

Основна школа „Соња Маринковић“
Земун, Аласка 17
тел/факс 2612 753
дел.бр 7/35
датум: 25.04.2018.

На основу чл. 8 став 1 тачка 1 Пословника о раду Школског одбора ОШ „Соња Маринковић“ дел. бр. 7/19, чл.31 став 8 тачка 15 и чл. 209 став 1 тачка 1 Статута школе дел. бр. 7/18, а у вези са чл. 99 став 1 тачка 1, чл.108 и чл. 119. став 1. тачка 1 ЗОСОВ (Сл. гласник РС 88/17), Школски одбор је на петој седници одржаној дана 25.04.2018.донео

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СОЊА МАРИНКОВИЋ" У ЗЕМУНУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак спровођења заштите и безбедности ученика ОШ "Соња Маринковић", као и одговорност ученика за неизвршавање обавеза прописаних овим Правилником.

У смислу безбедности ученика подразумева се безбедност за време боравка у Школи и школском дворишту, каои ван школске зграде за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа (настава у природи, излети,екскурзије,зимовања, такмичења и др.)

Ученици имају право на заштиту безбедности у школи од поступака других ученика, запослених, родитеља односно другог законског заступника и трећих лица којима се њихова безбедност угрожава.

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1 овог Правилника на прописан начин обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

1. Свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе(Министарство просвете, науке и технолошког развоја – Школска управа, МУП – ПУ Земун, општина Земун, Министарство надлежно за послове саобраћаја);
2. Дежурство наставника и помоћно-техничког особља
3. Осигурање ученика
4. Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе
5. Сарадња са установама које обезбеђују здравствену и социјалну заштиту(Дом здравља Земун, Центар за социјални рад Земун);
6. Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима
7. Друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, које су утврђене Законом и општим актима Школе

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност учествује Савет родитеља и прибавља се мишљење Ученичког парламента.

Члан 4.

Овим Правилником, ученицима се обезбеђује право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и Школе;
- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 5.

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 6.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика (даље: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 7.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 8.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 9.

Директор има обавезу да у извештаје о свом раду и о раду Школе које подноси Школском одбору два пута годишње, укључи и извештај о спровођењу мера заштите и безбедности.

О извештају из претходног става се обавештава педагошки колегијум, наставничковеће, савет родитеља и ученички парламент.

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање 2 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика прописаних овим Правилником представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 10.

На материју коју уређује овај Правилник сходно се примењују одредбе других општинских аката Школе и то:

1. Правилник о безбедности и здрављу на раду
2. Правила заштите од пожара
3. Правила понашања у школи и др. од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Члан 11.

У поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим Правилником Школа сарађује са:

1. Одељењем за друштвене делатности општине Земун;
2. Секретаријатом за образовање и дечију заштиту града Београда;
3. Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
4. Министарством саобраћаја и телекомуникација;
5. Министарством унутрашњих послова - Управа саобраћајне полиције, Управа противпожарне полиције и Општинском управом полиције Земун;
6. Домом здравља;
7. Центром за социјални рад;
8. Службама комуналне делатности;
9. Родитељима, односно другим законским заступницима ученика.

1.Сарадња са општином Земун

Члан 12.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, евиденцију о деци уписаној у први разред, као и евиденцију досељених и одсељених ученика.

Изостанак из Школе до два дана може да оправда родитељ, односно други законски заступник, а изостанак од три и више дана се правда лекарским оправдањем.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења из става 3. овог члана не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно похађање наставе, Школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе (општину Земун), као и надлежну установу социјалне заштите (Центар за социјални рад Земун).

Ако ученик дуже од 3 дана не похађа наставу, а одељенски старешина не може да успостави контакт са родитељима, односно другим законским заступницима, Школа је дужна да о томе обавести родитеље тј. друге законске заступнике телеграмом. Ако и после тога не успоставе контакт, Школа је дужна да обавести Центар за социјални рад, општину Земун и МУП.

Неоправдано изостајање из школе више од 25 часова од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника представља тежу повреду обавеза ученика, а мање од тога је лакша повреда.

Општина води евиденцију и обавештава Школу о деци стасалој за упис, а Школа је дужна да, на захтев општине, достави ажуриране спискове деце уписане у први разред, чиме се остварује увид у број уписане деце сваке школске године.

2. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

Члан 13.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, школа се стара да сви облици васпитно – образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

3. Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација

Члан 14.

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини школе буде постављена на начин којим ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

4. Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 15.

Овај вид сарадње одвија се кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране патроле МУП-а Земун, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Директор школе дужан је да сарађује са надлежном службом за малолетничку деликвенцију, којој се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се на време спречило и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Школа има видео надзор који је повезан са Мониторинг центром ОУП Земун и на тај начин полиција има увид у безбедност школске зграде и дворишта, као и запослених и ученика 24 сата дневно.

У време ваннаставних активности (излети, посете, екскурзије, настава у природи), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници Саобраћајне полиције обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Школа у складу са одредбама Закона о спречавању насиља у породици има обавезу да полицији пријави сваку сумњу у породично насиље.

Школа учествује у свим програмима МУП-а који развијају културу безбедног понашања код деце.

4. Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 16.

Психолошко-педагошка служба Школе, у сарадњи са одељенских старешинама, остварује увид у породичне и социјалне прилике ученика.

Када се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Школа је дужна да се обрати Центру за социјални рад Земун, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

6. Сарадња са Домом здравља

Члан 17.

Одељенске старешине упознају здравствене способности ученика преко редовних систематских прегледа и предузимају одређене мере по савету лекара.

Наставници школе и друго особље, у циљу превенције, воде бригу о хигијенским условима боравка ученика у школи.

У циљу превенције психолошко-педагошка служба и наставници школе, у сарадњи са здравственим радницима организују информисање и подизање здравствене и хигијенске културе ученика.

Надлежни школски педијатар обавља преглед ученика пред дужа путовања (екскурзије, настава у природи) и утврђује њихову здравствену спремност за путовање.

У циљу превенције болести зависности, психолошко-педагошка служба одржава континуирану сарадњу са Диспанзером за ментално здравље.

Са истим циљем психолог и педагог у сарадњи са Домом здравља и МУП-ом организују предавања за родитеље и децу.

7. Сарадња са комуналним службама

Члан 18.

Сви запослени и помоћно техничко особље који примете квар на инсталацијама и уређајима у Школи, дужни су да то пријаве секретару школе који ће даље обавестити надлежну комуналну службу.

Забрањено је увођење паса или других кућних љубимаца у школско двориште.

Када се примети присуство паса луталица обавештава се надлежна комунална служба која се ангажује на њиховом уклањању.

8. Сарадња са родитељима

Члан 19.

Одељенски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи: адресу, број телефона (фиксни и мобилни), као и број телефона родитеља на послу.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да о свакој промени из горњег става обавести Школу ради ажурирања евиденције и даљег контакта.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да обавештава Школу о изостанцима свог детета и може да оправда изостанак до два дана. За период изостајања од три дана и дуже, потребно је донети лекарско оправдање.

Психолог школе дужан је да обавести родитеље ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

Школа је дужна да на захтев надлежног Дома здравља обавести родитеља о обавези вакцинације ученика.

III ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 20.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, главни дежурни наставник, дежурни ученик, ученици медијатори и помоћно техничко особље.

Дежурство главном дежурном наставнику почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава 15 минута после завршетка последњег часа.

Дежурство за дежурне наставнике почиње 20 минута пре почетка наставе, а завршава се после завршетка последњег часа, односно одмора после њиховог последњег часа за тај дан.

Дежурни ученик је дужан да дође 15 минута пре почетка наставе и да остане до завршетка последњег часа.

Члан 21.

Школа ради у две смене и сваког дана има четири дежурна наставника, а сменом руководи главни дежурни наставник.

Члан 22.

Главни дежурни наставник обавезан је да:

1. на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе;
2. у случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене;
3. координира рад осталих дежурних наставника;
4. решава евентуалне конфликти међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи;
5. све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе.

Члан 23.

Дежурни наставници обавезни су да:

1. на дежурство дођу 20 минута пре почетка наставе и да дежурају до завршетка последњег часа према предвиђеном распореду дежурства (у случају да имају мањи број часова дужни су да остану на дежурству док се не заврши одмор);
2. да о свим уоченим неправилностима и евентуалним кваровима обавесте главног дежурног;
3. да су за време трајања одмора све време на распоређеном месту(у Школи или на дворишту);
4. да се старају да сви ученици напусте учионицу за време великих одмора;
5. да воде рачуна о школској имовини и о естетском изгледу Школе и дворишта;
6. да воде књигу дежурног наставника;
7. да предузимају мере за очување реда и мира као и у вези обезбеђења наставника и ученика;
8. да извршавају и друге налоге главног дежурног.

Члан 24.

У периоду лепог времена, сви дежурни наставници, осим главног дежурног, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

Члан 25.

Сви наставници на крају сваког часа напуштају учионицу тек пошто из ње испрате све ученике. Приликом изласка из учионице, исту закључавају.

Члан 26.

Наставник који организује допунски, додатни час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 27.

Помоћно - техничко особље помаже у раду дежурним наставницима и дужни су да:

1. дежурају на свом радном месту;
2. да заједно са дежурним учеником проверавају идентитет посетилаца;
3. да дају обавештења родитељима;
4. да се старају да за време часова сва остала улазна врата сем главних буду закључана или под надзором;
5. да се старају о школској имовини, очувању реда, мира и безбедности;
6. да обављају и друге послове по налогу главног и осталих дежурних наставника.

Врата која воде у просторије продуженог боравка се после четвртог часа откључавају, ради уласка родитеља који долазе по децу која не остају у боравку, али се мора обезбедити стални надзор од стране помоћно-техничког особља или физичко-техничког обезбеђења.

За откључавање капија и врата, пре и по завршетку радног времена, одговорни су домар и спремачице које имају шифру за аларм, као и физичко-техничко обезбеђење школе у периодима када су ангажовани.

Када Школа не ради, сва врата и капије треба да буду закључана у периоду од 00-06 часова.

Члан 28.

Дежурни ученици су дужни:

1. да на дежурство дођу 15 минута пре почетка наставе и да се јаве главном дежурном;
2. да воде листу долазака посетилаца;
3. да дају обавештења родитељима и другим лицима као и да их одведу до директора или дежурног наставника;
4. како родитељима ученика није дозвољен улазак у учионице и кабинете Школе у време наставе, дежурни ученик дужан је да позове ученика или наставника ког родитељ тражи, ако је хитно;
5. да се старају о очувању реда, мира, безбедности и имовине;
6. да дежурају до завршетка последњег часа и да листу долазака предају дежурном наставнику;
7. да извршавају и друге налоге дежурних наставника директора и психопедагошке службе;
8. Ученицима који не дежурају није дозвољено окупљање и задржавање код дежурног ученика.

Члан 29.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

IV ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 30.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја које се могу евентуално десити и са условима под којим се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у школи, код куће, на путу и сл.).

Члан 31.

Савет родитеља школе разматра понуде о осигурању које су стигле у Школу и предлаже директору Школе избор осигуравајуће компаније са којом ће Школа склопити полису осигурања.

V ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 32.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама;
- 5) редовно спроводи мере дезинсекције и дератизације школског објекта.

Члан 33.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

Члан 34.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 35.

Статутом и Правилима понашања је регулисана обавеза ученика да се понаша тако да не угрози сопствену безбедност, нити безбедност других. Понашање којим се угрожава безбедност је тежа повреда ученикових обавеза и регулисано је Правилником о васпитно –дисциплинској одговорности ученика.

VI ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 36.

У циљу заштите деце и запослених у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене Законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности у складу са Правилима противпожарне заштите, као и редовну трогодишњу контролу обучености запослених, у сарадњи са овлашћеном Агенцијом и Управом противпожарне полиције.

Школа је дужна да склопи уговор са овлашћеном Агенцијом, која ће у име и за рачун Школе да обавља редовну двомесечну контролу противпаничне расвете и јављача пожара и која ће да о томе води евиденцију. Та Агенција је дужна и да редовно сервисира противпожарне апарате на 6 месеци као и противпаничну расвету, јављаче пожара и противпожарну централу. Ако је потребно заменити неки део услед квара или дотрајалости, обављаће и те послове. Такође су дужни да врше сервисирање акумулатора, као уређаја за напајање у случају нестанка струје.

Члан 37.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и загушења канализације, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и пријављује уочене кварове директору и секретару ради контактирања надлежних комуналних служби.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 38.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 39.

Све кварове мањег обима отклања домар, а за веће кварове позивају се надлежне комуналне службе.

Члан 40.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе, морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 41.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа је дужна да склопи уговор са овлашћеном агенцијом за редовну проверу исправности сервис громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

VII ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ ШКОЛЕ И КУЋЕ

Члан 42.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи. Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (аутомобил, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе школе и по одобрењу директора школе.

Изузетак су возила која свакодневно довозе храну за ученике, која улазе на за то одређену капију и у време које је одређено.

Ушколском дворишту је забрањено возити бицикле и мотоцикле.

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељенског старешине или дежурног наставника напуштају школско двориште.

Члан 43.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и друге сигнализације, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 44.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима и извођењем симулација безбедног преласка улице на околним раскрсницама.

VIII ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 45.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника.

IX Заштита за време јавних окупљања

Члан 46.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

Члан 47.

За време окупљања у просторијама школе школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

Члан 48.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење

оружје, оруђа и других средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини. Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

IX ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Члан 49.

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са Школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, Годишњим планом рада школе и Програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Школе и по окончаном поступку јавне набавке.

Члан 50.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

X ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У ВЕЗИ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕНАРИВАЊА И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 51.

За остваривање овог вида заштите и безбедности ученика примењују се одредабе Правила понашања у Школи и активности Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Правилника о протоколу поступањау одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Члан 52.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица,

по основу расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним Законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове остваривања и заштите људских права.

Члан 53.

У Школи је забрањено физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

XI ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Члан 54.

Школа је дужна да обезбеди услове за заштиту деце од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи.

Члан 55.

Физичко насиље је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета.

Психолошко, или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства детета.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију детета по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева укључивање детета у било какву директну или индиректну сексуалну активност.

1. Мере превенције

Члан 56.

Ради спречавања свих врста насиља над децом Школа је дужна да примењује мере чији су циљеви:

- 1) стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- 2) укључивање свих интересних група (деца, запослени у школи, родитељи, локалана заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- 3) подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- 4) дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- 5) информисање свих интересних група о поступцима заштите,

- 6) унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

Члан 57.

Мере превенције школа је дужна да планира Годишњим планом рада школе, а на основу анализе учесталости случаја насиља, заступљености различитог облика насиља, броја повреда, сигурности школског објекта и дворишта и сл.

2. Мере интервенције

Члан 58.

Сазнање о насиљу- откривање, одвија се:

- 1) Опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
- 2) Сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашних знакова или специфичног понашања детета и породице или путем поверавања непосредно од самог детета или посредно од треће особе (вршњака, родитеља...).

Члан 59.

Сваки запослени у установи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

Члан 60.

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава разредни старешина.

Члан 61.

Одељењски старешина дужан је да по стицању сазнања да се насиље догодило, или да постоји сумња да се насиље дешава, организује консултације чији циљ је да се:

- 1) разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- 2) процени ниво ризика и направи план заштите;
- 3) донесе одлука о начину реаговања и праћења.

Члан 62.

Консултације се обављају у оквиру школе са колегама, Тимом за заштиту деце од насиља, психологом, педагогом и директором, поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно, одељењски старешина предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл. (**Први ниво ризика**)

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру школе (одељењски старешина, родитељи, други ученици, ПП служба, Тим за заштиту деце од насиља, директор), и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера. (**Други ниво ризика**)

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама. (**Трећи ниво ризика**)

КО РЕАГУЈЕ У ОДНОСУ НА ПРОЦЕЊЕНИ НИВО РИЗИКА:

	ПРВИ НИВО РИЗИКА	ДРУГИ НИВО РИЗИКА	ТРЕЋИ НИВО РИЗИКА
ОСОБЕ	• Ваннаставно	• Одељењски	Друге институције: Дом

	особље; спремачице, домар, чувар • Дежурни наставник • Наставници • Одељењски старешина • Ученици • Стручна служба • Особа која се задесила у ситуацији	старешина • Стручна служба • Тим за заштиту • Директор школе • Родитељ	здравља, Центар за социјални рад, ОУП Земун, Општина Земун, Министарство просвете – Јединица за спречавање НЗЗ
--	---	--	---

XII СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 63.

Ради спровођења поступка заштите деце образује се **Стручни тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.**

Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања образује директор школе и чине га стручни сарадници и наставници. По потреби школа може да укључи представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и представник Министарства унутрашњих послова, као и одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар и сл.).

Приликом именовања чланова Тима, директор обезбеђује да током радног времена школе увек неко од чланова Тима буде на располагању.

Задаци и план рада Тима за заштиту деце од насиља одређени су на основу Посебног протокола и саставни су део Годишњег плана рада школе.

Чланове тима решењем именује директор школе из реда запослених који показују високу професионалност у раду, имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Члан 64.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- израђује нацрт програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је део развојног плана и годишњег плана рада школе;
- израђује оквирни акциони план;
- подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- идентификује безбедносне ризике у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентирање критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља;
- унапређује способности свих учесника у школском животу, наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице ради уочавања, препознавања и решавања проблема насиља;
- дефинише процедуре и поступке, реагује на насиље и информише све учеснике у школском животу о истима;
- омогућује свим ученицима и запосленима који имају сазнање о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
- спроводи психо - социјални програм превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;

- сарађује са родитељима путем савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
- сарађује са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи;
- спроводи процедуру и поступке реаговања у ситуацијама насиља;
- прати и евидентира врсте и учесталости насиља и процењује ефикасност спровођења заштите;
- ради на отклањању последица насиља и интеграцији ученика у заједницу вршњака;
- обавља саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља;
- води евиденцију о своме раду и анализира евиденцију о појавама насиља.

Члан 65.

У зависности од сложености ситуације консултације се могу обавити и са службама изван

школе:

- 1) Центром за социјални рад;
- 2) Здравственом установом;
- 3) Министарством унутрашњих послова.

Члан 66.

Након обављања консултација предузимају се следеће мере:

- 1) информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици;
- 2) договор о заштитним мерама према детету;
- 3) организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама насиља;
- 4) предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених.

Члан 67.

У случају када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор школе подноси пријаву надлежној институцији:

- Здравственој установи (уколико је детету неопходна здравствена заштита);
- Министарству унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);
- Центру за социјални рад.

Пријава садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

Члан 68.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

Члан 69.

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према детету покренут дисциплински поступак, директор школе дужан је да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

Члан 70.

Запослени у установи (одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Члан 71.

За примену овог правилника одговоран је директор школе.

Тим за заштиту чува протоколе (евиденциони обрасци) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава.

Сваки одељењски старешина је у обавези да има копију попуњеног протокола а оригинал доставља педагошко-психолошкој служби.

Тим за заштиту деце/ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

Члан 72.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе, као и у сврху пропагирања секти.

XIII ОСТАЛЕ МЕРЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 73.

Школа је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ у Школи и да обезбеди његову доступност свим запосленим у Школи у обе смене.

У школи постоје два комплета Прве помоћи, један се налази у кабинету наставника физичког, а други у канцеларији педагога и психолога. Школа редовно прати и допуњава комплете недостајућим санитарским материјалом.

У сарадњи са Црвеним крстом Земун Школа организује обуку из Прве помоћи како за ученике, тако и за наставнике.

У случају повређивања Школа је дужна да обезбеди стручну лекарску помоћ ученику уколико је она неопходна, и да о повреди ученика одмах обавести родитеље.

У време извођења наставе у природи, екскурзије, излета и слично, одељенски старешина дужан је да врши надзор и контролу над ученицима на начин који обезбеђује њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

XIV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 74.

Према чл. 189.ст.1тачка 8 Закона о основама система образовања и васпитања средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописане овим Правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник бр7/8 од 05.12.2013. године. Овај Правилник ступа на снагу одмах по оглашавању на огласној табли након усвајања од стране Школског одбора.

Директор школе:

Председник Школског одбора:

Јасмина Филиповић Јелена Радоњић
