 Сав.рад. са родитељима:мајка М.Л.

Среда 17.3.

Пирлс- тестирање читалачке писмености, 4. разред

Четвртак 18.3.

Сав. рад: С.Л. 1-5

А.Л. 1-3

С.Х. 1-5

Вежбице, психореедукације- други разред

Петак 19.3.

Вежбице, психореедукације- други разред

Сав. рад: С.Л. 1-5

Понедељак 22.3

Вежбање- тестирање будућних првака

Сав.рад: У.Ш. + М.Ш. 2-4

М.Т. 1-3

Уторак 23.3.

Вежбице, психореедукације- други разред, обе групе

Сав.рад. М.Т. 1-3

Заказивање тестирања будућних првака

Вежбање- тестирање будућних првака

Интервју, Друг није мета сарадња са новинарком дневног листа „Данас“

Среда 24.3.

Сарадња са студенткињом дефектологије (специјални педагог)

Посета часу ради праћења понашања ученика М.Д. 3-3

Сав. рад: М.Д. 3-3

Н.М. 5-2 + бака

ЛИСК, коришћење платформе- сарадња са директорком

Четвртак 25.3.

Вежбице, психореедукације- други разред, обе групе

Тестирање будућних првака, психолог школе

Петак 26.3.

Рад у продуженом боравку- прваци

Вежбице, психореедукације- други разред

Сарадња са центром за социјални рад, А.Г. 1-2

Онлајн веће, старији разреди

Понедељак 29.3.

Дежурство на контролним вежбама из физике, одељења 6-1 и 6-3

Саветодавни разговор: М.С. 6-1

А.И. 6-3

Посета онлајн часу, Мира К. физика, 8-2

Вежбице, психореедукације- други разред

Уторак 30.3.

Вежбице, психореедукације- други разред, обе групе

Посета онлајн часу, Катарина Р. биологија, 5-1

Индивидуални рад: А.Л. 1-3

Саветодавни рад: родитељи П.Ц. 3-2 + учитељица, ТИМ

Замена часа- Пројектна настава, одељење 3-1

Среда 31.3.

Вежбице, психореедукације- други разред, обе групе

Саветодавни рад: М.В. 5-3

А.Р. 4-2

Дежурство на писменој вежби из српског језика и књижевности, Јелена П. 5-3

Април

Четвртак 1.4.

Тестирање будућих првака- психолог школе
Замена часова, учитељица Гордана Љумовић

Петак 2.4.

Тестирање будућих првака

Понедељак 5.4.

Тестирање будућих првака

Саветодавни рад: М.Л. 1-1

Саветодавни рад: Сара студенткиња ФАСПЕРА (ученици С.Л. А.Л.)

Уторак 6.4.

Тестирање будућих првака

Вежбице, психореџукације- други разред

Саветодавни рад: мајка ученика М.В. 1-4

Саветодавни рад: учитељица Б.Г. (родитљи П.Ц.)

Среда 7.4.

Тестирање будућих првака

Актив учитеља онлајн

Четвртак 8.4.

Тестирање будућих првака

Одељењска већа, старији разреди онлајн

Саветодавни рад: Л.К., Б.М. 4-5

М.Л. 1-1

Петак 9.4.

Тестирање будућих првака

Саветодавни рад: М.Ш. + У.Ш. 2-4 + учитељица Б.Т.

М.Л. 1-1

Субота 10.4.

Пробни пријемни, 8.разред дежурство

Понедељак 12.4.

Посета часу ради праћења понашања ученика, 2-4 (К.Б.)

Саветодавни рад: П.Ц. 3-2

Тестирање будућих првака

Уторак 13.4.

Тестирање будућих првака

Саветодавни рад: Л.К., М.К., Н.А. 4-5

П.Ц. 3-2

Среда 14.4.

Тестирање будућих првака

Четвртак 15.4.

Тестирање будућих првака

Саветодавни разговор: мајка близанци Ш. 2-4

3-1 замена часа

Петак 16.4.

Тестирање будућих првака

Саветодавни рад: М.Л. 1-1
Онлајн веће, старији разреди
Саветодавни рад: учитељица Сандра Дрндаревић
Понедељак 19.4.
Саветодавни рад: Л.К. 1-1
А.С. 5-1
Мајка ученика, М.М. – одлагање поласка
Уторак 20.4.
Саветодавни рад: М.Л. 1-1
близаници Ш. 2-4
Онлајн семинар, платформа ЧУВАМ ТЕ
Среда 21.4.
Саветодавни рад: П.Ј. 4-1
Ђ.В. 5-4
С.П. 5-1
Радионице: Твоје знање мења све
Четвртак 22.4.
Вежбице, психореедукације други разред
Тестирање будућих првака
Саветодавни рад: С.П. 5-1
Л.К. 4-5

Петак 23.4.
Тестирање будућих првака
Саветодавни рад: С.П. 5-1
Замена часа, одељење 1-1
Понедељак 26.4.
Посета часа ликовне културе, 5-4
Саветодавни рад: А.С. 7-1
Тестирање будућих првака
Понедељак 26.4.
Посета часа, Ликовна култура 5-4
Тестирање будућих првака
Саветодавни рад: В.Б. 5-4 А.С. 7-1
С.Г. 6-1
Уторак 27.4.
Саветодавни рад: Ђ.В. 5-4, С.М., 5-4
А.Т., М.Д., Н.Т. 5-3
Посета часа, биологија- Драгица Радовић
Среда 28.4.
Тестирање будућих првака
Саветодавни рад: М.Л. 1-1

Понедељак 10.5.
Тестирање будућих првака
Рад на платформи Јиск
Саветодавни рад: И.Т. 8-2
Уторак 11.5
Тестирање будућих првака
Саветодавни рад: А.Г. 1-2 А.Д. 1-2
Ј.Д. 6-3

Среда 12.5.

Тестирање будућих првака

Посета угледном часу, 4-5

Посета часу Професионалне оријентације, психолог

Саветодавни рад: О.К. 6-3

Четвртак 13.5.

Саветодавни рад: Н.В. 3-2

А.М. 3-3

А.П. 6-3

Вежбице, психореедукације други разред

Посета часу ради праћења понашања ученика, 3-3 математика

Петак 14.5.

Саветодавни рад: А.М. 3-3

Х.Ж. 4-2

А.П. 6-3

Вежбице, психореедукације други разред

Тестирање будућих првака

Сав. разговор: отац Х.Ж. 4-2 и учитељица Данијела Крговић

мајка Х.Ж. 4-2 и учитељица Данијела Крговић

Понедељак 17.5.

Састанак Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (случај Х.Ж. 4-2).

Саветодавни рад: М.Л. 1-1

С.Х. + мајка, ТИМ

А.С. 5-1

Уторак 18.5.

Вежбице, психореедукације други разред

Саветодавни рад: Ђ.Г. + Ј.Ј. 1-2

Мира Пауновић, учитељица

Среда 19.5.

Вежбице, психореедукације други разред

Саветодавни рад: Л.Д. 6-3

Радионице: Твоје знање мења све

Дежурствено на контролној вежби из географије, 5-4

Четвртак 20.5.

Саветодавни рад: К.К.А. 8-2

И.Т. 8-2

Ђ.Г. 1-2+ мајка ученика, ТИМ

Радионице, Професионална оријентација

Петак 21.5.

Рад у продуженом боравку, прваци

Састављање записника Тима за насиље

Вежбице, психореедукације други разред

Саветодавни рад: А.П. 6-3

Понедељак 24.5.

Саветодавни рад: С.Х. 1-5

Ђ.Г. 1-2

А.М. 3-3

М.Д. 3-3

А.Л. 1-3

Одељењска већа, старији разреди

Уторак 25.5.

Вежбице, психореџукације други разред

Саветодавни рад: В.В. 3-3

Т.М. 3-4

Драгица Радовић, мајка ученика И.Т. 8-2

Припрема за онлајн радионицу

Родитељски састанак, родитеља ученика осмог разреда

Среда 26.5.

Радионице: Твоје знање мења све

Посета часа, Јелена Петаковски, 5-1

Саветодавни рад: Х.Л. 7-3

Професионална оријентација, 7-1

Четвртак 27.5.

Вежбице, психореџукације други разред

Посета часа, Миљана Игњатовић, 5-2

Саветодавни рад: А.П. 6-3

Н.М. 7-1

С.П. 5-1

А.Ј. 8-2

Онлајн радионица, Превенција интернет насиља Хенди центар КОЛОСЕУМ, 5-4

Петак 28.5.

Вежбице, психореџукације други разред

Саветодавни рад: К.К.А. 8-2

О.К. 6-3

А.С. 5-1

Х.Л. 7-3

Л.Д. 6-3

Понедељак 31.5.

Саветодавни рад: Л.К. 4-4

Б.М. 4-4

Н.А. 4-4

Т.В. 4-4

А.Ј. 8-2

Јун

Уторак 1.6.

Вежбице, психореџукације други разред

Посета часа ради праћења понашања ученика Л.К. 4-4

Понедељак 14.6.

Саветодавни рад: М.Т. и Д.М. 1-3

Посета часа ради праћења понашања ученика С.Л. 1-5

Уторак 15.6.

Вежбице, психореџукације други разред

Саветодавни рад: Х.Л. 7-3

М.Г. 6-1

Радионице: „Твоје знање мења све“

Среда 16.6.

Радионице: „Твоје знање мења све“

Саветодавни рад: А.С. 5-1

С.П. 5-1

Л.Д. 6-3

Ђ.В. 5-4

Разговор, ТИМ пребацивање ученика из друге школе, будући други разред

Радионице: Професионална оријентација

Четвртак 17.6.

Вежбице, психореедукације други разред

Дежурство на писменој вежби из немачког језика

Посета приредби у одељењу 1/4

Радионице: Професионална оријентација

Петак 18.6.

Седница Педагошког друштва Србије

Понедељак 21.6.

Реализација анкете са ученицима петог и шестог разреда

Саветодавни рад: ТИМ, мајка ученице Е.А. 3-4

Уторак 22.6.

Саветодавни рад: А.Л. 1-3

Х.Ж. 4-2

Замена часа, четврти разред

Одељењско веће, старији разреди

Среда 23.6.

Дежурство на завршном испиту, осми разред

Саветодавни рад: М.Ђ.8-3

Четвртак 24.6.

Дежурство на завршном испиту, осми разред

Одељењско веће, млађи разреди

Петак 25.6.

Дежурство на завршном испиту, осми разред

Рад на документацији и завршним извештајима

Саветодавни рад: отац ученика В.Б. 3-4 и В.Б., ТИМ

Понедељак 28.6.

Актив учитеља

Наставничко веће

Рад на документацији и завршним извештајима

Уторак 29.6.

Рад на документацији и завршним извештајима

Среда 30.6.

Педагошки колегијум

Четвртак 1.7.

Рад на документацији и завршним извештајима

Пријављивање на онлајн семинар: „Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу”

Саветодавни рад: мајка ученице Н.Д. 8-1

К.К.А. 8-2

Разговор поводом пребацивања ученице из ОШ: „Лазар Саватић“

Петак 2.7.

Рад на документацији и завршним извештајима

Педагог Јелена Јовић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА Сандре Ђуровић

СЕПТЕМБАР

1. Пријем првака
- 2.Разговор са новим ученицима и њиховим родитељима у вези прилагођавања ученика на нашу школу
3. Избор ученика VII и VIII разреда за Ученички парламент (координација активности)
4. Присуство на сестанку Стручног већа наставника разредне наставе, 4.9.
5. Сарадња са Домом здравља Земун у вези достављања спискова ученика са матичним бројевима и здравствених потврда за ученике првог разреда, 7.9.
6. Замена учитељице Бранке Граховац у III/2 (4. час-математика, таблица множења, радни листић), 7.9.
7. Присуство на I седници Ученичког парламента, 7.9.
8. Присуство на седници Одељенских већа V-VIII разреда, -Извештај :Карактеристике генерације ученика V разреда, Извештај Представљање плана рада Ученичког парламента, 8.9.
9. Присуство на седници Наставничког већа-Извештај :Разматрање Анекса школског програма за шк.2020/2021. годину, 14.9.
10. Чување ученика Л.К. I/1 од 16 до 16 45 ., 15.9.
11. Присуство на састанку Савета родитеља-Извештај :Анализа успеха и дисциплине ученика I-VIII разреда на крају школске 2019/2020. године, 16.9.
12. Посета часу математике у I/2 (1. час), "Тачка, спајање тачака кривим и правим линијама", 17.9.
13. Посета часу математике у I/5 (2. час), "У, на, ван", 17.9.
14. Посета часу грађанског васпитања у у I/3 (2. час), 22.9.
15. Програм додатне подршке са ученицима I/1 разреда (графомоторне вежбе)
16. Програм додатне подршке са ученицима I/2 разреда (графомоторне вежбе)
17. Програм додатне подршке са ученицима I/4 разреда (графомоторне вежбе)
18. Чување деце у продуженом боравку од 8 :30 до 10 :30 (13 деце првог разреда), 25.9.
19. Присуство на сестанку Стручног већа наставника разредне наставе –Стручна тема Карактеристике генерације ученика првог разреда, 28.9.
20. Посета часу математике у V/4 (4. час), вежбање за контролни, 29.9.
21. Саветодавни рад са ученицима (обављен саветодавни рад са 10 ученика)
22. Саветодавни рад са родитељима ученика (обављен саветодавни рад са 13 родитеља)

ОКТОБАР

1. Присуство на 1. Састанку Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, 1.10.
2. Посета часу математике у V/4 (2. час), вежбање за контролни, 1.10.
3. Замена учитељице Слађане Зрнић у IV/1, 1. час- српски језик, "Јесен је јесен рана", читање састава, 3. час-математика, радни листови, стр. 15 и 16, 4. час-радни листић из српског језика, 2.10.
4. Замена учитељице Слађане Зрнић у IV/1, 1. час- српски језик, "Мјесец и бака", читање , 2. час-математика, вежбање задатака, 3. час-ликовна култура, "Јесен", 4. час-радни листић из српског језика, 5.10.
5. Програм додатне подршке са ученицима I/1 разреда (графомоторне вежбе)
6. Програм додатне подршке са ученицима I/2 разреда (графомоторне вежбе)
7. Програм додатне подршке са ученицима I/4 разреда (графомоторне вежбе)

8. Час професионалне оријентације у VII/1, 1.радионица :“Представљање програма и портфолија за ученике и ученице“, 2.радионица :“Професионална оријентација и договор о начину рада“ ,7.10.
- 9.“On line“ састанак школских координатора на Zoome platformi,Pirls 2021-Међународно истраживање развоја читалачке писмености,7.10.
- 10.Дежурство на писменом задатку из српског језика у VIII/1,(1.час),8.10.
- 11.Присуство на семинару “Google“ учионица,9.10.
- 12.Сарадња са стоматологом из Дома здравља Земун у вези стоматолошких прегледа ученика I разреда,12.10.
- 13.Замена учитељице Мире Пауновић у I/2,1. час- српски језик,радни листић,3.час-математика-радни листић,12.10.
- 14.Посета часу свет око нас у I/3(3.час),15.10.
- 15.Посета часу биологије у у IV/1,(2.час),16.10.
- 16.Посета часу физике у IV/5,(3.час),16.10.
- 17.Присуство на 2.Састанку Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,19.10 .
- 18.Присуство на седници Наставничког већа,21.10.
- 19.Присуство на ванредном родитељском састанку у V/4,21.10.
20. Попуњавање статистичких података за крај школске 2019/2020.године,22.10.
- 21.Попуњавање статистичких података за почетак школске 2019/2020 године,22.10.
- 22.Посета ЧОС-у у VII/1(предчас),27.10.
- 23.Посета часу технике у технологије у IV/1(4.час),28.10.
- 24.Час професионалне оријентације у VII/1, 3.радионица :“У свету интересовања“, 4.радионица :“У свету вештина и способности“ ,28.10.
- 25.Присуство на васпитно-дисциплинском поступку који је вођен за М.К.V/2,28.10.
26. Присуство на васпитно-дисциплинском поступку који је вођен за Н.М.V/2,28.10.
27. Саветодавни рад са ученицима (обављен саветодавни рад са 18 ученика)
28. Саветодавни рад са родитељима (обављен саветодавни рад са 9 родитеља)

НОВЕМБАР

1. Програм додатне подршке са ученицима I/1 разреда(графомоторне вежбе)
- 2.Програм додатне подршке са ученицима I/2 разреда(графомоторне вежбе)
- 3.Програм додатне подршке са ученицима I/4 разреда(графомоторне вежбе)
4. Присуство на сестанку Стручног већа наставника разредне наставе,2.11.
- 5.Посета часу историје у VIII/2,4.11.
- 6.Замена учитеља Миливоја Ђиласа у I/1, 1.час-српски језик-читање текста из буквара,2.час –математика-радни листови,3.час-ЧОС,6.11.
7. Присуство на састанку Савета родитеља,9.11.
- 8.Присуство на састанку Педагошког колегијума,17.11.
9. On line“ обука школских координатора на Zoome platformi,Pirls 2021-Међународно истраживање развоја читалачке писмености,25.11.
- 10.Саветодавни рад са ученицима (обављен саветодавни рад са 5 ученика)
- 11.Саветодавни рад са ученицима (обављен саветодавни рад са 3 родитеља)

ДЕЦЕМБАР

- 1.Програм додатне подршке са ученицима I/1 разреда(графомоторне вежбе)
2. Програм додатне подршке са ученицима I/2 разреда(графомоторне вежбе)
3. Програм додатне подршке са ученицима I/4 разреда(графомоторне вежбе)

- 4.Присуство на састанку Стручног већа наставника разредне наставе,17.12.
- 5.Присуство на састанку Одељенских већа V-VIII разреда,21.12.
- 6.Писање полугодишњег извештаја о раду психолога
- 7.Писање извештаја Тима за сарадњу са породицом за прво полугодиште шк.2020/2021.год.
- 8.Писање извештаја Тима за заштиту деце од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања за прво полугодиште шк.2020/2021.год.
- 9.Писање извештаја о раду Ученичког парламента за прво полугодиште шк.2020/2021.год.
- 10.Писање извештаја о пројекту „Моја школа-школа без насиља“ за прво полугодиште шк.2020/2021.год.
- 11.Писање извештаја о реализованим активностима из Развојног плана за прво полугодиште шк.2020/2021.год.
- 12.Писање извештаја о реализације хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“ за прво полугодиште шк. 2020/2021.год.
13. Саветодавни рад са ученицима (обављен саветодавни рад са 3 ученика)

ЈАНУАР

1. Програм додатне подршке са ученицима I/1 разреда(графомоторне вежбе)
2. Програм додатне подршке са ученицима I/2 разреда(графомоторне вежбе)
3. Програм додатне подршке са ученицима I/4 разреда(графомоторне вежбе)
4. Час професионалне оријентације у VII/1, 5.радионица :“Пут способности“, 6.радионица :“У свету вредности“ ,20.1.
- 5.Чување ученика у продуженом боравку од 8 :30 до 10 :30(14 ученика првог разреда),25.1
6. Чување ученика у продуженом боравку од 10 до 10 :30(17 ученика првог разреда),26.1
- 7.Посета часу математике у I/2(1.час),“Редни бројеви“26.1.
- 8.Присуство на прослави поводом Светог Саве-школске Славе,27.1.
- 9.Посета часу математике у I/4(3.час),“Редни бројеви“28.1.
10. Присуство на II седници Ученичког парламента,28.1.
- 11.Дежурство на писменом задатку из српског језика у VIII/1,29.1.
12. Саветодавни рад са ученицима (обављен саветодавни рад са 12 ученика)
13. Саветодавни рад са родитељима (обављен саветодавни рад са 6 родитеља)

ФЕБРУАР

1. Присуство на седници Одељенских већа V-VIII разреда,1.2.
- 2.Дежурство на писменом задатку из српског језика,2.2.
- 3.Замена наставнице географије Биљане Колачек у VII/1(2.час),професионална оријентација,2.2.
- 4.Посета часу технике и технологије у V/1(5. и 6.час),2.2.
- 5.Час професионалне оријентације у VII/1, 7.радионица :“Самоспознаја-аутопортрет“, 8.радионица :“Какав сам у очима других“,3.2.
- 6.Посета часу хемије у VIII/1 (3.час),“Угљоводоници“,4.2.
- 7.Посета часу хемије у VIII/3 (5.час),“Угљоводоници“,4.2.
- 8.Присуство на Састанку Школског одбора-извештај Анализа успеха и дисциплине ученика од I до VIII разреда на крају првог полугодишта шк.2020/2021.године,4.2.
- 9.Посета часу српског језика у V/1(4.час), „Редни бројеви“,5.2.

10. Договор са учитељицама Аном Новковић и Ивоном Ацић око организовање програма реедукације психомоторике за групе ученика II/1 и II/3 који имају тешкоћа у учењу и понашању
11. Програм додатне подршке са ученицима II/1 разреда(вежбе реедукације психомоторике)
12. Програм додатне подршке са ученицима II/3 разреда(вежбе реедукације психомоторике)
13. Посета часу српског језика у III/4(1.час),“Златно јагње“,10.2.
14. Посета часу српског језика у I/5(2.час),“Слово О“,10.2.
15. Посета часу математике у III/2(1.час),“Вежбање“,11.2.
16. Посета часу информатике у V/1(5.час),“Израда Power Point презентације“,12.2.
17. Посета угледном часу из математике у IV/2(2.час),“Израчунавање површине квадрата и коцке“,17.2.
18. Час професионалне оријентације у VII/1, 9. радионица :“Какав/каква сам у тиму“, 10. радионица :“Мој тип учења“,17.2.
19. “On line“ обука школских координатора и администратора на Zoome platformi, Pirls 2021-Међународно истраживање развоја читалачке писмености,17.2.
20. Присуство на 3.Састанку Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,22.2.
21. Посета часу хемије у VII/2(2.час),22.2.
22. Посета угледном часу историје у VII/2(1.час),“Уједињење Немачке и Италије“, “Амерички грађански рат“,23.2.
23. Присуство на “on line“састанку Савета родитеља извештај Анализа успеха и дисциплине ученика од I до VIII разреда на крају првог полугодишта шк.2020/2021.године,24.2.
24. .Посета часу српског језика у I/3(2.час),25.2.
25. .Присуство на “on line“седници Наставничког већа,25.2.
26. Саветодавни рад са ученицима (обављен саветодавни рад са 16 ученика)
27. Саветодавни рад са родитељима (обављен саветодавни рад са 5 родитеља)

МАРТ

1. Програм додатне подршке са ученицима II/1 разреда(вежбе реедукације психомоторике)
2. Програм додатне подршке са ученицима II/3 разреда(вежбе реедукације психомоторике)
- 3.Посета часу немачког језика у V/2(2.час),1.3.
4. Замена учитељице Данијеле Крговић у IV/2,1.час-српски језик „Луцкаста песма“,2.час-математика „Множење вишецифрених бројева једноцифреним бројем“,3.час-ликовна култура „Прављење честитки за 8.март“,4.час-физичко васпитање-„Између две ватре“,3.3.
- 5.Час професионалне оријентације у VII/1,11.радионица :“ Ја за 10 година “, 12.радионица :“За родитеље/старатеље и децу : моја очекивања“,3.3.
6. Замена учитељице Данијеле Крговић у IV/2,1.час-српски језик „Објекат“,3.час-природа и друштво „Кретање“, 4.час –физичко васпитање,4.3.
7. Замена учитељице Данијеле Крговић у IV/2,2.час - математика,вежбање,3.час- српски језик –песма „Моја мајка“, 4.час-ЧОС,5.3.
- 8.Замена наставнице математике Данијеле Вукосављевић у VII/3(2.час),задаци из збирке,8.3.
9. Замена наставнице математике Данијеле Вукосављевић у V/1(3.час),задаци из збирке,8.3.

10. Организација и реализација избора за промотере школе
11. Дежурство на писменом задатку из српског језика у VIII/2(група Б),10.3.
12. Дежурство на такмичењу „Мислиша“,од 11 до 13 часова,учионица бр.16,11.3.
13. Чување ученика у продуженом боравку од 8 :00 до 10 :30(8 ученика првог разреда),15.3.
14. Посета угледном часу из „Свет око нас“у I/5(3.час),“Ваздух“,15.3.
15. Pirls 2021-међународно испитивање читалачке писмености у одељењу IV/4,17.3.(Школски координатор),
16. Посета угледном часу из природе и друштва у IV/3,(2.час),“Кретање и природне појаве“,18.3.
17. Замена учитељице Ливије Малеш у I/3(3.час),радни листић,“Вода“,23.3.
18. Сарадња са студенткињом Саром Ивановић у вези обављања праксе у нашој школи
19. Посета часу српског језика у III/2(3.час),24.3.
20. Писање мишљења о А.Г. I/2 за Центар за социјални рад Нови Београд,26.3.
21. Присуство на “on line“ Седници Одељенских већа V-VIII разреда,26.3.
22. Посета “on line“ часу из физике у VIII/2(1.час),29.3.
23. Замена учитељице Катарине Чеперковић-Ћилас у III/1,математика,2.час-наставни листић,30.3.
24. Дежурство на писменом задатку из српског језикау V/2,31.3.
25. Дежурство на писменом задатку из српског језикау VII/3,31.3.
26. .Присуство на “on line“састанку Савета родитеља,31.3.
27. Саветодавни рад са ученицима (обављен саветодавни рад са 25 ученика)
28. Саветодавни рад са родитељима (обављен саветодавни рад са 9родитеља)

АПРИЛ

1. Тестирање будућих првака,тест ТИП-1
2. Писање препоруке са бившу ученицу школе Н.С.ради пресељења у Немачку са породицом, 2.4.
3. Присуство на “on line“ састанку Стручног већа наставника разредне наставе,6.4.
4. Присуство на “on line“ Седници Одељенских већа V-VIII разреда,7.4.
5. Присуство на “on line“ СеднициНаставничког већа. 8.4.
6. Дежурство на комбинованом тесту од 11 :30 до 13 : 30,10.4.
7. Присуство на “on line“ Седници Одељенских већа V-VIII разреда,16.4.
8. Час професионалне оријентације у VII/1,13.радионица :“ Слика савременог света рада “, 14.радионица :“Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима“,28.4.
9. Програм додатне подршке са ученицима II/1 разреда(вежбе реедукације психомоторике)
10. Програм додатне подршке са ученицима II/3 разреда(вежбе реедукације психомоторике)
11. Саветодавни рад са ученицима (обављен саветодавни рад са 10 ученика)
12. Саветодавни рад са родитељима (обављен саветодавни рад са 2родитеља)

МАЈ

1. Тестирање будућих првака,тест ТИП-1
2. Програм додатне подршке са ученицима II/1 разреда(вежбе реедукације психомоторике)

3. Програм додатне подршке са ученицима II/3 разреда(вежбе реедукације психомоторике)
4. Организација избора за нај фаце млађе и старије смене
- 5.Час професионалне оријентације у VII/1, 15.радионица“ Повезивање области рада са занимањима“,16.радионица „Путеви образовања и каријере“,12.5.
- 6.Посета угледном часу из природе и друштва у IV/5(3.час),“Немањићи“,12.5.
- 7.Присуство на 4.састанку Тима за заштиту деце од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања,14.5.
- 8.Присуство на III седници Ученичког парламента,17.5.
- 9.Посета часу географије у VII/1(2.час),“Африка“,18.5.
- 10.Чување деце у продуженом боравку од 8 до 9 часова(15 ученика првог разреда),20.5.
- 11.Посета часу српског језика у I/3(3.час),20.5.
12. Присуство на 5.састанку Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,20.5.
- 13.Дежурство на контролном из географије у VIII /1(6.час),21.5.
14. Присуство на Седници Одељенских већа V-VIII разреда 24.5.
- 15.Дежурство на контролном из географије у VIII /2(6.час),25.5.
16. Присуство на заједничком родитељском састанку за родитеље ученика VIII разреда,25.5.
- 17.Посета часу српског језика у II/1(1.час),“Оцене,Гвидо Тартаља“,26.5.
18. Посета часу српског језика у II/2(2.час),“Бајка о рибару и рибици“,26.5.
19. Час професионалне оријентације у VII/1, 17.радионица :“Припрема интервјуа,,18.радионица :“Спровођење интервјуа“,26.5.
20. Посета часу српског језика у II/3(2.час),),“Оцене,Гвидо Тартаља“,27.5.
- 21.Посета часу природе и друштва у IV/1(3.час),“Први Светски Рат“,27.5.
- 22.Замена учитељице Светлане Ристић у IV/5(група Б),1.час-математика(задачи из радне свеске),2.час-српски језик(радни листић),3.час-ЧОС(добродошлица првацима,писање песме или писма),27.5.
23. Посета часу српског језика у II/1(1.час),“Две козе“, Доситеј Обрадовић,28.5.
- 24.Посета часу математике у IV/4(3.и 4.час),28.5.
25. Присуство на IVседници Ученичког парламента,31.5
- 25.Саветодавни рад са ученицима (обављен саветодавни рад са 13 ученика)
26. Саветодавни рад са родитељима (обављен саветодавни рад са бродитеља)

ЈУН

- 1.Посета часу физичког васпитања у V/4(2.час), „Вођење,хватање,додавање у рукомету“,1.6.
- 2.Посета часу технике и технологије у V/1(5.час), „Прављење модела од картона-практични рад“,1.6.
3. Посета часу математике у IV/4(2.и 3.час),2.6.
4. Посета часу математике у IV/4(3.час),3.6.
5. Посета часуликовне културе у VII/2 (2.час),“Савремена технологија и уметност“,4.6.
- 6 .Посета часу физичког васпитања у V/3 (2.час),“Рукомет-додавање залета“,4.6.
- 7.Посета часу математике у III/1(2.час),9.6.
- 8.Посета часу математике у I/3(3.час),9.6.
- 9.Посета часу српског језика у I/3(4.час),9.6.
10. Присуство на Седници Одељенских већа V-VIII разреда,9.6.
11. Присуство на СеднициНаставничког већа,9.6.
- 12.Час професионалне оријентације у VII/1, 19.радионица :“Припрема сусрета са експертима у нашој школи“,20.радионица :“Експерти у нашој школи“,9.6.
- 13.Посета часу српског језика у I/5(3.час),10.6.

14. Тестирање будућих првака, тест ТИП-1
15. Посета часу у V/1 (1. час), Пројекат „Твоје знање мења све“, 15.6.
16. Замена учитељице Весне Унгуровић у IV/3 (група Б), 1. час- математика-задачи, 2. час-математика (радни листић), 3. час-српски језик – „Шта ти ради телевизија“ (текст из читанке), 4. час-српски језик-одговарање на питања из текста, (група А), 1. час-математика-задачи, 16.6.
17. Дежурство на писменом задатку из немачког у VI/1, 17.6.
18. Дежурство на писменом задатку из немачког у VI/2, 17.6.
19. Посета часу у V/1 (1. час), „Пројекат твоје знање мења све“, 17.6.
20. Присуство на Седници Наставничког већа, 18.6.
21. Писање извештаја о раду психолога за школску 2020/2021. год.
22. Писање извештаја о раду Ученичког парламента за школску 2020/2021. год.
23. Писање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021. год.
24. Писање извештаја Тима за сарадњу са породицом за школску 2020/2021. год.
25. Писање извештаја о евалуацији пројекта Моја школа-школа без насиља за школску 2020/2021. год.
26. Писање извештаја о реализованим активностима из Развојног плана за друго полугодиште шк. 2020/2021. год.
27. Присуство на Седници Одељенских већа V-VIII разреда, 22.6.
28. Дежурство на завршном испиту из српског језика, 23.6.
29. Дежурство на завршном испиту из математике, 24.6.
30. Присуство на састанку Стручног већа наставника разредне наставе, 24.6.
31. Дежурство на завршном испиту-комбиновани тест, 25.6.
32. Присуство на састанку Стручног већа наставника разредне наставе, Извештаји : „Извештај о резултатима Програма подршке ученицима првог разреда у писању“, „Извештај о резултатима Програма подршке ученицима другог разреда са тешкоћама у учењу и понашању“, „Извештај о раду са ученицима млађе смене који су имали тешкоће у учењу и понашању“, 28.6.
33. Присуство на Седници Наставничког већа-Анализа успеха и дисциплине ученика I-VIII разреда на крају шк. 2020/2021. године, Евалуација пројекта „Моја школа-школа без насиља“, 28.6.
34. Присуство на прослави матуре ученика VIII разреда, 29.6.
35. Присуство на седници Педагошког колегијума, 30.6.
36. Саветодавни рад са ученицима (обављен саветодавни рад са 12 ученика)
37. Саветодавни рад са родитељима (обављен саветодавни рад са 5 родитеља)

ЈУЛ

1. Активности везане за упис ученика VIII разреда у средње школе

Психолог Сандра Ђуровић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА Гордане Качавенде

Образовно- васпитна делатност по месецима:

Септембар:

Упознавање ученика првог разреда са простором и радом библиотеке одвија се тако што библиотекар са наставницима разредне наставе договори када долази у одељење, води ученике у школску библиотеку где остају један школски час , где стичу основна знања о школској библиотеци .Ове године , због ситуације с вирусом Ковид-19, ученике нисам водила у библиотеку , него сам ја улазила у одељења првих разреда у првој и другој смени (у 10 и 11 сати) .Поделу уџбеника сам извршила почетком прве недеље септембра .После поделе уџбеника сам урадила презентацију школске лектире , за ову школску годину ...у другим , трећим и четвртим разредима . 10.и 11 . септембра сам имала замену у одељењу трећем 2, и рад у боравку са другим разредима.Половином септембра , 17. септембра сам присуствовала Активу библиотекара у ОШ“ Бранко Пешић „ ...

Била сам у сталном контакту са библиотеком „ Свети Сава „ у Земуну због прошлогодишње манифестације „ Читалачка значка“ у којој је учествовало 35 ученика моје школе ..Ученицима је школа купила тврдокоричене , актуелне књиге , као подстрек даљем такмичењу

Октобар:

Упознавање ученика са врстом библиотечке грађе ... одвија се тако што по договору са наставницима разредне наставе у току једног полугодишта свако одељење долази по два школска часа у библиотеку и упознаје се са новом литературом и часописима..Ученици млађе смене , јер од првог септембра радим у боравку , на чувању деце другог разреда . где имам 15 ученика ... долазе у библиотеку , где има довољно места за њих , сва средства заштите као што је папир за руке , шампон за прање руку ,као и алкохол за дезинфекцију руку .деца старијег узраста могу доћи сваки радни дан у библиотеку да позајме књигу , или по другим питањима...сваки дан обављавам свакодневне послове библиотекара . Са петим и шестим разредима се одвија тако што ученици уз помоћ библиотекара изаберу књиге за читање и чији садржај презентују својим вршњацима. За седми и осми разред библиотекар пружа помоћ при одабиру потребне литературе и упознавање са смештајем књига. Ове године , због новонастале ситуације нису одржани часови у старијој смени .

Библиотекар је обележио улазак првака 11.09.2020 године у школу пригодним Квизом знања где су подељене награде (питања су била: пуно име и презиме твоје учитељице, како се зове твоја школа, шта ради библиотекар). Награде су биле књиге.У сваком одељењу су подељене по четири награде .

Библиотекар је одржао по један час библиотеке са свим одељењима од првог до четвртог разреда. На часовима библиотеке зависно од узраста обрађивана је одређена тематска јединица у школској библиотеци.

Подстицање ученика за читање и формирање читалачког укуса тако што кроз разговор долазимо до закључака шта је добра књига. .Урадила сам 2 паноа заходник школе под називом „ Моја права „ Обележила са, Дечију недељу паноима и разговором са децом о њиховим правима и обавезама .

Обележавам Дечију недељу 7.10.2020 .године тако што ученици од првог до четвртог разреда цртају цртеж на тему дечијих права.Ове године тема паноа је била :“У школи

осварујем своја права“, учествовали су сва четири одељења првих разреда .Поделила сам часописе : „Јежурко „ и „ Мој фазон „ , Издавачке куће „Нова школа „ , који су били у полугодишњој претплати ...

Новембар

Редовни часови библиотеке за прве разреде одржала сам 5.11.2019.године .Ученицима свих првих разреда представљена је лектира за први разред .

Имала сам замену у одељењу треће 4, уз своје свакодневне обавезе у боравку и библиотеци .

Организујем састанке са децом који се одвијају сваког другог понедељка у школској библиотеци везано за "Читалачку значку".Урадила сам пано за ходник школе под називом : „ Ја у школској клупи „ .Редовни свакодневни послови библиотекара .Подела часописа „ Јежурко „ и „ Мој фазон „ у млађој смени , ученици старије смене не желе часопис .направила сам 2 паноа за хол коле под називом: „ Јесен у школској библиотеци „ ..свакодневни рад у боравку са другим разредима, где радимо српски језик ,Свет око нас , разне квизове едукативног типа

Децембар

Одабрани ученици који показују афинитет према читању читају одређену литературу предвиђену за њихов узраст и драматизују прочитани текст. Акценат је стављен на четврте разреде. Одржавам састанке по већ утврђеном распореду за "Читалачку значку". Почињем припрему за манифестацију "Смотра рецитатора" која се већ традиционално одвија под покровитељством Пријатеља деце Земуна. Сви ученици наше школе узимају учешћа у тој манифестацији тако што се на нивоу одељења изабере најбољи рецитатор са којим вежба до фебруара када је Школско такмичење и припрема за Градско такмичење које је почетком марта. Радим свакодневне послове библиотекара ...Редовно присуство седницама Наставничког већа и Активу библиотекараСвакодневни послови библиотекара .Сарадња са родитељима је задовољавајућа.

Редовни часови библиотеке за прваке одржани су 10.12.2020.године , у обе смене ...Поделила сам часопис „ Јежурко „ и „ Мој фазон „ ..Урадила сам 2 паноа за ходник школе под називом „ Траг у бескрају „ ,

Свакодневни рад у боравку са ученицима других разреда и свакодневни послови библиотекара .Директор школе је набавила 186 , тврдо корићених наслова актуелних писаца , за квизове које организује библиотекар школе и за награде одличним ученицима .

Библиотекар Гордана Качавенда

ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

4.16.Извештај Стручног актива за развојно планирање за школску 2020/21. годину

Чланови Тима за развојно планирање су:

Ана Новковић, наставник разредне наставе – руководилац Стручног актива

Слађана Зрнић, наставник разредне наставе

Сандра Дрндаревић, наставник разредне наставе

Катарина Чеперковић-Ћилас, наставник разредне наставе

Драгица Радовић, наставник биологије

Мирјана Кисјелица, наставник физике

Данијела Вукосављевић, наставник математике

Светлана Вучетић, наставник техничког и информатичког образовања

Јелена Јовић, педагог

Сандра Ђуровић, психолог

Филиповић Јасмина, директор школе

Током првог полугодишта одржана су два састанка Стручног актива за развојно планирање у периоду од 2020 до 2023. године.

Први састанак одржан је 04.09.2020. Били су присутни сви чланови стручног актива. Анализирана је реализација претходног развојног плана, као и имплементација задатака из новог плана у Годишњи план рада школе.

Други састанак је одржан 25.12.2020. године. На основу достављених извештаја наставника анализирана је реализација планираних активности за прво полугодиште школске 2020/21. године.

Сагледавајући околности у којима је школа радила, можемо изразити задовољство реализацијом планираног, посебно у делу набавке и поправке потребне опреме и учила.

Извештај је саставила Ана Новковић, наставник разредне наставе и руководилац Тима за развојно планирање

4.17.Извештај Стручног актива за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе

Стручни актив за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе, чине: Јасмина Филиповић, директор школе, Олга Брдар, педагог школе, Сандра Ђуровић, психолог и Ана Новковић, наставник разредне наставе, руководиоци одељенских и стручних већа.

Руководилац Тима је Олга Брдар, педагог школе.

У циљу припреме израде Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину, Тим је одржао 5 састанака.

На првом састанку одржаном 22.06.2020. разматрана је актуелна законска регулатива (Јасмина Филиповић, директор), задужења из Школског програма 2018-2022. године за школску 2020/2021. годину. Договорена је концепција Годишњег плана, утврђена су

поглавља документа, подељена задужења и договорен начин комуникације чланова Тима.

Разматрана је актуелна ситуација са пандемијом корона вируса и организацијом рада школе од почетка нове школске године, као и све присутнији проблем преласка наших ученика у суседне школе. На састанку су предложене мере за побољшање организације дигиталне наставе уколико се буде реализовала у наредној школској години, засноване на искуству стеченом у периоду ванредног стања и ванредне ситуације у претходној школској години. Исто тако предложене су и одређене мере за превенцију разлога одласка ученика из школе, нарочито ученика петог и шестог разреда. Предложене мере су имплементирани у нови Школски развојни план за период 2020-2023. годину.

На другом састанку одржаном 06.07.2020. договорано је о имплементацији задатака из новог Школског развојног плана 2020-2023. (Ана Новковић, наставник разредне наставе) Годишњи план рада школе и у Анекс Школског програма за наредну школску годину.

На трећем и четвртном састанку, одржаним 09.07.2020. и 21.08.2020. договарало се о предлозима стручних тема за седнице Наставничког већа, седнице одељењских и стручних већа и усаглашавањем са планом рада директора и стручних сарадника, као и укључивањем гостију предавача, наших сарадника, стручњака из локалне заједнице, остваривањем контаката са њима и сл. (Олга Брдар, педагог). Разматрана је и организација обуке за наставнике, ученике и родитеље за коришћење јединствене платформе (Едмодо) ради олакшавања комуникације наставник-ученик у ситуацији преласка на дигиталну наставу.

Договорено је да се, као и претходне две школске године, у складу са Препорукама ЗУОВ-а за планирање наставе и израду школске документације из јула 2018. године у циљу рационализације, не понављају исти садржаји у два компатибилна документа. Тако је и ове школске године у Годишњем плану, за планове појединих програма, само наведена страна где се они налазе у Школском програму.

Договарало се и о подстицању руководиоца стручних и одељењских већа, руководиоце стручних актива и тимова који реализују посебне програме и пројекте, да предају своје годишње планове усклађене са важећом законском регулативом. Такође, и наставнике, да на време предају глобалне планове предмета, за први, други, трећи, пети, шести и седми разред, као и за осми разред за предмете: физичко и здравствено васпитање, техника и технологија и информатика и рачунарство, на обрасцима договореним на Педагошком колегијуму, који подржавају програме наставе и учења, да предају планове годишњег личног плана стручног усавршавања, како би се интегрисали у Годишњи план рада школе.

Пети састанак Тима, одржан је 10.09.2020. на коме су рађене последње консултације око израде коначне верзије документа. Унете су све измене и допуне података, као планови рада Савета родитеља и Школског одбора, у сарадњи са њиховим актуелним председницима.

Након тога, Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину је одштампан и укоричен.

На седници Наставничког већа школе, која је одржана 14.09.2020. године педагог школе Олга Брдар, представила је Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину, који је једногласно усвојен.

На седници Школског одбора, одржаној 11.09.2020. године, директорка школе је представила Годишњи плана рада школе за школску 2020/2021. годину, који је након разматрања једногласно усвојен.

На седници Савета родитеља школе одржаној 16.09.2020. године, Јасмина Филиповић, директор школе је презентovala Годишњи план рада школе са посебним освртом на посебне програме, великим бројем програма и пројеката, са којима смо желели да задовољимо интересовања великог броја ученика различитог узраста.

Школски развојни план за период 2020-2023. године урадила је Ана Новковић, члан Тима уз консултацију са Јасмином Филиповић, директором школе и педагогом Олгом Брдар. Документ је усвојен 03.07.2020. године на седници Наставничког већа. Школски одбор је усвојио Развојни план установе на седници одржаној 06.07.2020. године.

У документ су имплементрани актуелни задаци везани за унапређење организације наставе на даљину, с обзиром на најаве да ће се наставити са дигиталном наставом и наредне школске године. Такође, су дефинисани циљеви и задаци превенције проблема преласка наших ученика, најчешће шестог разреда, у ОШ „Горња Варош“ али и у друге школе.

У дефинисању циљева и задатака, послужиле су мере које су донете након спроведене анкете за родитеље и наставнике током ванредног стања о квалитету организације учења на даљину, које је педагог Олга Брдар спровела током априла и маја 2020. године за време ванредног стања.

На основу табеларне анализе разлога преласка наших ученика у друге школе, најчешће у ОШ „Горња Варош“ за последњих шест година, које прати педагог, осмишљени су задаци чијом би се реализацијом превенирали разлози одласка ученика из школе.

Документ је заснован и на резултатима самовредновања области квалитета које су урађене након израде претходног Школског развојног плана 2017. године, у периоду 2017-2020. година, а које прати Олга Брдар, руководилац Тима за самовредновање квалитета рада школе. У питању су област 3: Образовна постигнућа, област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, област 1: Програмирање, планирање и извештавање и област 4: Подршка ученицима.

У нови Школски развојни план имплементирани су предложене мере за унапређење квалитета рада школе у наведеним областима.

Актуелни Школски програм је урађен пре две године за четворогодишњи период 2018-2022. године и у школској 2020/2021. се примењује трећу школску годину. Припремио га је Стручни актив за развој школског програма, чије је чланове именовало Наставничко веће на седници одржаној 02.03.2018. године.

Сандра Ђуровић, психолог и члан Тима, током јула месеца, урадила је **Анекс Школског програма** за школску 2020/2021. годину са свим променама везаним за увођење програма наставе и учења у трећем и седмом, односно осмом разреду, као и

планиране мере везане за организацију наставе у дигиталном окружењу да спремније дочекамо изазове актуелне епидемиолошке ситуације.

Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2019/2020. години

На седници одржаној 14.09.2020., Јасмина Филиповић, директор школе је поднела Наставничком већу Годишњи извештај о реализацији годишњег плана рада школе у школској 2019/2020. години. Након излагања, Извештај је је једногласно усвојен, без примедби чланова Наставничког већа.

Презентовању Годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у школској 2019/2020. години, претходило је ангажовање, нарочито директора школе, на позиву наставницима да предају, у два наврата, на полугодишту и на крају школске 2019/2020. године, своје извештаје о раду по задужењу из 40-то часовне радне недеље, извештаје у својству руководиоца стручних, одељењских већа, руководиоце стручних тимова и актива.

Наставници су слали своје извештаје углавном електронским путем. Директор школе је прикупљала добијене извештаје и одлагала у посебан фолдер. Рад Тима се састојао у разврставању документације и куцању полугодишњег и годишњег извештаја.

Највећи део послова на изради Годишњег извештаја о реализацији годишњег рада школе је урадила Јасмина Филиповић, директор школе. Оно што је карактеристично за Извештај, а што је било и предмет самовредновања квалитета области 1: Програмирање, планирање и извештавање је да Извештај о раду школе у школској 2019/2020. години апсолутно прати поглавља Годишњег плана рада школе за текућу школску годину, што је и званична препорука.

Годишњи извештај о раду школе у претходној школској години детаљно описује релевантне податке о раду школе, али и одржава неке специфичности, које се односе на просветне и друге инспекцијске прегледе школе, мере за побољшање положаја школе, а нарочито о реализацији наставе на даљину, као феномену који се први пут догодио у радном искуству наставног кадра.

Изради извештаја о раду школе у великој мери, поред електронских и штампаних извештаја задужених наставника, помажу и објављени постови на школском сајту, нарочито у рубрици: Новости.

Извештај саставила Јелена Јовић, руководица Стручног актива за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе

4.21.Извештај Тима за инклузивно образовање

Општи циљ овог Тим-а је: Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима.

Специфични циљеви:

- Информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања
- Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области

- Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се појави потреба за неким од облика пружања додатне подршке и реализацију ИОП програма
- Координација и праћење рада тимова за пружање додатне подршке, уколико постоји потреба за формирање ових тимова
- Подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који потпадају под стандарде инклузивног образовања.

За ученике који раде по прилагођеном програму учитељи су написали педагошке профиле и доставили их педагогу школе Јелени Јовић и координатору Тима за инклузивно образовање у млађој смени учитељици Светлани Алексић. За ученике млађих разреда израђено је 6 педагошких профила, један ИОП1 програм и три ИОП2 програма.

Ученици П.Ц. 3/2 и Е.А. 3/4 укључени су у Програм додатне подршке читања које педагог школе реализује са ученицима првих разреда.

Ученици који имају само артикулационе поремећаје упућени су најближем логопеду у Дому здравља. Логопетски третмани се обављају у логопедским кабинетима ОШ: „Сава Јовановић Сирогојно.“

За ученике старијих разреда педагошко-психолошка служба је у сарадњи са предметним наставницима, а посебно са одељењским старешинама, континуирано вршила анализирање потреба за додатном подршком ученицима. Настављено је са применом мера индивидуализације код ученика где се указала потреба за тим, а и наставници су оснажени да покажу већи сензибилитет за ученике којима је потребне додатна подршка. Педагог је у сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама израдила дванаест ИОП1 програма и два ИОП3 програма. Богаћење програма ИОП3 се по први пут реализовало на предлог наставнице Ликовне културе Јелене Златковић Величковић.

Бројно стање ученика I-IV разреда који имају педагошке профиле или раде по ИОП-у школској 2020/2021. години

II-1

Педагошки профил:

1. Валентина Ракић

2. Нађа Деспотовић

II-2

Педагошки профил:

1. Тајана Јакуповић

III-2

Педагошки профил:

1. Страхиња Новаковић

ИОП/1: Матеја Миленковић

ИОП/2: Петар Цвејић

III-4

Педагошки профили: Адријана Чочај, Аднан Чочај

ИОП/2:

1. Елеонора Арслани

2. Тодор Митровић

IV-5

Педагошки профил: Лука Шево

**Бројно стање ученика V-VIII разреда који имају педагошке профиле или раде по
ИОП-у школској 2020/2021. години**

V-1

ИОП/1:

Математика (наставница Данијела Вукосављевић):

- 1.Сергеј Покимица
- 2.Анђела Стевановић

V-4

ИОП/1:

Српски језик и књижевност (наставница Славица Бабић)

Математика (наставница Катарина Максимовић)

- 1.Владимир Буцало

VI-2

ИОП/1:

Српски језик и књижевност (наставница Славица Бабић)

Математика (наставник Марко Делибашић)

- 1.Лука Бодирога

VII/2

ИОП/1:

Математика (наставница Данијела Вукосављевић)

- 1.Миа Трипковић

VII /3

ИОП/3:

Ликовна култура (наставница Јелена Златковић Величковић)

- 1.Слободан Цвејић

VIII/2

ИОП1:

Математика (наставница Катарина Максимовић)

- 1.Алек Рамадани
- 2.Дарко Маран
- 3.Алекса Мартиновић
- 4.Нина Ивановић

VIII /3

Педагошки профил

Српски језик и књижевност (наставница Јасмина Раденковић)

ИОП1:

Математика (наставница Катарина Максимовић)

- 1.Лука Тахировић
- 2.Шћепан Ђуричковић

ИОП3:

Ликовна култура- Јелена Златковић Величковић

- 1.Мина Ђуричић
2. Слободан Цвејић

**Евалуација ученика I-IV разреда који имају педагошке профиле или раде по
ИОП-у школској 2020/2021. години**

II-1

Педагошки профил:

1. Валентина Ракић: ученица је слабије напредовала и биће потребна додатна подршка и наредне школске године.

2. Нађа Деспотовић: ученица је уз додатну подршку изразито напредовала.

II-2

Педагошки профил:

1. Тајана Јакуповић: ученица је уз додатну подршку изразито напредовала.

III-2

Педагошки профил:

1. Страхиња Новаковић, ученик је напредовао и неће бити потребна додатна подршка наредне године.

ИОП/1: Матеја Миленковић: ученик је напредовао и више неће бити потребна додатна подршка. Ученик се сели у иностранство.

ИОП/2: Петар Цвејић: ученик је делимично напредовао. Биће потребно да и наредне године наставу прати по ИОП/2 програму.

III-4

Педагошки профили: Адријана Чочај: ученица је напредовала.

Аднан Чочај: ученик је спорије напредовао и биће му потребна додатна подршка.

ИОП/2:

1. Елеонора Арслани: ученица је делимично напредовала. Биће потребно да и наредне године наставу прати по ИОП/2 програму.

2. Тодор Митровић: ученик је делимично напредовао уз велику подршку персоналног педагошког асистента. Биће потребно да и наредне године наставу прати по ИОП/2 програму.

IV-5

Педагошки профил: Лука Шево- ученик је напредовао.

Евалуација ученика V-VIII разреда који имају педагошке профиле или раде по ИОП-у школској 2020/2021. години

V-1

ИОП/1:

Математика (наставница Данијела Вукосављевић):

1. Сергеј Покимица: ученик није успео да оствари минималне захтеве ИОП/1 програма. Предлог је да следеће школске године наставу из српског језика и књижевности и математике прати по ИОП/2 програму. Неопходно је да остваримо двосмерну комуникацију са мајком ученика која треба да се сложи са предлогом и да наш захтев упути на Интерресорну комисију.

2. Анђела Стевановић: ученица је успела да оствари захтеве ИОП/1 програма из математике. Предлог је да због слабијих резултата из српског језика следеће школске године наставу прати по ИОП/1 програму.

V-4

ИОП/1:

Српски језик и књижевност (наставница Славица Бабић)

Математика (наставница Катарина Максимовић)

1. Владимир Буцало: ученик је успео да оствари захтеве ИОП/1 програма из оба предмета. Савет је да и следеће школске године ученик прати прилагођено наставу уз што више усмених провера знања .

VI-2

ИОП/1:

Српски језик и књижевност (наставница Славица Бабић)

Математика (наставник Марко Делибашић)

1. Лука Бодирога: ученик је успео да оствари захтеве ИОП/1 програма из оба предмета. Савет је да и следеће школске године ученик прати прилагођено наставу уз што више писмених провера знања.

VII/2

ИОП/1:

Математика (наставница Данијела Вукосављевић)

1. Миа Трипковић: ученица је успела да оствари захтеве ИОП/1 програма из математике. У

VII /3

ИОП/3:

Ликовна култура (наставница Јелена Златковић Величковић)

1. Слободан Цвејић: Ученик је наставу пратио по обогаћеном програму и постигао одличне резултате на ликовним такмичењима.

VIII/2

ИОП1:

Математика (наставница Катарина Максимовић)

1. Алек Рамадани: ученик је успео да оствари минималне захтеве и пријемни испит је радио у прилагођеним условима.

2. Дарко Маран: ученик је успео да оствари минималне захтеве и пријемни испит је радио у прилагођеним условима.

3. Алекса Мартиновић: ученик је успео да оствари минималне захтеве и пријемни испит је радио у прилагођеним условима.

4. Нина Ивановић: ученица је успела да оствари минималне захтеве и пријемни испит је радила у прилагођеним условима.

VIII /3

Педагошки профил

Српски језик и књижевност (наставница Јасмина Раденковић)

ИОП1:

Математика (наставница Катарина Максимовић)

1. Лука Тахировић: ученик је успео да оствари минималне захтеве и пријемни испит је радио у прилагођеним условима.

2. Шћепан Ђуричковић: ученик је успео да оствари минималне захтеве и пријемни испит је радио у прилагођеним условима.

ИОП3:

Ликовна култура- Јелена Златковић Величковић

1. Мина Ђурђевић: Ученица је наставу пратила по обогаћеном програму и постигла одличне резултате.

Извештај је саставила Јелена Јовић, руководица Тима за инклузивно образовање

4.22.Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања за школску 2020/21.

Школски тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања у шк.2020/2021 године чинили су: Јасмина Филиповић,директор, Сандра Ђуровић,психолог-руководилацТима,Јелена Јовић,педагог,Драгана Ускоковић,секретар школе,БиљанаКолачек,наставник географије,Вања Јаблан, наставник енглеског језика,Милан Илић, наставник веронауке, Катарина Пешић,наставник физичког васпитања,Ивана Јеремић,наставник разредне наставе и Бојана Јањушевић,школски полицајац. У рад тима су се укључивали по потреби и главни дежурни наставници,одељенске старешине, као и чланови Ученичког парламента.Запослени у школи су били у обавези да воде евиденцију о појавама насиља на евиденционом листићу.Документацију о случајевима насиља су достављали Тиму за заштиту ученика од насиља,који ту документацију чува и анализира учесталост,појавне облике и последице насилног понашања како би се пратило стање безбедности у школи. У току првог полугодишта тим је одржавао састанке по потреби. Тим је одржао укупно 3састанка.Програм заштите ученика се врши кроз програм превентивних и интервентних активности.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

-На нивоу школе је формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичког понашања.

- Чланови тима су сачинили план рада који је био саставни део Годишњег плана рада школе.

- Школа има израђен Програм заштите деце од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања.

-На видном месту у холу школе постављен је пано о врстама насиља и начинима реаговања у складу са нивоом насиља.

-Успостављен је ланац одговорности у ситуацијама насиља.

- Сви наставници поседују писмена упутства за поступање у складу са Протоком о заштити ученика од насиља.

-У школи се примењује Правилник о безбедности,Правилник понашања ученика,запослених и родитеља, Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада.

-Веч неколико година о безбедности ученика брине школски полицајац.Ове школске године немамо физичко-техничко обезбеђење у нашој школи.

-Сва одељења су сачинила одељенска правила која су била истакнута у учионицама и кабинетима.

-На видном месту у холу школе истакнута су правила понашања која важе за целу школу.

-На видном месту у холу школе истакнута су имена чланова Тима за заштиту деце од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања као и контакт телефони

школе, Хитне помоћи, Дома здравља Земун, полицијске станице Земун као и Центра за социјални рад Земун.

-Изабрани су одељенски медијатори одељења од III до VIII разреда.

-Формирани су Вршњачки тимови млађе и старије смене.

- У другом полугодишту биће организован избор за промотера и промотерку школе.

- У другом полугодишту биће организован избор Нај-фаца млађе и старије смене

- Ученици старије смене укључени су у рад „Првог школског радија“ уз асистенцију Славице Бабић, наставнице српског језика.

- Већ неколико година у школи функционише мрежа волонтера као начин вршњачке подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању.

- У школи се реализује је Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци кроз радионице са ученицима IV и V разреда.

-У нашој школи се рализује пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу,, у одељењима VII/1 и VII/2 а реализатори су Сандра Ђуровић, психолог и Јелена Јовић, педагог.

-Наша школа већ годинама има одличну сарадњу са школама „Радивој Поповић“, „Сава Јовановић Сирогојно“ и “Вељко Рамадановић

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

-У школи се доследно примењују утврђени поступци и процедуре у ситуацијама насиља.

-Пружа се подршка деци која трпе насиље.

-Спроводи се индивидуални и групни рад са децом која врше насиље

-Оснажују се посматрачи, ткз. “ћутљива већина“

-Укључивање родитеља ученика у решавање проблема

- -Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања до сада је одржао је 3 састанка. У питању је било електронско, сексуално и физичко насиље првог нивоа и електронско насиље другог нивоа.

- Покренута су два васпитно-дисциплинска поступка. Ученику М.К. V/2 смањена је оцена из владања на врло добро. Ученику Н.М. V/2 смањена је оцена из владања на врло добро.

Ученику Н.П. VIII/3 смањена је оцена из владања на добро.

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРЕПОРУКЕ

-На последњем састанку Тим је донео одлуку да све оно што није реализовано у првом полугодишту школске 2020/2021. године биће реализовано у другом полугодишту.

-Треба наставити са постојећим превентивним активностима као и увести неке нове.

-На сваком класификационом периоду обављена је анализа евиденције насиља по свим нивоима, проверавани су ефекти предузетих мера и доследно је спровођен договорени појачани васпитно-педагошки рад.

-Нарочито се води рачуна о транспарентности свих активности, информисању родитеља на родитељским састанцима као и на Савету родитеља школе и свих запослених на седницама Наставничког већа.

-Тим ће путем огласне табле апеловати на све наставнике да и даље попуњавају евиденционе листе јер је то њихова законска обавеза.

-У другом полугодишту очекујемо још интензивнији рад на превентивним активностима и праћење ученика чије понашање Тим процени као ризично. У том смислу неопходно је и ангажовање родитеља као и надлежних институција.

Руководилац Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Сандра Ђуровић, психолог

4.23.Извештај Тима за самовредновање

Од школске 2020/21. године требало би да крене четврти петогодишњи циклус самовредновања. Планирано је да од другог полугодишта крене самовредновање области Настава и учење, али ако се не вратимо на часове од четрдесет пет минута сваког дана није могуће осварити прави увид у реализацију планираних активности.

Чланови Тима за самовредновање су:

Јасмина Филиповић, директор
Јелена Јовић, педагог – руководилац Тима
Сандра Ђуровић, психолог
Мира Пауновић, наставник разредне наставе
Светлана Алексић, наставник разредне наставе
Сунчица Мраковић, наставник разредне наставе у боравку
Татјана Ивановић, представник Савета родитеља
Александар Кнежевић, представник Школског одбора
Јована Маљковић, ученица VII/1, представник Ученичког парламента

Чланови Тима за самовредновање изабрали су педагога Јелена Јовић, за руководиоца Тима за самовредновање за текућу школску годину.

Годишњи план самовредновања је саставни део Годишњег плана рада школе, који планира Тим за самовредновање. Самовредновање организује одабрани Тим за самовредновање, чији су чланови именовани од стране директора школе на годину дана. Уважено је и лично опредељење и афинитет чланова Наставничког већа према неким областима вредновања квалитета рада школе. Тим за самовредновање има најмање пет чланова и то: представник стручних органа, Савета родитеља, Ученичког парламента и органа управљања установе. У раду Тима за самовредновање учествују и директор установе. Након извршеног самовредновања, Тим за самовредновање сачињава извештај о извршеном самовредновању, који подноси Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.

Имајући у виду чињеницу да је школа дужна да у року, не дужем од пет година, изврши самовредновање свих области, Тим за самовредновање се одлучио за принцип, да приоритет у самовредновању ове школске године имају оне области, које су самовредноване међу првима и којима истиче период од пет година.

Од школске 2017/18. године почео је трећи циклус самовредновања у области 3: Образовна постигнућа. Извештај о самовредновању ове области поднела је педагог Олга Брдар на седници Наставничког већа, одржаној 02.03.2018. године. Следеће извештавање о резултатима самовредновања ове области, планирано је да се реализује у школској 2022/2023. години.

У школској 2018/19. години Тим за самовредновање је реализовао самовредновање следеће три области квалитета рада школе:

Област 1: Програмирање, планирање и извештавање (фебруар, 2019. године, известилац - Олга Брдар, педагог и руководиоц Тима за самовредновање). Следеће самовредновање планирано је да се реализује у школској 2023/2024. години.

Област 4: Подршка ученицима (март, 2019. године, известилац – Сандра Ђуровић, психолог. Следеће самовредновање ове области планира се у школској 2023/2024. години.

Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (април, 2019. године, известиоци: Мира Пауновић и Светлана Алексић, наставници разредне наставе). Следеће самовредновање ће се реализовати у школској 2023/2024. години.

Напомињемо да смо процес самовредновања квалитета рада школе у наведеним областима рада школе, ускладили са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе, објављеног у „СЛ.гласнику РС“ бр.14/2018. године.

Област 5: Етос је самовредновао Тим на челу са Снежаном Устић, на седници Наставничког већа одржаној 31.05.2017. године. Следећи циклус самовредновања се планира за школску 2021/2022. годину.

Анализом плана самовредновања, Тим је дошао до закључка да у школској 2019/2020. години нема потребе за самовредновањем.

Прво следеће самовредновање планира се у школској 2020/2021. години у области 2: Настава и учење. Извештај о самовредновању ове области, педагог Олга Брдар је презентовала Наставничком већу у марту 2016. године. Следећи циклус самовредновања ове области ће се поновити у II полугодишту школске 2020/2021. године.

Извештај је саставила Јелена Јовић, педагог и руководица тима

4.24.Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима:

Јасмина Филиповић, директор и руководица Тима

Јелена Јовић, педагог

Сандра Ђуровић, психолог

Јасминка Стошић, наставник, представник Синдиката

Миливоје Ђилас, наставник и председник Школског одбора

Александра Јешић, представник Школског одбора

Милкица Ковачевић, представник Савета родитеља

Михајло Лазић, представник Ученичког парламента

Током друге половине августа и почетком септембра изабрани су чланови Тима и сачињен је и усвојен план рада.

Пред почетак школске 2020/21. године Тим је на састанку одржаном 26.08.2020. године разматрао искуства школе у настави на даљину. Разматрао се избор једне платформе коју би требало прихватити за рад на даљину. Посебна пажња је посвећена организацији рада школе у складу са препорукама Министарства просвете и поштовању хигијенских и превентивних мера у спречавању ширења вируса ковид 19. Детаљно је разматран Оперативни план за организацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид 19, који је на захтев Министарства саставила директорка школе.

После првог класификационог периода почетком новембра 2020. године Тим је анализирао успех ученика и резултате са завршног испита. Оно што је кључна тачка у анализи када је успех ученика у питању је то да постигнућа ученика на завршном испиту одговарају оценама у школи и да су наши ученици увек изнад општинског, градског и републичког просека. То је оно што прати и Завод за вредновање који саставља тестове за завршни испит.

Одељенска већа су се током године посебно бавила постигнућем ученика у односу на очекиване резултате и по потреби су укључивали Тим за ИОП. Реализован је семинар „Обука за рад у гугл учионици“, јер су наставници изабрали ту платформу за рад на даљину.

Током претходне школске године наставници су били укључени у семинаре које је организовало Министарство – настава оријентисана на исходе, пројектна настава, дигитална учионица, „Асертивна комуникација“, што је све заједно утицало како на подизање квалитета наставе и приступа деци, тако и повезивање са колегама из школа у окружењу и размену искустава. Посебан изазов за наставнике је био рад на даљину, тако да је у понуди био велики број вебинара, које су наставници прошли.

Током првог полугодишта је школа саставила три варијанте Плана рада у зависности од самих околности (комбиновани модел, рад на даљину...) и редовно су слати месечни и недељни извештаји Министарству просвете. За све послате планове школа је добила сагласност Министарства.

Тим још увек није имао успеха у мотивисању наставника за стицање звања иако појединци испуњавају услове. Остаје као трајни задатак да се бавимо овим недостатком амбиција код запослених.

Тим се при изради предлога мера користио резултатима самовредновања. Три области су самовредноване у претходној школској години. Резултати самовредновања кључне области Програмирање, планирање и извештавање саопштени су на Наставничком већу 27.02.2019, Подршка ученицима на седници Наставничког већа 04.04.2019. и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима на седници Наставничког већа 21.06.2019. године. Са овим извештајима су упознати на седницама и Савет родитеља и Школски одбор.

При изради предлога мера Тим ће узети у обзир Извештај тима Министарства просвете за екстерну евалуацију, извештаје стручних сарадника и директора са посећених часова, као и извештаје других тимова релевантних за обезбеђивање квалитета рада установе.

Извештај је саставила Јасмина Филиповић, директорка школе

4.25.Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва

Тим је у току школске 2020/2021 године одржао пет састанака.

На првим састанцима Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента изабрани су чланови тима. Новоизабрани Тим се састао крајем августа и израдио план рада који је интегрисан у Годишњи план школе. На следећој седници Наставничког већа руководиоца Тима је упознао чланове са планираним активностима током текуће школске године.

На другом састанку који је одржан у септембру разматране су новине у програмима наставе и учења у првом, другом, петом и шестом разреду. Предложено је да обрасци за глобално и оперативно планирање остану исти као и прошле године, јер подржавају нове програме који су усмерени на исходе наставе и учења. Наставници разредне наставе првог и другог, као и наставници петог, шестог и седмог разреда су у оквиру предмета пројектна настава и предмета у старијој смени, у глобалне планове унели тематско/интегрисану пројектну наставу са акцентом на унапређење међупредметних компетенција. Ове измене су унете кроз Анекс школског плана и програма.

На трећем састанку, крајем новембра, поднет је извештај о до сада реализованим пројектима/програмима. У реализацији пројекта од јавног интереса ФИНПИС учествовали су ученици одељења II₁, III₂, IV₄, V₂, V₄, VI₁, VI₂. Драгана Сајферт, координатор пројекта је извештај о томе је послала Ирени Мучибабић, реализатору обуке. Сандра Ђуровић је поднела извештај о реализацији програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ у одељењу VII₁. Такође је било речи и о планираним активностима за следећи месец децембар (Времеплов).

На четвртном састанку крајем децембра поднети су извештаји о реализацији планираних активности. Сунчица Марковић, координатор Црвеног крста, је поднела извештај о организованом прикупљању играчака и школског прибора у нашој школи, од којих су прављени новогодишњи пакетићи за Црвени крст. Наглашено је да је ове године направљено 103 пакетића, што је заиста добар резултат у овим околностима. Ученици наше школе су 18.12.2020. послали честитке и слаткише Дому за стара лица „Мелиорвита“. Послали су им и ЦД са представом „Причала ми моја бака“, коју су корисници дома погледали на рачунару.

На петом састанку одржаном крајем јануара извршене је полугодишња евалуација Тима. Наставници предметне наставе су у оквиру предмета Пројектна настава у првом разреду реализовали часове на тему екологије, а у другом на тему биљке. У одељењу I₄ ученици су, у оквиру Дана школе снимили тачку „Наш први Дан школе“, која је постављена на сајт школе и тако свима честитали празник. Ученици, наставници и родитељи су до сада прикупили око 75кг пластичних чепова за хуманитарну акцију „Чеп за хендикеп“.

Извештај је саставила Светлана Вучетић, руководица Тима

4.26.Извештај Тима за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој су:

Јасмина Филиповић, директор
Јелена Јовић, педагог и руководица Тима
Мира Пауновић, наставник разредне наставе
Маријана Туфегчић, наставник разредне наставе
Милан Илић, наставник веронауке

**Извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника за прво
полугодиште школске 2020/2021. године**

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно- васпитног рада. Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника. Потребе и приоритете стручног усавршавања школа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Педагог је заједно са Миром Пауновић и Маријаном Туфегџић, сачинила план рада Тима, заједно са Планом реализације програма стручног усавршавања наставника, који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину.

Директорка школе Јасмина Филиповић је на основу појединачних личних планова стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника израдила Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе и он је саставни део Годишњег плана рада школе.

У јулу и августу 2020. године, Тим је извршио ажурирање обрасца Годишњег плана личног стручног усавршавања, као и усклађивање Скале за бодовање са актуелним Правилником о стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.81/2017.) као и другим изменама.

Педагог школе је у октобру месецу упознала учитеље и наставнике са новом формом образаца Припреме за час, која је прилагођена часовима у трајању од тридесет минута. Приликом посете часовима педагог је учитеље и наставнике упућивала на коришћење новог образаца.

План реализације угледних часова, пројектне и интегрисане наставе сачињен је у оквиру Годишњег плана стручног усавршавања наставника у периоду август/почетак септембра 2020. године и саставни су део Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину. Извештај о њиховој реализацији током првог полугодишта, доставиће наставници у својим појединачним извештајима директору школе, као и у својим Годишњим личним плановима сталног стручног усавршавања на крају школске године, који су предмет детаљне евалуације од стране Тима за професионални развој.

Педагог редовно евидентира табелу са планом реализације угледних часова на нивоу школе и рубриком за уписивање датума реализације планираних угледних часова, на почетку сваког месеца. С обзиром на специфичне услове рада узроковане пандемијом короне вируса у првом полугодишту је реализовано знатно мање угледних часова него што је то превасходно планирано. Стога велики број наставника није реализовао планиране угледне часове, уколико се буде побољшао контекст у коме се налазимо очекује се да ће то надокнадити у другом полугодишту.

Педагог је сачинила свој портфолио у електронској форми 2019. године и редовно га ажурира. Поседовање личних портфолија наставника до сада нису били предмет анализе Тима за професионални развој.

Педагог редовно ажурира електронску базу стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника на основу уверења и потврда наставника, добијеним на стручним семинарима, трибинама и другим облицима стручног усавршавања.

Тим за развој стручног усавршавања до сада се није бавио утврђивањем имена наставника који имају услов за стицањем звања, из разлога што Тиму нису поднети захтеви заинтересованих наставника за покретање процедуре.

У првом полугодишту школске 2020/21. године, у школи је организована реализација семинара *Коришћење Гугл учионице*. Ово стручно усавршавање је било посебно значајно за предметне наставнике, јер од 1.12.2020. ученици старијих разреда наставу похађају онлајн. Наставници су своје вештине и компетенције за рад на онлајн настави стекли и усавршили управо на овом стручном усавршавању. Након завршеног семинара сви учитељи и предметни професори су формирали своје Гугл учионице, које активно користе са ученицима. Педагошки надзор и подршку у извођењу наставе путем Гугл учионице колегама пружају директорка школе, психолошко- педагошка служба, као и наставница информатике и рачунарства Драгана Сајферт. Оне имају приступ свим учионицама одакле прате процес одвијања онлајн наставе и редовно комуницирају са колегама. Семинар је одржан 9.10.2020 и 10.10.2020. На семинару је учествовало 45 наставника и учитеља који су били подељени у три групе због поштовања епидемиолошких мера.

Такође наставници су самоиницијативно похађали онлајн вебинаре које су организовале издавачке кућа Вулкан и Бигз.

Током другог полугодишта чланови тима су се бавили праћењем реализације Годишњег плана стручног усавршавања и напредовања наставника.

У другом полугодишту школске 2020/21. године наставници и стручни сарадници су наставили да се континуирано стручно усавршавају путем онлајн семинара и вебинара.

Осам наставника је током другог полугодишта похађало онлајн семинар „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема.“ Наставници који су успешно завршили обуку су: Ана Новковић, Јасминка Стошић, Јелена Петаковић, Светлана Вучетић, Катарина Радовић, Јелена Златковић Величковић, Драгана Сајферт и Марко Делибашић.

У јуну и јулу месецу координатор Тима за професионални развој Мира Пауновић и чланови тима бавили су се прикупљањем и прегледањем образаца Годишњих личних планова стручног усавршавања наставника у штампаној и у електронској форми и бележењем коментара у циљу годишње евалуације.

Извештај је саставила Јелена Јовић, руководилац Тима за професионални развој

Извештај о реализацији Годишњег плана сталног стручног усавршавања у школској 2020-2021. години, предлози за измену Скале за бодовање, анализа грешака уопуњавањубрасца; портфолио наставника

(задиректора и записник Наставничког већа, 20.08.2021. године)

Тим за професионални развој запослених у Основној школи „Соња Маринковић“, школске 2020/2021. радио је у периоду од 29.06.2021. до 7.07.2021.

До 5.јула 2021. године Тиму за професионални развој запослених, предато је укупно **49** Извештаја о реализованом годишњем личном плану стручног усавршавања, од укупно **56** наставника и стручних сарадника, **25/25** наставника разредне наставе; **21/28** наставника предметне наставе, **директор** и сва **3** стручна сарадника. Тим је узео у разматрање планове пристигле до назначеног датума.

Стручно усавршавање у установи

Анализом образаца важно је сагледавање не само обима реализованих активности на плану стручног усавршавања, већ и степена ангажовања наставника у датим областима стручног усавршавања у установи. Предмет анализе стручног усавршавања се односио само на предате извештаје наставника.

У школској 2020/21. години сви учитељи су остварили минималних 44 сати стручног усавршавања у установи, али је степен њиховог ангажовања био различит. Обим сати стручног усавршавања у установи се креће од најмање **28** сати, а највише **220** сати, које је остварила директор школе.

Анализом прегледаних извештаја наставника дошло се до податка да је просечан број остварених сати стручног усавршавања на нивоу школе сличан у односу на претходну годину и износи **76,12** сати по наставнику, од обавезних 44 сата (2019-79,11), код наставника разредне наставе просечних **76,56** сати (2019-79,4), а код предметних наставника **57,05** сати (2019-57,6). Обим сати стручног усавршавања у установи се креће од најмање **28** сати до највише **220** сати, које је остварила директор школе.

И даље значајан број предметних наставника, њих **7**, не предаје извештај о свом личном плану стручног усавршавања на крају школске године, а троје наставника је предало Личне планове на старим, непотпуним и неважећим обрасцима.

Стручно усавршавање ван установе

Што се тиче стручног усавршавања **ван установе** новипетогодишњи циклус је почео у школској 2019/2020. години, за највећи број наставника.

Прегледом попуњених образаца примећено је:

Планирани семинари у категорији ван установе су углавном били замењени вебинарима који су организовани због тренутне епидемиолошке ситуације.

- Двадесет запослених је похађало стручне скупове, с тим што су неки наставници похађали више скупова у току године.
- Ове школске године, школа је финансирала полагање за лиценцу за једног наставника предметне наставе.
- У школској 2020/2021. години број бодова стручног усавршавања ван установе кретао се између **8** и **80 бодова**. **Три** наставника у протеклој школској години нису похађала ниједан семинар или стручни скуп ван установе.

- Наставници и даље сабирају сате стручног усавршавања у установи и ван установе у једној школској години. Спорадично се греши у бодовању сати стечених на стручним скуповима, трибинама, конференцијама. Иако пише 6 сати, рачуна се по принципу 1 дан, 1 бод.
- Неопходно је Скалу за бодовање редовно ажурирати и усклађивати је са реалним променама, новим начином извођења наставе и ваннаставних активности, новим званичним бодовањем од стране Министарства.
- Наставници су и ове године, као и претходне, слали попуњене обрасце Годишњег плана стручног усавршавања искључиво електронским путем Члановима тима за стручно усавршавање. Тим је након прегледа и консултација у вези са обрасцима које су наставници слали, кориговао унете податке, након чега су обрасци поновно електронским путем враћени наставницима. Запослени од Тима на време добијају актуелне обрасце, које након попуњавања достављају Тиму. Запослени имају повратну информацију о томе шта је Тим исправио, као и на шта треба обратити пажњу приликом попуњавања Личних планова за наредну школску годину.
- Неке планиране активности наставника нису реализоване због специфичне школске године (преласка на наставу организовану путем учења на даљину, рад са ученицима у две групе).

I Стручно усавршавање наставника у установи

Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом

У извођењу угледних часова и активности са дискусијом учествовало је **11 од 49** наставника (без директора и три стручна сарадника) који су 21 пут изводили угледни час.

Реализовано је мање угледних часова него што је планирано Годишњим планом стручног усавршавања наставника због оправданих разлога. Евидентирани су и примери тимске сарадње наставника у припреми и реализацији угледних часова на нивоу одељењског или стручног већа, што је у складу са смерницама „Развионице“.

Типичне грешке:

- Уочено је да се садржај који је више пута реализован, бодује више пута. Предвиђено је да се бодује број различитих садржаја, а не број реализација по истом садржају.
- Бодоване су активности које улазе у редовну 40-то часовну радну недељу, што није предвиђено Скалом.

1. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом

У школској 2020/2021 . години забележене су две реализације извештавања са семинара, од стране колега, једног предметног наставника и директора.

Коментар:

Поједини наставници су наводили стручне теме које су већ биле планиране Годишњим планом рада школе у рубрици 3. У рубрици 2. наводе се само излагања са семинара од националног значаја, које су наставници похађали ван школе, са циљем да информишу колеге.

Код појединих наставника уочено је да су унета усавршавања ван установе, а за то је предвиђена посебна табела.

3. Стручна предавања/приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања

Сви наставници школе су били присутни када су се у школи, у оквиру редовних седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе или Одељењског већа V-VIII разреда одржавала излагања појединих стручних тема, али су учитељи у продуженом боравку били у немогућности да присуствују седницама. Само **три** наставника/стручних сарадника излагала су о некој стручној теми.

Тим сматра да је у тренутној ситуацији и посебним околностима, ово било сасвим очекивано.

Због тренутне епидемиолошке ситуације, није било гостију предавача из суседних установа.

Коментар:

- Приликом прегледања Личних планова, Тим је рачунао само 3 стручне теме, које су биле предвиђене дневним редом седница.
- Што се тиче присуства седницама, у том смислу у најнеповољнијем положају су учитељи у продуженом боравку. Они спроводе бројне друге активности и на тај начин, без потешкоћа остварују потребне сате стручног усавршавања.
- Када се наводе стручна предавања у рубрици 3, негде је уписано само 10 сати присуства седницама Наставничког и осталим Стручним већима. Скала предвиђа да се добијају сати само за седнице на којима су одслушане стручне теме, а не само за присуство.

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

Анализом предатих образаца утврђено је да је у току ове школске године, само један наставник евидентирао активност **Аутор блога, сајта**.

Један стручни сарадник је постављао садржаје на платформи од националног значаја. Одређени број наставника је преко Гугл учионице, сачињавао мултимедијалне садржаје, али нису знали колико сати добијају за те активности.

У улози излагача мултимедијалних садржаја, било је **5** наставника.

Коментар:

- Коришћење блогова, сајтова у настави практикује **34** наставника у планирању и припремању наставе.

Предлог:

- Унети у Скалу активност **Израда мултимедијалних садржаја** (када их наставник сам осмисли), уз обавезно навођење назива садржаја и бодовати са по 1 сатом по садржају.

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, пруручника, наставних средстава

Два наставника предметне наставе су писала рецензије за уџбенике.

Три учитеља су прегледала дигиталне уџбенике, за наредну школску годину, сачињавала мишљење и слала директору школу.

Предлог:

Прелиставање и анализа дигиталних уџбеника требало би да се воде у табели Стручно усавршавање ван установе, добија се 1 бод.

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног рада

- На основу анализе попуњених образаца Годишњег плана стручног усавршавања, можемо да констатујемо да су 4 запослена са 6 реализација, учествовала у овој области стручног усавршавања.
- Један наставник разредне наставе имао је две активности у оквиру ове области: „Транзициони модел укључивања деце старије од седам ипо и млађе од петнаест година у образовни систем" и Реализација тестирања ПИРЛ испитивање читалачке писмености.
- Директор, педагог и психолог су радили истраживање квалитета наставе, у оквиру анализе посећених часова у школској 2020/2021. и донели одређене закључке и мере за унапређење наставе.

Иако већ неколико година Министарство просвете од директора и стручних сарадника тражи да на крају школске године пошаљу попуњен образац **Запажање о посећеним часовима у години, као и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада**, већ четврту годину се ова активност подводи у рубрику: **Остваривање истраживања** која доприноси унапређењу образовно-васпитног процеса. У питању је право педагошко истраживање, које се спроводи целу школску годину, анализира се квалитет наставе по индикаторима и стандардима квалитета, предлажу се мере за унапређивање образовно-васпитног рада у школи.

7. Стручне посете и студијска путовања, предавања и радионице ван школе потврђено сертификатом установе, институције, организације

Према дефиницијама из Приручника за планирање стручног усавршавања и напредовања:

- **Стручно путовање, посета** организована у земљи или иностранству са циљем унапређивања знања и искуства у оквиру струке, односно професије.

Ту обично подводимо заједничке излете које директор школе организује за колектив, а који доприносе унапређењу знања из области географије, историје, биологије и опште културе.

- **Студијско путовање** се организује у земљи или иностранству са циљем стицања увида и унапређивања знања и искуства у оквиру области, теме, одн. активности везане за конкретни специфични посао, којим се наставник бави у датом тренутку.

У оквиру ове рубрике важно је нагласити да студијско путовање не мора нужно да подразумева путовање у правом смислу те речи, већ било какав одлазак на стручно усавршавање ван установе, по позиву те установе или по договору школе, или обавезе предвиђене Развојним планом установе, како би се реализовао неки од планираних задатака (обука наставника за учешће на завршном испиту, оцењивање ученика, обука у указивању прве помоћи по позиву Црвеног крста ...).

Коментар:

- Директор школе је имала активност у овој области **Учешће у стручној посети-путовању**.

8. Остваривање пројеката образовно васпитног карактера у установи

38 запослених са **214** реализација су активно учествовали у остваривању пројеката образовно- васпитног карактера, на различите начине.

Највећи број наставника били су ангажовани на организовању појединих активности на нивоу одељења, већа или смене, што носи **3** сата.

Коментари:

- Ретки су примери наставника који раде ауторске пројекте.
- Услед епидемиолошке ситуације, није било организовања активности које укључују родитеље као предаваче.
- Приредбе и манифестације на новоу школе: Фестивал науке, приредба за Дан школе, Новогодишњи маскенбал, приредба за Св. Саву, Ускршњи базар, приредба за пријем будућих првака... нису реализоване из истих разлога.

9. Рад са студентима, менторски рад

У току године, **осам** запослених је навело да је у улози ментора радило са специјалним педагогом, судентом, наставницима-приправницима, волонтерима, дуже време у току школске године.

Менторски рад са студентима, су имала **три** наставника и **два** стручна сарадника.

Активност са специјалним педагозима имао је **1** учитељ и **два** стручна сарадника, активност са приправницима **2** наставника, а директорка је имала активност са студентима волонтерима.

10. Стручни активи, на нивоу града и школе

Директор школе је током школске 2020/2021. била руководиоца стручног актива директора основних школа Земуна, **5** пута као организатор и вођа састанака, што се бодује са по 3 сата, по састанку.

На основу анализе предатих образаца, у улози руководиоца стручних/одељењских већа на нивоу школе, налазило се **15** наставника, док је **5** водило записнике.

Девет наставник је реализовао 54 активност у оквиру њихових стручних актива на нивоу општине, што доноси 1 сат.

11. Маркетинг школе

Активностима из области маркетинга школе, као обликом стручног усавршавања у школској 2020/2021. било је обухваћено само **16** наставника од 49, са 19 реализација што је знатно више у односу на претходну школску годину.

Редовних и повремених сарадника на уређењу школског сајта било је **10** (2019/2020.-9).

Коментари:

- Због немогућности присуствовања приредбама материјал је прослеђиван онлајн. Предлажемо да се тако реализована активност бодује са по 5 сати, а не само са 2.
- Тим запажа да би требало да се повећа број наставника који шаљу постове на школски сајт.

Циљ је да се повећа број сарадника администратора сајта у смислу слања материјала за сајт, јер су активности у раду школе бројне, а сајт и служи као средство брзог и свеобухватног информисања свих заинтересованих. Прилози на блогу „Новости“ значајан су извор информација за писање извештаја.

Овај податак указује да нам је овај облик стручног усавршавања и даље једна од слабијих карика.

12. Рад у радним телима и програмима

Овим обликом стручног усавршавања у установи био је обухваћен највећи број запослених и то **49** наставника, са **284** реализација, који су предали попуњене обрасце (2019/20- **50/331**).

12.1. У реализацији програма од националног значаја учествовало је **35** наставника с тим да је **4** наставника имало улогу координатора програма од националног значаја, док је **31** наставник радило као чланови тима, а то су: „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, „Мислиша“, „Junior NBA liga“, „Креативан рад са ученицима за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци -Твоје знање мења све“, „Моја школа-школа без насиља“. Координатори програма од националног значаја добијају 20, а чланови тима 10 сати.

12.2. Улогуу програмима/пројектима локалне самоуправе и града имало је **5** наставника, с тим што је **4** наставника имало улогу координатора програма/пројектата.

Три наставника су припремала и водила ученике на градска такмичења или су организовала општинска такмичења у школи.

Два наставника су имала ученике које су припремали за учешће на републичким такмичењима.

Директор школе је добила 24 сата као организатор пробног завршног испита. 24 сата добија и као председник школске уписне комисије, за послове око завршног испита, по налогу министра просвете.

Два наставника су била ангажована као супервизори на завршном испиту, **5** као прегледачи. За дежурство је на завршном испиту било ангажовано **24** наставника. **3** запослена су била ангажована на пословима скенирања тестова у скенинг центру за Београд у ОШ „Гаврило Принцип“.

Четири наставника је имало улогу контроле и ажурирања реверса задужених за опрему добијене у пројекту „Развионица“.

Сви учитељи и разредне старешине су обављали послове администратора и дистрибутера уџбеника на нивоу одељења, али нису сви навели ову активност у својим личним плановима.

Двадесет и пет наставника је добило по 2 сата стручног усавршавања за активно учешће на седницама Савета родитеља или Школског одбора, за чланство у школским тимовима и активима, за дежурства на школским, општинским и градским такмичењима, пробним тестовима, који трају 2 сата.

Седам наставника је учествовало у активностима које се бодују са по једним сатом, а то су: дежурства на свим тестирањима која трају један школски час, присуство седницама Савета родитеља и Школског одбора, као и за учешће у расправама поводом вођења васпитно-дисциплинског поступка против ученика.

Коментари:

- Припремање и вођење ученика на општинско такмичење се не бодује, јер је свима дато по 1 сат недељно у четрдесеточасовној радној недељи за школска и општинска такмичења.
- Већи број запослених је заборавио да унесе активност реализација пројекта „Покренимо нашу децу“, што се бодује са 10 сати.

Предлози:

- Скалом предвидети у одељку 12.3. активност: **Израда документације за тендер** и бодовати са по 3 сата, по документу.
- У одељку 12.4. у Скали потребно је додати активност **Суђење на шаху** и доделити 30 сати;
- Додати активност у одељку 12.4. у Скали: **Јутарње дежурство у боравку** свакодневно - 15 сати, а једном до два пута седмично - 8 сати;
- Унети нову активност у Скалу: **Скенирање тестова за завршни испит**, бодовати са 16 сати;
- **Прецизирати у Скали:** кад се организују општинска, градска (окружна) и међуокружна такмичења у нашој школи, добија се 20 сати, а припремање и вођење на градска (окружна) такмичења треба бодовати такође са 20 сати.

Усавршавање ван установе

Семинари, стручни скупови и вебинари у току школске 2020/2021. Године

Семинари и обуке -укупно 26

1.	Обука наставника: Гугл учионица
2.	Државни семинар Друштва математичара Србије
3.	Обука за оператере на скенеру у скенинг центру Београд 10.4.2021.
4.	Обука за оператере на скенеру у скенинг центру Београд 19.6.2021.
5.	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту
6.	Обука за супервизоре
7.	Обука за прегледаче
8.	Учешће у фокус групи 6 у оквиру пројекта Стела
9.	Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема
10.	„Микробит, основни курс” мај 2021. онлајн курс

11.	Обука наставника ТТ за управљање електромеханичким моделима помоћу микробит уређаја у 8. разреду
12.	„Ка савременој настави српског језика и књижевности 2.”
13.	„Републички зимски семинар”
14.	Комисија на Регионалном такмичењу талентованих ученика
15.	Прва помоћ – значај и основне технике пружања прве помоћи у васпитно-образовном контексту
16.	Вредновање у физичком васпитању – модели оцењивања
17.	Функционална примена ИКТ-ау настави
18.	Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења
19.	Неакредитовани семинар „Обука наставника за образовно васпитни рад ученика са визуелним сметњама у инклузивном образовању“. Организатор Ерасмус плус и гимназија „Ирис“из Цеља, програм Европске уније
20.	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија
21.	Обука за запослене-Породично насиље
22.	Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
23.	„ British councilПрограм СУ директора основних школа за развој кључних вештина код ученика"
24.	Обука за школске координаторе и администраторе међународних истраживања чији је носилац ИЕА
25.	„Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци“
26.	„Обука за примену теста ТИП-1“

Одржано је само два стручна скупа на којем је присуствовала директор школе, Јасмина Филиповић. Стручни скуп је одржан за директоре школа, под називом **„Образовно-васпитна, правна и финансијска улога директора у руковођењу установом"** и стручни скуп **„Заједно учимо боље - заједно можемо више"**

Вебинари-укупно 46

1.	Вебинар: „G Suite (Google classroom) – пречицама до успеха у настави на даљину“, БИГЗ школство
2.	Вебинар: „Управљање временом у циљу организације часа“, Образовна академија
3.	-Вебинар: „Типови интеракција – наставник као медијатор комуникације“, Образовна академија
4.	Вебинар: „Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима“, Образовна академија
5.	- Вебинар: „Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19“ Образовна академија
6.	Вебинар: „Дигитални алати и занати – разредна настава“, Образовна академија
7.	Вебинар: „Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту“, Образовна академија
8.	-Вебинар: „Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију“, Образовна академија

9.	Вебинар: „Израда и примена ИОП-а – примери добре праксе у разредној настави“, Образовна академија
10.	Вебинар: „Уз напредне опције е-учионице до још боље комуникације са ђацима“
11.	Вебинар: „Напредак је лак кад ђак има пројекат“, Образовна академија
12.	Вебинар: „Ученичка пажња и онлајн настава“, Образовна академија
13.	Вебинар: „Подршка ученицима и онлајн учењу“, Образовна академија
14.	-Вебинар: „Како подучавати вештинама комуникације“, Образовна академија
15.	Вебинар: esDnevnik - корисни савети и практична решења, Образовна академија
16.	Вебинар: „Комуникација телом и гласом“, Образовна академија
17.	-Вебинар: „Умеће комуникације – вредност слушања са разумевањем“, Образовна академија
18.	Вебинар: „Заблуде ученика о природним феноменима“, БИГЗ
19.	Вебинар: „Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе“, ИК Нови Логос
20.	Вебинар: „Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе“, ИК Klett
21.	Вебинар: Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе, Фреска
22.	Вебинар: „Презентација уџбеника за 4. разред основне школе“, Вулкан знање
23.	Вебинар: „Вулкан е-знање за разредну наставу, први део“
24.	Вебинар: „Вулкан е-знање за разредну наставу, други део“
25.	-Вебинар: „Нова генерација Едукиних уџбеника за 4. разред основне школе“
26.	Вебинар: Савремени уџбенички комплет – за ученике и наставнике, Савез учитеља Србије
27.	Прелиставање дигиталних издања уџбеничких комплета ИК „Нови Логос“ и „Фреска“
28.	Вулкан – Презентација дигиталних уџбеника
29.	Презентација уџбеничког комплета ИК „Бигз“
30.	Презентација издања Дигитални свет 1
31.	Вебинар-„Критичко мишљење у почетној настави математике – од циља до исхода“
32.	Презентација уџбеничког комплета Географије 7. и 8. разреда „Вулкан знање“
33.	Вебинар „Онлајн презентација уџбеника математике за 8. разред основне школе“ у организацији издавачке куће „Клетт“
34.	Вебинар „Подршка у учењу математике“, примена „Ted-ed“ алата и „Kahoot“ апликације у организацији издавачке куће „Бигз“
35.	Стручни скуп „Настава усмерена на успехе и практична знања“ и презентација уџбеника за 8. разред издавачке куће „Герундијум“
36.	Стручно предавање на тему „Коришћење дигиталних материјала у настави математике“ путем вебинара у организацији издавачке куће „Математископ“
37.	G Suite – израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса
38.	Онлајн семинар издавачке куће „Математископ“ - представљање уџбеника за 8. разред
39.	Онлајн семинар издавачке куће „Герундијум“ - представљање уџбеника за 8. разред
40.	Онлајн семинар издавачке куће „Клетт“ - представљање уџбеника за 8. разред
41.	Презентација уџбеника из хемије издавачке куће Герундијум
42.	Презентација уџбеника из физике издавачке куће Герундијум
43.	Презентација уџбеничког комплета ТТ 7. и 8. разреда „Вулкан знање“

44.	Вебинар: -„Медијација у школи“, Вулканзнање
45.	Вебинар: „Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу“
46.	Вебинар: „Добро осмишљен пројекат као пут ка остваривању и усвајању знања“
47.	Огледни час са дискусијом, анализом примене и евалуацијом уџбеника у трајању од 2 сата, у организацији Удружења за унапређење васпитања и образовања „Креативни центар“.

Закључци:

1. Школске 2020/21. године Тим за стручно усавршавање наставника радио је у саставу: Руководилац Тима: Мира Пауновић, наставник разредне наставе; чланови Тима су: наставници разредне наставе Вања Захаријев и Бранка Граховац.
2. Ове школске године, Тим је прегледао извештаје о реализацији годишњег личног плана стручног усавршавања, на основу актуелног Правилника о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 81 од 31. августа 2017, 48 од 22. јуна 2018.).
3. Поред функције **планирања** личног стручног усавршавања, који се достављају Тиму за стручно усавршавање до краја августа, чији се обједињени подаци користе за израду Годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе, као посебног поглавља Годишњег плана, образац Годишњег плана стручног усавршавања наставника служи и у сврху **евалуације**, односно вредновања свих реализованих активности на плану личног стручног усавршавања. Добијени подаци служе за писање Извештаја о реализацији годишњег плана стручног усавршавања наставника, који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе и доставља се Школском одбору и Министарству просвете, науке и технолошког развоја.
4. Тим је радио на анализи пристиглих личних планова, почев од 29. јуна до 7. јула 2021. До 7.07.2021. предато је **49** извештаја од укупно 57 наставника и стручних сарадника, **25/25** наставника разредне наставе; **21/28** наставника предметне наставе, **директор** и сва **3** стручна сарадника.

Седам наставника предметне наставе нису доставили своје извештаје.

5. **Три предметна наставника је послало Лични план на старом, неважећем обрасцу, иако су им меилом благовремено достављени нови обрасци.**
6. Сви извештаји о реализацији годишњег личног плана стручног усавршавања предати су ове године искључиво у електронској форми.
7. Подсећамо наставнике да су обавезни, да у свом петогодишњем циклусу прикупе **100** сати/бодова за период **пет година**, од чега најмање **80 бодова** из одобрених, акредитованих семинара из Каталога и осталих **20 бодова** за учешће на стручним скуповима, трибинама, панелима, стручним и студијским путовањима итд. Поред обавезних **44 сата** годишњег стручног усавршавања у установи, Правилник предвиђа и **20 сати** плаћеног одсуства годишње због похађања различитих облика стручног усавршавања ван установе, (претходних година је било 24 сата).

8. **Годишњи лични план стручног усавршавања је саставни део наставничког портфолиа, чија је израда обавезна за све наставнике, директора, стручне сараднике.**
9. Највећи број наставника почетком школске 2019/20. године је започео нови петогодишњи циклус стручног усавршавања, који ће се завршити у школској 2023/24. години. Запажено је да одређен број запослених није прилагодио, нити уредио табелу свом петогодишњег циклусу стручног усавршавања.

Наставници који су се касније запослили имају право на своје личне петогодишње циклусе стручног усавршавања.

10. У планирању семинара ван установе, за наредну школску годину, биће коришћен каталог стручног усавршавања, који се објављује на сајту ЗУОВ-а.
11. Запажа се појава, да је из године у годину, исти број наставника који су савесно испуњавали ову обавезу. Рок за предају извештаја о личном стручном усавршавању био је до 25.06.2021.
12. Анализом предатих образаца сагледан је не само обим реализованих активности на плану стручног усавршавања, већ и степен ангажовања наставника у датим областима стручног усавршавања у установи.

Највећи број наставника је у школској 2020/2021. години остварио минималних 44 сати стручног усавршавања у установи, али је степен њиховог ангажовања био различит. Обим сати стручног усавршавања у установи се креће од најмање **28** сати, а највише **220** сати, које је остварила директор школе.

Неким од облика стручног усавршавања **ван установе** у школској 2020/2021. години било је обухваћено **46 од 49** запослених који су стекли од **8-80** бодова.

13. **Двадесет** запослених је похађало стручне скупове, с тим што су неки наставници похађали више скупова у току године.
14. Ове школске године школа је финансирала полагање за лиценцу за **једног** наставника предметне наставе (није реализовано).
15. Примећено је да су наставници активност „Покренимо нашу децу“ заборавили да унесу, па су чланови тима унели додатних 10 сати.
16. У табели где се бележе бодови стручног усавршавања ван установе, не сабирају се бодови са семинара и са презентација. Такође се не сабирају укупно бодови (сати) остварени у установи и ван установе.
17. Примећено је, у обрасцима одређеног броја запослених, да нису навели у оквиру којих тимова су радили, што се води у одељку 10. 3.
18. Наставници морају водити рачуна да исту активност не наводе више пута, јер се свакако бодује само једном.
19. Очекујемо од запослених, да када наводе активности, по категоријама, буду прецизни (да наведу тачан назив активности, одељење у коме су је реализовали, њихову улогу), како би прегледање било ефикасније.

20. Обука за запослене - Гугл учионица, не предвиђа добијање сата, а ни бодова, јер за такву активност не добијамо уверења.
21. Важно је да запослени воде рачуна о трајању личног петогодишњег циклуса и да уреде своју табелу.
22. На крају сваке школске године директор, педагог и психолог Министарству просвете шаљу попуњен образац **Запажање о посећеним часовима у години, као и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада**. Већ пету годину се ова активност подводи у рубрику: **Остваривање истраживања** која доприноси унапређењу образовно-васпитног процеса. У питању је право педагошко истраживање, које се спроводи целу школску годину, анализира се квалитет наставе по индикаторима и стандардима квалитета, предлажу се мере за унапређивање образовно-васпитног рада у школи.

Предлози мера за унапређење развоја сталног стручног усавршавања

1. Уочено је да не предајусви наставници своје Личне планове. Важно је да сви наставници испуне своју дужност, на тај начин би Тим за професионални развој имао комплетан узорак.
2. Потребно је и даље наставити са праксом анализирања извештаја о реализацији Годишњег личног плана стручног усавршавања. Тим пристигле Личне планове прегледа, допуњује, исправља погрешно унето, након чега их поново шаље запосленима, како би попуњавање утврђеног обрасца у наредној години било тачније и прецизније.
3. Обавеза Тима је да стави на располагање наставницима актуелне обрасце Годишњег личног плана стручног усавршавања као и Скале за бодовање, након усвајања на седници Наставничког већа крајем августа. **Важно је да наставници актуелне обрасце преузму, јер стари неће бити валидни и Тим их неће уважити.**
4. Наставници би требало да пажљивије прате трајање свог петогодишњег циклуса стручног усавршавања, да знају годину којом започињу свој циклус стручног усавршавања.
5. Скалом није предвиђено бодовање активности којима су наставници задужени 40-то часовном радном недељом.
6. Тим за стручно усавршавање наставника редовно ажурира и усклађује Скалу са реалним променама, новим званичним бодовањем од стране Министарства, појавом нових обавеза, нових активности просветних радника. Тим је спреман за договор и сугестије везане за бодовање активности у Скали. Тим предлаже да се постојећа Скала за бодовање делимично коригује након јавне расправе на августовској седници Наставничког већа, а кориговану Скалу ће поделити наставницима преко мејл групе.
7. Наставници су у обавези да планиране активности стручног усавршавања у установи и ван установе, за наредну школску годину, предају до краја августа 2021. године, да би се на основу тих података сачинио Годишњи план стручног

усавршавања за школску 2021/22. годину, као део Годишњег плана рада школе. Потребно их је послати мејлом педагогу школе.

8. Да би стекли више сати стручног усавршавања у установи, наставници могу да планирају за наредну годину активности у којима ће бити реализатори угледних часова на нивоу одељењских, односно стручних већа, излагачи стручних тема на седницама стручних органа школе, координатори пројеката од националног значаја, пројеката локалне самоуправе, који носе 20 сати и сл. Важно је да записничари пажљиво воде записнике са седница стручних већа, да би се наставници позвали на записник, као извор доказа.
9. Развојним планом установе планирати стручне посете, студијска путовања, обучавање наставника у раду на рачунару и коришћењу различитих информационо-комуникационих технологија, оспособљавање за учешће у изради личног сајта, блога и других мултимедијалних садржаја, реализацију акредитованих семинара који би ојачали уочене, слабе стране стручног усавршавања наставника.
10. Предаја потврда о стручном усавршавању ван установе је значајна због редовног ажурирање базе стручног усавршавања и њене тачности.
11. Обзиром да је школски сајт веома моћан медиј, који доприноси свеобухватном информисању свих заинтересованих партнера школе, у наредном периоду очекује се још веће лично ангажовање наставника у писању постова за школски блог, било на нивоу одељења или школе. Циљ је да се повећа број сарадника администратора сајта у смислу слања материјала за сајт, јер су активности у раду школе бројне и разноврсне, а сајт и служи као средство брзог и свеобухватног информисања свих заинтересованих. Прилози на блогу „Новости“ значајни су за писање извештаја о раду школе, за израду одељењских новина, али и у друге сврхе.
12. Директор школе би требало да тежи равномерном ангажовању наставника у подели задужења изван 40-то часовне радне недеље, јер су обавезе из године у годину све веће. Без обзира на могућност избора стручних тимова/актива и активности у којима желе да учествују, због одређења ка једној врсти задужења, а избегавања обавеза које су најзахтевније (самовредновање квалитета рада школе, стручно усавршавање, писање школских докумената, извештаја ..), директор би требало да води рачуна да се поједини наставници не уписују само формално и да их равномерно распореди.
13. Слање попуњених образаца Годишњег плана стручног усавршавања електронским путем координатору, које се већ шест година примењује у нашој школској пракси, показало се веома практично, јер могу да се исправе грешке у електронској форми.
14. Садашњи Тим предлаже да се за следећу школску годину оформи нови Тим како би сви прошли и упознали се са начином рада и оквиром ангажовања, како би савесније, ажурније, потпуније и на време предавали своје Извештаје личног стручног усавршавања.

Извештај су саставиле Мира Пауновић, координатор, Вања Захаријев и Бранка Граховац, чланови Тима

4.27.Извештај Тима за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду

Чланови тима за здравствену заштиту:

Катарина Пешић-наставник физичког васпитања-руководилац тима

Срећко Терић-наставник физичког васпитања

Јелена Јовић-педагог

У току првог полугодишта шк.2020./2021.год одржана су два састанака на коме су били присутни сви чланови тима.

Чланови тима за здравствену заштиту су у току првог полугодишта школске 2020./2021.год. у раду на здравственом васпитању ученика веома успешно користили методе разговора,здравствених предавања уз приказивање филмова,методе драматизације,креативних радионица,писања састава,ликовних радова и бројних спортских такмичења.

У реализацији програма здравствене заштите ученика школа је сарађивала са Домом здравља Земун тј. са школским педијатром,стоматологом,Развојним саветовалиштем Диспанзера за ментално здравље.

План и програм реализације је остварен у потпуности.

Почетком септембра 2020.год.Дому здравља Земун педагог је предао спискове ученика школе са матичним бројевима.

У току године је реализовано вакцинисање ученика у Дому здравља,док су стоматолошки прегледи остварени у просторијама школе. Очни преглед ученика седмих разреда,као и упуту за Здравствену уписну комисију.

Остварена је сарадња са ученицима који имају потешкоћау учењу и понашању.Индивидуални рад са ученицима и родитељима и тима за подршку у саветовалишту за децу и омладину ДМЗ.

Одмах по почетку другог полугодишта, пандемија COVID 19 поново ограничила рад нашег тима,међутим ми смо он-лајн путем наставили са нашим радом у пружању адекватне помоћи деци кроз разне савете и идеје како превазићи ове тешке дане.Деца треба да проводе што више времена уз породицу,важно је одржавати рутину у свакодневном животу колико је год могуће.Охрабривали смо децу да се држе проверене социјалне средине и да се друже,а родитеље да не паниче и да не преносе стрес на децу.Треба отворено причати о емоцијама било да је страх или туга и анализирати их у кругу породице.Сложили смо се да и у овој ванредној ситуацији има нечег позитивног а то је окретање својим најмилијима.

Руководилац Тима за здравствену заштиту -Катарина Пешић

4.28.Извештај Тима за социјалну заштиту

Чланови тима

Бреџл Соња, професор и руководилац тима

Ђуровић Сандра, психолог,

Јовић Јелена, педагог и

Филиповић Јасмина, директор школе

У току полугодишта чланови тима су се састали три пута.

-Писане извештаје Центру за социјални рад у Земуну о актуелном функцинисању ученика реализовали су педагог и психолог школе.

-Педагог и психолог писале су и захтеве за додатну помоћ ученицима и родитељима којима је иста потребна.

-Психолошко- педагошка служба имала је одличну сарадњу са Саветовалиштем за младе у Земуну.

-Организовали смо хуманитарне акције за помоћ деци школе и колегама.

-У Првом полугодишту настављена је хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“ у сарадњи са удружењем параплегичара из Зрењанина.

-Настављена је традиционална акција „Један пакетић- пуно љубави“ у сарадњи са родитељима. Направљено је 103 пакетића.

-Током године учествујемо у слању sms порука којима се прикупљају средства за лечење деце.

-Истовремено пратимо позиве и апеле за помоћ преко дневних новина и других медија.

-Појединачна помоћ у одећи, обући и школском прибору спроводи се током целог полугодишта.

Извештај је поднела Соња Брекл, проф. српског језика и руководица Тима

4.29.Извештај Тима за културне активности школе за школску 2020/21. годину

Тим за културне активности у школској 2020/21. години чине:

Миљана Игњатовић, наставник музичке културе - руководиоц Тима

Соња Брекл, наставник српског језика

Славица Бабић, наставник српског језика

Јасмина Раденковић, наставник руског језика

Снежана Устић, наставник историје

Марина Граовац, наставник немачког језика

Верица Гојковић, наставник руског језика

Сања Бојовић, наставник енглеског језика

Вања Јаблан, наставник енглеског језика

Невенка Филиповић, наставник верске наставе

Бранка Граховац, наст. разр. наставе – руководица Стручног већа наставника разредне наставе

Маријана Туфегџић, наст. разр. наставе

Вања Захаријев, наст. разр. наставе- руководица Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку

Ана Новковић, наставник разредне наставе

Мира Пауновић, наставник разредне наставе

Светлана Ристић, наставник разредне наставе

Драгана Сајферт, наставник техничког и информатичког образовања

Јелена Златковић-Величковић, наставник ликовне културе

Тим је планирао неколицину културних дешавања у школи у првом полугодишту ове школске године, мада је било и активности које смо реализовали у сарадњи са нашим сарадницима и пријатељима из локалне заједнице.

Реализоване културне активности у нашој школи током првог полугодишта школске 2020/21. године:

1. ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2020 - 13.10.2020.

У нашој школи је од 5 - 12. октобра успешно обележена још једна Дечија недеља, овог пута са темом: ПОДЕЉЕНА СРЕЋА ДВА ПУТА ЈЕ ВЕЋА. Наши најмлађи ђаци су са својим учитељицама учествовали у разним активностима.

Иако од ове школске године постоје нека нова правила због епидемије вируса, наше маштовите и креативне ђаке ништа није спречило да допринесу да нам атмосфера у школи ове недеље буде посебно драга.

Весела атмосфера почела је у библиотеци са нашом библиотекарком Гоцом. Са њом су ђаци другог разреда из боравка имали радионицу на којој су у групама направили заједничке плакате на поменутој тему.

Током недеље су у одељењима организоване и ликовне радионице, изложбе радова на тему: Јесен.

Табле пријатељства са другарским порукицама, писмима и цртежима су посебно обрадовале ђаке јер откако су одељења подељена по групама, сви се ређе виђају, па је ово била прилика да покажу једни другима колико им недостају заједничка дружења и игре.

Сунце нас је радовало целе недеље, па смо те лепе сунчане дане искористили да цртамо кредама по школском терену али и за спортске активности. Деца су показала не само креативност приликом украшавања терена већ и спретност током различитих спортских игара.

Крај недеље обележило је једно занимљиво фотографисање за успомену. Нема ђака који се није обрадовао и једва чекао да ускочи у весели рам који је припремила учитељица Бојана.

2 ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА - ИНСТИТУТ ЗА МАЈКУ И ДЕТЕ 26.10.2020.

Како нечије мало, неке значе многа показало се у још једној хуманитарној акцији наше школе. Иако је тренутна ситуација помало напета и посебна, ових дана ништа није спречило да још једно добро дело уз велику подршку, деца измами осмех на лице и пружи тренутке заслужене среће.

Како је све почело?

Једна учитељица из наше школе је из разговора са васпитачицом Љиљаном Димић из Института за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић” сазнала да им је неопходна донација играчака. Након тога, у року од две недеље, родитељи и ученици су се у великом броју одазвали овој акцији. Током овог периода се сакупила огромна количина играчака, књига и друштвених игара. Сакупљено је преко 30 ђакова, 10 великих кутија и 3 торбе.

Директорка школе је организовала комби превоз и играчке су превезене до Института. Васпитачица каже да се за 40 година, колико она тамо ради, други пут десило да се нека школа овако организује и донира оволику количину играчака. Хвала свим родитељима и ученицима који су помогли, одазвали се акцији и допринели њеној успешности. Овим смо поново показали како се љубав заправо множи када се дели.

3. ЧЕСТИТКА ПРВАКА ЗА ДАН ШКОЛЕ 27.10.2020.

Честитка првака за Дан школе

Дан школе ће ове године проћи неприметно због тренутне епидемиолошке ситуације. Ученици одељења I-4 ипак су обележили свој први Дан школе за успомену. Погледајте њихову честитку. Срећан Дан школе !

4. НАШ НОВОГОДИШЊИ СВЕТ - ЧАРОБАН И ЛЕП 16.12.2020.

Има разних ствари за које кажемо да су магичне: уметничка дела, књиге, филмови... Али зашто ту стати када све око нас може да постане чаробно! Када се потпуно унесемо у нешто што радимо и немамо осећај да време пролази тада је магија на делу.

Тако је било протеклих дана у нашој школи. Учитељи првог и другог разреда заједно сасвојим ђацима показали су како се креативношћу ствара посебна врста чаролије.

Надамо се да ћете уживати у сликама наше бајковите Соње и да ћемо вам пренети бар део новогодишње атмосфере.

5. НОВОГОДИШЊЕ ИЗЕНАЂЕЊЕ ЗА БАКЕ И ДЕКЕ 31.12.2020.

Стручно веће наставника разредне наставе у продуженом боравку и ове године је планирало изненађење за баке и деке, кориснике Дома за старе особе MeliorVita.

Нажалост, ситуација је таква да нисмо били у могућности да их посетимо, уживо им пожелимо добро здравље, расположење и измамо осмехе на лица уз пригодан програм и приредбу.

Наравно, то нас није спречило да испланирамо и припремимо изненађење за новогодишње празнике и да им на тај начин бар мало улепшамо крај ове тешке и призовемо једну радоснију годину. Одлучили смо да им доставимо новогодишње честитке, пакетић са слаткишима за слadak почетак године, а уместо приредбе уживо - ЦД са приредбом на тему „Причала ми бака“. Ученици млађе смене су са својим учитељима из наставе и боравка вредно радили и припремили маштовите, креативне честитке међу којима су се нашле и неке са врло дирљивим порукама подршке и разумевања.

У петак 18. децембра, баке и деке је дочекало изненађење! Љиљана Филиповић, социјални радник Дома се у име корисника захвалила свим ученицима и учитељима који су припремали ово лепо изненађење. Такође је са нама радо поделила фотографије настале приликом отварања поклона.

Посебно хвала нашем драгом педагогу у пензији, Олги Брдар која је показала несебичну енергију и посвећеност па се побринула да изненађење безбедно стигне до Дома!

6. ОБЕЛЕЖЕН ДАН СВЕТОГ САВЕ 27.01.2021.

Прваци су обележили Дан Светог Саве свако на свој начин. У учионицама су се слушале приче колико је млади принц Растко волео читање па су ученици првог четири покушали да буду вредни и читали су. Ученици првог два храбро су рецитовали баш као што би монах Сава причао и приповедао свом народу. Текст је преузет са интернета, аутор Јелена Бабић, а прилагођен машти првака наше школе.

7. ДАН ПРИЈАТЕЉСТВА

У нашој школи 14. фебруар се обележавао као дан пријатељства. Педагог Олга Брдар неговала је ту традицију, а по њеном одласку у пензију ми морамо да наставимо ту традицију и тај дан обележавамо сваки дан када су деца у школи. Ове године, више него пре, док нам се групе не уједине поново у разреде - пријатељство треба да се негује, чува и слави. Срећан ДАН ПРИЈАТЕЉСТВА, поздрав од другара из одељења I-2, I-4, II-1 и II-3.

8. "ЗАСАДИ ЖИВОТ - БУДИ ХЕРОЈ" 19.03.2021.

У оквиру НУРДОРове акције „Засади живот – буди херој“ родитељи наше школе заједно са својом децом показали су да имају велико срце. Родитељи су својим примером показали деци племенитост и да наше мало некоме може да значи пуно. Сакупљен је велики износ новца, али вредније од тога је велика доброта која ће расти у срцима наших малишана јер су овом акцијом помогли некоме. Засађено семе је више од семена биљке - малишани су засадили семе племенитости које ће неговати захваљујући својим родитељима. Велико хвала свима који су учествовали у овој акцији.



9. МЕЂУНАРОДНИ ДАН СРЕЋЕ 02.04.2021.

Међународни дан среће обележава се 20 марта. Прваци и другаци наше школе срећу носе сваки дан, али су хтели да подсети све око себе да је срећа већа само када се дели. Срећа је када можеш да се играш, да здраво растеш и да машташ. Када истражујеш, у природи када боравиш. Срећа је већа када се дели. Пружи руку, пружи осмех – неког развесели. Срећа је породица на броју. Сам си одговоран за срећу своју. Прваци и другаци из наше школе

позивају и остале да се воле,
да шире даље и више среће
јер само тако другарство је боље и веће.

10. НА "ЛИКОВНОМ КОНКУРСУ "МАЛИ ПЈЕР"07.04.2021.

На ликовном конкурс "Мали Пјер", учествовали су ученици наше школе. Ана Јелисавац освојила је друго место на општинској, Слободан Цвејић, друго место на општинској и друго место на градској изложби.

11.ДИВНА ЦВИЈАНОВИЋ - НАЈБОЉИ РЕЦИТАТОР У ЗЕМУНУ 03.05.2021.

Наша ученица, Дивна Цвијановић IV/1, освојила је прво место на општинском такмичењу рецитатора и тиме се пласирала на градско такмичење. Дивну је припремала библиотекарка школе Гордана Качавенда. Надамо се да ће њихова сарадња бити и даље бити успешна. Честитамо Дивни и Гоци.

12.НАША УСКРШЊА ЈАЈА 06.05.2021.

У одељењу I 2, ученици су показали велику креативност, украшавајући јаја за Ускрс. За рад су донели шљокице, перлице, цирконе... Украсе су, по својој замисли, лепили на јаја од стиропора. Уживали су у декорисању, по завршетку су готова јаја понели кући, како би њима употпунили празничну декорацију.

13.СВЕТСКИ ДАН ДЕТЕТА16.06.2021.

Поводом обележавања годишњице усвајања Конвенције о правима детета, с децом смо разговарали о њиховим правима и обавезама. Разговарали смо и о утицају КОВИД–а на њихове животе; поделили су своје идеје како се ствари могу другачије радити. Светски дан деце промовише међусобну интеракцију и разумевање међу децом и добробит деце у свету. Стога смо организовали пригодне активности као што су заједничка дружења, како би се деца боље упознала, цртање и писање порука другарима и играње у школском дворишту. Овај дан треба да служи томе да се свако друштво подсети на одговорност коју има према деци.

Овим поводом добили смо позив од телевизијске куће Студио Б да гостујемо у емисији „Београде, добар дан”. Из наше школе је гостовала руководица Дечјег савеза учитељица Катарина Матић, а из Основне школе „Горња Варош” директор Илија Мировић.

За Миљану Игњатовић, руководиоца Тима за културне активности, извештај је саставила Јасмина Филиповић, директор

4.30.Извештај Тима за развој библиотеке, вођење летописа школе и дистрибуцију часописа и литературе

Летопис наше школе се води од 2007. године. У њему су забележени сви важни подаци везани за рад школе. Његове странице садрже многобројне фотографије из рада школе и текстове који будно прате сва дешавања везана за школу. Летопис је рађен када то још није било обавезно.

Летопис се налази у школској библиотеци, доступан је сваком члану колектива као и гостима које би такав документ могао да занима. По закону, не износи се из школске библиотеке. Урађен је у папирној форми, у великој свесци која се зове Летопис и обухвата период од 2007. године до 2017/2018. школске године. Од почетка школске 2018/2019. године почиње израда Електронског Летописа, која се наставља и током школске 2020/2021. године, специфичне по томе што се настава, почев од 30.11.2020. одвијала на даљину, за ученике старије смене, обзиром на епидемију изазвану корона вирусом. Тим се састајао по потреби, договара, скупљао грађу. Таква форма Летописа пружа много бољи увид у рад школе и изазов је за Тим.

Тим чине: Мира Пауновић, професор разредне наставе, Гордана Качавенда, библиотекар школе и помоћник за израду Е.Летописа: Бојана Билић, професор разредне наставе. Летопис ће бити постављен на сајт школе, на крају школске године и као такав биће свима доступан.

Ове школске године ученицима се, на добровољној основи нуди часопис: „Јежурко“, за ученике од 1. до 3. разреда, годишња претплата износи 2 000 динара и покрива 10 бројева (по 5 у сваком полугодишту), часопис „Мој фазон“, за ученике 4. разреда, по истим условима. Претплата је на годишњем и полугодишњем нивоу. У питању је издавачка кућа „Нова школа“. Блиско сарађујемо и са другим издавачким кућама, али због квалитета часописа одлучили смо се за поменуте часописе. Ученици старијих разреда не желе часопис. Координатор за дистрибуцију часописа на нивоу школе је Гордана Качавенда, библиотекар школе.

Литература која стиже у школску библиотеку се редовно ажурира и доступна је свим члановима колектива. Тим се бави дистрибуцијом уџбеника и друге помоћне литературе и методичких средстава. Редовно сарађујемо са библиотекама у окружењу, многобројним издавачким кућама, као и појединим аквизитерима који имају дозволу Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Од почетка школске године, школа је купила 186 наслова, тврдокоричених, актуелних писаца, као награде ученицима и квизове које повремено организује библиотекар школе.

У другом полугодишту ученици од 1. до 3. разреда су били претплаћени на часопис „Јежурко“, а ученици 4. разреда на часопис „Мој фазон“. Ученици старије смене не желе часопис.

Директорка је у другом полугодишту набавила 700 актуелних наслова за награду одличним ученицима.

Руководилац Тима за развој школске библиотеке, вођење Летописа школе, дистрибуцију часописа и литературе Мира Пауновић

Библиотекар школе: Гордана Качавенда

4.31.Извештај Тима за развој школског спорта, шаха и спортских активности

Такмичења

Током школске године водили смо децу на следећа такмичења :

Пливање

Мрђен Филип	3-1	- 1.место	Градско такмичење
		4.место	Републичкко

Фудбала

седми и осми разред –**друго место**



20.05.2021.пети и шести разред -**друго место**



Атлетика



Андреа Првановић-300 м – 8.разред

Општинско такмичење - прво место

Градском такмичењу освојила је прво место.

Међуокружно- Сремска Митровица –прво место

Републичко- Сремска Митровица - прво место

Са својим резултатима наша ученица је ушла у ред најуспешнијих ученика и од општине Земун је примила награду.

Томић Лука 7 разред -кугла

Општинско такмичење -друго место

Градском такмичењу освојио је прво место.

Међуокружно- Сремска Митровица –прво место

Републичко- Сремска Митровица - прво место



Кошарка-. у ОШ”Мајка Југовића“-учешће

ШАХ

Општинско такмичење

Први разред Марић Маша –треће место

Жигић Дуња-треће место

Други разред Гавриловић Елена –треће место

Штрк Коста – треће место

Четврти разред Новковић Теодора- треће место

Пети разред: Михаиловић Селена –прво место
Милосављевић Борис-прво место

Седми разред: Прљевић Андрија –друго место
Раковић Милан –треће
Павковић Драган –треће
Бошковић Синиша-треће

Осми разред Илиев Матеја- друго место



-
-
- Екипно општинско првенство: 29. 4. 2021. у ОШ „Мајка Југовића“
Екипу чине 4 дечака и 2 девојчице и „Соња Маринковић“ је заузела 3.место и
пласман на Градско

Градско такмичење- појединачно 15.05.2021. ОШ“Бранко Радичевић“

Марић Маша 1.разред -четврто место

Михаиловић Селена 5.разред - пето место

Милосављевић Борис 5.разред- осмо место

Градско такмичење 14.05.2021- екипно –осмо место и пласман на Републичко

Републичко такмичење је одржано у 4 школе:

ЕКИПНО првенство – 30. 5. 2021. у ОШ „Драган Лукић“
„Соња Мариковић“ је освојила 10.место од 36 екипа

ДЕВОЈЧИЦЕ – 15. 5. 2021. у ОШ „Душко Радовић“ Нови Београд
Селена Михаиловић је освојила 2.место



Извештај Тима је саставио Срећко Терић

4.32.Извештај Тима за сарадњу са локалном управом и друштвеном средином

Сарадња са школама за децу са посебним потребама: „Вељко Рамадановић“, „Сава Јовановић-Сирогојно“ и „Радивој Поповић“

Као и сваке године, у првом полугодишту ове школске године, педагог, као руководиоца Тима за сарадњу са друштвеном средином, наставила је сарадњу са школама за децу са сметњама у развоју у окружењу у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

1. Сарадња са ОШ „Сава Јовановић-Сирогојно“

У складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом управа школе нам је крајем септембра месеца 2020. године упутила допис да ће се наша сарадња наставити онлајн, чланови Стручног мобилног тима су припремили наставни материјал који је окачен на сајт њихове школе.

2. Сарадња са Саветовалиштем за младе

Током првог полугодишта школске 2020/21. године настављена је сарадња са Саветовалиштем за младе. Током месеца октобра Дана Ђурчић, социјални радник и породичан терапеут, Саветовалишта је посетила нашу школу и том приликом разговарала са психологом, педагогом школе, директорком као и учитељицама Ливијом Малеш и Миром Пауновић о стању и напретку ученика који су упућени у Саветовалиште.

Током првог полугодишта у Саветовалиште су упућени ученици: А.Г. I-2, А.Л. и М.Т. I-3, С.Л. I-5, М.К. и Н.М. V-2, К.Ж. VIII-1 и М.Ћ. VIII-3. . Психолошко- педагошка служба је редовно контактирала са Даном Ђурчић о ученицима и родитељима који посећују Саветовалиште.

С обзиром да је Саветовалиште спречено да уживо реализује предавања због епидемиолошке ситуације, главна сестра Саветовалишта Марина Бенчина је 1.12.2020. онлајн представила материјал који је припремила нутрициониста Живка Влајковић који је намењен ученицима и њиховим родитељима о здравој исхрани сходно њиховом узрасту.

Главна сестра Саветовалишта Марина Бенчина је 17.12.2020. године онлајн је упознала наставнике, родитеље и ученике од V до VIII разреда са темом: „Паметно и безбедно коришћење информационо- комуникационих технологија.“

Током другог полугодишта у Саветовалиште су упућени ученици: Ђ.Г. I-2, М.Ш., У.Ш. II-4, П.Ц. III-2 Б.М. IV-4 и Н.П. VIII-3. Психолошко- педагошка служба је редовно контактирала са Даном Ђурчић о ученицима и родитељима о томе да ли посећују Саветовалиште и колико напредују.

3. Сарадња са Градским заводом за јавно здравље

*18.09.2019. Пријава и сарадња педагога школе са др Анђелки Грујичић за семинар: „Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци.

Током првог и другог полугодишта реализован је пројекат: „Твоје знање мења све“ у три одељења наше школе. У одељењу IV/4 и IV/5 са координацијом учитељица Маријаном Туфчагић и Светланом Ристић, као и у одељењу V/1 са координацијом педагога школе Јеленом Јовић.

4. Сарадња са Регионалним центром за таленте Земун I

*22.09-28.09.2019. Промоција понуде рада Центра за таленте ученицима VII и VIII разреда, обавештавање ученика о тестирању након добијеног материјала.

*06.10.2020. Центар за таленте послао је извештај о резултатима тестирања талентованих ученика за научне дисциплине у Регионалном центру за таленте. Пријављено је 11 ученика, приступило полагању теста 9 ученика, а у рад Центра је укључено 3 ученика наше школе. По предметима:

физика- 1 ученица: И.М. VII разред

математика - 2 ученика: А.П., VII разред и Ф.Ћ. VII разред

5. Сарадња са Домом за стара лица „Мелиорвита“

*И ове школске године наши ученици су традиционално правили новогодишње честитке за кориснике Дома за стара лица „Мелиорвита“ уз подршку и координацију учитељице Вање Захаријев. Честитке је старим познаницима и сарадницима радо поделила педагог школе у пензији Олга Брдар.

6. Сарадња са Полицијском станицом Земун

Од школске 2017/18. године наша школа је укључена у пројекат „Основи безбедности деце“, као заједнички пројекат Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете и технолошког развоја. Реализатори пројекта су запослени радници Министарства унутрашњих послова.

Планирана је реализација 8 тема током школске године, једном месечно, почев од септембра. С обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију предавања ће се реализовати онлајн.

Теме предавања:

1. Безбедност деце у саобраћају: „Поштуј саобраћајне прописе и буди безбедан у саобраћају!“

2. Шта ради полиција: „Полицајац је заштитник деце!“

3. Заједно против насиља: „Заједно против насиља!“

4. Превенција и заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога: „НЕ дрогама и алкохолу!“

5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа: „Сурфуј интернетом безбедно!“

6. Заштита деце од трговине људима: „Заштитимо децу од трговине људима!“

7. Заштита од пожара: „Опрезно са ватром и водом!“

8. Заштита од опасних материја и природних непогода: „Знањем се штитимо од природних непогода!“

Због непогодне епидемиолошке ситуације планирани садржаји нису реализовани ни током другог полугодишта.

7. Сарадња са „Удружењем параплегичара и квадриплегичара Баната“ из Зрењанина

Ученици и запослени већ пету школску годину учествују у хуманитарној акцији "Чеп за хендикеп". Продајом и рециклажом чепова, Удружење параплегичара и квадриплегичара из Зрењанина набавља инвалидска колица и ортопедска помагала свим особама са инвалидитетом који се јаве Удружењу и чекају свој ред на листи чекања.

Психолош школе је једна од главних реализатора ове акције. Током првог полугодишта прикупљен је велики број чепова. Прикупљени чепови су редовно одношени из школе у сарадњи са Зораном Мартиновим, председником „Удружења параплегичара и квадриплегичара Баната“ из Зрењанина.

И током другог полугодишта велики број ученика се одазвао акцији прикупљања чепова ради набављања инвалидских колица и ортопедских помагала особама са инвалидитетом.

8. Сарадња са „Удружењем Друг није мета“

Удружење „Друг није мета“ имплементирало је програм афирмације другарства, побољшања комуникације и превенције вршњачког насиља. Педагог школе је остварила сарадњу са представницима удружења и дала је интервју за њихов портал на тему вршњачког насиља. У другом полугодишту су планиране радионице за ученике старијих разреда од стране чланова удружења уколико се стекну епидемиолошки услови за реализацију.

9. Сарадња са „Хенди Центром Колосеум“

Хенди Центар Колосеум представља удружење особа са инвалидитетом. Педагог школе је у сарадњи са представницима центра на часовима одељењског старешине у одељењима VIII-1 и VIII-2 реализовала радионице: „Бонтон у свакодневној комуникацији са особама са инвалидитетом.“

У другом полугодишту школске 2020/21. године педагог је наставила сарадњу са Хенди Центром Колосеум. У мају и јуну месецу педагог је у сарадњи са организацијом особа са инвалидитетом „Хенди Центар Колосеум“ реализовала по једну онлајн радионицу у којој су учествовали ученици са специфичним потребама ОШ „Драган Ковачевић“ и ученици петих разреда наше школе. У мају месецу је реализована радионица: „Превенција интернет насиља“ у којој су поред ученика ОШ „Драган Ковачевић“ учествовали и ученици одељења V/4 у сарадњи са одељењским старешином Драганом Сајферт. У јуну месецу је такође реализована онлајн радионица на тему: „Асертивност у комуникацији“ у којој су поред ученика ОШ „Драган Ковачевић“ учествовали и ученици одељења V/1.

10. Сарадња са Просветном инспекцијом

10.12.2020. године по приговору родитеља ученице С.М. V-2 Просветна инспекција је извршила увид у случај електронског насиља у одељењу V-2 ученика Н.М. и М.К. према ученици С.М. Током разговора просветне инспекторке са директорком и педагогом школе закључено је да је школа преузела одговарајуће поступке у решавању

ове осетљиве ситуације. Секретар школе је упућена на додатно ангажовање око вођења документације за овај случај, док су директорка школе и педагог упућене на начин уписивања оваквих поступака у ес дневнику.

11. Сарадња са хуманитарном фондацијом: „Новак Ђоковић Фондација“

Хуманитарна фондација: „Новак Ђоковић Фондација“ донирала је за све ученике првих разреда заштитне маске против вируса корона. У ову акцију Фондација је укључила ђаке прваке свих основних школа у Србији. Пакете, укључују „Сребрну маску“ са интегрисаним јонима сребра и зеолитом и гелове за суво прање руку са јонима сребра, као заштиту од патогених организама.

12. Сарадња са хуманитарном организацијом: „Нурдор“

Национално удружење родитеља деце оболеле од рака: „Нурдор“ организовало је хуманитарну акцију: „Засади живот-буди херој“ којој су се радо одазвали ученици и наставници наше школе. Ученици су куповали оловке које могу писати, али и које садрже семе (нане, босиљка или лаванде). Порука акције је: „Пиши што више, читај што више, кад год можеш посади биљку и увек помози другоме.“

Национално удружење родитеља деце оболеле од рака су 2003. године основали родитељи лечене деце, лекари и психолози и пријатељи из целе Србије са циљем да емотивно, практично и материјално помогну новим породицама које тек отпочињу дугу и неизвесну борбу за излечење својих малишана. Велики број ученика млађе и старије смене се одазвао овој акцији.

13. Сарадња са телевизијама Нарру TV и СТУДИО Б

У другом полугошту директорка школе Јасмина Филиповић гостовала је са ученицима који су одабрани за *Промотере школе* на телевизији Хепи, а то су Анђела Клипа и Милан Раковић. Ученици су заједно са директорком говорили о избору за промотера школе, како су изабрани за промотере и која је њихова улога.

У јуну месецу учитељица Катарина Матић гостовала је са директором ОШ: „Горња Варош“ у емисији Београде, Добар дан на Студио Б поводом обележавања Светског дана детета. Тема разговора била је прилагођавање ученика новом систему организације наставе услед ситуације са корона вирусом. Гости су дискутовали о томе како је на ученике и на њихове социјалне односе утицала новонастала ситуација са вирусом корона.

14. Сарадња са ОШ: „Светозар Милетић“, Земун

Почетком другог полугодишта школске 2020/21. године наша школа је учествовала у онлајн истраживању које је спровела ОШ: „Светозар Милетић“ у оквиру пројекта „Erasmus+“. Тема упитника је препознавање и реаговање на насиље.

15. Сарадња са „Удружењем родитељ“

Удружење РОДИТЕЉ већ 15 година пружа подршку родитељима у борби за остваривањем својих права и решавању многобројних проблема. Ученици, наставници и стручни сарадници наше школе су учествовали у онлајн истраживању, ове организације, које се бави ефектима и резултатима онлајн наставе.

Извештај је саставила Јелена Јовић, руководица Тима за сарадњу са локалном управом и друштвеном средином

4.33.Извештај Тима за унапређење сарадње са високошколским установама и Министарством просвете, науке и технолошког развоја у школској 2020/2021. години

Тим за сарадњу са високообразовним институцијама:

Биљана Колачек, наставник географије– руководилац тима

Мира Чикош, наставник хемије

Снежана Устић, наставник историје

Слађана Зрнић, наставник разредне наставе

Срећко Терић, наставник физичког васпитања

Горанка Вујасиновић, наставник енглеског језика

Јасмина Филиповић, директор школе

Ове школске године сарадња са високообразовним институцијама није била на нивоу сарадње коју смо имали у неком ранијем периоду.

1. У првом полугодишту школске 2020/2021. год. Имали смо две студенкиње Учитељског факултета које су током септембра волонтирале у продуженом боравку. Због актуелне епидемиолошке ситуације нисмо имали студенте на пракси. Наставница географије, наставница ликовне културе и наставница физике су ментори колегама из земунских школа у припреми за полагање испита за лиценцу.

У другом полугодишту смо имали студенткињу Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију која је индивидуалним приступом ученицима, којима је таква подршка била потребна, умногоме помогла тој деци у савладавању школског градива.

2. У школској 2020/2021. год. није било наставника који су у нашој школи полагали испит за лиценцу.

3. У наредној школској години треба унапредити сарадњу са високообразовним институцијама и то не само кроз студентску праксу, већ и кроз разне посете овим институцијама.

Извештај је саставила Биљана Колачек, руководилац тима

4.34. Извештај о реализованим активностима Тима за заштиту животне средине за школску 2020/2021. годину

Чланови Тима за заштиту животне средине су: Биљана Колачек (наставник географије), Мирјана Кисјелица (наставник физике), Марина Граовац (наставник немачког језика), Соња Брејл (наставник српског језика), Катарина Радовић (наставник биологије) и Драгица Радовић (наставник биологије и руководилац Тима).

У току првог полугодишта школске 2020/2021.године реализоване су следеће активности:

- обрада наставних јединица у склопу редовне наставе биологије за ученике осмог разреда;
- обележавање еколошких датума у оквиру додатне наставе кроз ученичке презентације (16.септембар-Дан заштите озонског омотача, 26.септембар-Дан чистих планина, 6.октобар-Дан заштите станишта);
- израда кућица за птице на часовима техничког и информатичког образовања;
- постављање и брига о биљкама у саксијама унутар школе;
- постављање клупа у школском дворишту;

- прављење употребних предмета и украса од амбалаже (рециклажа отпада-децембар);
- сакупљање пластичних чепова у оквиру акције „Чеп за хендикеп“ (сарадња са Удружењем параплегичара из Зрењанина);
- сакупљање лименки и хартије у контејнере за раздвајање отпада;
- садња семена зачинских и лековитих биљака на часовима додатне наставе;
- постављање штедљивих сијалица.

Извештај је поднела руководилац Тима за заштиту животне средине Драгица Радовић, наставник биологије

4.35.Евалуација пројекта „Моја школа-школа без насиља“ за школску 2020/2021.

У оквиру планираних превентивних активности за реализацију пројекта „Моја школа – школа без насиља“ дошло је до одступања од годишњег плана због поштовања епидемиолошких мера које су примењиване током целе школске године.

Одступања су та да се активности изводе унутар група и одељењских заједница, а не на нивоу школе због прописаних епидемиолошких мера и поштовања истих.

Радови су се излагали на паноима у учионицама, ходницима и на сајту школе.

Активности су биле усмерене на јачање одељењске заједнице која је била подељена у две групе и на хуманитарним акцијама.

СЕПТЕМБАР

- Добродошлица ученицима 1. разреда од стране другара 4.разреда. Ученици 4.разреда цртали су честитке добродошлице првацима које су подељене на часовима одељењске заједнице током месеца септембра.
- 29.09.2020. Хуманитарна акција прикупљања играчака за Институт за мајку и дете

Овој акцији одазвали су се сви ученици млађе смене у великом броју и били похваљени добијањем штампане захвалнице.

ОКТОБАР

- 05-09.10.2020. Дечја недеља под слоганом „Подељена срећа два пута је већа“

Ученици од 1. до 4. разреда су унутар својих група и одељења реализовали игру тајанствени пријатељ, на часовима одељењске заједнице подсећање на права и одговорности, цртежи пријатељства поклањани су међу одељењима, фотографисање ученика са балонима, цртање кредама у дворишту, штафетне игре, излагање ученичких радова у ходницима школе и на сајту школе.

НОВЕМБАР

- Обележавање Светског дана љубазности (13. новембра)

Ученици млађе смене писали су песме, слогане и цртали на тему „Мали школски бонтон“.

ДЕЦЕМБАР

- новогодишње честитке за баке и деке у дому
- израда честитки и бојанки за децу која су на лечењу у болницама

Ученици млађе смене послали су 18.12.2020. новогодишње честитке у дом за стара лица Мелиорвита и цртеже за децу која дуго не похађају наставу већ наставу на даљину.

ЈАНУАР

- Светосавски шаховски турнир

За ученике од 1. до 8. разреда током месеца јануара организовано је такмичање у мањим групама у малој сали, реализатори наставник Милош Пеовић и учитељица Гордана Љумовић.

ФЕБРУАР

- Смотра „Језицима уклањамо границе“ (певање, рецитоване, дијалози на страним језицима)

Због поштовања епидемиолошких мера ова смотра је одржана у форми додатних часова страних језика унутар одељењских заједница током целог месеца.

- 11.02.2021. Акција Националног удружење родитеља деце оболеле од рака НУРДОР- Засади живот, буди херој!

Баци и родитељи куповином оловке помогли су ову акцију. Одазвала су се сва одељења од 1. до 8. разреда

- 12.02. обележен дан пријатељства

Ученици одељења 3-2 учитељице Бранке Граховац припремили су честитке великог формата и посетили одељења првог разреда. Уз прикладну рецитацију представници 3-2 поклонили су цртеже првацима.

МАРТ

- 20. марта обележен је међународни дан среће

Ученици 1-2, 1-4, 1-5, 2-1, 2-3 и 2-4 разменили су цртеже, рецитовали, снимили заједнички спот о срећи и другарству)

АПРИЛ

- Ускршња ликовна изложба радова ученика од 1-8. разреда

Ученици од 1. до 8. разреда цртали су ускршње мотиве током месеца априла, а радове изложили у холу школе, кабинету ликовног и својим учионицама.

- Дан шале

Ученици 1-4 обележили су међународни дан шале песмом о брковима. Рад је изложен родитељима на вибер групи.

- 6. Априла- Међународни дан спорта –турнири;

Одржана су такмичења у штафетним играма унутар одељењских заједница на часовима физичког васпитања и у боравку.

- Обележавање Светског дана књиге 23. априла

Ученици у боравку са библиотекарком школе Горданом Качавендом су читали у библиотеци своје радове. Ученици 1-4 саставили су спот од фотографија на којима читају и предлажу вршњацима књиге за читање.

МАЈ

- Еколошке акције

Ученици 2-4 са учитељицом Сандром Дрндаревић и директорком школе засадили су саднице у школском дворишту. Ученици 1-4 садили су биљке у оквиру одељењског пројекта и приказали значај биљака у виду кратког спота сачињеног од слика.

ЈУН

- Смотра „Показали су шта знају“- ученици певају, свирају, глуме, рецитују, читају, играју (за ученике од 1-8. Разреда)

Због предложених епидемиолошких мера смотре су организоване унутар одељењских заједница у 4. разреду код учитељице Слађане Зрнић са темом – значајне личности наше историје и у одељењу 1-4 –шта смо научили у првом разреду „Пачија школа“.

Ученици 5/4 погледали су позоришну представу „Мали Принц“ у Дечијем културном центру 12. јуна у пратњи разредног старешине Драгане Сајферт и учитељице Бојане Билић.

Извештај су саставиле учитељице Бранка Граховац и Бојана Билић испред Тима за предлог нових активности

4.36. Извештај Тима за организовање излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2020/21. годину

Тим за организовање излета екскурзија и наставу у природи је у школској 2019/20. години радио у саставу Катарина Чеперковић-Ћилас, Ливија Малеш, Весна Вукмановић, Слађана Зрнић, Биљана Колачек, Снежана Устић, Катарина Пешић и Срећко Терић. Руководилац Тима је била Биљана Колачек за старију, а Слађана Зрнић за млађу смену.

Тим је у току школске године сачинио план излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2020/21. План је презентован и усвојен на седници Савета родитеља 02.07.2020, на седници Наставничког већа 26.06.2020, као и на седници Школског одбора 06.07.2020.

За потребе реализације јавне набавке чланови Тима су урадили техничку спецификацију као саставни део конкурсне документације. Тим је учествовао у постављању конкурсне документације на портал јавних набавки, као и на сајт школе.

Отварање приспелих понуда за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи је био заказан за 28.08.2020. године, али је одложен јер је Министарство у међувремену школама послало обавештење да се сва ученичка путовања планирана за јесен, померају за пролеће. Отварање понуда је заказано за 07.09.2020. За две партије наставе у природи (за други и четврти разред) је обновљен поступак и ново отварање понуда је било 11.01.2021. године. Реализована су само путовања ученика трећег и четвртог разреда, који су путовали тек по одобрењу Министра просвете после 20.06.2021. године. О изведеним путовањима, поднети су извештаји на састанцима Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

Руководиоци Тима Слађана Зрнић, наставник разредне наставе и Биљана Колачек, наставник географије

4.37.Извештај Тима за маркетинг/израда и ажурирање школског сајта за школску 2020/2021.

Драгана Сајферт, Слађана Зрнић, Јасмина Филиповић, Снежана Устић, Весна Унгуровић, Славица Бабић, Ивона Аџић, Миљана Игњатовић, Сања Бојовић

Чланови Тима одржали редовне састанке током школске 2020/2021.године. План рада

Активност	Време реализације	Реализатор
Наставак сарадње са администратором овлашћење фирме „КИО“ Иваном Јаковљевићем	током школске године	Директор
Именовање координатора- сарадника за комуникацију са администратором	септембар 2020.	Драгана Сајферт
Састанак са администратором (информисаност, савети)	током године	Цео тим
Лекторисање текстова за сајт	током године	Слађана Зрнић
Фотографисање избор фотографија за сајт	током године	Ивона Аџић
Превођење текста	током године	Сања Бојовић
Редовно ажурирање сајта редовним информацијама	током године	администратор

На сајту школе налазе се опште информације у које спадају:

распред часова, распред часова додатне, допунске наставе и слободних активности, распред пријема родитеља, распоред отворених врата, распоред писмених провера знања, календар за школску 2020/2021.год, календар такмичења, резултати такмичења, календар значајнијих активности школе, упис првака, органозовање представљања школе родитељима деце из околних вртића ради упознавања школе, дневне новости, рекреативна настава, екскурзијаа, стручни семинари, програм културних активности

школе, разне приредбе (Дан школе, Дан Светог Саве, Нова година, полазак ученика у први разред), јавне набавке: правно-административна и финансијска служба, учешће школе у међународним пројектима уз сагласност Савета родитеља.

Јасмина Филиповић, директор.Током ове школске године ажурирано је тридесет информација на сајту школе.

Драгана Сајферт, руководица тима за маркетинг

4.38. Извештај Тима за сарадњу са породицом за школску 2020/2021.годину

Школски тим за сарадњу са породицом шк.2020/2021.године чине: Јасмина Филиповић,директор,Сандра Ђуровић,психолог,Јелена Јовић,педагог,Милена Поткоњак,наставник разредне наставе, Весна Вукмановић,наставник разредне наставе, Јасминка Стошић, наставник техничког и информатичког образовања.У рад тима су се по потреби укључивали и остале одељенске старешине.

Савет родитеља

На почетку школске године на првом родитељском састанку сва одељења у школи су изабрала своје представнике за Савет родитеља школе. Гласање се обављало јавно.Изабрани кандидат је морао да добије 50% плус један глас, од укупног броја родитеља одељења.

На седници Савета родитеља, одржаној 16. септембра 2020. године, за председника Савета родитеља у школској 2020/2021. години, већином гласова, изабран је Бранислав Клашников, представник Одељењског савета V₄, а за заменика је изабрана Татајана Ивановић из одељењског саветаVIII₂,а за записничара је изабрана Наташа Павковић из одељенског савета VII₂.

Чланови Савета родитеља по одељењима

Име и презиме родитеља	Представник одељења	Име и презиме родитеља	Представник одељења
Ивана Каличанин	I/1	Ана Марић	IV/4
Мирјана Живковић	I/2	Марина Зубовић	IV/5
Ирина Милашиновић	I/3	Сања Мишковић - Ранић	V/1
Сандра Јовановић	I/4	Марија Михаиловић	V/2
Ана Кнежевић	I/5	Александра Дутина	V/3
Милош Стевановић	II/1	Бранислав Клашников	V/4
Ивана Малопарац	II/2	Младен Милошевић	VI/1
Александар Југовић	II/3	Слађана Марковић	VI/2
ВладиславаПргин	II/4	Зорана Рајчевић	VI/3
Јасна Јовковић	III/1	Драгана Томић	VII/1
Милкица Ковачевић	III/2	Наташа Павковић	VII/2
Дијана Николић	III/3	Ивана Станић	VII/3
Драгана Пекеч	III/4	Слађана Ковјанић Бошковић	VIII/1
Славица Чеко	IV/1	Татјана Ивановић	VIII/2
Загорка Кубуровић	IV/2	Станислав Тахировић	VIII/3
Ивана Величковић	IV/3		

Координатори Савета родитеља су: Јасмина Филиповић, директор школе, Сандра Ђуровић, психолог, Бранка Граховац, руководица стручног већа наставника разредне наставе, Драгана Сајферт, наставник техничког и информатичког образовања и Катарина Пешић, наставник физичког васпитања.

Савет родитеља је редовно одржавао састанке о чему сведоче и записници Савета родитеља. Иницијативе родитеља су увек добродошле. Неке од активности у школи као што су Пролетњи базар или учествовање у манифестацији „Радост Европе“ управо су потекле од родитеља наших ученика. Сваке године врши се анкетање родитеља/старатеља у циљу добијања њиховог мишљења о квалитету рада школе. Програма сарадње школе и породице и сугестијама за унапређење сарадње и резултати су саопштени родитељима/старатељима. Изабрани представници Савета родитеља учествују у раду Општинског Савета родитеља.

Одељенски родитељски састанци

Редовни родитељски састанци

Редовни родитељски састанци су одржани у септембру, новембру 2020. године, као и априлу и јуну 2021.

Ванредни родитељски састанци

Одржан је ванредни родитељски састанак у одељењу V/4. Ванредном родитељском састанку су поред одељенског старешине Драгана Сајферт, присуствовали и Катарина Максимовић, наставница математике и Сандра Ђуровић, психолог школе.

Заједничке радионице ученика и наставника

Заједничке радионице наставника и ученика одржане су у одељењима млађих разреда. Ученици и наставници су украсили учионице и ходнике и окитили јелке поводом новогодишњих празника. Ученици су такође писали новогодишње честитке које су достављене корисницима Дома пензионера.

Дани отворених врата за родитеље ученика V-VIII разреда

Ове године због епидемиолошке ситуације нису организовани дани отворених врата за родитеље ученика V-VIII разреда.

Отворени дани школе

Ове године због епидемиолошке ситуације нису организовани отворени дани школе када родитељи/старатељи могу, по уврђеном распореду да присуствују часовима образовно-васпитног рада, било по позиву наставника, било на личну иницијативу.

Сарадња са Центром за социјални рад Земун

Школа сарађује са Центром за социјални рад Земун и другим институцијама социјалне заштите. Педагог и психолог школе пишу дописе Центру за социјални рад Земун о актуелном функционисању ученика у школи. Такође педагог и психолог пишу захтеве за додатном подршком Центра ученицима/породицама којима је потребна подршка.

Сарадња са Саветовалиштем за младе у Земуну

Школа годинама има одличну сарадњу са Саветовалиштем за младе у Земуну, посебно са др Весном Сузовић, дефектологом, Миљаном Ђоровић, психологом и Даном Ђурчић, социјалним радником и едукованим породичним терапеутом. Ученици са тешкоћама у учењу и понашању упућују се у саветовалиште на индивидуалне консултације. Консултације се обављају и са родитељима да би се оснажили у својој родитељској улози и саветује им се као треба да се понашају према детету и по потреби упућују се и на породичну терапију. Стручњаци из саветовалиште такође држе стручне теме за родитеље и присуствују ванредним родитељским састанцима. Организују се и састанци између стручњака из саветовалишта као и запослених у школи и врши се евалуација

Хуманитарне акције

У школи се годинама реализују хуманитарне акције за помоћ како нашим ученицима тако и ученицима из других школа. Поред ученика у хуманитарним акцијама учествују и родитељи наших ученика. Већ неколико година ученици наше школе, њихови родитељи као и запослени у школи су укључени у хуманитарну акцију „Чеп за хендикеп“ у сарадњи са удружењем параплегичара из Зрењанина. Добијена средства су употребљена за набавку инвалидских колица са параплегичаре. Сваке године наши ученици као и њихови родитељи учествују у хуманитарној акцији „Један пакетић много љубави“, где праве пакетиће које донирају својим вршњацима за Нову годину. Ове године ученици и њихови родитељи су прикупљали играчке, књиге и школски прибор за децу које се лече на „Институту за мајку и дете“. Ученици и њихови родитељи су учествовали и у слању СМС порука којима се прикупљају средства за лечење деце у оквиру фондације „Буди хуман-Александар Шапић“. Још једном су ученици наше школе показали велику хуманост и спремност да помогну другима.

Руководилац тима за сарадњу са породицом: Сандра Ђуровић, психолог

4.39. Извештај Тима за развој пројекта „ТВОЈЕ ЗНАЊЕ МЕЊА СВЕ“

Разред и одељење у ком се пројекат реализује: IV₄, IV₅, V₁

Учитељице које реализују пројекат: Маријана Туфегџић, Светлана Ристић, Јелена Јовић

Креативни рад са ученицима за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци „Твоје знање мења све“ је превентивни програм настао као имплементација Националне стратегије о злоупотреби психоактивних супстанци, која је донета 2009. године¹. Пројекат финансира Европска унија. Основне школе су обавезне да га реализују.

Овај програм је намењен ученицима III, IV, V или VI разреда, а може да се реализује на часовима одељењске заједнице или предметне наставе. За примену овог

¹ Стратегија за борбу против дрога у Републици Србији за период од 2009. до 2013. године, Службени гласник РС, бр. 55/05, 71/05-исправка, 101/07 и 65/08)

програма предвиђено је претходно похађање акредитованог семинара под називом: „Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци“ који смо похађале.

Планирано је да се садржај програма реализује у току 12 школских часова. Часови су радионичарског типа.

С обзиром на ситуацију да је настава у месецу марту, преусмерена на даљину, били смо заустављени у нашој реализацији. Ми смо одржали 6 радионица, а поред тога организовано је неколико састанака са групама, појединачно.

Сваки час је садржао:

- Циљеве часа
- Кључне поруке за наставнике (у циљу информисања о теми)
- Потребне ресурсе
- Садржаје (активности ученика и наставника)
- Основне активности
- Додатне активности

У основи овог приступа учења о психоактивним супстанцама је тзв. модел „Заједничко учење у акцији“, који има за циљ оснаживање деце у периоду када одрастају и доносе сопствене одлуке. Овај модел рада им пружа шансу да искажу своје мисли и жеље, да буду саслушани и да предузимају акције, чиме им се помаже, између осталог, и у развоју самопоштавања.

У Програму је наглашена деџа слобода у доношењу одлука и одређивању плана акције. Овакав модел рада организације часа охрабрује децу да доносе неке кључне одлуке, при чему наставници успостављају границе и обезбеђују концептуални оквир за деџе акције.

Приступ у раду са децом наглашава емотивни аспект учења, који има за циљ и развијање емоционалне интелигенције. Наша осећања утичу на наша понашања, а код деце у ситуацијама где је изражен утицај вршњака, то долази још више до изражаја. У Програму се истражује веза између осећања и понашања, заједно са деџим ставовима везаним за ризична понашања, као и начин на који се управља ризиком.

Сарадња са вршњацима у оквиру групе представља важан део овог приступа, јер рад у групи представља кључни елемент у развијању међуљудских вештина, подстиче развој, не само социјалних вештина, већ и емоцијалне интелигенције.

Суштина је у томе да се деци не дају готова знања о психоактивним супстанцама, већ група деце истражују једно од изабраних питања или проблема унутар теме, затим размењује са осталим групама оно шта су научили о психоактивним супстанцама. На крају, информације које су на тај начин прикупили представљају у школи или локалној заједници. Кроз ту активност деца се поново осврћу на свој рад и вреднују постигнуте резултате. Програм потенцира креативан израз деце, у саопштавању својих порука. Ученици сами бирају модел свог изражавања: драмски приказ, модерни балет, цртање постера ...

Школске 2020/2021. услед епидемије изазване корона вирусом, ученици су похађали наставу подељени у две групе. Ученици старије смене су долазила у школу сваки други дан, организована је и настава на даљину.

Измењене околности, утицале су и на начин реализације овог Пројекта.

Педагог школе, Јелена Јовић, је реализовала радионице у одељењу 5/1 у обе групе у договору са одељењским старешином Срећком Терићем. Радионице су реализоване у оквиру ЧОС-а. Обе групе су сваке друге недеље имале радионице. Са реализацијом је започето 6.11.2020, а завршена је 16.6.2021. Разлог оволиког трајања

радионица је у томе што смо због два преласка ученика на онлајн наставу: децембар, март и април месец били спречени да реализујемо радионице.

Кроз радионице ученици су имали шансу да искажу своје мисли, жеље и ставове, али на крају и да предузму акције и у тиму реализују заједничке пројектне задатке. Приступ у раду са ученицима обухвата емотивни аспект учења и подстицање развоја емоционалне интелигенције. Током радионица акценат је био на вршњачком учењу и тимском раду. Ученици су радо долазили и учествовали у радионицама, посебно су истицали да им је драго да могу да учествују у тимском раду и вршњачкој едукацији. С обзиром да су због ситуације са корона вирусом имали слабије социјалне контакте.

Радионица је обухватала 11.часова:

- 1.час Разумевање сопствених осећања
- 2.час Разумевање утицаја вршњака
- 3.час Разумевање и управљање ризицима
- 4.час Учење рада у групама
- 5.час Предлагање идеја, избор теме и формирање група
6. и 7. час Сазнавање/прикупљање нових информација
- 8.час Подношење извештаја
- 9.час Припрема пројектних задатака
- 10.час Припрема пројектних задатака
- 11.час Представљање пројектних задатака

Након 4.часа ученици су се уз подршку педагога поделили у групе у оквиру којих су реализовали заједничке пројекне задатке. На завршној радионици А групе присуствовала је психолог школе.

У оквиру А и Б група формирање су по 3 групе:

Група А

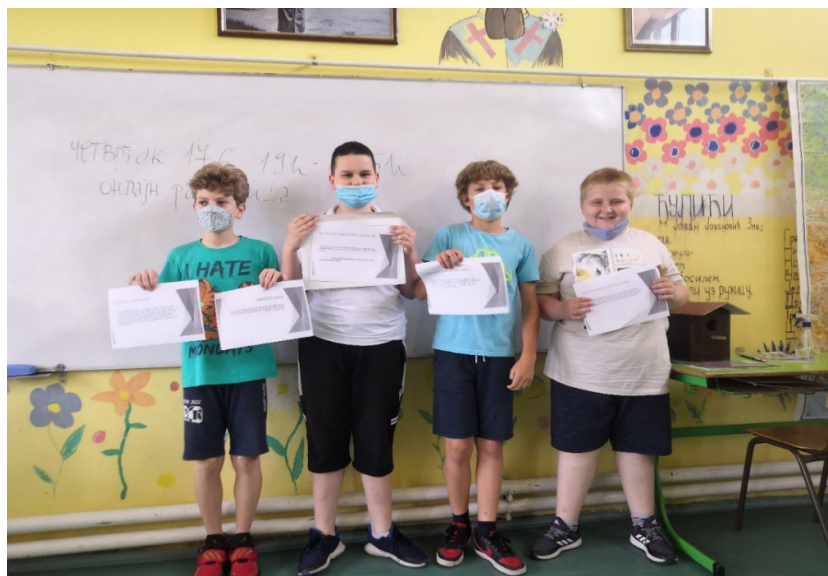
Ученици

Тема

Ленка Бојацијевић, лидер групе	Врсте дрога (Спид, Анаболички стероиди, Седативи, Лекови, Алкохол) Представљање пројекта у тиму путем постер презентације.
Дина Живанић	
Катарина Бореновић	
Андреј Танкосић	
Матија Шимпрага	



Ученици	Тема
Јован Стијак, лидер групе	Штетни утицаји психоактивних супстанци (Кофеин, Никотин, Марихуана) Представљање пројекта путем постер презентације и драматизације.
Данило Јукић	
Урош Мркић	
Павле Јаконски	



Душан Стојановић, лидер групе	Последице коришћења дрога (Кокаин, Екстази, Хероин) Представљање пројекта путем постер презентације
Стефан Поповић	
Тијана Мацаревић	
Миња Стојановски	



Група Б

Андрија Ранић, лидер групе	Зашто не дрога? Ученици су представили пројекат путем драматизације.
Сергеј Покимица	
Милан Родић	
Софија Станковић	



Марко Теслић, лидер групе	Негативни утицаји коршћења психоактивних супстанци Ученици су представили пројекат путем ПП презентације.
Ана Станојевић	
Вук Јовановић	
Ива Цокић	



Невена Боричић, лидер групе	Болести зависности. Ученици су представили пројекат путем ПП презентације.
Лена Матић	
Данило Лукић	
Анђела Стевановић	



Ученици су се договорили на који начин ће реализовати пројекат. Подела активности и задатака је била у оквиру тима, где је лидер тима имао задатак да све чланове мотивише да учествују у изради пројекта. На завршној радионици ученици су истакли да су се током израде задатака састајали ван школе и да им је пријала шанса за заједничко дружење и учење.

Педагог похваљује ученике за ентузијазам, труд и време које су уложили у часове и реализацију пројекта.

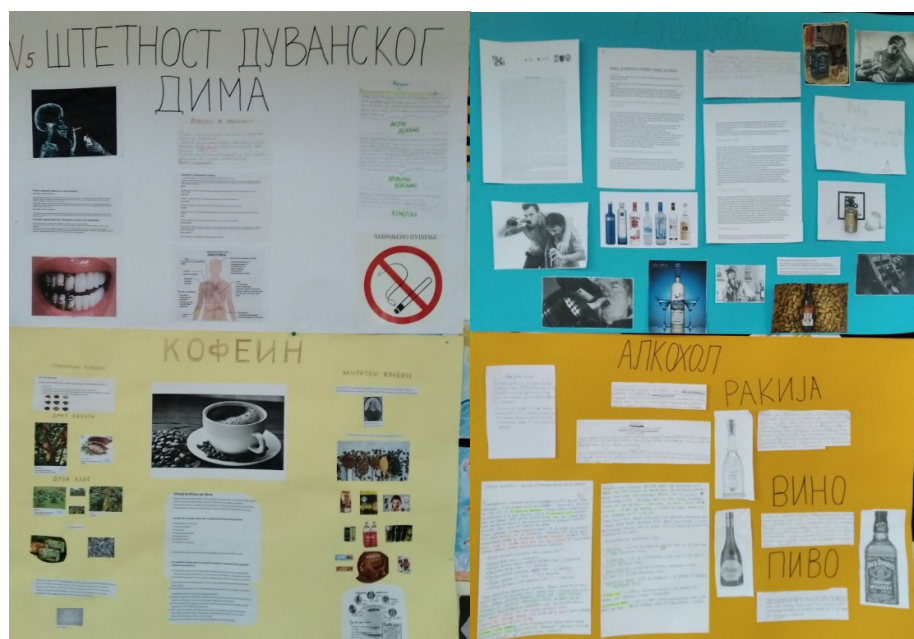
IV 4

Због епидемиолошке ситуације и рада по групама пројекат је реализован у измењеном облику. Ученици су подељени у мање групе (2 или 3 ученика). Дobili су материјал и спремили презентације и плакате које су презентовали 4. и 7. 6. 2021. године. Бавили су се следећим темама: алкохол, марихуана, кофеин и никотин.



презентације на тему Алкохол.

IV 5



Ученици су израдили плакате на тему: Кофеин, Алкохол, Никотин.

Реализатори пројекта Маријана Туфегџић, Светлана Ристић, Јелена Јовић и руководиоца тима: Мира Пауновић

4.40. Извештај за организовање такмичења "МИСЛИША 2021."

Такмичење "Мислиша" је популарисање математике, развијање интересовања за њу код што већег броја ученика, мотивисање ученика да математику уче са задовољством (кроз решавање лепих и занимљивих задатака) и развијање логичко-комбинаторних способности ученика.

Математичко такмичење " Мислиша" је одржано у нашој школи **11.03.2021.** године.

На њему је пријављено 157 ученика наше школе:

<i>Разред</i>	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Σ
<i>Бр.ученика</i>	51	40	35	11	12	3	5	157

. На математичком такмичењу „Мислиша“ резултати су:

Презиме и Име	Број бодова	Награда	разред
Бацев Лена 78	Похвала	3. разред	
Бојанић Видак 80	Похвала	3. разред	
Мирковић Јована 87	III награда	3.разред	
Пурић Данило 87		III награда	3. разред
Станковић Оливер 77	Похвала	3.разред	
Марић Уна 78	Похвала	4.разред	
Манојловић Валентина 77	Похвала	4.разред	
Здравковић Вук 76	Похвала	4.разред	
Родић Милан 100	I награда	5.разред	
Танкосић Андреј 100	I награда	5.разред	
Теслић Марко 100	I награда	5.разред	
Милосављевић Борис 92	III награда	5.разред	

Извештај је поднела професор математике *Данијела Вукосављевић*

4.41. Извештај Тима за усаглашавање школских правилника са важећом законском регулативом

Тим за усаглашавање школских правилника са важећом законском регулативом основан у следећем саставу:

1. Драгана Ускоковић, секретар школе, руководица тима
2. Јасмина Филиповић, директор школе
3. чланови школског одбора

подноси извештај о донетим подзаконским општим и посебним актима у школској 2020/21. години који су усаглашени са важећом законском регулативом.

Усаглашена су следећа акта:

1. Информатор о раду школе дел. бр. 7/47 од 15.10.2020.
2. Пословник о раду Савета родитеља дел. бр. 7/49 од 09.11.2020;
3. Статут дел.бр. 7/54 од 04.02.2021.
4. Правилник о интерној финансијској контроли дел. бр.7/65 од 23.03.2021.
5. Етички кодекс о интерној ревизији дел. бр. 7/66 од 23.03.2021.
6. Повеља о интерној ревизији дел. бр. 7/67 од 23.03.2021.
7. Акт о успостављању интерне ревизије дел. бр. 7/68 од 09.04.2021.

Сва наведена акта су усаглашена са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 10/19) и Закона о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС 10/19)

Драгана Ускоковић, секретар школе и руководица тима

4.42.Извештај Тима за прегледање школске документације

**ИЗВЕШТАЈ О ПРЕГЛЕДУ Е – ДНЕВНИКА
(на крају првог полугодишта школске 2020/2021.)**

Ставке које су прегледане:

1. планирани, одржани и неодржани часови
2. регулисање изостанака ученика
3. распоред писаних провера
4. уџбеници и друга литература за наставу
5. записници са седница одељенског већа
6. родитељски састанци и појединачни доласци
7. записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице
8. записници одељенске заједнице
9. остварене посете и излети
10. распоред часова

Уочени недостаци у дневницима:

Одељење I₁

1. Нередовно регулисање изостанака.
2. Неуписане присане провере.
3. Недостају записници са седница одељенских већа.
4. Недостају записници са одељенских заједница.

Одељење I₂

1. Недостају евиденције појединачних разговора са родитељима.

Одељење I₃

1. Недостају записници са родитељских састанака и појединачних разговора са родитељима.

Одељење I₄

1. Неки уписани часови нису планирани.
2. Недостаје списак уџбеника.
3. Недостају записници са родитељског састанка и појединачних разговора са родитељима.
4. Недостају записници одељенске заједнице.

Одељење I₅

1. Неколико часова није планирано, а реализовано је.
2. Недостају записници одељенске заједнице.

Одељење II₁

Нема уочених недостатака.

Одељење II₂

1. Неколико часова није планирано.

2. Недостаје списак уџбеника.
3. Недостају записници са седница одељенских већа.
4. Недостају записници са родитељског састанка и појединачних разговора са родитељима.
5. Недостају записници одељенске заједнице.

Одељење II₃

1. Неки изостаници нису регулисани.
2. Иницијални тестови су планирани кроз писане провере, а нису уписани.
3. Недостаје списак уџбеника.
4. Недостају записници са састанака одељенског већа.
5. Недостају записници са родитељског састанка и појединачних разговора са родитељима.
6. Недостаје распоред часова.

Одељење II₄

1. Неколико часова допунске наставе није планирано.
2. Недостају неки записници са одељенских већа.
3. Није уписан записник са родитељског састанка који је одржан.
4. Недостаје неколико записника одељенске заједнице.

Одељење III₁

Нема уочених недостатака.

Одељење III₂

Нема уочених недостатака.

Одељење III₃

1. Неки изостанци нису регулисани.

Одељење III₄

1. Недостаје неколико записника одељенског већа.
2. Недостају записници појединачних разговора са родитељима.

Одељење IV₁

Нема уочених недостатака.

Одељење IV₂

1. Недостају записници појединачних разговора са родитељима.

Одељење IV₃

1. Недостају записници појединачних разговора са родитељима.

Одељење IV₄

Нема уочених недостатака.

Одељење IV₅

1. Иницијални тестови су планирани кроз писане провере, а нису уписани.
2. Недостају записници појединачних разговора са родитељима.
3. Недостаје неколико записника одељенске заједнице.

Записници са седница стручног већа се редовно воде. Записници са седница разредног већа се, такође, редовно воде.

ЗАКЉУЧАК

1. Часови редовне, допунске и додатне наставе се углавном редовно планирају и уписују.
2. Изостанци се редовно регулишу. Спорадично је остало неколико ученика са нерегулисаним изостанцима што је последица великог броја ученика који су изостајали.
3. Распоред писаних провера је благовремено унет и ученици су редовно оцењени, оцене су на време унете у дневник.
4. Пар учитеља није унело списак уџбеника и литературе за наставу.
5. Записници са седница одељенског већа се редовно уносе. Неколико учитеља није унело само последњи записник, са седнице одржане у децембру.
6. Велики број учитеља није редовно водио записнике са родитељских састанака, а већина учитеља није унела појединачне доласке родитеља.
7. Већина учитеља редовно води записнике о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице.
8. Пар учитеља редовно воде записнике одељенске заједнице.
9. Овог полугодишта нема записника о оствареним посетама и излетима.
10. Већина учитељи има унет распоред часова.

ПРЕПОРУКА

У другом полугодишту треба водити рачуна о планирању часова, јер треба испоштовати план надокнаде часова. Препорука је да се часови планирају једну недељу унапред како не би дошло до забуне због надокнаде часова. Такође, треба редовно проверавати план писаних провера јер може доћи до померања датума неких провера због надокнаде часова.

Због новонастале ситуације, већина учитеља веома често обавља индивидуалне разговоре са родитељима, али заборавља да их упише у евиденцију.

Због велике оптерећености учитеља, евиденција се не води редовно, што у оваквој ситуацији треба толерисати.

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕГЛЕДУ Е – ДНЕВНИКА

(на крају школске 2020/2021.)

Ставке које су прегледане:

11. планирани, одржани и неодржани часови
12. регулисање изостанака ученика
13. распоред писаних провера
14. уџбеници и друга литература за наставу
15. записници са седница одељенског већа
16. родитељски састанци и појединачни доласци
17. записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице
18. записници одељенске заједнице
19. остварене посете и излети
20. распоред часова

Уочени недостаци у дневницима:

Одељење I₁

Нема уочених недостатака.

Одељење I₂

Нема уочених недостатака.

Одељење I₃

6. Недостају записници појединачних разговора са родитељима.

Одељење I₄

1. Неки уписани часови нису планирани.

4. Недостаје списак уџбеника.

5. Недостају записници састанака одељенског већа.

6. Недостају записници са родитељског састанка и појединачних разговора са родитељима.

7. Недостају записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице за друго полугодиште..

8. Недостају записници остварених посета и излета.

Одељење I₅

Нема уочених недостатака.

Одељење II₁

Нема уочених недостатака.

Одељење II₂

1. Неколико часова није планирано.

8. Недостају записници одељенске заједнице.

Одељење II₃

1. Неки уписани часови нису планирани.

9. Недостају записници остварених посете и излета

Одељење II₄

Нема уочених недостатака.

Одељење III₁

Нема уочених недостатака.

Одељење III₂

Нема уочених недостатака.

Одељење III₃

Нема уочених недостатака.

Одељење III₄

Нема уочених недостатака.

Одељење IV₁

Нема уочених недостатака.

Одељење IV₂

7. Недостају записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице

Одељење IV₃

Нема уочених недостатака.

Одељење IV₄

Нема уочених недостатака.

Одељење IV₅

7. Недостају записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице

Записници са седница стручног већа се редовно воде. Записници са седница разредног већа се, такође, редовно воде.

ЗАКЉУЧАК

11. Часови редовне, допунске и додатне наставе се углавном редовно планирају и уписују.

12. Изостанци се редовно регулишу. Спорадично је остало неколико ученика са нерегулисаним изостанцима што је последица накнадног уписивања часова страног језика.
13. Распоред писаних провера је благовремено унет и ученици су редовно оцењени, оцене су на време унете у дневник.
14. Само један учитељ није унело списак уџбеника и литературе за наставу.
15. Записници са седница одељенског већа се редовно уносе. Неколико учитеља није унело само последњи записник, са седнице одржане у јуну.
16. Мањи број учитеља није редовно водио записнике о појединачним доласцима родитеља.
17. Мањи број учитеља не води редовно записнике о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице.
18. Већина учитеља редовно води записнике одељенске заједнице.
19. Ове године је мали број записника о оствареним посетама и излетима.
20. Сви учитељи имају унет распоред часова.

ПРЕПОРУКА

Све евиденције које је могуће унети одмах на почетку године треба унети јер се често дешава да се касније доста тога заборави. Препорука је да се на дневном нивоу уписују све активности, нарочито оне које се тичу сарадње са локалном заједницом. Није реткост да се забораве датуми и активности које су се одвијале. Нарочито треба водити рачуна о планирању писаних провера и не заборавити да се консултује наставник страног језика приликом планирања.

Извештај саставила Ана Новковић, наставник разредне наставе и координатор млађе смене за електронски дневник

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕГЛЕДАЊУ Е-ДНЕВНИКА (на крају првог полугодишта школске 2020/2021)

Ставке које су прегледане:

1. регулисање изостанака ученика
2. писане провере знања
3. уџбеници и друга литература
4. записници одељенских већа
5. записници са родитељских састанака
6. записници одељенске заједнице
7. распоред часова
8. планирани/реализовани часови

Уочени недостаци у дневницима

Одељење 5/1

1. недостаје литература из музичке културе
2. недостаје садржај записника 5. седнице ОВ
3. недостају планирани часови математика (допунска)

Одељење 5/2

1. недостаје литература из музичке културе
2. недостају планирани часови шах (слободна наставна активност)

Одељење 5/3

1. недостаје литература из: музичке културе, историје, немачки језик

Одељење 5/4

1. недостаје литература из музичке културе и историје
2. недостају планирани часови математика (допунска)

Одељење 6/1

1. нерегулисани изостанци код Маша Стојановски
2. недостаје литература из музичке културе и немачког језика

Одељење 6/2

1. недостаје литература из: музичке културе, немачког језика, српског језика
2. недостаје распоред часова
3. недостају планирани часови грађанско васпитање

Одељење 6/3

1. недостаје литература из: музичке културе, немачког језика, енглеског језика, информатике
2. недостаје распоред часова
3. недостају планирани часови математика (допунска)

Одељење 7/1

1. недостаје литература из: музичке културе, немачког језика
2. недостаје записник са родитељског састанка
3. недостају планирани часови математика (допунска) и грађанско васпитање

Одељење 7/2

1. недостаје литература из: музичке културе, немачког језика, српског језика
2. нема ниједног записника ОЗ
3. недостаје распоред часова
4. недостају планирани часови: математика (допунска), нису ни планирани ни реализовани часови ЧОС-а и Спорт и здравље (слободна наставна активност)

Одељење 7/3

1. недостаје литература из: музичке културе, немачког језика, српског језика
2. недостају планирани часови математика (допунска) и грађанско васпитање

Одељење 8/1

1. недостаје литература из музичке културе

Одељење 8/2

1. недостаје литература из: музичке културе, немачког језика, енглеског језика

Одељење 8/3

1. недостаје литература из: музичке културе, немачког језика

ЗАКЉУЧАК

Што се тиче регулисања изостанака ученика одељенске старешине су уредно регулисале изостанке.

Писане провере знања су унете и већина је оцењена.

У свим дневницима су записници са ОВ унети, као и записници са родитељских састанака (само у једном дневнику недостаје). У три дневника недостаје распоред часова, а у једном недостају записници ЧОС-а.

И даље је проблем код појединих наставника што нису унети Уџбеници и остала литература у дневнике. И даље има пропуста код планираних часова (а поједини нису ни уписани-реализовани).

У односу на претходне године дошло је до великог побољшања у попуњавању електронског дневника, али треба још радити на побољшању истог.

НАПОМЕНА:

Не знам да ли су сви наставници уписали часове допунске наставе.

Треба опоменути одељенске старешине да провере редослед предмета (мора се ускладити са редоследом у матичној књизи) како не би дошло до грешке при штампању сведочанстава на крају школске године.

ПРЕГЛЕД ЗАПИСНИКА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Број записника по стручним већима:

- српски језик – 4
- музичка и ликовна култура – 3
- математика – 4
- страни језици – 4
- природне науке – 4

Недостају записници:

- Одељенског већа од 5 – 8 разреда (друга и трећа седница)
- физичко васпитање
- историја и географија

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕГЛЕДАЊУ Е-ДНЕВНИКА (на крају школске 2020/2021)

Ставке које су прегледане:

9. регулисање изостанака ученика
10. писане провере знања
11. уџбеници и друга литература
12. записници одељенских већа
13. записници са родитељских састанака
14. записници одељенске заједнице

15. распоред часова
16. планирани/реализовани часови

Уочени недостаци у дневницима

Одељење 5/1

8. ускладити планиране и реализоване часове из предмета: биологија, информатика, музичко

Одељење 5/2

8. -ускладити планиране и реализоване часове из предмета: биологија (последње две недеље нису уписани реализовани часови), информатика, ликовно
- ниједан час шаха није планиран

Одељење 5/3

8. нису уписани реализовани часови ОФА у последње три недеље

Одељење 5/4

3. недостаје литература из предмета: српски језик
5. недостаје записник са последњег родитељског састанка
7. није убачен распоред часова
8. -ускладити планиране и реализоване часове из предмета: биологија (редовни и додатна), српскијезик, информатика, музичко, немачки, драмска радионица
- ниједан час (у другом полугодишту) није планиран из предмета: историја, ЧОС
- нису планирани/реализовани часови: физичко, ОФА

Одељење 6/2

7. недостаје распоред часова
8. -ускладити планиране и реализоване часове из предмета: српски језик (редовна, допунска), немачки језик (редовна, допунска), хор и оркестар
- ниједан час није планиран из предмета: физичко, ОФА (у другом полугодишту, а последњих недеља нису уписани реализовани), грађанско (целе школске године)
- ниједан ученик није одабран за допунску наставу: српског језика, немачког језика (часови реализовани)

Одељење 6/3

8. -ускладити планиране и реализоване часове из предмета: биологија, информатика, музичко, немачки језик (допунска), физичко
- ни један час није планиран (у другом полугодишту)из предмета: енглески језик, ОФА

Одељење 7/1

3. недостаје литература из предмета: немачки језик
5. недостаје записник са последњег родитељског састанка
8. - ускладити планиране и реализоване часове из предмета: информатика
- ниједан ученик није одабран за допунску наставу: енглески језик (часови реализовани)

Одељење 7/2

3. недостаје литература из предмета: српски језик, немачки језик

4. унето само 5 записника одељенског већа (треба 10)
5. недостаје записник са последњег родитељског састанка
6. унето само 16 записника ЧОС-а (нису унети у другом полугодишту)
7. недостаје распоред часова
8. – ускладити планиране и реализоване часове из предмета: информатика, биологија, српски језик (допунска)
 - недостају планирани часови (у другом полугодишту): српски језик, физичко, грађанско
 - нису планирани ни реализовани часови: спорт и здравље (цела школска година), ЧОС (у другом полугодишту), физичко (од 29. недеље)

Одељење 7/3

У дневнику ускладити радне и нерадне дане/недеље

3. недостаје литература из предмета: немачки језик, српски језик
8. – ускладити планиране и реализоване часове из предмета: хемија (допунска), биологија
 - недостају планирани часови: српски језик (друго полугодиште), грађанско (целе школске године)
 - нису планирани ни реализовани часови: физичко (од 28. недеље)

Одељење 8/1

8. – ускладити планиране и реализоване часове из предмета: математика (припремна), информатика, хемија (додатна)
 - недостају планирани часови: хемија (припремна), основи програмирања

Одељење 8/2

3. недостаје литература из предмета: немачки језик, енглески језик
8. – ускладити планиране и реализоване часове из предмета: биологија (додатна), информатика
 - недостају планирани часови: енглески језик (друго полугодиште), хемија (припремна), грађанско (последњих недеља)
 - нису планирани/реализовани: математика (допунска, није ни планирана ни реализована), физичко (последњих недеља нису планирани, а 35 и 36 ни реализовани)

Одељење 8/3

1. нису сви изостанци регулисани
3. недостаје литература из: немачког језика
8. – ускладити планиране и реализоване часове из предмета: биологија
 - недостају планирани часови: хемија (припремна)

ЗАКЉУЧАК

Што се тиче регулисања изостанака ученика одељенске старешине су уредно регулисале изостанке.

Писане провере знања су унете и већина је оцењена.

У појединим дневницима недостаје литература из немачког језика и српског језика.

У већини дневника су записници са ОВ унети, као и записници са родитељских састанака (недостају записници последњег родитељског састанка). У три дневника и даље недостаје распоред часова, а у једном недостају записници ЧОС-а.

И даље је проблем код појединих наставника што нису унети Уџбеници и остала литература у дневнике. И даље има пропуста код планираних часова (а поједини нису ни уписани-реализовани).

У односу на претходне године дошло је до побољшања у попуњавању електронског дневника, али и даље, код појединих наставника, има пропуста у редовном вођењу дневника.

НАПОМЕНА:

Одељење 6/2

Није добар распоред предмета у сведочанству (физика је требало да буде иза физичког)

Одељење 7/3

Није добар распоред предмета у сведочанству (други страни језик је требало да буде иза грађанско/верско)

ПРЕГЛЕД ЗАПИСНИКА СТРУЧНИХ И ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Број записника по стручним већима:

- српски језик – 10
- музичка и ликовна култура – 9
- математика – 4 (у другом полугодишту нема нових записника)
- страни језици – 7
- природне науке – 9
- физичко васпитање – 9
- историја и географија – 3 (недостају због дужег боловања наставника који води стручно веће)

Записници Одељенског већа од 5 – 8 разреда: 13 записника

Извештај саставила Светлана Вучетић, наставник техничког и информатичког образовања и координатор старије смене за електронски дневник

4.43. Извештај Тима за реализацију пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“

Пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ се одвија под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја и немачке организације ГИЗ. Основни циљ програма је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирања каријере и укључивања у свет рада. Концепт програма професионалне оријентације се остварује кроз пет модула:

-самоспознаја-препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоност преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;

-информисање о занимањима и каријери-припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;

-упознавање са путевима образовања-мрежом школа;

-реални сусрети са светом рада;

-доношење одлуке о избору школе и занимања-самостално,промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимањима и остваривању професионалног развоја: родитељи,наставници,стручни сарадници,лекари,стручњаци при Националној служби за запошљавање и друго.

Овај пројекат се спроводи у нашој школи од школске 2012/2013.године.Те године одржана је обука коју су прошле Мирјана Кисјелица,наставница физике и Сандра Ђуровић,психолог школе.Њих две заједно са Звезданом Стојановић,наставником математике су те школске године спровеле пројекат са ученицима VII/1 и VII/3. У школској 2013/2014.години пројекат је био реализован у сва три одељења VII разреда а реализатори су били у VII/1- Мирјана Кисјелица, наставница физике и Звездана Стојановић,наставница математике, у VII/2-Светлана Вучетић,наставница ТО и у VII/3-Сандра Ђуровић,психолог школе и Соња Бреџ,наставница српског језика.У школској 2014/2015 години реализовала сам пројекат са ученицима VII/2 разреда.У школској 2015/2016.години пројекат су реализовале Сандра Ђуровић,психолог школе и Гордана Качавенда,библиотекар школе.Школске 2016/2017. године пројекат је почео да се реализује нешто касније тачније од октобра месеца. Пројекат се реализовао у оквиру часова одељенског старешине. Реализатори су били Сандра Ђуровић, психолог и Гордана Качавенда,библиотекар.Програм је реализован са ученицима VII/1 разреда. У школској 2017/2018.години пројекат су реализовале Мирјана Кисјелица,наставница физике у одељењу VII/1 и Сандра Ђуровић,психолог школе у одељењу VII/3. У школској 2018/2019.години пројекат су реализовале Гордана Качавенда,библиотекар у одељењу VII/1 и Сандра Ђуровић, психолог школе у одељењу VII/3. У школској 2019/2020.години пројекат су реализовале Гордана Качавенда,библиотекар и Сандра Ђуровић,психолог у одељењу VII/3.У школској 2020/2021.години пројекат су реализовале Сандра Ђуровић,психолог у одељењу VII/1 и Јелена Јовић, педагог у одељењу VII/2. Реализовано је 20 радионица у одељењу VII/1 и 20 радионица у одељењу VII/2. Радионице су реализоване у оквиру часова одељенског старешине.Ученици су били заинтересовани за рад и јако лепо су сарађивали како међусобно тако и у оквиру група као и са наставницима.Радионице су биле прилагођене ученицима седмог разреда,њиховим могућностима и интересовањима.Часови су били динамични,ученици нису били пасивни посматрачи већ активни учесници.Активности су биле разноврсне,није било празног хода,активносто су се смењивале. Пажња је била добра,фокусирана на садржај радионица.Дисциплина је била на нивоу.

Сандра Ђуровић, психолог школе и координатор пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“.

4.44. Извештај Тима за реализацију пројекта „Покренимо нашу децу“

**Извештај координатора и директора
Основне школе „Соња Маринковић“ из Земунa ШК.2020/2021.**

Општи подаци о школи	
Школа: ОШ „Соња Маринковић“	Место: Земун
Адреса:	Аласка 17 011/2612753 os.sm@sbb.rs ; os.sonjamarinkovic@mts.rs ; ossonjamar@gmail.com
Адреса школе:	
Контакт телефон школе:	
Мејл адреса школе	
Број професора разредне наставе:	18 + 9 у боравку
Број ученика I разреда који су похађали програм:	5 одељења/ 132 ученика
Број ученика II разреда који су похађали програм	4 одељења/ 119 ученика
Број ученика III разреда који су похађали програм	4 одељења/ 120 ученика
Број одељења у IV разреда који су похађали програм	5 одељења / 126 ученика
Укупно:	497 ученика
Највише коришћени Модел вежбања на нивоу школе	Веселе игарије, Модел+
Просечан број вежбања у току недеље у једном одељењу	3
Да ли програм уврштен у Годишњи план рада школе	Програм је уврштен у Годишњи план рада школе.
<u>Наша запажања:</u> Пројекат „Покренимо нашу децу“ се спроводио и током шк. 2020/21. године, у складу са актуелном ситуацијом, услед постојања епидемије изазване корона вирусом. Ученици су наставу похађали подељени у две групе, тако да су и ове активности извођене са сваком групом ученика посебно. Вежбе су извођене на отвореном, када год су то временски услови дозвољавали. Најчешће су били заступљени модели вежбања Модел + и Веселе игарије. С обзиром на то да се у новонасталој ситуацији, настава одвијала на даљину, учитељи су слали ученицима предлоге вежби из Програма, које су погодне за извођење код куће. Ученици воле да вежбају гледајући на интерактивној табли видео снимак са youtube канала.	
Земун, 25.06.2021.	Школски координатор:
	Мира Пауновић
	Директор школе:
	Јасмина Филиповић

Мира Пауновић, школски координатор пројекта

4.45.Реализација пројекта ФИН ПИС

Мало подсећање на кораке школе везане за имплементацију програма у Годишњи план рада школе:

1. **Формирање Тима** за остваривање пројекта ФинПис (координатори су већ одређени);
2. **План рада Тима** (време реализације, активности, начин реализације, носиоци активности)-шаљемо вам предлог плана;
3. **План пројекта за млађе разреде** (водитељи обука су одобрили план) је саставни део Годишњег плана рада школе –преузети од координатора школе за ФинПис
4. **План пројекта за старије разреде** (водитељи обука су одобрили план) је саставни део Годишњег плана рада школе –преузети од координатора школе ФинПис
5. **План активности у оквиру Пројекта за млађе разреде**(активност, време, одговорна особа)-саставни је део Годишњег плана рада школе- да се зна ко ради који пројекат
6. **План активности у оквиру Пројекта за старије разреде** (активност, време, одговорна особа)-саставни је део Годишњег плана рада школе- да се зна ко ради који пројекат

ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОСТАВРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ФИНПИС

Активности	Време оставривања	Показатељ успешности	Одговорне особе	Доказ о остварености активности
- Формирање Тима - Утврђивање Плана активности у оквиру Пројекта за млађе и старије разреде (активност, време, одговорна особа)- Напомена: Утврдити ко реализује пројекте за млађе и старије разреде - Упознавање са најосновнијим ставкама обуке од јавног интереса „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије - основна школа”(ППТ, приручници)	Септембар 2020.	Реализован састанак	ТИМ	Записник
Предавање за колектив „Значај развијања финансијске писмености у основној школи”(ППТ са обуке, приручници)	Септембар 2020.	Реализовано предавање	ТИМ	Списак учесника
- Праћење отварања пројекта за млађе разреде (3 одељења) - Праћење отварања пројекта за старије разреде (3 одељења)	Септембар 2020.	Успешно реализовано отварање пројекта за млађе и старије разреде	ТИМ у сарадњи са реализаторима пројекта	Записник Фотографије са отварања пројекта
Праћење имплементације кроз израду задатака, радионица и игрица на тему финансијске писмености (за колеге који су прошли обуку, а нису учествовали у пројекту)	Септембар октобар 2020.	Осмишљени задаци, радионице, игрице	ТИМ Чланови колектива који су прошли обуку	Осмишљени задаци, радионице, игрице у дигиталној верзији
Праћење развијања пројекта за млађе разреде и пружање неопходне подршке	Октобар 2020.	Успешно реализоване	ТИМ у сарадњи са	Записник Фотографије са

		активности у оквиру развијања пројеката	реализатор има пројеката	пројектним активностима
Позив свим запосленима за реализацију иновативних часова на тему финансијске писмености	Октобар 2019,	Заинтересованост наставника за реализацију иновативних часова	ТИМ	Реализовано бар два часа на тему финансијске писмености отвореног типа
- Праћење затварања пројеката за млађе и старије разреде - Подршка колегама у изради портфолија пројеката	Октобар 2020.	Портолио	Задужени за реализацију пројеката	Пројектни портфолио за млађе разреде Пројектни портфолио за старије разреде
Извештај о имплементацији програма ФинПИС (финансијског описмењавања) у школи	Новембар 2020. Прва недеља	Успешно реализовани пројекти	ТИМ	Записници Извештај

Пројекат реализован у млађој смени

ПОРТФОЛИО ПРОЈЕКТА

Назив школе и место: ОШ „Соња Маринковић“, Земун

Пројектни тим (име, презиме, предмет који предаје и разред/одељење):

1. Координатор Тима: Драгана Сајферт, наставник информатике
2. Ана Новковић, професор разредне наставе, II
3. Вања Захаријев, професор разредне наставе, II
4. Весна Жула Поморишац, професор разредне наставе, III
5. Маријана Туфегчић, професор разредне наставе, III4
6. Мира Пауновић, професор разредне наставе, IV2

Назив пројекта: „ЈЕДАН КОЛАЧИЋ – ВЕЛИКО СРЦЕ“

Пројекат реализован у старијој смени

ПОРТФОЛИО ПРОЈЕКТА

Назив школе и место: ОШ „Соња Маринковић“, Земун

Пројектни тим (име, презиме, предмет који предаје и разред/одељење):

1. Координатор Тима: Драгана Сајферт, наставник информатике
2. Светлана Вучетић, наставник ТиТ, одељенски старешина VIII3
3. Јасминка Стоић, ТиТ, одељенски старешина V2
4. Мирјана Кисјелица, наставник физике, одељенски старешина V1

Назив пројекта: „Динар мали – да би сви имали

4.46. Извештај о реализацији планираних активности из ШРП за школску 2020/21.

Нови Школски развојни план усвојен је у августу 2020. године. Циљеви Школског развојног плана усмерени су ка: унапређивању квалитета наставе и учења, унапређењу интегрисане наставе са циљем повећања мотивације ученика за стицање свеобухватног знања, сталном професионалном развоју наставника, даљем унапређењу

угледа школе, уређењу школског простора, унапређивању коректних и партнерски односа свих актера школског живота, раду на превенцији насиља и пружању подршке ученицима из осетљивих група, даљој примени ИОП-а.

Захваљујући сталним, преданим ангажовањем свих актера у школи, у претходном периоду смо из Школског развојног плана реализовали следеће:

приоритетна област	1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
У оквиру приоритетне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ реализовани су следећи задаци:	
1. 1. Примена јединствене платформе у учењу на даљину	
Пред сам почетак школске године изабрана је платформа за учење на даљину (Google учионица). Организована је обука за наставнике у примени платформе. Наставници су даље обучили родитеље и ученике. Наставница информатике креирала је налоге за регистрацију школе као званичног корисника за онлајн наставу у оквиру платформе G Suite for education– google classroom.	
1. 2. Примена различитих метода, облика рада и наставних средстава	
Наставници су током године реализовали угледне часове, пројектну наставу, интегрисану наставу, тематски је планирана настава.	
• У одељењу IV₄ реализован је угледни час Национални паркови- заштићена подручја Републике Србије. • У одељењу IV₁ реализован је угледни час Презентација пројектне наставе - Природне појаве. • У одељењу IV₅ реализован је угледни час Србија у прошлости, Династија Немањића- презентација пројектне наставе (природа и друштво), • У одељењу II₂ реализован је угледни час: српски језик луткарка представа „Бајка о рибару и рибици“. • У одељењу II₄ реализован је угледни час Моја прочитана књига. • У одељењу VII₂ реализован је угледни час из историје : ..Свет и Европа у другој половини 19. века“. • У одељењу II₃ одржан је угледни час српског језика „Оцене“, Гвидо Тартаља.	
Наставна средства добијена у пројектима „Развионица“ и „2000 дигиталних учионица“ се редовно користе у настави.	
1. 3. Вредновање и праћење постигнућа ученика	
Постигнућа ученика се редовно прате кроз иницијалне и завршне тестове. Пробни и завршни тестови за ученике осмог разреда реализовани су према плану.	
1.4. Унапређивање понуде ваннаставних активности	
Због актуелне епидемиолошке ситуације и посебних услова за рад, ове године су се ваннаставне активности организовале већином само кроз међуодељенске спортске сусрете.	

1.5. Увођење нових предмета и пројеката од националног значаја

Обука за пројекат Британског савета „Школа за 21. век“ организована је и реализована у периоду од 11. марта до 11. јуна ове године. Тим је сачињен од осам наставника. Наставници су прошли семинар на тему Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема, као и обуку за програмирање помоћу џепних рачунара – микробитова.

Пројекат Покренимо нашу децу се реализује кроз редовну наставу.

Пројекат ФинПис ове године је реализован у једном одељењу, где су деца зарађеним новцем купили улазнице за Зоо врт. Планирана реализација пројекта на манифестацији Дечја пијаца није остварена јер се манифестација није одржала због уведених мера сузбијања пандемије.

1.6. Стручно усавршавање и напредовање наставника

Наставници се подстичу на стално усавршавање кроз организацију семинара. Већина наставника редовно израђује годишње личне планове.

Семинари којима су наши наставници присуствовали су:

- Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема
- Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала – послата припрема за час и презентација.
- Обука за дежурне наставнике на завршном испиту
- Онлајн обука за супервизоре поводом завршног испита.
- Скенинг центар Београд (ОШ „Г. Принцип“) - обука за оператере на скенеру
- Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија
- Стратегија у раду саученицима који показују проблеме у понашању-платформа од националног значаја - Чувај ме
- Државни семинар за учитеље математике
- Пројекат „Стела“
- Блог, фејсбук и инстаграм у настави
- Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
- Семинар: „Твоје знање мења све“
- Обука за примену теста ТИП-1
- Платформа: ЗУМ
- Обука за школске координаторе и администраторе међународних истраживања чији је носилац ИЕА
- Обука за запослене - породично насиље
- Онлајн вебинари које су организовале издавачке кућа Вулкан и Бигз
- Обука наставника за образовно васпитни рад ученика са визуелним сметњама у инклузивном образовању - програм Европске уније

приоритетна област	2. ЕТОС
У оквиру приоритетне области ЕТОС реализовани су следећи задаци:	

2. 1. Уређење школског дворишта

Део школског дворишта који није био уређен изравњан је грађевинским машинама. У школском дворишту где деца проводе време посађено је пет нових стабала. Поља у школском дворишту су и ове године исцртана за потребе саобраћајне секције. Такође, испред главног улаза исцртана су поља намењена млађим ученицима, како се ученици не би мешали у школском дворишту због актуелне епидемиолошке ситуације.

2. 2. Уређење школске зграде

Ормар за пехаре и награде постављен је у учионици за предмет техника и технологија.

Планирана набавка ЛЦД телевизора за зборницу је остварена. Набављено је и постављено неколико нових надзорних камера.

2. 3. Организовање акција за заштиту животне средине

Стара хартија, као и пластични чепови редовно се током целе године сакупљају. Школско двориште се с времена на време, према потреби, уређује и чисти.

2. 4. Обогаћивање школског радио програма

Ове године је због специфичне организације наставе изостало унапређење рада редакције радио програма. Ученицима је, углавном, током одмора пуштана музика.

2. 5. Промоција школе

Током године се редовно прикупљају подаци за писање летописа. У њему су забележени сви важни подаци везани за рад школе. Летопис се налази у школској библиотеци, доступан је сваком члану колектива као и гостима које би такав документ могао да занима.

Дружење колектива је организовано и испланирано, реализоваће се крајем августа 2021. год.

Школски сајт се редовно обогаћује новим садржајима.

Издавање школског часописа је испланирано и биће реализовано од септембра нове школске године.

2. 6. Даље развијање активности Ученичког парламента

У школској 2020/2021. години формиран је Ученички парламент у чији састав су ушли следећи ученици: VII/1-Невена Стојковић, Ратко Орловић, VII/2-Ана Јелисавац, Никола Филиповић, VII/3-Елена Деретић, Лука Мирковић, VIII/1- Јована Маљковић, Милош Војновић, VIII/2- Ана Пејић, Марко Бекрић, VIII/3- Јована Станковић, Михаило Лазић. Ученички парламент редовно одржава састанке.

Изабрани су одељенски медијатори од III до VIII разреда као и чланови вршњачког тима млађе као и вршњачког тима старије смене.

Ове године изабрани су промотери школе, као из нај фаце.

Организована је обука за Националну платформу „Чувам те“ намењена превенцији и заштити од насиља у школама.

2. 8. Сарадња са организацијама и установама

У оквиру сарадње са општином Земун подељени су поклони за прваке (ранчеви и школски прибор), организована је припремна настава за осмаке, подељене су награде за ученике генерације и ученике који су освојили награде на такмичењима.

Сарадња са ОШ: „Сава Јовановић-Сирогојно“ настављена је и ове године, али онлајн. Сарадња са Градским заводом за јавно здравље је реализована са др Анђелком Грујићић кроз семинар: „Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци.

Сарадња са средњим школама се огледала у презентацијама које су рађене у циљу уписа ученика у средње школе.

Сарадња са факултетима је ове године остварена са Дефектолошким факултетом. Волонтерка је ове године радила са напим појединим ученицима.

Спортски клубови су организовали ове године презентације за ученике, као и тренинге који се одигравају на простојима школе.

Школа је и ове године сарађивала са следећим културним установама: позоришта (посете), Дечији савез (кроз разне конкурсе на којима су учествовали наши ученици), Наши ученици су учествовали на општинском такмичењу ликовне културе Мали Пјер, као и на ликовном конкурс „Пред ликом и делом Св. Саве“, „Доситејево перо '21“, „Упознајмо птице“, „Недовршена прича“. Добили смо позив за учешће на онлајн конкурс под називом „Васкршње ликовне радости“. Пријатељи деце Земун у сарадњи са студентима завршних година Филолошког факултета организовали су бесплатну онлајн школицу језика (енглеског, немачког, шпанског и француског језика) за ученике од другог до четвртог разреда. Одазвали смо се позиву за такмичење „Смотра рецитатора“

Црвени крст – квиз "Смањење ризика од катастрофа - ХЕРОЈ ПРИРОДЕ И ОКРУЖЕЊА", акција "Један пакетик много љубави", конкурс „Крв живот значи“.

Библиотека града Београда (која је обезбедила бесплатно чланство за прваке и њихове учитеље, као и организација такмичења Читалачка значка).

Најављен је и пројекат „Спорт у школе“ који је намењен ученицима од 1. до 4. разреда основне школе који финансира Министарство омладине и спорта.

Реализована је сарадња са Домом здравља Земун кроз стоматолошке и систематске прегледе.

Прваци су добили поклон књиге "Пажљивкова правила у саобраћају"

Остварена је и сарадња са ОШ „Драган Ковачевић“ кроз заједничко учешће њихових и наших ученика у радионицама, уз подршку педагога школе.

Сарадња са ОШ: „Светозар Милетић“, Земун - наша школа је учествовала у онлајн истраживању које је спровела ОШ: „Светозар Милетић“ у оквиру пројекта „Erasmus+“. Сарадња са телевизијама Харпу TV и СТУДИО Б - директорка школе Јасмина Филиповић гостовала је са ученицима који су одабрани за Промотере школе.

Поште Србије и конкурс "Пиши Деда Мразу"

Регионални центар за таленте Земун послао је извештај о резултатима тестирања талентованих ученика за научне дисциплине у Регионалном центру за таленте.

„Удружење Друг није мета“ - имплементирало је програм афирмације другарства, побољшања комуникације и превенције вршњачког насиља. Педагог школе је остварила сарадњу са представницима удружења и дала је интервју за њихов портал на тему вршњачког насиља.

Удружење особа са инвалидитетом „Хенди Центром Колосеум.“ - Педагог школе је у сарадњи са представницима центра на часовима одељењског старешине у одељењима

VIII-1 и VIII-2 реализovala радионице: „Бонтон у свакодневној комуникацији са особама са инвалидитетом.“

Сарадња са „Удружењем родитеља“ - ученици, наставници и стручни сарадници наше школе су учествовали у онлајн истраживању ове организације

Остварена је и сарадња са другим установама кроз низ хуманитарних акција које смо ове године реализовали:

- Дечија болница Институт за мајку и дете – прикупљање играчака
- Националног удружење родитеља деце оболеле од рака НУРДОР- Засади живот, буди херој!
- Сарадња са „Удружењем параплегичара и квадриплегичара Баната“ из Зрењанина - "Чеп за хендикеп"
- Домза старе особе MeliorVita – прављење новогодишњих честитки
- Фондација Новак Ђоковић – подељене су маске првацима
- Фондација „Буди хуман“ – прикупљање новца за лечење деце.

приоритетна област	3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
У оквиру приоритетне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА реализовани су следећи задаци:	
3. 1. Мере превенције преласка ученика петог и шестог разреда у друге школе	
Пред сам почетак школске године 31. августа 2020.год. одржани су појединачни родитељски састанци са генерацијом ученика петог разреда са свим наставницима. Предметни наставници су посећивали часове у млађим разредима. Такође, изводили су часове у IV разреду.	
• Биљана Колачек, наставница географије – посетила је час у одељењу IV₄, док је у истом одељењу извела час Мирјана Кисјелица, наставник физике - НЈ: Физичке појаве • У одељењу IV₁ час је посетила Биљана Колачек, наставница географије, а часове су извели Мирјана Кисјелица, наставник физике - НЈ: Физичке појаве, Драгица Радовић, наставник биологије- НЈ: Нежива природа, Јасминка Стошић, наставник ТИО - НЈ: Извори енергије и Јелена Златковић Величковић, наставник ликовне културе НЈ: Израда маски. • У одељењу IV₅ час је посетила Биљана Колачек, а часове су држали Мирјана Кисјелица, наставник физике - НЈ: Физичке појаве, Славица Бабић – Врсте речи и Јелена Златковић Величковић.	
Одржан је online квиз црвеног крста за ученике четвртог разреда - „Смањење ризика од катастрофа – херој природе и окружења“.	
3. 2. Програми додатне подршке ученицима са потешкочама учења и понашања, засновано на реедукацији графомоторике и психомоторике	
Психолог и педагог су реализовале програм подршке ученицима првог разреда у писању и прилагођавању школи, као и програм подршке ученицима другог разреда који	

имају тешкоће у учењу и понашању (реедукација психомоторике). Психолог школе је реализовала Програм додатне подршке ученицима другог разреда који имају тешкоће у учењу и понашању у периоду од 8.2. 2021.год. до 20.5.2021.године. Реализовано је укупно 52 часа, по 26 часова по одељењу, са 12 ученика. разреда, са тешкоћама у учењу и понашању у шк.2020/2021.години

Педагог школе је реализовала Програм додатне подршке ученицима другог разреда који имају тешкоће у учењу и понашању у периоду од 10.2. 2021.год. до 21.6.2021.године. Реализовано је укупно 52 часа, по 26 часова са групом А и Б.

Психолог школе је реализовала програм графомоторних вежби у периоду од 23.септембра 2020.године до 20. јануара 2021.године.Часови су организовани за групе ученика I/1, I/2 и I/4 одељења. У I/1 је било укључено 9 ученика, од тога 8 дечака и 1 девојчица, у I/2 је било укључено 7 ученика, од тога 6 дечака и 2 девојчице, у I/4 је било укључено 7 ученика, све дечаки.

Сарадња са Саветовалиштем за младе је редовна. Школа годинама има одличну сарадњу са стручњацима Саветовалишта за младе у Земуну, Миљаном Ђоровић, психологом, Даном Ђурчић, социјалним радником и едукованим породичним терапеутом, Емилијом Гроздановић, дефектологом, Јеленом Стојковић, логопедом и Стефаном Менковићем, психологом. Ученици са тешкоћама у учењу и понашању упућују се у саветовалиште на индивидуалне консултације.

3. 3. Превенција насиља међу ученицима

Превентивне активности за ученике из програма „Школа без насиља“ су и ове године реализоване кроз бројне активности у млађим, али и у старијим разредима:

- Добродошлица ученицима 1. разреда од стране другара 4. разреда;
- Обележен је светски дан љубазности;
- Прављене су честитеке за дом за старе Мелиорвита;
- Обележен је дан пријатељства;
- Међународни дан среће;
- Међународни дан спорта;
- Ускршња ликовна изложба;
- Светски дан књиге;
- Реализоване су еколошке акције;
- Изабрани су школски медијатори, промотери школе, нај-фаце;
- Обележена је Дечја недеља под слобаном „Подељена срећа два пута је већа“.

Упознавање ученика са првима детета у Дечијој недељи је реализовано.

Пројекат „Твоје знање мења све“ је реализовала педагог школе у одељењима IV₄, IV₅ и V₁.

Радионице из програма ПО за ученике седмог разреда су реализоване. Пројекат се реализовао у оквиру часова одељенског старешине. Реализатори су били Сандра Ђуровић, психолог и Гордана Качавенда, библиотекар. Програм је реализован са ученицима VII/1 разреда.

Наставница ликовне културе посебно се бавила једном ученицом која је заинтересована за упис у Дизајнерску школу.

Формиран је Тим за заштиту од дискриминације, зулостављања и занемаривања.

3. 4. Формирање секција у функцији подршке ученицима који имају проблема у понашању

Секције које су понуђене уважавају индивидуалне потребе ученика.

3. 5. Примена програма ИОП

Током године евидентирани су ученици за примену ИОП-а, Написани су педагошки профили, израђени су и примењени програми ИОП1, ИОП2 и ИОП3.

Ове године су педагошки профили писани за укупно 7 ученика. По ИОП-у 1 радило је 12 ученика, по ИОП-у 2 радило је 3 ученика, а по ИОП-у 3 радила су 2 ученика.

3. 6. Поддршка ученицима из осетљивих група

Ученици су континуирано подстицани на укључевање у васпитно-образовни процес, ове године на специфичан начин. Ученици су праћени да ли континуирано прате наставу на даљину.

Сарадња са Центром за социјални рад је редовна. Педагог и психолог школе пишу дописе Центру за социјални рад Земун о актуелном функционисању ученика у школи.

Настављен је рад на пројекту трансакције деце старије од седам и по , а млађе од шетнаест година у образовни систем. Напредовање деце се стално прати.

3. 7. Поддршка надарени ученицима

Ове године због актуелне епидемиолошке ситуације није организован излет за ученике који су постигли успех на такмичењима, али су им подељене вредне књиге.

Наши ученици су ове године учествовали на бројним такмичењима:

Школско и општинско такмичење из математике
Општинско, градско и републичко такмичење у шаху
Општинско такмичење из информатике
Математичко такмичење „Мислиша“
Општинско такмичење из физике
Општинско такмичење из хемије
Општинско такмичење из технике и технологије
Општинско и окружно такмичење из историје
Такмичење из атлетике
Такмичење у фудбалу
Такмичење у кошарци
Градско и републичко такмичење у пливању

Извештај саставила Ана Новковић, руководилац тима за израду ШРП-а

4.47. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2020/21. години

У току школске 2020/21. године одржано је дванаест седница Наставничког већа. Наставничко веће броји 58 чланова. Све седнице је водила директорка школе Јасмина Филиповић. Записничар је била Светлана Ристић. Записници се редовно воде у свесци наставничког већа. У прилогу записника постоје листе присутних наставника. Све седнице су започињале усвајањем дневног реда и записника са претходне седнице.

Прва седница је одржана 14.09.2020. у школском дворишту. Било је присутно 45 чланова Наставничког већа. На њој је разматран Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2019/20. годину, као и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. Усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину, који је презентovala Јасмина Филиповић, директор школе. Олга Брдар, педагог школе је изнела План реализације посебних програма и пројеката у школској 2019/20. (ШРП: Настава и учење). Учитељица Бранка Граховац је реализовала стручну тему: Разматрање плана организације културних и спортских манифестација током школске године, као подршка пројекту „Моја школа – школа без насиља“. Наглашено је да реализација активности наведених у плану зависи од епидемиолошке ситуације. Чланови комисије Слађана Зрнић и Биљана Колачак су упознале наставнике са Стручном оценом понуда за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2020/21. Усвојен је Распоред писмених провера знања за прво полугодиште, као и Распоред допунске, додатне наставе и слободних активности. Учитељица Ивана Јеремић је прочитала програм активности Дечијег савеза за школску 2020/21. годину, као и Програм Дечије недеље. У част одласка у пензију Олге Брдар, педагога школе, приређена је мала свечаност.

Друга седница је одржана 21.10.2020. у зборници. Било је присутно 38 чланова колектива. Седница је била посвећена формирању Гугл учионице. Учитељица Маријана Туфегџић је презентовала План за транзициони модел припреме деце старије од седам ипо и млађе од петнаест година за укључивање у образовање, који се реализује у одељењу III/4. Директорка школе је презентовала резултате завршног испита, као и уписа ученика у средње школе. Учитељица Светлана Алексић и Јелена Јовић, педагог су презентовале План израде индивидуалних образовних планова за ученике млађе и старије смене. Усвојен је измењени План наставе у природи по коме су ученици трећег разреда одлучили да замене путовање на Златибор, путовањем на Дивчибаре.

Трећа седница је одржана 20.11.2020. у зборници. Било је присутно 40 чланова Наставничког већа. Учитељица Светлана Алексић је прочитала списак ученика за рад по ИОП-у. Педагог школе Јелена Јовић је прочитала какав су успех постигли ученици у првом класификационом периоду школске 2020/21. године. Планирана стручна тема у сарадњи са предавачима из ОШ „Сава Јовановић - Сирогојно“ није реализована због неповољне епидемиолошке ситуације.

Четврта седница је одржана 22.12.2020. у холу школе. Било је присутно 54 члана Наставничког већа. Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта направљено је поређење са резултатима претходних генерација, каои предлог мера за унапређивање успеха ученика. Директорка је рекла да начин прославе школске славе Светог Саве зависи од тренутне епидемиолошке ситуације.

Наставницима је подељена табела да убележе планиране контролне и писмене вежбе за друго полугодиште. Анализирана је реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности. Наставници су добили задатак да директорки доставе реализацију својих задужења из ШРП-а за ову школску годину. Договорено је да се поделе књижице, без одржавања родитељских састанака.

Пета седница је одржана 14.01.2021. на Гугл миту. Било је присутно 55 чланова Наставничког већа. Договор око почетка другог полугодишта и организације наставе.

Шеста седница је одржана 25.02.2021. на Гугл миту. Било је присутно 54 члана Наставничког већа. Усвојен је Полугодишњи извештај о раду директора школе, као и Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе. Разматран је календар такмичења и договор по стручним већима о учешћу ученика. Прочитан је записник просветне инспекције о ванредном инспекцијском надзору по анонимној пријави родитеља. Учитељи и наставници су изнели са којим тешкоћама се сусрећу у реализацији наставе у време епидемије. Директорка је упознала НВ са пословима око формирања базе за упис у средњу школу, организације припремне наставе за осмаке, о резултатима поновљене јавне набавке за наставу у природи ученика другог и трећег разреда.

Седма седница је одржана 08.04.2021. на Гугл миту. Било је присутно 47 чланова Наставничког већа. Анализирани су успех и дисциплина ученика на трећем класификационом периоду. Усвојени су предлози стручних већа за избор уџбеника за следећу школску годину. Директорка је направила распоред дежурства наставника на пробном завршном тестирању, као и распоред ученика по учионицама. Обавестила је колектив да је постављена оптичка мрежа АМРЕС и пуштена у рад.

Осма седница је одржана 09.06.2021. у зборници. Било је присутно 35 чланова Наставничког већа. Анализирани су успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају наставног процеса. Саопштена су имена ученика, носилаца дипломе „Вук Караџић“. Изабрани су Ученик генерације и Спортиста генерације.

Девета седница је одржана 28.06.2021. у зборници. Било је присутно 50 чланова Наставничког већа. Анализирана је реализација броја дана и часова по календару Министарства просвете. Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају наставног процеса. Саопштени су извештаји о реализацији пројеката „Основи безбедности деце“ и „Моја школа – Школа без насиља“. Извршена је евалуација Школског развојног плана за ову школску годину. Саопштени су извештаји са изведених полудневних излета првог и другог разреда, као и наставе у природи ученика трећег и четвртог разреда. Усвојен је План ђачких путовања за следећу школску годину. Директорка је саопштила поделу предмета и задужења за следећу школску годину. Усвојен је Анекс Школског програма за следећу школску годину. На молбу директорке наставници су попунили анкету о настави на даљину.

Десета седница је одржана 08.07.2021. у зборници. Било је присутно 46 чланова Наставничког већа. Усвојена је иницијатива Савета родитеља о отварању групе продуженог боравка при четвртом одељењу првог разреда. Усвојена је иницијатива Савета родитеља о отварању групе продуженог боравка при четвртом и петом одељењу другог разреда. Колектив школе је упознат са пројектом Скупштине града „Беотаблет“ о подели таблет рачунара са дигиталним кодовима уџбеника свим ученицима београдских школа од трећег до шестог разреда. Ученици првог и другог разреда ће

добити бесплатне комплете уџбеника. Планирана је тродневна екскурзија за колектив у августу месецу.

Једанаеста седница је одржана 20.08.2021. у зборници. Било је присутно 46 чланова Наставничког већа. Прочитана је организација припремне наставе за разредни испит, као и време одржавања испита. Директорка школе је прочитала Календар за школску 2021/22. годину, задужења из четрдесеточасовне радне недеље, Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/22. годину. Упознала је колектив са резултатима анкете о организацији наставе на даљину. Најављена је тродневна екскурзија за колектив у Бања Луку од 26-28.08.2021. Најављена је подела таблет рачунара за ученике и једног броја лап топ рачунара за наставнике у склопу акције Скупштине града, „Беотаблет“.

Дванаеста седница је одржана 30.08.2021. у зборници. Било је присутно 52 члана Наставничког већа. Анализиран је успех и дисциплина ученика по обављеним разредним испитима. Директорка је упознала колектив са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години, које је послало Министарство просвете. Усвојен је Оперативни план рада за школску 2021/22. годину, као и распоред часова. Направљен је распоред одељења по учионицама, распоред уласка ученика у школу, као и договор око поделе таблет рачунара који још нису стигли у школу.

Извештај је саставила директорка школе Јасмина Филиповић.

4.48. Извештај о раду Педагошког колегијума

Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2020/21. годину

У току школске 2020/21. године одржано је четири састанака Педагошког колегијума. Састанцима су присуствовали руководиоци стручних већа Бранка Граховац, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе, Вања Захаријев, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку, Јасмина Раденковић, руководилац Стручног већа за област српског језика, Марина Граовац, руководилац Стручног већа за област страних језика, Катарина Максимовић, руководилац Стручног већа за област математике, Јасминка Стошић, руководилац Стручног већа за област природних наука, Биљана Колачек, руководилац Стручног већа за област историје, географије и веронауке, Јелена Златковић-Величковић, руководилац Стручног већа за област ликовне и музичке културе, Катарина Пешић, руководилац Стручног већа за област физичког васпитања, као и стручни сарадници Олга Брдар/Јелена Јовић и Сандра Ђуровић. Састанке је водила Јасмина Филиповић, директорка школе.

На првој седници Педагошког колегијума одржаној 25.08.2020. године разматран је и усвојен план Педагошког колегијума. Сачињен је предлог листе слободних наставних активности за ученике старије смене. Сачињен је предлог избора платформе за учење на даљину, који ће бити презентован Наставничком већу. Сагледано је упутство Министарства и избор модела образовно-васпитног рада и припремљен је оперативни план организације и реализације наставе. Разматране су препоруке Кризног штаба о примени хигијенских мера у условима епидемије. Разматрани су предлози о подели

задужења ван 40точасовне радне недеље, као и предлози за чланове и руководиоце већа и тимова. Разматрани су и предлози за стручно усавршавање наставника.

На другој седници одржаној 17.11.2020. године разматрани су и усвојени Индивидуални образовни планов за ученике на предлог Тима за инклузију. Разматрана су искуства, тешкоће и изазови у раду са ученицима по основном, односно комбинованом моделу наставе. Разматрана је примена хигијенских мера у условима епидемије, а по препоруци Кризног штаба, као и искуства, тешкоће и изазови у раду са ученицима у Google учионици.

На трећој седници одржаној 30.06.2021. године разматрани су предлози чланова и руководиоца тимова, стручних актива/већа. Разматран је и усвојен предлог листе слободних наставних активности у другом циклусу. Анализиран је успех и постигнућа ученика и усвојен предлагање мера за њихово унапређење. Извршена је евалуација напредовања ученика за које су урађени ИОП-и. Извршена је анализа изведених излета и наставе у природи. Усвојен је План дестинација за излете, екскурзије и наставу у природи за следећу школску годину.

Извештај је саставила директорка школе Јасмина Филиповић

4.49. Извештај о раду Школског одбора и Савета родитеља

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је одржао шест седницау школске 2020/21. године, на којима је радио у саставу: Бојан Мићовић, Александар Кнежевић и Часлав Митић испред локалне самоуправе, Миливоје Ђилас, Светлана Вучетић и Мирјана Кисјелица испред Наставничког већа и Данило Ивановић, Александра Јешић и Наташа Павковић испред Савета родитеља.

Седницама су присуствовале и директорка Јасмина Филиповић, секретар школе Драгана Ускоковић и председник синдиката Јасминка Стошић. Када су разматрана питања од интереса за ученике, присуствовали су представници Ученичког парламента.

Школски одбор је на својим седницама донео је одлуке о усвајању:

1. Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе,
2. Годишњег извештаја о раду директора школе,
3. Годишњег плана рада школе,
4. Анекса Школског програма,
5. Школског развојног плана 2020-2023. године,
6. Записника са својих седница.

Разматрао је понуде и доносио одлуке у поступку Јавних набавки:

1. за избор најповољнијег понуђача за дистрибуцију ручка у продуженом боравку

На првој седници одржаној 11.09.2020. године разматран је и усвојен Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2019/20. годину, Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину, разматран је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину, разматран је и усвојен План стручног усавршавања за школску 2020/21. годину, обавештен је Школски одбор о актуелним јавним набавкама. Секретар школе је поднела извештај о утрошеним средствима за одржавање хигијене. Усвојена је друга измена Финансијског плана, као и Плана јавнох набавки за 2020. годину.

На другој седници одржаној 01.02.2021. године анализиран је успех ученика на полугодишту. Усвојен је Полугодишњи извештај о раду директора школе. Усвојен је нови Статут школе. Разговарано је о Фондацији Алек Кавчић и његовом пројекту бесплатних уџбеника.

На трећој седници одржаној 23.02.2021. године усвојен је Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе. Усвојен је извештај Пописне комисије. Усвојен је Завршни рачун за календарску 2020. годину. Усвојени су Финансијски план и План јавних набавки за календарску 2021. годину. Усвојен је извештај Комисије о окончаном поступку јавне набавке за Излете, екскурзије и наставу у природи. Школски одбор је обавештен о ванредним инспекцијским прегледима просветне инспекције по пријави родитеља.

На четвртој седници одржаној 23.03.2021. године је усвојен Правилник о интерној финансијској контроли. Именована је радна група за ФУК, као и именовање директора школе за руководиоца за успостављање, функционисање и примену система ФУК у

школи. Директорка је овлашћена да донесе Акциони план за функционисање и примену ФУК у школи. Директорка је представила Оперативни план рада школе за друго полугодиште. Направљен је распоред писмених и контролних вежби, кога се наставници стриктно придржавају.

На петој седници одржаној 30.06.2021. године усвојен је Анекс Школског програма за 2021/22. годину.

На шестој седници одржаној 08.07.2021. године анализиран је успех на крају наставне 2020/21. године. Директорка је поднела извештај о завршном испиту осмака. Усвојен је извештај о реализованој настави у природи ученика трећег и четвртог разреда. Донета је одлука о усвајању Плана излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2021/22. годину. Донете су одлуке да се формира група продуженог боравка при четвртом одељењу првог, као и групе при четвртом и петом одељењу другог разреда. Секретар школе је информисала школски одбор о току поступка за добијање сагласности за издавање дела школског простора за школску 2021/22. годину.

Школски одбор је на шестој седници која је одржана 08.07.2021. године донео одлуку о издавању школског простора.

Школски одбор је имао увид у стање средстава на сопственом рачуну школе и у стање дуга купаца и на основу тога доносио одлуке о измирењу истих.

Велики задатак који остаје школи, а самим тим и школском одбору је да се заврши процес укњижења школе Соња Маринковић.

Похваљујем рад школског одбора и сваког појединачног члана који се својим залагањем потрудио да помогне и унапреди рад школе Соња Маринковић.

Извештај поднео председник Школског одбора Миливоје Ђилас

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У току школске 2020/2021. године, одржано је пет седница Савета родитеља.

На првој седници Савета родитеља, одржаној у 16.09.2020. године, конституисан је Савета родитеља за школску 2020/21. годину, где су изабрани председник Бранислав Клашников, заменик Татјана Ивановић и записничар Наташа Павковић. Поднет је Извештај о раду Савета родитеља за школску 2019/20. годину. Предложен је и усвојен План Савета родитеља за школску 2020/21. годину. Изабрани су представници за Општински савет родитеља. Предложено је да Бранислав Клашников буде представник, а Милкица Ковачевић његов заменик. Детаљну анализу успеха и дисциплине у школској 2019/20. години предпочила је Сандра Ђуровић, психолог школе. Родитељи су упознати са Годишњим извештајима о раду школе и директора за школску 2019/20. годину, као и са Годишњим планом о раду школе за школску 2020/21. годину.

Комисија за излете, екскурзије и наставу у природи је упознала Савет са спроведеним поступком јавне набавке и о изабраним агенцијама са којима ће школа сарађивати. Донета је јендогласна одлука да дневнице наставника, који воде децу на наставу у природи, буду 750 динара по ученику по дану.

У вези са исхраном ученика директорка је обавестила Савет да је по окончаном поступку јавне набавке посао добила фирма „Лидо кетеринг“.

Разматране су понуде осигуравајућих кућа и донета је одлука о висини накнаде за осигурање ученика у школској 2020/2021. години. Изабран је Generali Osiguranje Србија по цени од 450 динара на годишњем нивоу.

На другој седници Савета родитеља која је одржана 09.11.2020. године родитељи су изгласали измену Плана наставе у природи за ученике трећег разреда. Пошто на основу конкурсне документације и расписане јавне набавке нису успели да добију идговарајући објекат на Златибору (једини одговарајући је превазилазио по цени износ набавке), договорили су се да иду на Дивчибаре, јер прошле године та набавка није реализована због епидемиолошке ситуације. Директорка школе је упознала Савет са Извештајем о резултатима завршног испита и уписа ученика у средњу школу. Усвојене су предложене измене Пословника Савета родитеља, које предвиђају и он лај састанке. Родитељи су упознати и са актуелним епидемиолошким мерама које се примењују у школи.

На трећој седници Савета родитеља која је одржана 24.02.2021. године родитељи су усвојили анализу успеха и дисциплине на полугодишту школске 2020/21. Саслушали су извештај о окончаном поступку ЈН за наставу у природи за ученике другог и трећег разреда за школску 2020/21. Директорка школе је поднела полугодишње извештаје о раду директора школе и о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину. Усвојен је предлог стручних већа за избор уџбеника и приручника за следећу школску годину. Директорка је упознала Савет са Записником просветне инспекције и одговорила на питања везана за прелазак деце у друге школе, као и за активности око припреме ученика осмог разреда за завршни испит.

На четвртој седници Савета родитеља која је одржана 31.03.2021. године родитељи су се сагласили са предлогом школе за избор слободних наставних активности. Још једном се разговарало о избору уџбеника приручника за следећу школску годину. Изабран је најповољнији понуђач за фотографисање ученика. Директорка је презентовала План

рада школе за друго полугодиште, за који је добијена сагласност Министарства просвете.

На петој седници Савета родитеља која је одржана 07.07.2021. године родитељи су усвојили анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. Упознати су са резултатима завршног испита. Покренули су иницијативу за отварање групе продуженог боравка при четвртом одељењу првог разреда и иницијативу за отварање групе продуженог боравка при четвртом и петом одељењу другог разреда. Усвојили су извештај са изведене наставе у природи ученика трећег и четвртог разреда. Усвојили су Плана излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2021/22. годину, на предлог Комисије за излете и екскурзије. Донели су одлуку о висини режије у продуженом боравку за школску 2021/22. годину, која је остала на 350 динара на месечном нивоу. Донета је једногласна одлука Савета да се више не нуди руски језик као изборни предмет од петог разреда. Директорка школе је рекла да ће Скупштина града обезбедити бесплатне комплете уџбеника за све ученике првог и другог разреда (уџбеници за српски језик, математику, свет око нас и енглески језик), док ће ученици од трећег до шестог разреда добити таблете са кодовима за дигиталне уџбенике.

Председник Савета родитеља похваљује овај сазив Савета због максималне озбиљности којом су приступали свим питањима којима су се бавили, а све у циљу унапређења рада школе и веће добробити своје деце.

Извештај је сачинио **председник Савета родитеља Бранислав Клашников.**

4.50.Извештај о раду Ученичког парламента за прво полугодиште школске 2020/2021.године

У школској 2020/2021.години формиран је Ученички парламент у чији састав су ушли следећи ученици: VII/1-Невена Стојковић, Ратко Орловић, VII/2-Ана Јелисавац, Никола Филиповић, VII/3-Елена Деретић, Лука Мирковић, VIII/1-Јована Маљковић, Милош Војновић, VIII/2-Ана Пејић, Марко Бекрић, VIII/3- Јована Станковић, Михајло Лазић.

Запредседника ученичког парламента је изабрана Јована Станковић VIII/3, за заменика председника је изабрана -Ана Пејић VIII/2 а за записничара је изабрана Ана Јелисавац VII/2. Ученички парламент редовно одржава састанке што је евидентирано у свесци записника ученичког парламента. Договорено је да ће састанцима Школског одбора присуствовати Невена Стојковић VII/1 и Никола Филиповић VII/2, када се буде анализирао успех и дисциплина ученика и када се разматрају важна питања која се тичу ученика. Члан Ученичког парламента који је део школског тима за самовредновање је Јована Маљковић VIII/1. Члан тима за развојно планирање је Ана Пејић VIII/2. Члан тима за обезбеђивање квалитета рада установе је Михајло Лазић VIII/3. Члан тима за међупредметне компенције и развој предузетништва је Марко Бекрић VIII/2.

Чланови ученичког парламента у великом броју случајева су и одељенски медијатоти који помажу својим друговима да реше сукобе, а од велике помоћи су и својим одељенским старешинама као и дежурним наставницима. Чланови Ученичког парламента активно учествују у свим хуманитарним акцијама које се одржавају у школи.

-У преиоду од 5. до 12. октобра у нашој школи је обележена Дечија недеља. У млађој смени су одржане следеће активности :акција „Подељена срећа, два пута је већа“, поруке добродошлице првацима, поруке другу или другарици из одељења, изложба радова на тему „Јесен“, ученици другог разреда су правили плакат уз помоћу

библиотекарке Гордане Качавенде, ученици у продуженом боравку су цртали кредама по школском дворишту.

Одржани су избори за промотера и промотерку школе. Кандидати за промотера су били: Милан Раковић VII/1, Матија Несторовић VII/2, Златко Мешић VII/3, Петар Поповић VIII/1, Вељко Живановић VIII/2 и Михаило Лазић VIII/3. Кандидаткиње за промотерку су биле: Невена Стојковић VII/1, Анђела Клипа VII/2, Елена Деретић VII/3, Симона Ћирковић VIII/1, Ања Јовићевић VIII/2 и Маша Глишковић VIII/3. Највише гласова су освојили Милан Раковић VII/1 и Анђела Клипа VII/2 и они су постали промотер и промотерка школе за ову школску годину. Избори су извршени у марту месецу. Промотери школе су имали веома запажен наступ на телевизији „Хепи“ где су представљали Школу заједно са директорком школе Јасмином Филиповић.

Одржани су избори за нај-фаце млађе и старије смене. У млађој смени кандидати су били: Коља Миховиловић I/1, Кана Марковић I/2, Сергеј Петровић I/3, Алекса Струјић I/4, Тијана Радић I/5, Милан Станивук II/1, Милош Миловановић II/2, Мина Радовић II/3, Дуња Штрбац II/4, Зорица Стијак III/1, Михајло Степановић III/2, Дуња Момчиловић III/3, Николина Обрстар III/4, Никола Глумац IV/1, Маша Сарић IV/2, Богдан Живковић IV/3, Софија Станивук IV/4 и Вукашин Дробњак IV/5. Највише гласова је добио Коља Миховиловић I/1 и он је изабран за нај-фацу млађе смене. У старијој смени кандидати су били: Марко Теслић V/1, Ленка Жигић V/2, Драган Анокић V/3, Вук Алуга V/4, Јован Милошевић VI/1, Стефан Стаматовић VI/2, Виктор Алија VI/3, Анастасија Станојевић VII/1, Лазар Фаркаш VII/2, Никола Симић VII/3, Лука Божић VIII/1, Марко Бекрић VIII/2 и Михаило Лазић VIII/3. Највише гласова је добила Анастасија Станојевић VII/1 и она је изабрана за нај-фацу старије смене.

Ученички парламент је укључен у све хуманитарне акције које се одржавају у школи, као што су „Чеп за хендикеп“ у сарадњи са удружењем параплегичара и квадриплегичара Зрењанина, акција „Један пакетић-пуно љубави“, акција прикупљања играчака, књига и школског прибора за децу која се лече на Институту за мајку и дете, укључивање у акцију слања СМС порука за лечење девојчице Анике Манић, у оквиру фондације „Буди хуман“, укључивање у НУРДОРОВУ акцију „Засади дрво-буди херој“ где су прикупљена значајна материјална средства за ову фондацију.

Извештај је сачинила координатор Ученичког парламента, Сандра Ђуровић, психолог школе

4.51. Извештај о активностима подмлатка Црвеног крста у школској 2020/21.

Активности подмлатка Црвеног крста школске 2020/21. започеле су, у месецу септембру, прикупљањем чланарине. Висина чланарине је ове године остала непромењена и износила је 50 динара. Ова средства су прикупљана, након чега су уплаћена на текући рачун Црвеног крста Земун.

Због пандемије корона вируса, ове године није одржана Трка за срећније детињство.

Ове године, ученици трећег и четвртог разреда су 13. октобра добили могућност да у складу са епидемиолошким мерама, ураде онлајн квиз из области "Смањење ризика од катастрофа - ХЕРОЈ ПРИРОДЕ И ОКРУЖЕЊА". Заинтересовани ученици су квиз радили самостално, код куће, а након тога добили дипломе.

Почетком месеца децембра покренута је акција "Један пакетић много љубави" . Подстакнути су ученици у прикупљању поклона: слаткиша, сланиша, играчака, школског прибора, намењених за прављење пакетића који ће бити уручени социјално угроженој деци. Ученици су се овој акцији одазвали. Набављене су новогодишње кесе

за пакетиће. Састављено је и запаковано, у исте кесе, 103 пакетића (уједначених по саставу). Пакетићи су завезани украсним тракама и то црвеном траком, ако је пакетић намењен девојчицама, односно плавом траком, уколико је пакетић намењен дечацима. Пакетиће су преузела надлежна лица Црвеног крста Земун. Након тога су подељене похвалнице за 135 ученика који су учествовали у акцији.

У априлу је одржан конкурс „Крв живот значи“. На истом нисмо имали заинтересоване учеснике.

Поред ових активности прикупљана је и очувана одећа, играчке за децу школског узраста. Ученици су подржали и ову акцију, тако да је прикупљена одећа предата деци којој је потребна.

Остале планиране активности нису одржане, јер је процењено да носе ризик по здравље учесника и нису у складу са препорученим епидемиолошким мерама, које су биле на снази у датом тренутку.

Извештај саставила наставник разредне наставе Сунчица Мраковић, секретар

4.52.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СОЊА МАРИНКОВИЋ“ ШКОЛСКЕ 2020/2021.

За секретара Дечјег савеза изабрана сам у октобру као замена Иване Јеремић. Због пандемије вируса Covid-19 и због превенције ширења грипа, прво полугодиште се завршило раније него што је предвиђено школским календаром. Ово су активности које су се реализовале у току првог полугодишта:

СЕПТЕМБАР

3. 9. 2020. године послате су планиране активности Дечјег савеза на годишњем нивоу.

ОКТОБАР

Од 5. до 12. октобра одржана је Дечја недеља у нашој школи прилагођена новонасталој ситуацији.

Реализоване су следеће активности:

- Прављење плаката са ученицама 2. разреда на тему „Подељена срећа два пута је већа”.
- Припремање порука: Поруке су припремили ученици првог и другог разреда са својим учитељицама из боравка, као и одељење 3/2 и ученици 4. разреда.
- Рађене су ликовне радионице на тему „Јесен”, а од спортских активности су биле разне игре, поштујући правила дистанце, и цртање кредама по школском терену.
- Хуманитарна акција: Организована је хуманитарна акција прикупљања играчака за децу која се лече на Институту за здравствену заштиту мајка и дете Србије „ДрВукан Чупић”.

Одржан је састанак, 15. 10. 2020. године са руководиоцем из Центра за развој деце Земун где је представљен пројекат, „Заједно смо јачи”, како би се реализовале радионице, за родитеље, која би се одржала у нашој школи. (Због епидемије, из безбедносних разлога, радионице су одржане у Центру за развој деце).

НОВЕМБАР

2. 11. 2020. године, на Стручном већу предат је извештај о активностима у току Дечје недеље.

5. 11. 2020. године, послате су пријаве за конкурс „Моје право на игру и слободно време”. Нико од ученика није учествовао у овом конкурсу.
10. 11. 2020. године, послате су пријаве за учешће на конкурс „Недовршена прича”. Учествовала су два ученика, млађег разреда, Вук Радошевић 3/2 и Петра Срдановић 4/3.

ДЕЦЕМБАР

7. 12. послат је мејл као подсетник о роковима конкурса.
- Послати су радови конкурса „Недовршена прича”.

ЈАНУАР

18. 1. 2021. Пријатељи деце Земуна у сарадњи са студентима завршних година Филолошког факултета организовали су бесплатну онлајн школу језика (енглеског, немачког, шпанског и француског језика) за ученике од другог до четвртог разреда.
26. 1. 2021. Добили смо резултате ликовног конкурса „Пред ликом и делом Светог Саве”. Награђени ученици из наше школе су: Николина Деретић 5/3, Нађа Огризовић 5/4, Анђела Вукша 5/4 и Милан Клашников 5/4.

ФЕБРУАР

2. 2. 2021. Добили смо позив за учешће на конкурс деце карикатуре под називом „Мали Пјер”. На општинском такмичењу ниједан ученик млађег узраста није учествовао, а ученици Ана Јелисавац 7/2 и Слободан Цвејић 7/3 освојили су 2. место. На градском такмичењу нису се пласирали.
4. 2. 2021. Одазвали смо се позиву за такмичење „Смотра рецитатора”. Из наше школе је одабрано 4 ученика: Саша Дрндаревић 3/1, Дивна Цвијановић 4/1, Богдан Стојановски 4/4 и Катарина Бореновић 5/1 где се ученица Дивна Цвијановић пласирала на општинском такмичењу, освојивши 1. место са песмом „Насмеши се кад кажеш дете”. На градском такмичењу ниједан ученик са општине Земун није освојио награду.

МАРТ

26. 3. 2021. Добили смо позив за учешће на онлајн конкурс под називом „Васкршње ликовне радости”. Одазвали смо се конкурс. Награђени ликовни радови: Николина Ковачевић 3/4, Николина Обрстар 3/4, Милица Глушица 6/1, Милица Мрђен 7/2 и Јелена Тркуља 8/2.

АПРИЛ

19. 4. 2021. Добили смо позив за учешће на конкурс „Доситејево перо '21”. Нисмо се одазвали овом конкурс.
22. 4. 2021. Добили смо позив за конкурс „Упознајмо птице”. Одазвали смо се на конкурс али није било награђених ученика.

МАЈ

13. 5. 2021. Добили смо позив за учешће у писању и креирању часописа. Позив је био отворен за децу основношколског узраста од 5. до 8. разреда и децу средњошколског узраста.
31. 5. 2021. Стигли су резултати конкурса „Недовршена прича”. Нема награђених али похваљена је ученица Петра Срдановић 4/3

5.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА (ПРОГРАМИ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА)

Већ годинама педагог и психолог реализују програм додатне подршке ученицима првог и другог разреда. Реализоване су графомоторичке вежбе чији је аутор Светомир Бојанин, дечији неуропсихијатар.

Извештај о резултатима програма графомоторних вежби

Школски педагог је реализовала програм графомоторних вежби у периоду од 29.09.2020.године до 27.11. 2020.године. Часови су реализовани готово сваког дана у складу са осталим дневним активностима педагога. Вежбице су организоване за групе ученика из одељења I/3 и I/5. Из одељења I/3 је било укључено 10 ученика, од тога 8 дечака и 3 девојчице, у I/5 је било укључено 10 ученика, од тога 9 дечака и 1 девојчица. Педагог је реализовала 23 часа у одељењу I/3 и 23 часа у одељењу I/5. Графомоторне вежбе су реализоване после часова редовне наставе, да ученици не би изостајали са редовних часова. Родитељи ученика су на крају сваке радне недеље преко учитељица добијали информације у којим данима и терминима ће ученици имати вежбице наредне недеље. Педагог је остварила комуникацију са родитељима ученика који су узимали децу из школе након вежбица.

Избор ученика за графомоторне вежбе реализован је у сарадњи учитељица Дајане Кнежевић, Ливије Малеш, психолога и педагога школе. Поред ученика који су имали тешкоће везане за графомоторику у програм су били укључени и ученици који су показивали тешкоће у понашању(хиперактивни, напети, незрели-инфантилни, стидљиви ученици са проблемом пажње као и ученици са недостатком мотивације за учење).

Програм графомоторних вежби се састоји од 21 вежбе и његов аутор је познати дечји неуропсихијатар др Светомир Бојанин. Деца су добијала вежбе, а њихов задатак је био да пређу фломастером преко задатих шара. По завршетку сваке вежбе ученици су имали могућност да нацртају свој лични знак односно нешто што они воле да цртају. На крају сваког часа вежбица сви ученици су заједно са педагогом учествовали у различитим разновјим играма. Након реализованих свих вежби урађен је отисак доминантне руке које су ученици украсили. У другом полугодишту се планира изложба вежбице отиска руку и по једне вежбе коју су ученици одабрали као најбоље урађену што је резултат њихове самопроцене. На последњем часу вежбица сви ученици су добили дипломе за остварене резултате.

Деца су радо долазила на вежбе и била су мотивисана за рад.Разлози укључивања ученика у графомоторне вежбе били су :

- неувежбаност доминантне руке – 13 ученика
- стидљивост –2 ученика
- хиперактивни, не поштују правила понашања- 3ученика
- незрелост, инфантилност, немотивисаност за рад – 2 ученика

Ефекти вежби писања

Након завршетка Програма графомоторних вежби, извршена је евалуација резултата вежби писања, разговором са учитељицама Ливијим Малеш и Дајаном Кнежевић. Учитељице су процениле квалитет рукописа својих ученика након завршених вежби и сврстале их у следеће категорије:

- напредовао у писању
- делимично напредовао
- није напредовао

Ако посматрамо ефекте вежби писања у смислу постизања увежбаности графомоторичких способности, можемо рећи да су сва деца мање или више напредовала у односу на почетно стање. По процени учитељица, од 20 ученика који су имали извесних потешкоћа у почетном писању и прилагођавању на школске захтеве, можемо рећи да је:

- 14 ученика напредовало у писању, увежбало доминантну руку и напредовало у прилагођавању на школска правила
- 6 ученика је делимично увежбало руку којом пишу и напредовало у прилагођавању на школска правила



Посматрајући ефекте вежби у смислу утицаја на промену понашања, уочавамо да су вежбе позитивно утицале и на промену понашања ученика и у извесној мери и допринеле успешнијем прилагођавању ученика школским захтевима.

Педагог школе, Јелена Јовић Децембар 2020. године

Извештај о резултатима Програма додатне подршке ученицима другог разреда,са тешкоћама у учењу и понашању у шк.2020/2021.години

Психолог школе је реализовала Програм додатне подршке ученицима другог разреда који имају тешкоће у учењу и понашању у периоду од 08.02.2021.год. до 20.05.2021.године. Реализовано је укупно 52 часа,по 26 часова по одељењу.

Ове школске године због поделе ученика на групе било је много теже организовати часове. Часови су одржавани у канцеларији стручне службе што је доста неадекватан простор.

Програмом додатне подршке било је обухваћено 12 ученика, 4 дечака и 8 девојчица.

Табела бр.1 Број и пол ученика по одељењима

	бр.уч.	М	Ж
П/1	6	2	4
П/3	6	2	4
ук.	12	4	8

Било је укључено 6 ученика одељења и 6 ученика одељења П/3.Избор ученика је урађен у договору психолога са учитељицама другог разреда Аном Новковић и Ивоном Адић. Ученицу Милену Миловановић П/3 родитељи су исписали са вежби после 14.вежбе тако да је овај програм завршило 11 ученика другог разреда.

Циљ Програма додатне подршке је био: подстицање развоја пажње,концентрације,самоконтроле,самопоштовања,развој вештине ненасилне комуникације, поштовање личности друге деце и одраслих, развој толеранције на различитости.

Садржај програма корективног рада је заснован на вежбама реедукације психомоторике и организован је за групе ученика који имају извесних тешкоћа у учењу, а посебно у понашању.

Овакав начин рада је и својеврсни метод превенције и третмана поремећаја у понашању и учењу.

Садржај рада:

- Поздрав,вербални или невербални, на почетку и на крају часа
- Представљање себе другима,кроз размену у круг,на разне реченице
- Телесна шема и латерализација на себи и на другима
- Оријентација у простору
- Вежбе релаксације
- Вежбе концентрације и пажње-разне игрице на испадање
- Вежбе координације покрета и ритма
- Вежбе психомоторике
- Играње улога
- Вежбе драматизације и имитације
- Моторичке вежбе са пластелином,хартијом и вуницом

- Вежбе основних математичких појмова

Часови су реализовани у облику радионица што је захтевало велико ангажовање сваког ученика. Часови су били занимљиви, динамични, у току једног часа се смењивао велики број различитих активности.

Разлози укључивања ученика у Програм додатне подршке

Анализа разлога због који су поједини ученици били укључени у групе за додатну подршку, показује да највећи број ученика, њих 6(54,54 %) има проблема у понашању, било да је реч о проблемима везаним за дефицит пажње и концентрације, недостатак мотивације за учење, повремене или честе потешкоће у учењу, спорост у раду или је реч о особинама личности као што су повучен, стидљив, затворен, несигурност, недостатак самоконтроле, агресивност према другој деци, импулсивност, адаптација на нову школску средину, недозрелост за полазак у школу, спорије напредовање, презаштићеност од стране родитеља, велики притисак од стране родитеља да дете постигне што бољи успех у школи.

Табела 2. Разлози укључивања ученика у програм додатне подршке

Тешкоће	Бр. ученика	%
у учењу	2	18,18
у понашању	6	54,54
у учењу и пона.	3	27,27

Може се закључити да и у овој генерацији на првом месту разлог укључивања у Програм додатне подршке – проблеми у понашању ученика, који утичу и на напредовање у учењу, посебно везано за недостатак вољне пажње.

Ако анализирамо интелектуалне способности ученика добијене тестирањем пред полазак у школу, на тесту ТИП-1, уочавамо да највећи број ученика њих 8(72,72 %) има просечне интелектуалне способности, 3 ученика (27,27%) има надпросечне интелектуалне способности.

Табела 3. Анализа интелектуалних способности ученика

IQ	Бр. ученика	%
веће од 110	3	27,27
90-110	8	72,72

Значи 11 ученика(100 %) који су укључени у овај програм има просечне и надпросечне интелектуалне способности, али имају проблеме лоше пажње и концентрације, повремене тешкоће у учењу, блокаде приликом усменог излагања, али и разне емоционалне проблеме који произилазе из непотпуних породица, или родитељи не представљају добре моделе, или деца имају разне развојне сметње.

Анализа евиденције долазака деце на часове показује да су они доста редовно присуствовали часовима. Разлог што су одсуствовали са појединих часова је био оправдан, односно изостајала су из школе због болести. 8 ученика (72,72 %) је било на између 22 и 26 часова.

Табела 4.Фреквенција долазака ученика

број долазака	бр.ученика	број долазака	Бр.ученика	број долазака	Бр.ученика
26	1	18	1	10	-
25	-	17	-	9	-
24	5	16	-	8	-
23	-	15	-	7	-
22	3	14	1	6	-
21	-	13	-	5	-
20	-	12	-	4	-
19	-	11	-	3	-

Постоји задовољство фреквенцијом похађања часова по ученику.

Када је реч о мотивацији ученика за долажење на часовеуочава се да су ученици били јако мотивисанио за рад, да су радо присуствовали овим часовима, да су волели да глуме, да раде вежбе релаксације(они то кажу „ да спавају“), вежбе концентрације,вежбе психомоторике,вежбе координације покрета и ритма, вежбе са папиром и пластелином, оријентације у простору и друго.

Евалуација часова Програма додатне подршке

Евалуација часова Програма додатне подршке реализована је кроз разговоре са учитељицама другог разреда,њиховим запажањима о евентуалним променама у учењу и понашању ученика који су били укључени у часове додатне подршке.

Табела 5 Ефекти програма додатне подршке

ефекти вежби	бр.ученика	%
промене на боље	5	45,45
делимично бољи	4	36,36
нема промене	2	18,18
промене на лошије	-	-

Анализа ефеката Програма додатне подршке урађена је на основу разговора са учитељицама другог разреда.У разговору са учитељима уочено је да су видљиве промене у понашању на боље,уочене код 5 ученика (45,45 %).Делимичне промене у учењу и понашању уочене су код 4ученика(36,36 %), а нема никаквих промена у учењу и понашању код 2 ученика(18,18%).Ни код једног ученика нису уочене су промене на лошије. Као позитивне промене учитељице су навеле да ученици имају бољу контролу сопственог понашања и поштовања школских правила, да боље комуницирају са другима, да су отворенији,смиренији, да су више мотивисани за учење и испуњавање школских обавеза.

Закључак

Ефекти програма додатне подршке су значајни. Ефекти вежби би били још и бољи да су поједини родитељи чија деца имају тешкоћа у учењу и понашању прихватили сугестије стручних сарадника и укључили децу у третман Саветовалишта за децу и младе. Искуства родитеља који су то учинили показују да је напретка било.Међутим пошто је коначна одлука одлука родитеља ми можемо само да их

Извештај је саставила психолог школе, Сандра Ђуровић

240

- незрелост, инфантилност, немотивисаност за рад – 1 ученик

Ефекти вежби писања

Након завршетка Програма графомоторних вежби, извршена је евалуација резултата вежби писања, разговором са учитељима Миливојем Ђиласом, Миром Пауновић и Бојаном Билић. Учитељи су проценили квалитет рукописа својих ученика након завршених вежби и сврстали их у следеће категорије:

- напредовао у писању
- делимично напредовао
- није напредовао

Ако посматрамо ефекте вежби писања у смислу постизања увежбаности графомоторичких способности, можемо рећи да су сва деца мање или више напредовала у односу на почетно стање. По процени учитеља, од 23 ученика који су имали извесних потешкоћа у почетном писању и прилагођавању на школске захтеве, можемо рећи да је:

- 19 ученика напредовало у писању и увежбало доминантну руку и напредовало у прилагођавању на школска правила
- 3 ученика је делимично увежбало руку којом пишу и напредовало у прилагођавању на школска правила
- 1 ученик није напредовао у прилагођавању на школска правила

Посматрајући ефекте вежби у смислу утицаја на промену понашања, уочавамо да су вежбе позитивно утицале и на промену понашања ученика и у извесној мери и допринеле успешнијем прилагођавању ученика школским захтевима.

Извештај је саставила психолог школе, Сандра Ђуровић

6. ХОСПИТОВАЊЕ СТУДЕНАТА И ИСПИТИ ЗА ЛИЦЕНЦУ

У првом полугодишту школске 2020/21. године имали смо студенте Учитељског факултета као волонтере, који су нам помагали у чувању ученика првог разреда у продуженом боравку током септембра месеца. То су Елма Илијаз и Ивана Радовановић. У другом полугодишту на пракси је била Сара Ивановић, студенткиња Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

Током прошле школске године за испит за лиценцу су пријављене Јелена Левнаић, Ивана Јеремић и Сунчица Мраковић, мастер учитељи, који је успешно прошли обуку за увођење у посао, али које нису позване да полажу испит због неповољне епидемиолошке ситуације. Ове школске године смо за полагање испита за лиценцу пријавили Катарину Радовић, наставницу биологије.

7. ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

- Редовног инспекцијског прегледа просветног инспектора ове школске године није било
- Први ванредни инспекцијски надзор је обављен је 10.12.2020. године по пријави Давора Михаиловића, родитеља ученика Школе о електронском насиљу у одељењу 5/2. Надзор је обавила просветни инспектор Драгана Главина и у школу је стигао записник 24.12.2020. године. У записнику стоји:

„Ванредним инспекцијским надзором утврђено је да је Школа, поводом забране понашања ученика 5/2 М.К. и Н.М. према ученици С.М. предузела активности прописане Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Како није донето решење из члана 85. став 6. ЗОСОВ, није утврђено на основу чега су ученицима смањене оцене из владања.

У складу са чланом 27. став 1. Закона о инспекцијском надзору, члана 169. ЗОСОВ, и члана 15. Закона о просветној инспекцији налаже се следећа

Мера за отклањање незаконитости

1. Директору школе да обезбеди да се сачини и издају решења којим се окончава васпитно-дисциплински поступак против ученика М.К. и Н.М. одељења 5/2.“

Школа је у задатом року отклонила недостатке и о томе обавестила просветну инспекцију.

Инспекторка је обавила контролни инспекцијски надзор 18.02.2021. и утврдила да су наложене мере испуњене, што и стоји у Записнику који је у школу стигао 26.02.2021.

Други ванредни инспекцијски надзор је обављен 29.01.2021. године по анонимној представи родитеља од 19.01.2021. Инспекцијски надзор је извршила просветни инспектор Биљана Ерцег. Записник је стигао у школу 18.02.2021. и у њему стоји „На основу утврђеног чињеничног стања, није се могла утврдити основаност навода из Представке.“

И „Обавезује се директор Школе да сходно одредбама члана 126. став 4. тачка 13) Закона са овим Записником благовремено упозна органе Установе.“

Трећи ванредни инспекцијски надзор је обављен 03.03.2021. године по анонимној представи родитеља од 29.01.2021. Инспекцијски надзор су извршиле просветни инспектори Биљана Ерцег и Слађана Милин. Записник је стигао у школу 11.03.2021. и у њему стоји „На основу утврђеног чињеничног стања, није се могла утврдити основаност навода из Представке.“

И „Обавезује се директор Школе да сходно одредбама члана 126. став 4. тачка 13) Закона са овим Записником благовремено упозна органе Установе.“

Четврти ванредни инспекцијски надзор је обављен 11.06.2021. године по представи родитеља Игора Живковића од 01.04.2021. Разлог представке је упис ученице у четврти разред наше школе од стране мајке без сагласности оца. Инспекцијски надзор је извршила просветни инспектор Сузана Дедовић. Записник је стигао у школу 05.07.2021. и у њему стоји „На основу члана 27. став 1. тачка 2) Закона о инспекцијском надзору (Службени гласник РС бр. 36/15, 44/18-др. закон и 95/18), а у циљу доследније примене Закона и других прописа и аката који регулишу делатност образовања и васпитања директору Школе се предлаже да сагласно надлежностима и одговорностима прописаним чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/17 и 27/18 – др. закон), понови Захтев за издавање преводнице ОШ „Вељко Дугошевић“ на Звездари сагласно члану 90 Закона и да у року од 20 дана од дана пријема Записника о истом обавести просветног инспектора.“

И „Обавезује се директор Школе да сходно одредбама члана 126. став 4. тачка 13) Закона о основама система образовања и васпитања, упозна благовремено Наставничко веће и Школски одбор са садржајем Записника.“

На захтев Вишег јавног тужилаштва у Београду, а по кривичној пријави пуномоћника Игора Живковића, директорка школе, као и секретар Драгана Ускоковић су доставиле изјашњење које се односи на упис малолетне Хане Живковић. Изјаве су послате 28.07.2021. године.

Пети ванредни инспекцијски надзор је обављен 23.08.2021. године, а у циљу утврђивања основаности навода из представке Славице Чеко, а везано за реализацију наставе у природи за ученике четвртог разреда. Увидом у школску документацију нису утврђене неправилности у раду Школе.

Шести ванредни инспекцијски надзора је обављен 25.08.2021. године на позив Школе, а ради провере испуњености услова за отварање једне групе продуженог боравка у првом разреду и две групе продуженог боравка у другом разреду. Надзор је обавила просветна инспекторка Марица Момчиловић и у Школу је стигао Записник 03.09.2021. године у коме стоји:

„На основу наведеног, утврђено је да Школа испуњава прописане услове за отварање једне групе продуженог боравка за ученике првог разреда и две групе за ученике другог разреда у школској 2021/22. године.“

Наведени записник је прослеђен Министарству просвете, науке и технолошког развоја од кога је Школа још није добила одговор.

У Школу је 10.09.2021. године стигао Записник о контролном инспекцијском надзору у коме стоји следеће:

„У поступку контроле извршења предложене мере Записником од 29.06.2021. године, просветни инспектор је прегледом достављене документације утврдио да је Школа упутила Захтев за издавање преводнице за ученицу ОШ „Вељко Дугошевић“ на Звездари, Х. Ж. Која се 29.03.2021. године пријавила у Школи ради наставка школовања у четвртог разреду, сагласно члану 90. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања.

Директор Школе је предузео радње ради извршења предложене мере и предложена мера Записником је извршена.“

Током календарске 2020. године више пута су долазили просветни инспектори да би контролисали спровођење мера Кризног штаба, а које се односе на превенцију ширења вируса ковид 19. Последња таква контрола је била 24.09.2020. године. Надзор је извршила Биљана Ерцег, просветни инспектор.

Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће се редовно и ажурно обавештавају о извршеним инспекцијским прегледима и донетим мерама, као и извршавању наложених мера.

8. ОСТАЛИ ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ

Током школске 2020/21. није било прегледа комуналне инспекције.

9. МЕРЕ КОЈЕ ТРЕБА ПРЕДУЗЕТИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ПОЛОЖАЈА ШКОЛЕ

- ДОДАТНО АНГАЖОВАЊЕ НА ОБЕЗБЕЂЕЊУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И УЧЕНИКА ОД ХУЛИГАНА КОЛИ УГРОЖАВАЈУ ШКОЛУ (ОВЛАШЋЕНА ФИРМА, ОУП ЗЕМУН, ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ И ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ)

- НАБАВКА НОВИХ УЧИЛА И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА (МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА, СРЕДСТВА ШКОЛЕ)

-УКЉУЧИВАЊЕ НАСТАВНИКА ШКОЛЕ У ШТО ВЕЋИ БРОЈ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА ПРЕМА ПЛАНУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.

-ВЕЋЕ АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА НА ПРИПРЕМИ УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

-РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, СЕКРЕТАРУЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, САВЕТ РОДИТЕЉА И СВИ ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ).

У ЗЕМУНУ 31.08.2021.ГОДИНЕ

Директор

Јасмина Филиповић