

Основна школа „Соња Маринковић“
Земун, Аласка 17
Тел/факс 2612 753
Дел.бр 7/8
Датум 5.12.2013.године

На основу чл. 42 и чл.57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 55/13- даље: Закон) и члана 123, став1 Статута Школе, бр.7/7, Школски одбор Основне школе "Соња Маринковић" у Земуну на седници одржаној дана 5.12.2013.године донео је:

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СОЊА МАРИНКОВИЋ" У ЗЕМУНУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Соња Маринковић" (даље: Школа) и то:

1. За време одржавања васпитно образовног рада и боравка у Школи, као и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог Правилника.
2. За време одржавања наставе у природи, излета, екскурзије, зимовања и сличних активности које организује школа.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује Министар.

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1 овог Правилника на прописан начин обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

1. Свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе
2. Дежурство наставника и помоћно-техничког особља
3. Осигурање ученика
4. Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе
5. Сарадња са установама које обезбеђују здравствену и социјалну заштиту
6. Сарадња са родитељима
7. Друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, које су утврђене Законом и општим актима Школе

Члан 4.

Овим Правилником, ученицима се обезбеђује право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и Школе;
- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 5.

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 6.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно старатељи ученика (даље: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 7.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 8.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 9.

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање 2 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика прописаних овим Правилником представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Члан 10.

На материју коју уређује овај Правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе и то:

1. Правилник о безбедности и здрављу на раду
2. Правила заштите од пожара

3. Правила понашања у школи и др. од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Члан 11.

У поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим Правилником Школа сарађује са:

1. Одељењем за друштвене делатности општине Земун;
2. Секретаријатом за образовање и дечију заштиту града Београда;
3. Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
4. Министарством саобраћаја и телекомуникација;
5. Министарством унутрашњих послова - Управа саобраћајне полиције, Управа противпожарне полиције и Полицијско одељење Земун;
6. Домом здравља;
7. Центром за социјални рад;
8. Службама комуналне делатности;
9. Родитељима ученика.

1.Сарадња са општином Земун

Члан 12.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, евиденцију о деци уписаној у први разред као и евиденцију досељених и одсељених ученика. Изостанак из Школе до два дана може да оправда родитељ тј. старатељ, а изостанак од три и више дана се правда лекарским оправдањем.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно старатељ по пријему обавештења из става 3. овог члана не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно похађање наставе, Школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе (општину Земун).

Ако ученик дуже од 3 дана не похађа наставу, а одељенски старешина не може да успостави контакт са родитељима тј. старатељимара, Школа је дужна да о томе обавести родитеље тј. старатеље телеграмом. Ако и после тога не успоставе контакт, Школа је дужна да обавести Центар за социјални рад, општину Земун и МУП.

Неоправдано изостајање из школе више од 35 часова од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља тј. старатеља представља тежу повреду обавеза ученика, а мање од тога је лакша повреда.

Општина води евиденцију и обавештава Школу о деци стасалој за упис, а Школа је дужна да, на захтев општине, достави ажуриране спискове деце уписане у први разред, чиме се остварује увид у број уписане деце сваке школске године.

2. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

Члан 13.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, школа се стара да сви облици васпитно – образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника

наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

3. Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација

Члан 14.

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини школе буде постављена на начин којим ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

4. Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 15.

Овај вид сарадње одвија се кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране патроле МУП-а Земун, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Директор школе дужан је да сарађује са надлежном службом за малолетничку деликвенцију, којој се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се на време спречило и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности (излети, посете, екскурзије, настава у природи), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

5. Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 16.

Психолошко-педагошка служба Школе, у сарадњи са одељенских старешинама, остварује увид у породичне и социјалне прилике ученика.

Када се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Школа је дужна да се обрати Центру за социјални рад Земуна, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

У циљу превенције болести зависности, психолошко-педагошка служба одржава континуирану сарадњу са Диспанзером за ментално здравље.

Са истим циљем психолог и педагог у сарадњи са Домом здравља и МУП-ом организују предавања за родитеље и децу.

6. Сарадња са Домом здравља

Члан 17.

Одељенске старешине упознају здравствене способности ученика преко редовних систематских прегледа и предузимају одређене мере по савету лекара.

Наставници школе и друго особље, у циљу превенције, воде бригу о хигијенским условима боравка ученика у школи.

У циљу превенције психолошко-педагошка служба и наставници школе, у сарадњи са здравственим радницима организују информисање и подизање здравствене и хигијенске културе ученика.

7. Сарадња са комуналним службама

Члан 18.

Сви запослени и помоћно техничко особље који примете квар на инсталацијама и уређајима у Школи, дужни су да то пријаве секретару школе који ће даље обавестити надлежну комуналну службу.

8. Сарадња са родитељима

Члан 19.

Одећенски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи: адресу, број телефона (фиксни и мобилни), као и број телефона родитеља на послу.

Родитељ тј старатељ дужан је да о свакој промени из горњег става обавести Школу ради ажурирања евиденције и даљег контакта.

Родитељ тј. старатељ дужан је да обавештава Школу о изостанцима свог детета и може да оправда изостанак до два дана. За период изостајања од три дана и дужр, потребно је донети лекарско оправдање.

Психолог школе дужан је да обавести родитеље ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

Школа је дужна да на захтев надлежног Дома здравља обавести родитеља о обавези вакцинације ученика.

III ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 20.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, главни дежурни наставник, дежурни ученик, ученици медијатори и помоћно техничко особље.

Дежурство главном дежурном наставнику почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава 15 минута после завршетка последњег часа.

Дежурство за дежурне наставнике почиње 20 минута пре почетка наставе, а завршава се после завршетка последњег часа, односно одмора после њиховог последњег часа за тај дан.

Дежурни ученик је дужан да дође 15 минута пре почетка наставе и да остане до завршетка последњег часа.

Члан 21.

Школа ради у две смене и сваког дана има четири дежурна наставника, а сменом руководи главни дежурни наставник.

Члан 22.

Главни дежурни наставник обавезан је да:

1. на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе;
2. у случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене;
3. координира рад осталих дежурних наставника;
4. решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи;
5. све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе.

Члан 23.

Дежурни наставници обавезни су да:

1. на дежурство дођу 20 минута пре почетка наставе и да дежурају до завршетка последњег часа према предвиђеном распореду дежурства (у случају да имају мањи број часова дужни су да остану на дежурству док се не заврши одмор);
2. да о свим уоченим неправилностима и евентуалним кваровима обавесте главног дежурног;
3. да су за време трајања одмора све време на распоређеном месту (у Школи или на дворишту);
4. да се старају да сви ученици напусте учионицу за време великих одмора;
5. да воде рачуна о школској имовини и о естетском изгледу Школе и дворишта;
6. да воде књигу дежурног наставника;
7. да предузимају мере за очување реда и мира као и у вези обезбеђења наставника и ученика;
8. да извршавају и друге налоге главног дежурног.

Члан 24.

У периоду лепог времена, сви дежурни наставници, осим главног дежурног, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

Члан 25.

Сви наставници на крају сваког часа напуштају учионицу тек пошто из ње испрате све ученике. Приликом изласка из учионице, исту закључавају.

Члан 26.

Наставник који организује допунски, додатни час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 27.

Помоћно - техничко особље помаже у раду дежурним наставницима и дужни су да:

1. дежурају на свом радном месту;
2. да заједно са дежурним учеником проверавају идентитет посетилаца;
3. да дају обавештења родитељима;
4. да се старају да за време часова сва остала улазна врата сем главних буду закључана или под надзором;
5. да се старају о школској имовини, очувању реда, мира и безбедности;
6. да обављају и друге послове по налогу главног и осталих дежурних наставника.

Врата која воде у просторије продуженог боравка се после четвртог часа откључавају, ради уласка родитеља који долазе по децу која не остају у боравку, али се мора обезбедити стални надзор од стране помоћно-техничког особља.

За откључавање капија и врата, пре и по завршетку радног времена, одговорни су домар и спремачице које имају шифру.

Када Школа не ради, сва врата и капије треба да буду закључана.

Члан 28.

Дежурни ученици су дужни:

1. да на дежурство дођу 15 минута пре почетка наставе и да се јаве главном дежурном;
2. да воде листу долазака посетилаца;
3. да дају обавештења родитељима и другим лицима као и да их одведу до директора или дежурног наставника;
4. како родитељима ученика није дозвољен улазак у учионице и кабинете Школе у време наставе, дежурни ученик дужан је да позове ученика или наставника ког родитељ тражи, ако је хитно;
5. да се старају о очувању реда, мира, безбедности и имовине;
6. да дежурају до завршетка последњег часа и да листу долазака предају дежурном наставнику;
7. да извршавају и друге налоге дежурних наставника директора и психопедагошке службе;
8. Ученицима који не дежурају није дозвољено окупљање и задржавање код дежурног ученика.

Члан 29.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

IV ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 30.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја које се могу евентуално десити и са условима под којим се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у школи, код куће, на путу и сл.).

Члан 31.

Савет родитеља школе разматра понуде о осигурању које су стигле у Школу и предлаже директору Школе избор осигуравајуће компаније са којом ће Школа склопити полису осигурања.

V ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 32.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама;
- 5) редовно спроводи мере дезинсекције и дератизације школског објекта.

Члан 33.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

Члан 34.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 35.

Статутом и Правилима понашања је регулисана обавеза ученика да се понаша тако да не угрози сопствену безбедност, нити безбедност других. Понашање којим се угрожава безбедност је тежа повреда ученикових обавеза и регулисано је Правилником о васпитно –дисциплинској одговорности ученика.

VI ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 36.

У циљу заштите деце и запослених у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене Законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности у складу са Правилима противпожарне заштите, као и редовну трогодишњу контролу обучености запослених, у сарадњи са овлашћеном Агенцијом и Управом противпожарне полиције.

Школа је дужна да склопи уговор са овлашћеном Агенцијом, која ће у име и за рачун Школе да обавља редовну двомесечну контролу противпаничне расвете и јављача пожара и која ће да о томе води евиденцију. Та Агенција је дужна и да редовно сервисира противпожарне апарате на 6 месеци као и противпаничну расвету и јављаче пожара. Ако је потребно заменити неки део услед квара или дотрајалости, обављаће и те послове. Такође су дужни да врше сервисирање акумулатора, као уређаја за напајање у случају нестанка струје.

Члан 37.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и загушења канализације, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и пријављује уочене кварове директору и секретару ради контактирања надлежних комуналних служби.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 38.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 39.

Све кварове мањег обима отклања домар, а за веће кварове позивају се надлежне комуналне службе.

Члан 40.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе, морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 41.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа је дужна да склопи уговор са овлашћеном агенцијом за редовну проверу исправности и сервис громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

VII ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ ШКОЛЕ И КУЋЕ

Члан 42.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 43.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и друге сигнализације, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 44.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

VIII Заштита и безбедност ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа

Члан 45.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника.

IX Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзије и наставе у природи

Члан 46.

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са Школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и

програма, Годишњим планом рада школе и Програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Школе.

Члан 47.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика.

Х Обавезе Школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 48.

За остваривање овог вида заштите и безбедности ученика примењују се одредабе Правила понашања у Школи и активности Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 49.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним Законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове остваривања и заштите људских права.

Члан 50.

У Школи је забрањено физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 51.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе, као и у сврху пропагирања секти.

XI ОСТАЛЕ МЕРЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 52.

Школа је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ у Школи и да обезбеди његову доступност свим запосленим у Школи у обе смене.

У случају повређивања Школа је дужна да обезбеди стручну лекарску помоћ ученику уколико је она неопходна, и да о повреди ученика одмах обавести родитеље.

У време извођења наставе у природи, екскурзије, излета и слично, одељенски старешина дужан је да врши надзор и контролу над ученицима на начин који обезбеђује њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

XII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 53.

Према чл. 143.ст.3 Закона о основама система образовања и васпитања средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописане овим Правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

XIII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 54.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник бр 5/11 од 20.12.2010. године. Овај Правилник ступа на снагу одмах по оглашавању на огласној табли након усвајања од стране Школског одбора.

У Земуну,

Председник школског одбора

Биљана Колачек